



## **Decreto Dirigenziale n. 50      del 5/04/2013**

A.G.C. 16 Governo del Territorio, Tutela Beni Paesistico - Ambientali e Culturali

Settore: 04 Edilizia Pubblica Amministrativa

### **Oggetto:**

PO FESR Campania 2007/2013 - Programma Integrato Urbano (PIU EUROPA) - Asse 6 - Obiettivo Operativo 6.1 - Presa atto e ammissione al finanziamento del Piano di Assistenza Tecnica dell'Autorita' cittadina di Caserta a valere sull'Obiettivo Operativo 7.1. Adempimenti ai sensi della "Direttiva POR Campania FESR 2007/13 Gestione contabile capitoli di spesa". (Con allegati)

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE

- a) la Commissione Europea, con Decisione C(2007)4265 dell'11 settembre 2007, ha adottato la proposta di Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013 e con Decisione C(2012)1843 del 27 marzo 2012 ha approvato la proposta di modifica del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013;
- b) la Giunta Regionale, con Delibera n. 1921 del 9 novembre 2007, pubblicata sul BURC speciale del 23 novembre 2007, ha preso atto della Decisione della Commissione Europea di approvazione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013 e con Delibera n. 166 del 04 aprile 2012 ha preso atto della Decisione della Commissione Europea di modifica della Decisione C(2007)4265 di approvazione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013;
- c) tra le strategie delineate nell'ambito del PO FESR Campania 2007/2013 è attribuito un ruolo rilevante all'Asse VI - del PO FESR Campania 2007/2013 "*Sviluppo urbano e qualità della vita*", che, con l'obiettivo specifico "*Rigenerazione urbana e qualità della vita*" intende sviluppare il sistema policentrico delle città, attraverso la costruzione di una rete di città e territori competitivi all'interno dello spazio regionale, che facciano sistema con Napoli e che possano innescare una strategia di riequilibrio e riorganizzazione spaziale e funzionale della Regione Campania;
- d) l'Asse VI prevede, attraverso l'Obiettivo Operativo "6.1 – CITTÀ MEDIE", interventi integrati di sviluppo urbano per migliorare le funzioni urbane superiori e assicurare condizioni di sviluppo sostenibile, sociale ed economico, delle città medie;
- e) tra le città medie della Regione Campania sono state individuate 19 città su cui intervenire con specifici Programmi integrati di rigenerazione urbana e dettagliatamente individuate nell'ambito della D.G.R. n. 282 del 15/02/2008;
- f) l'Asse 7 del PO FESR Campania 2007/2013 nel suo complesso ha l'obiettivo di contribuire a massimizzare l'attuazione efficace della politica di Coesione, in riferimento agli interventi finanziati dal FESR conformi ai campi di intervento elencati all'art.3 Reg. 1080/2006;
- g) nell'ambito di tale Asse è stato individuato l'obiettivo operativo 7.1 - "*Assistenza Tecnica*";
- h) con DGR n. 1081 del 27/06/2008 sono state approvate le "*Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 7.1 del PO FESR Campania 2007/2013*", condizione di ammissibilità per l'avvio delle operazioni afferenti all'Obiettivo;
- i) tale obiettivo prevede, fra l'altro, azioni a titolarità regionale di tipo trasversale, i cui beneficiari sono responsabili di altri Obiettivi Operativi;
- j) la DGR 1081/2008 prevedeva che nel caso in cui le attività, pur a titolarità regionale, potessero essere svolte da altre strutture regionali di attuazione del Programma (Autorità, Responsabili di Obiettivo Operativo, ecc.), si sarebbe potuto prevedere l'individuazione di un Dirigente di Settore diverso dal Responsabile dell'Obiettivo Operativo 7.1 che, previo Decreto di ammissione a finanziamento sulle risorse dell'Obiettivo – avrebbe proceduto alla realizzazione delle attività secondo quanto previsto dalle Linee Guida approvate con il presente provvedimento;
- k) con DGR n. 1558 del 1 ottobre 2008, la Giunta ha confermato il mandato attribuito al Coordinatore dell'AGC 16 con la DGR n. 282 del 15 febbraio 2008 affinché ponga in essere con propri provvedimenti tutti gli atti conseguenti e necessari all'effettiva realizzazione delle singole operazioni funzionali alla sottoscrizione degli Accordi di Programma, così come ribadito nella DGR n. 726 del 6 dicembre 2011;
- l) con DGR n. 1558 del 1 ottobre 2008, la Giunta ha attribuito la gestione finanziaria ed amministrativa di tali risorse al dirigente del Settore 04 dell'AGC 16 in cui è incardinato l'Obiettivo Operativo 6.1 del PO FESR Campania 2007/2013;
- m) con la medesima DGR la Giunta ha dato mandato al Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.1, tra l'altro, di approvare, sentita l'Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2007/2013, il "*Disciplinare per la regolamentazione del trasferimento dell'anticipo delle risorse pubbliche di cui al*

