



## **Decreto Dirigenziale n. 49 del 5/04/2013**

A.G.C. 16 Governo del Territorio, Tutela Beni Paesistico - Ambientali e Culturali

Settore: 04 Edilizia Pubblica Amministrativa

Oggetto:

PO FESR Campania 2007/2013 - Programma Integrato Urbano (PIU EUROPA) - Asse 6 - Obiettivo Operativo 6.1 - Presa atto e ammissione al finanziamento del Piano di Assistenza Tecnica dell'Autorita' cittadina di Aversa a valere sull'Obiettivo Operativo 7.1. Adempimenti ai sensi della "Direttiva POR Campania FESR 2007/13 Gestione contabile capitoli di spesa". (Con allegati)

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE:**

- a) la Commissione Europea, con Decisione C(2007)4265 dell'11 settembre 2007, ha adottato la proposta di Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013 e con Decisione C(2012)1843 del 27 marzo 2012 ha approvato la proposta di modifica del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013;
- b) la Giunta Regionale, con Delibera n. 1921 del 9 novembre 2007, pubblicata sul BURC speciale del 23 novembre 2007, ha preso atto della Decisione della Commissione Europea di approvazione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013 e con Delibera n. 166 del 04 aprile 2012 ha preso atto della Decisione della Commissione Europea di modifica della Decisione C(2007)4265 di approvazione del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013;
- c) tra le strategie delineate nell'ambito del PO FESR Campania 2007/2013 è attribuito un ruolo rilevante all'Asse VI - del PO FESR Campania 2007/2013 "*Sviluppo urbano e qualità della vita*", che, con l'obiettivo specifico "*Rigenerazione urbana e qualità della vita*" intende sviluppare il sistema policentrico delle città, attraverso la costruzione di una rete di città e territori competitivi all'interno dello spazio regionale, che facciano sistema con Napoli e che possano innescare una strategia di riequilibrio e riorganizzazione spaziale e funzionale della Regione Campania;
- d) l'Asse VI prevede, attraverso l'Obiettivo Operativo "6.1 – CITTÀ MEDIE", interventi integrati di sviluppo urbano per migliorare le funzioni urbane superiori e assicurare condizioni di sviluppo sostenibile, sociale ed economico, delle città medie;
- e) tra le città medie della Regione Campania sono state individuate 19 città su cui intervenire con specifici Programmi integrati di rigenerazione urbana e dettagliatamente individuate nell'ambito della D.G.R. n. 282 del 15/02/2008;
- f) l'Asse 7 del PO FESR Campania 2007/2013 nel suo complesso ha l'obiettivo di contribuire a massimizzare l'attuazione efficace della politica di Coesione, in riferimento agli interventi finanziati dal FESR conformi ai campi di intervento elencati all'art.3 Reg. 1080/2006;
- g) nell'ambito di tale Asse è stato individuato l'obiettivo operativo 7.1 - "*Assistenza Tecnica*";
- h) con DGR n. 1081 del 27/06/2008 sono state approvate le "*Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 7.1 del PO FESR Campania 2007/2013*", condizione di ammissibilità per l'avvio delle operazioni afferenti all'Obiettivo;
- i) tale obiettivo prevede, fra l'altro, azioni a titolarità regionale di tipo trasversale, i cui beneficiari sono responsabili di altri Obiettivi Operativi;
- j) la DGR 1081/2008 prevedeva che nel caso in cui le attività, pur a titolarità regionale, potessero essere svolte da altre strutture regionali di attuazione del Programma (Autorità, Responsabili di Obiettivo Operativo, ecc.), si sarebbe potuto prevedere l'individuazione di un Dirigente di Settore diverso dal Responsabile dell'Obiettivo Operativo 7.1 che, previo Decreto di ammissione a finanziamento sulle risorse dell'Obiettivo – avrebbe proceduto alla realizzazione delle attività secondo quanto previsto dalle Linee Guida approvate con il presente provvedimento;
- k) con DGR n. 1558 del 1 ottobre 2008, la Giunta ha confermato il mandato attribuito al Coordinatore dell'AGC 16 con la DGR n. 282 del 15 febbraio 2008 affinché ponga in essere con propri provvedimenti tutti gli atti conseguenti e necessari all'effettiva realizzazione delle singole operazioni funzionali alla sottoscrizione degli Accordi di Programma, così come ribadito nella DGR n. 726 del 6 dicembre 2011;
- l) con DGR n. 1558 del 1 ottobre 2008, la Giunta ha attribuito la gestione finanziaria ed amministrativa di tali risorse al dirigente del Settore 04 dell'AGC 16 in cui è incardinato l'Obiettivo Operativo 6.1 del PO FESR Campania 2007/2013;
- m) con la medesima DGR la Giunta ha dato mandato al Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.1, tra l'altro, di approvare, sentita l'Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2007/2013, il "*Disciplinare per la regolamentazione del trasferimento dell'anticipo delle risorse pubbliche di cui al*