- Programma PIU Europa ex Ob. Operativo 6.1 – Asse 6 - PO FESR 2007/13 - alle Autorità cittadine e delle risorse relative all'Assistenza Tecnica ex Obiettivo Operativo 7.1 – Asse 7”;
- n) con la sopra richiamata DGR n. 1558/2008 è stato attribuito, alle 19 città medie di cui al Programma PIU Europa ex Ob. Operativo 6.1 – Asse 6 - PO FESR Campania 2007/2013, l'ammontare delle risorse finanziarie loro assegnate, per l'attività di assistenza tecnica, come specificato all'Allegato B), affidando la gestione finanziaria ed amministrativa delle risorse al dirigente del Settore 04 dell'AGC 16;
  - o) con Decreto Dirigenziale del Coordinatore dell'AGC 16, n. 434 del 15/10/2008, è stato approvato il disciplinare per la regolamentazione del trasferimento delle risorse pubbliche di cui al Programma PIU EUROPA ex Ob. Operativo 6.1 – Asse 6 – PO FESR Campania 2007/2013 – alle attività cittadine e delle risorse relative all'Assistenza Tecnica di cui all'Ob. Operativo 7.1, in attuazione del disposto della DGR n. 1558 del 01/10/2008, predisposto d'intesa con l'Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2007/2013;
  - p) il Responsabile della Programmazione Unitaria con nota prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011, avente ad oggetto “Direttiva POR Campania FESR 2007/13 gestione contabile capitoli di spesa”, ha stabilito la procedura per l'emanazione degli atti necessari all'assunzione degli impegni e delle liquidazioni;
  - q) la Giunta Regionale con Delibera n. 521 del 28 settembre 2012 ha preso atto della Decisione della Commissione Europea C(2012) 6248 del 21 settembre 2012 di modifica del Programma Operativo Regionale FESR Campania 2007/2013 approvato con Decisione C (2007) 4265;
  - r) la Giunta Regionale con Delibera n. 80 del 14 marzo 2013 ha attribuito le funzioni dirigenziali riconducibili al Settore 04 “EDILIZIA PUBBLICA ABITATIVA” dell'AGC 16;

## CONSIDERATO CHE

- a) l'Autorità cittadina di Caserta ha sottoscritto in data 08/08/2012 l'Accordo di Programma per l'attuazione del Programma PIU Europa, in uno con il Provvedimento di Delega;
- b) all'art. 6 dell'Accordo di Programma (Copertura finanziaria) e all'art. 6 del Provvedimento di Delega (Risorse finanziarie: ammontare e modalità di trasferimento e di impiego) è indicato l'importo di Euro seicentoseptantamila seicentonovantacinque/89 (€ 670.695,89) quale somma assegnata per le attività di assistenza tecnica a valere sul PO FESR Campania 2007/2013;
- c) l'Autorità cittadina di Caserta, ha trasmesso con nota prot. n. 61022 Registro Ufficiale U.0082442 del 23.10.2012, acquisita al protocollo regionale con nota prot. n. 2012.0776175 del 23.10.2012, il “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa” (Allegato A) che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, nel quale sono dettagliate le attività che si intende attivare e i relativi costi, approvato con Determina Dirigenziale n. 1430 del 18/10/2012;
- d) l'Autorità cittadina di Caserta, ha trasmesso con nota prot. n. 61022 Registro Ufficiale U.0086174 del 06/11/2012 acquisita al protocollo regionale con nota prot. n. 2012.0813010 del 06/11/2012 la richiesta di pagamento dell'anticipo del 20% delle risorse previste per le attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa;
- e) le attività previste dal “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa” sono connesse e funzionali al rafforzamento della capacità di svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio della Città per la realizzazione del Programma PIU Europa;
- f) l'Autorità Cittadina di Caserta è titolare di un conto corrente presso la Tesoreria Provinciale dello Stato – Cod. IBAN IT76F0100003245422300063356, numero conto corrente di Tesoreria Unica Provinciale 63356. Inoltre, l'Autorità Cittadina di Caserta ha attivato un conto corrente dedicato presso la Banca di Credito popolare, Codice IBAN IT66N0514214900130571071828;

## RITENUTO

- a) di dover dare atto della verifica della coerenza (Allegato B) della documentazione prodotta dall'Autorità Cittadina di Caserta alle disposizioni del PO FESR Campania 2007/2013, alla relativa manualistica di attuazione e alle Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo operativo 7.1 ed alle disposizioni dell'Accordo di Programma sottoscritto in data 08/08/2012 e dell'allegato Provvedimento di Delega;
- b) necessario prendere atto del "Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa" (Allegato A), predisposto dall'Autorità cittadina di Caserta e che prevede un piano di azioni per il miglioramento delle capacità programmatiche, gestionali e degli strumenti tecnici a servizio dell'attuazione del Programma PIU Europa;
- c) necessario ammettere a finanziamento a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 7.1 del PO FESR Campania 2007/2013 la programmazione di Assistenza Tecnica dell'Autorità cittadina di Caserta, come evidenziato nel "Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa" (Allegato A) per un importo pari ad Euro seicentoseptantamila seicentonovantacinque/89 (€ 670.695,89);
- d) di poter riconoscere all'Autorità Cittadina di Caserta l'importo di Euro centotrentaquattromilacentotrentanove/18 (€ 134.139,18), pari al 20% della dotazione assentita, così come previsto dall'art. 6 del Provvedimento di Delega, di cui il 50,00%, pari ad Euro sessantasettemilasessantannove/59 (€ 67.069,59), a valere sulla quota di cofinanziamento UE e il 50,00%, pari ad Euro sessantasettemilasessantannove/59 (€ 67.069,59) a valere sulla quota di cofinanziamento nazionale;
- e) di dover trasmettere il presente provvedimento, così come previsto dalla citata nota prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011, all'Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2007/2013 per l'emanazione del provvedimento di impegno di spesa e liquidazione in favore dell'Autorità Cittadina di Caserta della somma di Euro centotrentaquattromilacentotrentanove/18 (€ 134.139,18), sulla Missione 01, Programma 12, titolo 2, Capitolo 2686 del documento gestionale 2013;
- f) di dover riportare di seguito la stringa concernente la codificazione della transazione elementare come definita dal D.lgs n. 118 del 23 giugno 2011, essendo la Regione Campania coinvolta nella fase di sperimentazione delle disposizioni attuative del citato decreto:

| CAP. | MISSIONE | PROGR. | TITOLO | MACROAGGR. | IV LIVELLO<br>PIANO DEI<br>CONTI | COFOG | CODICE<br>ID.<br>SPESA UE | SIOPE<br>(codice<br>bilancio) | SIOPE<br>(codice<br>gestionale) |
|------|----------|--------|--------|------------|----------------------------------|-------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 2686 | 01       | 12     | 2      | 203        | 2.03.01.02.000                   | 1.3   | 4                         | 2.02.03                       | 2234                            |

- g) necessario stabilire che le attività previste dal "Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa" vengano attuate dalla città nell'esercizio del ruolo di Organismo Intermedio, secondo le disposizioni, gli obblighi e le procedure previste dall'Accordo di Programma per l'attuazione del Programma PIU Europa e dall'allegato Provvedimento di Delega sottoscritto tra la Regione Campania e l'Autorità Cittadina di Caserta in data 08/08/2012;

#### **PRESO ATTO**

- a. che ai sensi delle L.R. n. 39 del 24/12/2012 e n. 4 del 28/03/2013 di autorizzazione all'esercizio provvisorio 2013, il suddetto impegno e la suddetta liquidazione rientrano nei limiti dei dodicesimi come stabilito dalla norma medesima;

- b. che ai sensi di quanto disposto dalla D.G.R. n. 17 del 24/01/2013, il suddetto impegno e la suddetta liquidazione rientrano tra le spese urgenti e indifferibili tali da non poter essere rinviati senza arrecare danno grave all'ente ed al suo funzionamento;
- c. che sempre ai sensi di quanto disposto dalla D.G.R. n. 17 del 24/01/2013 il suddetto impegno e la suddetta liquidazione rientra nel limite dei dodicesimi del tetto programmatico di spesa assegnato all'A.G.C. 16 con D.G.R. n. 156 del 28/03/2012;

## VISTI

- a. la L.R. n. 7 del 30 aprile 2002 "Ordinamento contabile della Regione Campania";
- b. la Decisione C(2007)4265 del 11 settembre 2007 di approvazione del Programma Operativo Regionale FESR Campania 2007/2013;
- c. la D.G.R. n. 1921 del 9 novembre 2007;
- d. la D.G.R. n. 282 del 15 febbraio 2008;
- e. la D.G.R. n. 1081 del 27 giugno 2008;
- f. la D.G.R. n. 1558 del 1 ottobre 2008;
- g. il D.D. n. 434 del 15 ottobre 2008;
- h. il D.D. n. 563 del 10 dicembre 2008,
- i. la L.R. n. 18 del 11 dicembre 2008, "Legge Comunitaria Regionale";
- j. la D.G.R. n. 1398 del 3 settembre 2009;
- k. la D.G.R. n. 1663 del 6 novembre 2009;
- l. la D.G.R. n. 1715 del 20 novembre 2009;
- m. il D.D. AGC 09 n. 17 del 22 aprile 2011;
- n. la nota prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011;
- o. il Dlgs 23 giugno 2011 n. 118;
- p. la D.G.R. n. 726 del 6 dicembre 2011;
- q. il D.P.C.M. 28 dicembre 2011;
- r. la Decisione C(2012)1843 del 27 marzo 2012 di approvazione della proposta di modifica del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013;
- s. la D.G.R. n. 156 del 28 marzo 2012;
- t. la D.G.R. n. 166 del 4 aprile 2012;
- u. il D.D. n. 245 del 02 agosto 2012 di approvazione dello schema di Accordo di Programma;
- v. l'Accordo di Programma tra Regione Campania e Autorità Cittadina di Caserta sottoscritto in data 08 agosto 2012;
- w. la Decisione della Commissione Europea C(2012) 6248 del 21 settembre 2012 di modifica del Programma Operativo Regionale FESR Campania 2007/2013;
- x. la D.G.R. n. 521 del 28 settembre 2012;
- y. la Det. Dir. n. 1430 del 18/10/2012 di approvazione del Piano;
- z. le L.R. n. 39 del 24 dicembre 2012 e n. 4 del 28 marzo 2013;
- aa. la D.G.R. n. 17 del 24/01/2013;
- bb. la nota prot. n. 2013.0068946 del 29/01/2013 di indicazioni circa la gestione dell'esercizio provvisorio del bilancio 2013;
- cc. la D.G.R. n. 80 del 14 marzo 2013.

alla stregua dell'istruttoria e della dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Settore

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di dare atto della verifica della coerenza della documentazione prodotta dall'Autorità Cittadina di

Caserta alle disposizioni di cui alla manualistica vigente di attuazione del PO FESR Campania 2007/2013 ed alle disposizioni del Provvedimento di Delega allegato all'Accordo di Programma sottoscritto in data 08/08/2012 (Allegato B);

2. di prendere atto del “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l’attuazione del Programma PIU Europa” (Allegato A) che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, predisposto dall’Autorità cittadina di Caserta, che prevede azioni per il miglioramento delle capacità programmatiche, gestionali e degli strumenti tecnici a servizio dell’attuazione del Programma PIU Europa;
3. di ammettere a finanziamento a valere sulle risorse dell’Obiettivo Operativo 7.1 del PO FESR Campania 2007/2013 il “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l’attuazione del Programma PIU Europa” (Allegato A) dell’Autorità Cittadina di Caserta, per un importo pari ad Euro seicentoseptantamila seicentonovantacinque/89 (€ 670.695,89);
4. di riconoscere all’Autorità Cittadina di Caserta l’importo di Euro centotrentaquattromilacentotrentanove/18 (€ 134.139,18), pari al 20% della dotazione assentita, così come previsto dall’art. 6 del Provvedimento di Delega, di cui il 50,00%, pari ad Euro sessantasettemilasessantannove/59 (€ 67.069,59), a valere sulla quota di cofinanziamento UE e il 50,00%, pari ad Euro sessantasettemilasessantannove/59 (€ 67.069,59) a valere sulla quota di cofinanziamento nazionale;
5. di trasmettere il presente provvedimento, così come previsto dalla citata nota prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011, all’Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2007/2013 per l’emanazione del provvedimento di impegno di spesa e liquidazione in favore dell’Autorità Cittadina di Caserta della somma di Euro centotrentaquattromilacentotrentanove/18 (€ 134.139,18), sulla Missione 01, Programma 12, titolo 2, Capitolo 2686 del documento gestionale 2013;
6. di dover riportate di seguito la stringa concernente la codificazione della transazione elementare come definita dal D.lgs n. 118 del 23 giugno 2011, essendo la Regione Campania coinvolta nella fase di sperimentazione delle disposizioni attuative del citato decreto:

| CAP. | MISSIONE | PROGR. | TITOLO | MACROAGGR. | IV LIVELLO<br>PIANO DEI<br>CONTI | COFOG | CODICE<br>ID.<br>SPESA UE | SIOPE<br>(codice<br>bilancio) | SIOPE<br>(codice<br>gestionale) |
|------|----------|--------|--------|------------|----------------------------------|-------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 2686 | 01       | 12     | 2      | 203        | 2.03.01.02.000                   | 1.3   | 4                         | 2.02.03                       | 2234                            |

7. di dare atto che le attività previste dal “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l’attuazione del Programma PIU Europa” vengano attuate dalla città nell’esercizio del ruolo di Organismo Intermedio, secondo le disposizioni, gli obblighi e le procedure previste dall’Accordo di Programma per l’attuazione del Programma PIU Europa e dall’allegato Provvedimento di Delega sottoscritto tra la Regione Campania e la città in data 08 agosto 2012;
8. di trasmettere il presente atto all’A.G.C. 09 Rapporti con gli organi nazionali ed internazionali in materia di interesse regionale, al ROO 7.1 del PO FESR Campania 2007/2013, al Servizio Registrazione Atti Monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali – del Settore Attività di assistenza alle sedute di Giunta, al Settore Stampa, documentazione, informazione e Bollettino Ufficiale per la Pubblicazione sul B.U.R.C., e per conoscenza all’Assessore all’Urbanistica e Governo del territorio e all’Autorità cittadina di Caserta.

Dr. Giulio Mastracchio



**POR FESR 2007/2013****Procedura per l'attivazione delle attività di assistenza tecnica per l'attuazione del  
Programma PIU Europa - Obiettivo operativo 6.1 - Asse 6 - PO FESR 2007/2013****Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa****1. Organismo Intermedio (soggetto attuatore)**

|                                   |                                        |
|-----------------------------------|----------------------------------------|
| Comune                            | COMUNE DI CASERTA                      |
| Sindaco                           | DOTT. PIO DEL GAUDIO                   |
| Indirizzo (Civico, CAP, Località) | Piazza Vanvitelli n.64 - 81100 Caserta |
| Telefono                          | 0823 273220                            |
| Fax                               | 0823 353701                            |
| e-mail                            | sindaco@comune.caserta.it              |

|                                   |                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Responsabile del Programma        | ING. MAURIZIO MAZZOTTI                   |
| Indirizzo (Civico, CAP, Località) | Piazza Vanvitelli n.64 - 81100 Caserta   |
| Telefono                          | 0823 273245 - cell. 3358734464           |
| Fax                               | 0823 273294                              |
| e-mail                            | mazzotti.coordinamento@comune.caserta.it |

|                                   |                                          |
|-----------------------------------|------------------------------------------|
| Ufficio PIU Europa                |                                          |
| Responsabile dell'Ufficio         | ING. MAURIZIO MAZZOTTI                   |
| Indirizzo (Civico, CAP, Località) | Piazza Vanvitelli n.64 - 81100 Caserta   |
| Telefono                          | 0823 273245 - cell. 3358734464           |
| Fax                               | 0823 273294                              |
| e-mail                            | mazzotti.coordinamento@comune.caserta.it |

|                                                                              |                         |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Data sottoscrizione Accordo di Programma                                     | 08.08.2012              |
| Ammontare risorse assegnate                                                  | € 670.695,89 risorse AT |
| Data verifica conformità del Si.Ge.Co. da parte dell'AdA                     | 12 Novembre 2012        |
| Data richiesta erogazione anticipo 20% per le attività di assistenza tecnica | 06 Novembre 2012        |
| Ammontare anticipazione ricevuta                                             | -                       |