- Programma PIU Europa ex Ob. Operativo 6.1 – Asse 6 - PO FESR 2007/13 - alle Autorità cittadine e delle risorse relative all'Assistenza Tecnica ex Obiettivo Operativo 7.1 – Asse 7”;
- n) con la sopra richiamata DGR n. 1558/2008 è stato attribuito, alle 19 città medie di cui al Programma PIU Europa ex Ob. Operativo 6.1 – Asse 6 - PO FESR Campania 2007/2013, l'ammontare delle risorse finanziarie loro assegnate, per l'attività di assistenza tecnica, come specificato all'Allegato B), affidando la gestione finanziaria ed amministrativa delle risorse al dirigente del Settore 04 dell'AGC 16;
  - o) con Decreto Dirigenziale del Coordinatore dell'AGC 16, n. 434 del 15/10/2008, è stato approvato il disciplinare per la regolamentazione del trasferimento delle risorse pubbliche di cui al Programma PIU EUROPA ex Ob. Operativo 6.1 – Asse 6 – PO FESR Campania 2007/2013 – alle attività cittadine e delle risorse relative all'Assistenza Tecnica di cui all'Ob. Operativo 7.1, in attuazione del disposto della DGR n. 1558 del 01/10/2008, predisposto d'intesa con l'Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2007/2013;
  - p) il Responsabile della Programmazione Unitaria con nota prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011, avente ad oggetto “Direttiva POR Campania FESR 2007/13 gestione contabile capitoli di spesa”, ha stabilito la procedura per l'emanazione degli atti necessari all'assunzione degli impegni e delle liquidazioni;
  - q) ad oggi sono state impegnate in favore dell'Autorità Cittadina di Aversa somme per Euro trentunomilanovanta/81 (€ 31.090,81) con D.D. AGC 16 n. 316 del 03 agosto 2009;
  - r) ad oggi sono state liquidate in favore dell'Autorità Cittadina di Aversa somme per Euro trentunomilanovanta/80 (€ 31.090,80) con Det. Dir. AGC 16 n. 370 del 06 dicembre 2010;
  - s) la Giunta Regionale con Delibera n. 521 del 28 settembre 2012 ha preso atto della Decisione della Commissione Europea C(2012) 6248 del 21 settembre 2012 di modifica del Programma Operativo Regionale FESR Campania 2007/2013 approvato con Decisione C (2007) 4265;
  - t) la Giunta Regionale con Delibera n. 80 del 14 marzo 2013 ha attribuito le funzioni dirigenziali riconducibili al Settore 04 “EDILIZIA PUBBLICA ABITATIVA” dell'AGC 16;

#### **CONSIDERATO CHE:**

- a) l'Autorità cittadina di Aversa ha sottoscritto in data 20/12/2011 l'Accordo di Programma per l'attuazione del Programma PIU Europa, in uno con il Provvedimento di Delega;
- b) all'art. 6 dell'Accordo di Programma (Copertura finanziaria) e all'art. 6 del Provvedimento di Delega (Risorse finanziarie: ammontare e modalità di trasferimento e di impiego) è indicato l'importo di Euro quattrocentoquarantaquattromilacentocinquantaquattro/42 (€ 444.154,42) quale somma assegnata per le attività di assistenza tecnica a valere sul PO FESR Campania 2007/2013;
- c) l'Autorità cittadina di Aversa, ha trasmesso con nota prot. n. 1357 del 11/01/2013, acquisita al protocollo regionale con nota prot. n. 2013.0026444 del 11/01/2013, il “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa” (Allegato A) che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, nel quale sono dettagliate le attività che si intende attivare e i relativi costi, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 497 del 27/12/2012;
- d) l'Autorità cittadina di Aversa, ha trasmesso con nota prot. n. 1357 del 11/01/2013, acquisita al protocollo regionale con nota prot. n. 2013.0026444 del 11/01/2013 la richiesta di pagamento dell'anticipo del 20% delle risorse previste per le attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa;
- e) le attività previste dal “Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa” sono connesse e funzionali al rafforzamento della capacità di svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio della Città per la realizzazione del Programma PIU Europa;
- f) l'Autorità Cittadina di Aversa è titolare di un conto corrente presso la Tesoreria Provinciale dello Stato Codice IBAN IT18Y0100003245422300063343. Inoltre, l'Autorità Cittadina di Aversa ha attivato un conto corrente dedicato, Codice IBAN IT50S0101074790100000300042;

**RITENUTO:**

- a) di dover dare atto della verifica della coerenza (Allegato B) della documentazione prodotta dall'Autorità Cittadina di Aversa alle disposizioni del PO FESR Campania 2007/2013, alla relativa manualistica di attuazione e alle Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo operativo 7.1 ed alle disposizioni dell'Accordo di Programma sottoscritto in data 20/12/2011 e dell'allegato Provvedimento di Delega;
- b) necessario prendere atto del "Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa" (Allegato A), predisposto dall'Autorità cittadina di Aversa, che prevede azioni per il miglioramento delle capacità programmatiche, gestionali e degli strumenti tecnici a servizio dell'attuazione del Programma PIU Europa;
- c) necessario ammettere a finanziamento a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 7.1 del PO FESR Campania 2007/2013 il "Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa" (Allegato A) dell'Autorità cittadina di Aversa, per un importo pari ad Euro quattrocentoquarantaquattromilacentocinquantaquattro/42 (€ 444.154,42);
- d) di poter riconoscere all'Autorità Cittadina di Aversa l'importo di Euro ottantottomilaottocentotrenta/88 (€ 88.830,88) pari al 20% della dotazione assentita, così come previsto dall'art. 6 del Provvedimento di Delega e, pertanto, avendo l'Autorità cittadina di Aversa già ricevuto l'impegno e l'erogazione di Euro trentunomilanovanta/80 (€ 31.090,80), di poter riconoscere all'Autorità cittadina di Aversa la somma di Euro cinquantasettemilasettecentoquaranta/08 (€ 57.740,08) di cui il 50,00%, pari ad Euro ventottomilaottocentosestanta/04 (€ 28.870,04), a valere sulla quota di cofinanziamento UE, e il 50,00%, pari ad Euro ventottomilaottocentosestanta/04 (€ 28.870,04), a valere sulla quota di cofinanziamento nazionale;
- e) di dover trasmettere il presente provvedimento, così come previsto dalla citata nota prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011, all'Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2007-2013 per l'emanazione del provvedimento di impegno di spesa e liquidazione in favore dell'Autorità Cittadina di Aversa della somma di Euro cinquantasettemilasettecentoquaranta/08 (€ 57.740,08), sulla Missione 01, Programma 12, titolo 2, Capitolo 2686 del documento gestionale 2013;
- f) di dover riportate di seguito la stringa concernente la codificazione della transazione elementare come definita dal D.lgs n. 118 del 23 giugno 2011, essendo la Regione Campania coinvolta nella fase di sperimentazione delle disposizioni attuative del citato decreto:

| CAP. | MISSIONE | PROGR. | TITOLO | MACROAGGR. | IV LIVELLO<br>PIANO DEI<br>CONTI | COFOG | CODICE<br>ID.<br>SPESA UE | SIOPE<br>(codice<br>bilancio) | SIOPE<br>(codice<br>gestionale) |
|------|----------|--------|--------|------------|----------------------------------|-------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 2686 | 01       | 12     | 2      | 203        | 2.03.01.02.000                   | 1.3   | 4                         | 2.02.03                       | 2234                            |

- g) di dover dare atto che le attività previste dal "Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa" vengano attuate dalla città nell'esercizio del ruolo di Organismo Intermedio, secondo le disposizioni, gli obblighi e le procedure previste dall'Accordo di Programma per l'attuazione del Programma PIU Europa e dall'allegato Provvedimento di Delega sottoscritto tra la Regione Campania e l'Autorità Cittadina di Aversa in data 20/12/2011;

**PRESO ATTO**

- a. che ai sensi delle L.R. n. 39 del 24/12/2012 e n. 4 del 28/03/2013 di autorizzazione all'esercizio provvisorio 2013, il suddetto impegno e la suddetta liquidazione rientrano nei limiti dei dodicesimi come stabilito dalla norma medesima;

- b. che ai sensi di quanto disposto dalla D.G.R. n. 17 del 24/01/2013, il suddetto impegno e la suddetta liquidazione rientrano tra le spese urgenti e indifferibili tali da non poter essere rinviati senza arrecare danno grave all'ente ed al suo funzionamento;
- c. che sempre ai sensi di quanto disposto dalla D.G.R. n. 17 del 24/01/2013 il suddetto impegno e la suddetta liquidazione rientra nel limite dei dodicesimi del tetto programmatico di spesa assegnato all'A.G.C. 16 con D.G.R. n. 156 del 28/03/2012;

## VISTI

- a. la L.R. n. 7 del 30 aprile 2002 "Ordinamento contabile della Regione Campania";
- b. la Decisione C(2007)4265 del 11 settembre 2007 di approvazione del Programma Operativo Regionale FESR Campania 2007/2013;
- c. la D.G.R. n. 1921 del 9 novembre 2007;
- d. la D.G.R. n. 282 del 15 febbraio 2008;
- e. la D.G.R. n. 1081 del 27 giugno 2008;
- f. la D.G.R. n. 1558 del 1 ottobre 2008;
- g. il D.D. n. 434 del 15 ottobre 2008;
- h. la L.R. n. 18 del 11 dicembre 2008, "Legge Comunitaria Regionale";
- i. Il D.D. n. 316 del 03 agosto 2009;
- j. la D.G.R. n. 1398 del 3 settembre 2009;
- k. la D.G.R. n. 1663 del 6 novembre 2009;
- l. la D.G.R. n. 1715 del 20 novembre 2009;
- m. la Det. Dir. n. 370 del 06 dicembre 2010;
- n. il D.D. AGC 09 n. 17 del 22 aprile 2011;
- o. la nota prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011;
- p. il Dlgs 23 giugno 2011 n. 118;
- q. la D.G.R. n. 726 del 6 dicembre 2011;
- r. il DD n. 541 del 16 dicembre 2011 di approvazione dello schema di Accordo di Programma;
- s. l'Accordo di Programma tra Regione Campania e Autorità Cittadina di Aversa sottoscritto in data 20 dicembre 2011;
- t. il D.P.C.M. 28 dicembre 2011;
- u. la Decisione C(2012)1843 del 27 marzo 2012 di approvazione della proposta di modifica del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2007/2013;
- v. la D.G.R. n. 156 del 28 marzo 2012;
- w. la D.G.R. n. 166 del 4 aprile 2012;
- x. la Decisione della Commissione Europea C(2012) 6248 del 21 settembre 2012 di modifica del Programma Operativo Regionale FESR Campania 2007/2013;
- y. la D.G.R. n. 521 del 28 settembre 2012;
- z. le L.R. n. 39 del 24 dicembre 2012 e n. 4 del 28 marzo 2013;
- aa. la Delibera della Giunta Comunale di Aversa n. 497 del 27 dicembre 2012 di approvazione del Piano di Assistenza Tecnica;
- bb. la D.G.R. n. 17 del 24 gennaio 2013;
- cc. la nota prot. n. 2013.0068946 del 29 gennaio 2013 di indicazioni circa la gestione dell'esercizio provvisorio del bilancio 2013;
- dd. la D.G.R. n. 80 del 14 marzo 2013.