**2. Tipologia di assistenza richiesta (si/no)**

|                                                                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Acquisizione di servizi specialistici                                                                                             | SI |
| 2. Acquisizione di apporti professionali a contratto                                                                                 | NO |
| 3. Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011) | SI |



**3. Costo totale della programmazione delle attività***Il costo si intende onnicomprensivo, includendo IVA, oneri, etc.*

|                                                                                                                                       |                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1. Acquisizione di servizi specialistici                                                                                              | € 637.161,10        |
| 2. Acquisizione di apporti professionali a contratto                                                                                  |                     |
| 3. Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU' Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011) | € 33.534,79         |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                         | <b>€ 670.695,89</b> |

**4. Descrizione del programma complessivo di interventi**

Il Programma complessivo delle attività inerenti il Piano di Assistenza Tecnica è il seguente :

- Gestione delle attività necessarie alla programmazione ed attuazione del Programma, con l'impiego di personale dipendente dell'Ente, inserito nella struttura dedicata, Ufficio PIU' EUROPA;
- Gestione delle risorse finanziarie assegnate al Programma, sulla base della legislazione amministrativa e contabile comunitaria;
- Attività di monitoraggio e controllo di primo livello sulle operazioni cofinanziate ed inerenti la verifica delle procedure e degli aspetti tecnici, amministrativi, finanziari e fisici;
- Attività di coordinamento delle unità operative costituenti l'ufficio PIU' EUROPA, nei processi di programmazione, selezione, attuazione e rendicontazione;
- Funzioni di segreteria tecnico-amministrativa del Programma e supporto logistico alle attività di concertazione,
- Attività di Comunicazione/Informazione attraverso la redazione di un Piano di Comunicazione del Programma operativo, al fine di garantire il rispetto degli obblighi imposti in materia di informazione e pubblicità;
- Gestione dei rapporti con la Regione Campania, Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.1 e delle altre Autorità regionali.

Nell'ambito della struttura operativa preposta all'attuazione e gestione del PIU' Europa della Città di Caserta, il Responsabile del Programma verrà coadiuvato e supportato dal gruppo di Assistenza Tecnica, da selezionare tramite bando pubblico finalizzato all'individuazione di consulenti esperti in grado di fornire assistenza tecnica ed operativa al Responsabile del programma PIU' Europa e di rafforzare la capacità amministrativa della struttura interna connessa all'attuazione delle disposizioni programmatiche. L'obiettivo è quello di offrire all'Amministrazione un'assistenza che consenta un adeguamento delle competenze delle risorse comunali coinvolte nei processi di attuazione e gestione del Programma PIU' ai livelli di conoscenze, di innovazione e di qualità dei servizi pubblici richiesti dai più avanzati e moderni sistemi di governance, capaci di fornire risposte adeguate in termini di tempestività, efficacia ed economicità agli adempimenti previsti, operando in modo strettamente correlato e sinergico con le stesse. L'assistenza Tecnica si avvarrà di professionisti esperti, con competenze articolate e di primissimo livello, in grado di offrire un forte bagaglio di esperienza diretta e conoscenze specifiche acquisite in materia di programmazione, gestione, controllo, rendicontazione, monitoraggio e valutazione di Programmi e progetti complessi. In particolare, il compito dello staff di esperti è quello di fornire il proprio supporto per le seguenti attività:



- Supporto all'utilizzo dei sistemi di valutazione e monitoraggio delle operazioni;
- Supporto ed affiancamento alla Struttura organizzativa dell'Ente ;
- Affiancamento al Responsabile del Programma per le attività connesse all'attuazione degli interventi;
- Assistenza tecnico-operativa per l'interfaccia con L'Adg regionale e le altre Autorità della Regione Campania;
- Supporto tecnico per specifiche richieste dell'Adg del PIU' EUROPA e delle altre Autorità della Regione Campania;
- Supporto alle fasi di attuazione dei singoli interventi programmati;
- Supporto alle attività di comunicazione/informazione del Programma.

## 5. Descrizione delle attività

*(descrivere le attività per ciascuna tipologia che si intende attivare)*

L'attività di Assistenza tecnica dovrà supportare i processi di implementazione e di attuazione del Programma Integrato Urbano al fine di sostenere l'esecuzione del Programma stesso e garantire la corretta gestione delle risorse finanziarie in termini di efficienza ed efficacia, attraverso il puntuale funzionamento dei meccanismi e delle procedure previste.

Si prevede la costituzione di una task force di Assistenza Tecnica che supporterà la struttura interna dedicata al PIU Europa nelle diverse fasi di attuazione e gestione del Programma, favorendo il rafforzamento della capacità gestionale ed amministrativa dell'Ente e promuovendo i processi di internalizzazione delle competenze.

Attraverso le attività di Assistenza Tecnica, il Comune vuole rafforzare le proprie competenze tecniche e fornire risposte adeguate in termini di tempestività e qualità rispetto agli adempimenti previsti.

### 5.1 Acquisizione di servizi specialistici

Il servizio di Assistenza Tecnica riguarderà:

- Supporto all'utilizzo di sistemi di valutazione, monitoraggio, verifica, controllo e validazione dei progetti inseriti nel PIU Europa Città di Caserta anche mediante il sistema informativo regionale per il monitoraggio quali-quantitativo del Programma;
- Supporto ed affiancamento alla struttura organizzativa del Comune appositamente dedicata per tutte le attività connesse e conseguenti alla sottoscrizione dell'Accordo di programma del PIU Europa Città di Caserta;
- Affiancamento al Responsabile del PIU Europa della Città di Caserta nella predisposizione del sistema e degli strumenti di audit e degli strumenti di valutazione ex ante, in itinere ed ex post, per la partecipazione alle riunioni dei gruppi di lavoro, alle riunioni del Tavolo Città, alla Cabina di Regia istituita dal Presidente della Giunta Regionale, all'attivazione di azioni e strumenti di animazione, partecipazione territoriale e di comunicazione istituzionale finalizzati a massimizzare l'impatto sul territorio delle azioni previste dal Programma, nonché alla predisposizione, validazione e diffusione degli strumenti di rilevazione; all'attività di raccolta ed elaborazione dati, alla redazione dei rapporti di monitoraggio;
- Attività di assistenza tecnico-operativa-procedurale all'Ufficio PIU Europa nello svolgimento delle attività di interfaccia con l'Adg regionale competente e con le altre Autorità della Regione Campania, nella fase di attuazione degli interventi inseriti nel PIU di Caserta;
- Affiancamento finalizzato al supporto tecnico e all'assistenza rispetto a specifiche richieste dell'Autorità di gestione del PIU Europa per ciò che concerne i rapporti con la Regione Campania;



## 5.2 Acquisizione di apporti professionali a contratto

## 5.3 Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011)

Così come illustrato nella Relazione sul Sistema di gestione e Controllo, l'Ente si doterà di apposita struttura dedicata all'attuazione e gestione del Programma.  
La composizione della struttura prevede un'articolazione in Unità Operative con specifiche attribuzioni funzionali.  
Per ognuna delle suddette Unità è prevista l'assegnazione di dipendenti dell'Amministrazione comunale in possesso di specifiche funzioni e competenze.  
Le spese per il personale interno vengono quantificate in € 33.534,79, pari al 5% dell'importo totale delle risorse assegnate per l'attività di Assistenza Tecnica.

## 6. Procedure utilizzate per la selezione dei fornitori (precisare per le sotto indicate tipologie di servizio le procedure attraverso le quali si procederà alla individuazione/selezione dei fornitori e le modalità di rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e pubblicità previsti dalla normativa e manualistica vigenti)

### 6.1 Acquisizione di servizi specialistici

Le procedure per l'acquisizione dei servizi specialistici saranno conformi alla normativa nazionale e comunitaria vigente (Codice degli Appalti D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.)

### 6.2 Acquisizione di apporti professionali a contratto

## 7. Rilevanza strategica delle attività di cui al precedente punto 5) rispetto al contesto (possibilità di incidere sulla capacità di attuazione del programma e sull'internalizzazione di nuove competenze, a partire dai fabbisogni dell'Organismo Intermedio).



Stante la novità e la portata dei Programmi Integrati Urbani, l'Amministrazione Comunale ritiene indispensabile per la realizzazione del PIU Europa e per il proficuo esercizio della delega di funzioni, rileggere le procedure interne attualmente utilizzate per la programmazione degli interventi, la selezione delle operazioni, la certificazione della spesa, la valutazione delle attività, i controlli, con l'obiettivo ultimo di aggiornarle alla normativa indicata dai regolamenti comunitari, ottimizzandole secondo logiche orientate al recupero dell'efficienza ed efficacia secondo l'adozione di nuovi modelli gestionali.

Tale riorganizzazione delle procedure interne inciderà significativamente ed in maniera sostanziale sull'attuazione del PIU Europa e sull'effettiva acquisizione di nuove competenze da parte del personale interno.

#### **8. Descrizione degli obiettivi e dei benefici diretti dell'intervento che si intendono raggiungere con il concorso dell'assistenza tecnica.**

Le attività di assistenza tecnica programmate si propongono l'obiettivo di migliorare la capacità istituzionale dell'Amministrazione Comunale e di contribuire ad ottimizzare l'attuazione del Programma, sostenendo l'esecuzione del Programma e garantendo la corretta gestione delle risorse finanziarie in termini di efficienza ed efficacia attraverso il puntuale funzionamento dei meccanismi e delle procedure previste dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale, intervenendo sui punti di debolezza che incidono sulla capacità amministrativa.

Tra i benefici che, in particolare, si ritiene di poter raggiungere con il concorso dell'Assistenza Tecnica rientrano:

- la capacità di stabilire una rete di rapporti istituzionali che riesca a dare risposta a problemi socio economici complessi;
- l'aumento delle competenze e della capacità tecnica intese come condizioni necessarie per garantire l'efficienza e l'efficacia dell'attuazione del PIU e dell'azione amministrativa in generale;
- una maggiore trasparenza nelle procedure che, da un lato, risponde ad esigenze di equità e ai principi di inclusione, dall'altro lato è direttamente legata ad una ottimizzazione dei processi di attuazione.