alla stregua dell'istruttoria e della dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Settore

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di dare atto della verifica della coerenza della documentazione prodotta dall'Autorità Cittadina di Aversa alle disposizioni di cui alla manualistica vigente di attuazione del PO FESR Campania 2007/2013 ed alle disposizioni del Provvedimento di Delega allegato all'Accordo di Programma sottoscritto in data 20/12/2011 (Allegato B);
2. di prendere atto del "Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa" (Allegato A) che costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento, predisposto dall'Autorità cittadina di Aversa, che prevede azioni per il miglioramento delle capacità programmatiche, gestionali e degli strumenti tecnici a servizio dell'attuazione del Programma PIU Europa;
3. di ammettere a finanziamento a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 7.1 del PO FESR Campania 2007/2013 il "Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa" (Allegato A) dell'Autorità cittadina di Aversa, per un importo pari ad Euro quattrocentoquarantaquattromilacentocinquantaquattro/42 (€ 444.154,42);
4. di riconoscere all'Autorità Cittadina di Aversa l'importo di Euro ottantottomilaottocentotrenta/88 (€ 88.830,88) pari al 20% della dotazione assentita così come previsto dall'art. 6 del Provvedimento di Delega e, pertanto, avendo l'Autorità cittadina di Aversa già ricevuto l'impegno e l'erogazione di Euro trentunomilanovanta/80 (€ 31090,80), di poter riconoscere all'Autorità cittadina di Aversa la somma di Euro cinquantasettemilasettecentoquaranta/08 (€ 57.740,08) di cui il 50,00%, pari ad Euro ventottomilaottocentosestanta/04 (€ 28.870,04), a valere sulla quota di cofinanziamento UE, e il 50,00%, pari ad Euro ventottomilaottocentosestanta/04 (€ 28.870,04), a valere sulla quota di cofinanziamento nazionale;
5. di trasmettere il presente provvedimento, così come previsto dalla citata nota prot. 6797/UDCP/GAB/CG del 25 maggio 2011, all'Autorità di Gestione del PO FESR Campania 2007-2013 per l'emanazione del provvedimento di impegno di spesa e liquidazione in favore dell'Autorità Cittadina di Aversa della somma di Euro cinquantasettemilasettecentoquaranta/08 (€ 57.740,08) sulla Missione 01, Programma 12, titolo 2, Capitolo 2686 del documento gestionale 2013;
6. di dover riportate di seguito la stringa concernente la codificazione della transazione elementare come definita dal D.lgs n. 118 del 23 giugno 2011, essendo la Regione Campania coinvolta nella sperimentazione delle disposizioni attuative del citato decreto:

| CAP. | MISSIONE | PROGR. | TITOLO | MACROAGGR. | IV LIVELLO<br>PIANO DEI<br>CONTI | COFOG | CODICE<br>ID.<br>SPESA UE | SIOPE<br>(codice<br>bilancio) | SIOPE<br>(codice<br>gestionale) |
|------|----------|--------|--------|------------|----------------------------------|-------|---------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| 2686 | 01       | 12     | 2      | 203        | 2.03.01.02.000                   | 1.3   | 4                         | 2.02.03                       | 2234                            |

7. di dare atto che le attività previste dal "Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa" vengano attuate dalla città nell'esercizio del ruolo di Organismo Intermedio, secondo le disposizioni, gli obblighi e le procedure previste dall'Accordo di Programma per l'attuazione del Programma PIU Europa e dall'allegato Provvedimento di Delega sottoscritto tra la Regione Campania e l'Autorità cittadina di Aversa in data 20/12/2011;
8. di trasmettere il presente atto all'A.G.C. 09 Rapporti con gli organi nazionali ed internazionali in materia di interesse regionale, al ROO 7.1 del PO FESR Campania 2007/2013, al Servizio Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali - del Settore Attività di

assistenza alle sedute di Giunta, al Settore Stampa, documentazione, informazione e Bollettino Ufficiale per la Pubblicazione sul B.U.R.C., e per conoscenza all'Assessore all'Urbanistica e Governo del territorio e all'Autorità cittadina di Aversa.

Dr. Giulio Mastracchio



**POR FESR 2007/2013**

**Procedura per l'attivazione delle attività di assistenza tecnica per l'attuazione del  
Programma PIU Europa - Obiettivo operativo 6.1 - Asse 6 - PO FESR 2007/2013**

**Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa della  
Città di Aversa**

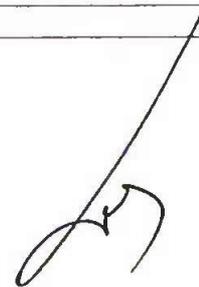
**1. Organismo Intermedio (soggetto attuatore)**