#### **9. Corrispondenza delle tipologie di servizio attivate e delle risorse umane coinvolte a quanto previsto nel Si.Ge.Co.**

Il Comune di Caserta ha costituito, per l'avvio del Programma, una specifica struttura dedicata ricorrendo al coinvolgimento di una serie di dipendenti, opportunamente strutturati in uno specifico organigramma contenuto nella Relazione sul Sistema di gestione e Controllo, secondo un criterio di ripartizione di funzioni e ruoli in base alle specifiche competenze.

Le risorse interne coinvolte saranno opportunamente affiancate dalle risorse dell'Assistenza Tecnica selezionate al fine di strutturare un'interazione collaborativa efficace ed efficiente ai fini della gestione del Programma.

#### **10. Stato di avanzamento delle procedure amministrative per l'attuazione del Piano di Assistenza Tecnica.**

*(indicare gli atti formali di attuazione del Piano di Assistenza Tecnica)*



| Estremi Atto                                                | Oggetto                                                          | Note                       |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| Delibera di G.C. n.94 del 04.07.2012                        | Approvazione della Relazione sui Sistemi di Gestione e Controllo |                            |
| Determina Dir. n.1012 del 16.07.2012                        | Approvazione organigramma Ufficio PIU Europa                     |                            |
| Procedura di selezione ai sensi dell'art. 55 D. Lgs. 163/06 | Affidamento del servizio di Assistenza Tecnica                   | In attesa di pubblicazione |

## 11. Cronoprogramma delle attività.

| Attività                                                                                                                                                                                                                                   | Annualità |      |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                                            | 2012      | 2013 | 2014 | 2015 |
| <b>Attività del personale interno (Ufficio PIU Europa)</b>                                                                                                                                                                                 |           |      |      |      |
| ➤ Gestione di tutte le attività necessarie alla programmazione ed attuazione del programma operativo                                                                                                                                       |           |      |      |      |
| ➤ Gestione delle risorse finanziarie assegnate al PIU' sulla base della legislazione amministrativa e contabile comunitaria.                                                                                                               |           |      |      |      |
| ➤ Attività di monitoraggio e di controllo di primo livello riguardante le procedure utilizzate per la selezione dei progetti, nonché le verifiche degli aspetti amministrativi, finanziari, fisici e tecnici                               |           |      |      |      |
| ➤ Coordinamento delle unità della struttura PIU Europa nei processi di programmazione, selezione, attuazione, rendicontazione e certificazione delle operazioni e nelle connesse attività di monitoraggio e di controllo di primo livello. |           |      |      |      |
| ➤ Funzioni di segreteria tecnico/amministrativa del Programma e supporto logistico alle attività di concertazione.                                                                                                                         |           |      |      |      |
| ➤ Attività di Comunicazione/informazione attraverso la redazione di un Piano di Comunicazione del Programma operativo al fine di garantire il rispetto degli obblighi imposti in materia di informazione e pubblicità.                     |           |      |      |      |
| ➤ Gestione dei rapporti con la Regione Campania e con le altre Autorità della Regione Campania;                                                                                                                                            |           |      |      |      |
| <b>Attività di supporto di Assistenza Tecnica</b>                                                                                                                                                                                          |           |      |      |      |
| ➤ Supporto utilizzo sistemi valutazione e monitoraggio                                                                                                                                                                                     |           |      |      |      |
| ➤ Supporto ed affiancamento Struttura organizzativa del Comune                                                                                                                                                                             |           |      |      |      |
| ➤ Affiancamento Resp. Programma per le attività connesse al Programma                                                                                                                                                                      |           |      |      |      |
| ➤ Assistenza tecnico operativa per interfaccia con AdG regionale                                                                                                                                                                           |           |      |      |      |
| ➤ Supporto tecnico per specifiche richieste AdG del PIU Europa e delle Altre Autorità della Regione Campania                                                                                                                               |           |      |      |      |
| ➤ Supporto attuazione e gestione interventi programmati                                                                                                                                                                                    |           |      |      |      |
| ➤ Supporto alle attività di comunicazione/informazione del Programma                                                                                                                                                                       |           |      |      |      |

## 12. Piano finanziario di rendicontazione della spesa per singola attività.

| Attività                                                                | Annualità di rendicontazione della spesa |      |      |      |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------|------|------|
|                                                                         | 2012                                     | 2013 | 2014 | 2015 |
| <b>Attività del personale interno (Ufficio PIU Europa)</b>              |                                          |      |      |      |
| ➤ Gestione di tutte le attività necessarie all'attuazione del programma |                                          |      |      |      |