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Comune                            | AVERSA   |
| Sindaco                           | Avv. Giuseppe Sagliocco  |
| Indirizzo (Civico, CAP, Località) | P.zza Municipio,35 -81031 Aversa-CE-   |
| Telefono                          | 081 5049221  |
| Fax                               | 081 8901201  |
| e-mail                            | <a href="mailto:sindaco@comune.aversa.ce.it">sindaco@comune.aversa.ce.it</a> |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Responsabile del Programma        | Dr.Claudio Pirone  |
| Indirizzo (Civico, CAP, Località) | P.zza Municipio 35 81031 Aversa -CE-   |
| Telefono                          | 081 5049139  |
| Fax                               | 081 8905664  |
| e-mail                            | <a href="mailto:claudiopirone@piueuropaversa.it">claudiopirone@piueuropaversa.it</a> |

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Ufficio PIU Europa                | Ufficio Programmi  |
| Responsabile dell'Ufficio         | arch. Antonio Papale   |
| Indirizzo (Civico, CAP, Località) | Via de Chirico ,3 Fabb.A/2 P.2° int.6<br>81031 Aversa-CE-                            |
| Telefono                          | 081 8137619  |
| Fax                               | 081 8905664  |
| e-mail                            | <a href="mailto:antoniopapale@piueuropaversa.it">antoniopapale@piueuropaversa.it</a> |

|   |                  |
|---|------------------|
| Data sottoscrizione Accordo di Programma                                    | 20 Dicembre 2011 |
| Ammontare risorse assegnate   | € 444.154,42     |
| Data verifica conformità del Si.Ge.Co. da parte dell'AdA                    | 5 Marzo 2012     |
| Data richiesta erogazione anticipo 7% per le attività di assistenza tecnica | 17 Maggio 2010   |
| Ammontare anticipazione ricevuta  | € 31.090,80      |





## 2. Tipologia di assistenza richiesta (si/no)

|  |    |
|--|----|
| 1. Acquisizione di servizi specialistici   | Si |
| 2. Acquisizione di apporti professionali a contratto   | Si |
| 3. Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011) | Si |

## 3. Costo totale della programmazione delle attività

*Il costo si intende omnicomprensivo, includendo IVA, oneri, etc.*

|  |              |
|--|--------------|
| 1. Acquisizione di servizi specialistici   | € 50.000,00  |
| 2. Acquisizione di apporti professionali a contratto   | € 374.154,42 |
| 3. Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa ( max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011 ) | € 20.000,00  |
| TOTALE   | € 444.154,42 |



#### 4. Descrizione del programma complessivo di interventi

- Elenco interventi approvati ed ammessi a finanziamento

| Denominazione dell'Intervento | Costo totale dell'intervento | Risorse FESR Ob. Op. 7.1 | Cofinanziamento Comunale |
|-------------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Assistenza tecnica            | € 444.154,42                 | € 444.154,42             | € 0,00                   |
| TOTALE                        | € 444.154,42                 | € 444.154,42             | € 0,00                   |





## 5. Descrizione delle attività

(descrivere le attività per ciascuna tipologia che si intende attivare)

L'attività di Assistenza Tecnica relativa al Programma Integrato Urbano PIU EUROPA AVERSA "VERSO IL FUTURO" della Città di Aversa si inserisce nella dotazione di competenze necessarie alla realizzazione del programma di interventi approvati ed ammessi a finanziamento sull'asse 6.1 del PO FESR Campania 2007-2013 ed è costituita da risorse esterne esperte individuate con specifica procedura comparativa, le quali svolgono funzioni qualificate di supporto tecnico, di informazione e di comunicazione, assolvono alle azioni di supporto al coordinamento della realizzazione del PIU, al controllo e al monitoraggio degli interventi e forniscono supporto strategico nella gestione dei partenariati locali e sul territorio, così come descritte nel dettaglio al successivo punto 5.2.

### 5.1 Acquisizione di servizi specialistici

L'acquisizione dei servizi specialistici fa riferimento alle attività di supporto e di organizzazione necessarie alla realizzazione delle diverse fasi del programma e in particolare relative a:

- implementazione delle fasi di comunicazione e disseminazione
- realizzazione, gestione informatica e manutenzione del sito web
- spese per convegni, incontri e seminari
- altre spese relative alle attività di partecipazione e/o organizzazione di eventi

Il Piano di Comunicazione è stato adottato con Delibera di G.M. n° 370 del 30 luglio 2009

### 5.2 Acquisizione di apporti professionali a contratto

Gli apporti professionali a contratto prevedono la realizzazione delle seguenti attività, suddivise in cinque aree omogenee:

- a) assistenza tecnica nell'ambito delle attività riconducibili alla programmazione, gestione ed attuazione di competenza del Responsabile del PIU EUROPA:
1. supporto alle attività di programmazione delle operazioni;
  2. supporto all'attuazione ed alla gestione degli interventi;
  3. supporto alla realizzazione della reportistica periodica (incluso, se del caso, il contributo a quella obbligatoria attinente il POR per la parte relativa all'obiettivo operativo 6.1), illustrativa dello stato di avanzamento dell'obiettivo operativo sotto il profilo finanziario, procedurale e fisico;
  4. assistenza tecnica finalizzata alla realizzazione della complementarietà con interventi previsti in altri Assi del POR FESR, del POR FSE e del POR FAS;
  5. assistenza tecnica nella gestione dei rapporti e del coordinamento dei diversi soggetti a vario titolo coinvolti nell'attuazione dell'obiettivo operativo;
  6. affiancamento finalizzato al supporto tecnico e all'assistenza rispetto a specifiche richieste dell'Autorità di gestione del PIU' EUROPA per ciò che concerne i rapporti con la Regione Campania.
  7. definizione e predisposizione di metodologie, strumenti e dispositivi tecnici a supporto del miglioramento dei processi di implementazione degli interventi;
- b) supporto alle attività in capo al Responsabile del PIU' EUROPA in materia di controllo di spesa:



1. supporto alla messa a punto ed implementazione delle piste di controllo;
  2. verifica continua dello stato di attuazione degli interventi cofinanziati a valere sull'obiettivo operativo 6.1;
  3. supporto alla predisposizione degli atti amministrativi per il controllo e la certificazione della spesa del PIU' EUROPA;
  4. supporto al governo della spesa del PIU' EUROPA, alla piena realizzazione ed esecuzione delle attività ed alla correttezza della gestione delle risorse.
- c) supporto al sistema di relazioni a livello locale:
1. partecipazione agli incontri con i referenti dell'Amministrazione regionale e con il partenariato tecnico, economico e sociale;
  2. assistenza alle attività della struttura della Cabina di Regia del Programma PIU' Europa;
- d) supporto alla implementazione di un sistema informativo per il monitoraggio quali - quantitativo degli interventi ricadenti nell'obiettivo operativo 6.1, in particolare del Programma PIU' Europa, e il raccordo con il sistema di monitoraggio regionale:
1. supporto tecnico ed operativo per la definizione delle funzionalità del sistema di monitoraggio quali - quantitativo dell'obiettivo operativo 6.1;
  2. realizzazione e sperimentazione del sistema di monitoraggio;
  3. messa in esercizio del sistema di monitoraggio e dialogo con il sistema regionale monitoraggio del POR FESR;
  4. realizzazione di seminari formativi/informativi per gli utenti del sistema;
  5. supporto alla gestione e realizzazione delle attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi attivati a valere sull'obiettivo operativo 6.1.
- e) assistenza tecnica per il miglioramento delle procedure interne, lo sviluppo organizzativo e l'interiorizzazione di competenze tecniche da parte dell'Amministrazione e degli interlocutori dell'obiettivo operativo 6.1 (Autorità cittadine, organismi intermedi, ecc.):
1. supporto alla reingegnerizzazione delle procedure gestionali;
  2. accompagnamento al miglioramento dei processi di servizio interno ed esterno;
  3. formazione ed affiancamento del personale per l'acquisizione delle competenze tecniche sulle nuove procedure di gestione.

### 5.3 Spese per il personale interno coinvolto nell'attuazione del Programma PIU Europa (max 5% dell'importo assentito ex DGR 799/2011)

Le spese per il personale interno coinvolto fanno riferimento alle seguenti attività e figure:

- Segreteria tecnica/amministrativa: svolge funzioni di tipo amministrativo-procedurale con competenze al monitoraggio degli interventi; i componenti, le cui competenze derivano dall'esperienza accumulata nella gestione di analoghi programmi complessi (programma Urban Italia, EQUAL-SIS, PIT distretto industriale 5) a valere sul periodo di programmazione 2000-2006, sono l'arch. Antonio Papale (tel 081 8137619, [antoniopapale@piueuropaversa.it](mailto:antoniopapale@piueuropaversa.it)) e l'arch. Nicola Saverio Alcide Picone (tel 081 8137618, [urbanitalia@aversa.org](mailto:urbanitalia@aversa.org)).

- Unità di gestione finanziaria: svolge funzioni di rendicontazione e gestione finanziaria, secondo quanto previsto dal Regolamento (CE) n. 1083/2006 e secondo le modalità attuative del Regolamento (CE) n. 1828/2006; opera con Determina Dirigenziale n°11 del 19/02/2010, attraverso la quale il Comune di Aversa ha istituito il c/c n. 1000/300042 di Tesoreria provinciale intrattenuto presso il Banco di Napoli, filiale di Aversa, P.za Magenta, dedicato esclusivamente al finanziamento del Programma Integrato Urbano Europa Aversa "Verso il futuro" al fine di



porre in essere tutte le procedure di gestione operativa delle domande di pagamento e certificazione della spesa, nonché di rendicontazione delle operazioni finanziarie; la struttura competente incaricata è l'Ufficio Controllo di Gestione del Comune di Aversa, il cui Funzionario responsabile individuato con Decreto del Sindaco prot. 39490 del 25 ottobre 2010 è il dott. Antonio Della Volpe (tel 081 5049138 - mail: [a.dellavolpe@aversa.org](mailto:a.dellavolpe@aversa.org)), affiancato nelle sue mansioni dalla collaboratrice sig.ra Nicolina Ferrandino.

- Unità per i controlli di 1° livello: l'Autorità cittadina in qualità di Organismo Intermedio garantisce che le attività di gestione e controllo sono separate e svolte con autonomia funzionale. Garantisce inoltre i controlli appropriati affinché, nel corso dell'attuazione del Programma Integrato Urbano, sia evitata qualunque situazione di conflitto di interessi. L'Ufficio e la persona incaricata dei controlli di primo livello (nomina per Decreto del Sindaco di Aversa prot. 11632 del 4 aprile 2011) è l'Ufficio di Ragioneria, il cui Funzionario Responsabile individuato è il dr. Pasquale d'Alesio, Capo Ufficio (tel. 081 5049140 - mail: [p.dalesio@aversa.org](mailto:p.dalesio@aversa.org)), coadiuvato dalla collaboratrice Sig.ra Maria Grazia D'Aniello.

- Servizi specialitici/Piano di comunicazione: la Città di Aversa quale Organismo Intermedio garantisce che il programma previsto nelle singole misure di riferimento abbia la massima diffusione informativa attraverso la gestione del Piano di Comunicazione, il cui responsabile della comunicazione è l'arch. Nicola Saverio Alcide Picone (tel 081 8137618, mail: [urbanitalia@aversa.org](mailto:urbanitalia@aversa.org)) nominato con Decreto del Sindaco di Aversa prot. 39490 del 25 ottobre 2010, secondo la griglia metodologica prevista dal Regolamento CE 1159/2000 e in base a quanto espressamente definito nel Programma Integrato Urbano e nel relativo Sistema di Gestione e Controllo.

**6. Procedure utilizzate per la selezione dei fornitori** (precisare per le sotto indicate tipologie di servizio le procedure attraverso le quali si procederà alla individuazione/selezione dei fornitori e le modalità di rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e pubblicità previsti dalla normativa e manualistica vigenti)

#### 6.1 Acquisizione di servizi specialistici

Per l'acquisizione di servizi specialistici si procederà attraverso gare ad evidenza pubblica, nel rispetto delle norme vigenti, con particolare riguardo alle procedure di comunicazione e pubblicità

#### 6.2 Acquisizione di apporti professionali a contratto

Determinazione dirigenziale n° 87 dell'8.10.2009: procedura comparativa per il conferimento di n° 2 incarichi professionali per l'Assistenza Tecnica Gestionale del Programma Integrato Urbano della Città di Aversa

Disposizione di servizio n.43184 del 26 ottobre 2009: nomina della Commissione interna per l'esperimento delle procedure di cui al punto precedente

Determinazione dirigenziale n° 91 del 2/11/2009: approvazione degli atti di gara e della graduatoria per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto



**7. Rilevanza strategica delle attività di cui al precedente punto 5) rispetto al contesto (possibilità di incidere sulla capacità di attuazione del programma e sull'internalizzazione di nuove competenze, a partire dai fabbisogni dell'Organismo Intermedio).**

Le attività di assistenza tecnica consentiranno all'Ufficio Programmi del PIU EUROPA AVERSA e a tutti i soggetti coinvolti di acquisire competenze nel settore della pianificazione strategica e nella gestione e rendicontazione di programmi complessi, garantendo il rispetto dei tempi previsti per l'attuazione delle procedure. Per tale motivo l'attività di assistenza tecnica è attuata secondo criteri organizzativi tali da consentire il rafforzamento della struttura tecnica dell'Amministrazione, anche attraverso la progressiva integrazione e internazionalizzazione di funzioni ad alto contenuto di specializzazione.

**8. Descrizione degli obiettivi e dei benefici diretti dell'intervento che si intendono raggiungere con il concorso dell'assistenza tecnica.**

Attraverso il concorso dell'assistenza tecnica il Comune di Aversa intende non solo gestire tutte le fasi relative al PIU EUROPA AVERSA, ma anche rafforzare la struttura tecnica dell'Amministrazione attraverso la progressiva integrazione e internazionalizzazione di funzioni ad alto contenuto di specializzazione.

**9. Corrispondenza delle tipologie di servizio attivate e delle risorse umane coinvolte a quanto previsto nel Si.Ge.Co.**

Quanto riportato nel presente documento è coerente e in perfetto allineamento con quanto contenuto nel Si.Ge.Co.



## 10. Stato di avanzamento delle procedure amministrative per l'attuazione del Piano di Assistenza Tecnica.

(indicare gli atti formali di attuazione del Piano di Assistenza Tecnica)

| Estremi Atto   | Oggetto  | Note |
|--|--|------|
| Delibera di Consiglio Comunale n° 10 del 26 Marzo 2009 | Approvazione bilancio di previsione 2009-relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale 2009-2011, l'Ufficio Programmi possa essere integrato da professionisti esterni con elevata esperienza nel campo della progettazione e gestione dei programmi complessi, utilizzando le risorse attribuite alla città di Aversa dal POR Campania 2007-2013 Asse 7 Obiettivo specifico 7.1   |      |
| Delibera di Giunta Comunale n° 371 del 30 Luglio 2009  | POR FESR CAMPANIA 2007-2013- Assistenza tecnica e gestionale nell'ambito delle attività connesse all'attuazione del Programma Integrato Urbano (PIU'EUROPA) e del Documento di Orientamento Strategico (D.O.S.) della Città di Aversa di cui all'obiettivo operativo 6.1 Asse 6, nonché all'implementazione degli interventi afferenti a tale obiettivo e ricadenti anche negli altri ASSI del POR FESR 2007 - 2013 della Regione Campania |      |
| Determinazione dirigenziale n° 87 dell'8.10.2009       | Procedura comparativa per il conferimento di n° 2 incarichi professionali per l'Assistenza Tecnica Gestionale del Programma Integrato Urbano della Città di Aversa   |      |
| Disposizione di servizio n.43184 del 26 ottobre 2009   | Nomina della Commissione interna per l'esperimento delle procedure di cui al punto precedente  |      |
| Determinazione dirigenziale n° 91 del 2/11/2009        | Approvazione degli atti di gara e della graduatoria per l'affidamento dell'incarico di cui all'oggetto   |      |