Pagina 6 di 7



Unione Europea



La tua  
Campania  
cresce in  
Europa



Città di Caserta



|                                                                                                                                                                                                                                            |                    |                     |                     |                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| operativo                                                                                                                                                                                                                                  |                    |                     |                     |                     |
| ➤ Gestione delle risorse finanziarie assegnate al PIU' sulla base della legislazione amministrativa e contabile comunitaria.                                                                                                               |                    |                     |                     |                     |
| ➤ Attività di monitoraggio e di controllo di primo livello riguardante le procedure utilizzate per la selezione dei progetti, nonché le verifiche degli aspetti amministrativi, finanziari, fisici e tecnici                               |                    |                     |                     |                     |
| ➤ Coordinamento delle unità della struttura PIU Europa nei processi di programmazione, selezione, attuazione, rendicontazione e certificazione delle operazioni e nelle connesse attività di monitoraggio e di controllo di primo livello. |                    |                     |                     |                     |
| ➤ Funzioni di segreteria tecnico/amministrativa del Programma e supporto logistico alle attività di concertazione.                                                                                                                         |                    |                     |                     |                     |
| ➤ Attività di Comunicazione/informazione attraverso la redazione di un Piano di Comunicazione del Programma operativo al fine di garantire il rispetto degli obblighi imposti in materia di informazione e pubblicità.                     |                    |                     |                     |                     |
| ➤ Gestione dei rapporti con la Regione Campania                                                                                                                                                                                            |                    |                     |                     |                     |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>€ 10.000,00</b> | <b>€ 10.000,00</b>  | <b>€ 10.000,00</b>  | <b>€ 3.534,79</b>   |
| <b>Attività di supporto di Assistenza Tecnica</b>                                                                                                                                                                                          |                    |                     |                     |                     |
| ➤ Supporto utilizzo sistemi valutazione e monitoraggio                                                                                                                                                                                     |                    |                     |                     |                     |
| ➤ Supporto ed affiancamento Struttura organizzativa del Comune                                                                                                                                                                             |                    |                     |                     |                     |
| ➤ Affiancamento Resp. Programma per le attività connesse al Programma                                                                                                                                                                      |                    |                     |                     |                     |
| ➤ Assistenza tecnico operativa per interfaccia con AdG regionale                                                                                                                                                                           |                    |                     |                     |                     |
| ➤ Supporto tecnico per specifiche richieste AdG del PIU Europa e delle altre Autorità della Regione Campania                                                                                                                               |                    |                     |                     |                     |
| ➤ Supporto attuazione e gestione interventi programmati                                                                                                                                                                                    |                    |                     |                     |                     |
| ➤ Supporto alle attività di comunicazione/informazione del Programma                                                                                                                                                                       |                    |                     |                     |                     |
| ➤ Supporto ed aggiornamento dei sistemi di gestione della struttura interna                                                                                                                                                                |                    |                     |                     |                     |
| <b>TOTALE</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>€ 63.161,10</b> | <b>€ 230.000,00</b> | <b>€ 230.000,00</b> | <b>€ 114.000,00</b> |

## 13. Piano finanziario di rendicontazione della spesa aggregato.

| Annualità di rendicontazione della spesa |              |              |              |
|------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|
| 2012                                     | 2013         | 2014         | 2015         |
| € 73.161,10                              | € 240.000,00 | € 240.000,00 | € 117.534,79 |

IL SINDACO  
Dot. *ROBERTO GAUDIO*



Il Responsabile del Programma

*[Handwritten signature]*





## **ALLEGATO B: Relazione ROO**

### **Regione Campania**

Assessorato all'Urbanistica, Politiche del Territorio,  
Edilizia Pubblica Abitativa e Accordi di Programma  
AGC n.16

**Relazione del Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.1  
Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione  
del Programma PIU Europa della Città di Caserta**

PO FESR Campania 2007/2013

**Aprile 2013**



## Premessa

Il presente documento si inserisce nell'ambito dell'iter valutativo condotto dal Responsabile di Obiettivo Operativo 6.1 in merito al Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa presentato dalla Città di Caserta.

In particolare, verifica:

- la conformità di quanto previsto dal Piano rispetto alle Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 7.1, di cui alla DGR 1081/2008;
- la coerenza del fabbisogno finanziario previsto per l'attuazione delle attività di AT con la dotazione finanziaria assentita con l'Accordo di Programma;
- l'adeguatezza delle attività programmate con quanto descritto nel Si.Ge.Co.

## Conformità del Piano di Assistenza Tecnica alle Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 7.1 di cui alla DGR 1081/2008

Le azioni di Assistenza Tecnica programmate dal Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa della Città di Caserta, trasmesso con nota prot. n. 61022 Registro Ufficiale U.0082442 del 23.10.2012, acquisita al protocollo regionale con nota prot. n. 2012.0776175 del 23.10.2012, sono indirizzate a pervenire a soluzioni adeguate ai fini della realizzazione efficace del Programma PIU Europa e a individuare soluzioni programmatiche, amministrative, progettuali per le situazioni di maggiore ritardo e difficoltà.

Al tempo stesso, le azioni previste sono finalizzate anche al miglioramento del processo di governance del Programma PIU Europa e delle capacità istituzionali del personale dell'Amministrazione comunale coinvolto.

## Coerenza del fabbisogno finanziario rispetto alla dotazione finanziaria assentita con l'Accordo di Programma

Il fabbisogno finanziario necessario per la realizzazione del Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa della Città di Caserta è stato stimato in Euro seicentoseptantamila seicentonovantacinque/89 (€ 670.695,89).

Tale importo è coerente con la dotazione finanziaria assegnata alla Città di Caserta con la sottoscrizione dell'Accordo di Programma avvenuta in data 08/08/2012.

## Adeguatezza delle attività programmate con quanto descritto nel Si.Ge.Co. della Città di Caserta

L'insieme delle azioni di supporto previste dal Piano di Assistenza Tecnica è coerente con quanto descritto nel Sistema di Gestione e Controllo, sui cui contenuti l'Autorità di Audit ha espresso il proprio parere di conformità.

## Conclusioni

La valutazione del Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa della Città di Caserta, basata sulla verifica della coerenza con le Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 7.1 PO FESR Campania 2007/2013 di cui alla DGR 1081/2008, nonché a quanto descritto nel Sistema di Gestione e Controllo, si è conclusa con esito positivo.