### 11. Cronoprogramma delle attività.

| Attività                                     | Annualità |      |      |      |      |      |
|--|-----------|------|------|------|------|------|
|  | 2010      | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 |
| Assistenza tecnica                           | █         | █    | █    | █    | █    | █    |
| Segreteria tecnico/amministrativa            |           |      |      | █    | █    | █    |
| Monitoraggio                                 |           |      |      | █    | █    | █    |
| Controlli di 1° livello                      |           |      |      | █    | █    | █    |
| Servizi specialistici Piano di Comunicazione |           |      |      | █    | █    | █    |

### 12. Piano finanziario di rendicontazione della spesa per singola attività.

| Attività                                     | Annualità di rendicontazione della spesa |             |             |             |             |             |
|--|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
|  | 2010                                     | 2011        | 2012        | 2013        | 2014        | 2015        |
| Assistenza tecnica                           | € 71.193,60                              | € 72.034,56 | € 72.483,84 | € 72.483,84 | € 42.979,29 | € 42.979,29 |
| Segreteria tecnico/amministrativa            |  |             |             | € 2.000,00  | € 2.700,00  | € 2.000,00  |
| Monitoraggio                                 |  |             |             | € 2.000,00  | € 2.650,00  | € 2.000,00  |
| Controlli di 1° livello                      |  |             |             | € 2.000,00  | € 2.650,00  | € 2.000,00  |
| Servizi specialistici-Piano di Comunicazione |  |             | € 2.000,00  | € 16.000,00 | € 16.000,00 | € 16.000,00 |

### 13. Piano finanziario di rendicontazione della spesa aggregato.

| Annualità di rendicontazione della spesa |                    |                    |                    |                    |                    |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 2010                                     | 2011               | 2012               | 2013               | 2014               | 2015               |
| <u>€ 71.193,60</u>                       | <u>€ 72.034,56</u> | <u>€ 74.483,84</u> | <u>€ 94.483,84</u> | <u>€ 66.979,29</u> | <u>€ 64.979,29</u> |

Il Sindaco  
avv. Giuseppe Sagiocco

Il Responsabile del Programma  
dott. Claudio Pirone



**ALLEGATO B: Relazione ROO**

## **Regione Campania**

Assessorato all'Urbanistica, Politiche del Territorio,  
Edilizia Pubblica Abitativa e Accordi di Programma  
AGC n.16

**Relazione del Responsabile dell'Obiettivo Operativo 6.1  
Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione  
del Programma PIU Europa della Città di Aversa**

PO FESR Campania 2007/2013

**Aprile 2013**



## Premessa

Il presente documento si inserisce nell'ambito dell'iter valutativo condotto dal Responsabile di Obiettivo Operativo 6.1 in merito al Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa presentato dalla Città di Aversa.

In particolare, verifica:

- la conformità di quanto previsto dal Piano rispetto alle Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 7.1, di cui alla DGR 1081/2008;
- la coerenza del fabbisogno finanziario previsto per l'attuazione delle attività di AT con la dotazione finanziaria assentita con l'Accordo di Programma;
- l'adeguatezza delle attività programmate con quanto descritto nel Si.Ge.Co.

## Conformità del Piano di Assistenza Tecnica alle Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 7.1 di cui alla DGR 1081/2008

Le azioni di Assistenza Tecnica programmate dal Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa della Città di Aversa, trasmesso con nota prot. n. 1357 del 11/01/2013, acquisita al protocollo regionale con nota prot. n. 2013.0026444 del 11/01/2013, sono indirizzate a pervenire a soluzioni adeguate ai fini della realizzazione efficace del Programma PIU Europa e a individuare soluzioni programmatiche, amministrative, progettuali per le situazioni di maggiore ritardo e difficoltà.

Al tempo stesso, le azioni previste sono finalizzate anche al miglioramento del processo di *governance* del Programma PIU Europa e delle capacità istituzionali del personale dell'Amministrazione comunale coinvolto.

## Coerenza del fabbisogno finanziario rispetto alla dotazione finanziaria assentita con l'Accordo di Programma

Il fabbisogno finanziario necessario per la realizzazione del Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa della Città di Aversa è stato stimato in Euro quattrocentoquarantaquattromilacentocinquantaquattro/42 (€ 444.154,42).

Tale importo è coerente con la dotazione finanziaria assegnata alla Città di Aversa con la sottoscrizione dell'Accordo di Programma avvenuta in data 20/12/2011.

## Adeguatezza delle attività programmate con quanto descritto nel Si.Ge.Co. della Città di Aversa

L'insieme delle azioni di supporto previste dal Piano di Assistenza Tecnica è coerente con quanto descritto nel Sistema di Gestione e Controllo, sui cui contenuti l'Autorità di Audit ha espresso il proprio parere di conformità.

## Conclusioni

La valutazione del Piano delle attività di Assistenza Tecnica per l'attuazione del Programma PIU Europa della Città di Aversa, basata sulla verifica della coerenza con le Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo operativo 7.1 PO FESR Campania 2007/2013 di cui alla DGR 1081/2008, nonché a quanto descritto nel Sistema di Gestione e Controllo, si è conclusa con esito positivo.