



Decreto Dirigenziale n. 919 del 17/10/2014

Dipartimento 54 - Dipartimento Istr., Ric., Lav., Politiche Cult. e Soc.

Direzione Generale 12 - Direzione Generale politiche sociali,culturali,pari opportunità,tempo liber

U.O.D. 2 - UOD Welfare dei servizi e pari opportunità

Oggetto dell'Atto:

BILANCI DI CHIUSURA I PSR - SCADENZA TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- a) che con L.R. 11/2007 “Legge per la dignità e la cittadinanza sociale. Attuazione della legge 8 novembre 2000, n. 328” la Regione Campania ha dato attuazione alla potestà legislativa regionale in materia di politiche sociali, prevista dall’art. 118 della Costituzione;
- b) che con D.G.R.C. n. 320 del 03/07/2012 sono stati modificati gli Ambiti Territoriali della Regione Campania;
- c) che con D.G.R.C. n. 134 del 27/05/2013 è stato approvato il “Piano Sociale Regionale 2013/2015”;

CONSIDERATO:

- a) che il decreto dirigenziale n. 308 del 17/06/2013, con cui sono state approvate le indicazioni operative per la presentazione dei Piani di Zona relativi al II PSR 2013-2015, prevedeva che, ai fini della chiusura di gestione dei vecchi Ambiti Territoriali, venisse presentato, entro il 31/12/2013, un “bilancio di chiusura” dei servizi realizzati nel corso del triennio relativo al I PSR, costituito da:
 - file di monitoraggio relativi alle annualità del triennio effettivamente realizzate, insieme ai modelli di sintesi debitamente sottoscritti;
 - modello A (allegato al succitato decreto) nel quale riportare l'impiego delle economie conseguite nel triennio per le eventuali proroghe dei servizi del I PSR;
- b) che con circolare n. 21323 del 13/01/2014, tenuto conto delle difficoltà sollevate da numerosi Ambiti nel rispettare il suddetto termine, si è consentita una ulteriore proroga al 28/02/2014;

PRESO ATTO

- a) che solo 19 vecchi Ambiti Territoriali hanno trasmesso la documentazione richiesta nei termini stabiliti;
- b) che di questi ultimi solo 7 hanno trasmesso la documentazione completa: A3 (Avellino), A7 (Mercogliano), B2 (Montesarchio), B4 (Morcone), N3 (Ischia), N12 (Pomigliano d'Arco) e N17 (Portici);
- c) che gli altri 12 hanno trasmesso la documentazione richiesta priva del Modello A: B3 (Cerreto Sannita), B5 (Montefalcone di Val Fortore), B6 (San Giorgio del Sannio), C1 (Maddaloni), C6 (Piedimonte Matese), C7 (Caserta), C8 (Lusciano), C10 (Pietramelara), N2 (Giugliano), N18 (Napoli), S2 (Baronissi) e S8 (Salerno) a cui non è stato allegato il Modello A;

RITENUTO pertanto:

- a) di stabilire quale termine ultimo per la presentazione dei “bilanci di chiusura” dei vecchi Ambiti Territoriali il 15/11/2014;
- b) di dover ribadire che, ai fini della chiusura di gestione dei vecchi Ambiti Territoriali, i Comuni Capofila di questi ultimi debbano trasmettere all’indirizzo pec dg12.uod02@pec.regione.campania.it la seguente documentazione:
 - file di monitoraggio relativi alle annualità del I PSR effettivamente realizzate, insieme ai modelli di sintesi debitamente sottoscritti;
 - Modello A (allegato al D.D. n. 308/2013) nel quale riportare l'impiego delle economie conseguite nel triennio per le eventuali proroghe dei servizi del I PSR o una dichiarazione dalla quale si evinca il mancato utilizzo delle suddette economie;
- c) di stabilire che, in caso di mancata presentazione della suddetta documentazione entro il termine del 15/11/2014, saranno ritenute valide solo le spese eventualmente rendicontate attraverso i file di monitoraggio precedentemente trasmessi e agli atti dell’Unità Operativa Welfare dei Servizi e Pari Opportunità;

- d) di dover stabilire che le eventuali risorse non spese nel triennio relativo al I PSR non debbano essere, al momento, riprogrammate nella II annualità del II PSR;
- e) di dover rinviare a successivi atti la programmazione degli eventuali residui risultanti dalle istruttorie della documentazione inviata dagli Ambiti Territoriali;

VISTI:

- a) la L.R. 11/2007
- b) la D.G.R. n. 320 del 03/07/2012
- c) la D.G.R. n.134 del 27/05/2013;
- d) la L.R. n.7 del 30/04/2002 e ss.mm.ii.;
- e) la D.G.R. 427 del 27/09/2013 e il successivo D.P.G.R. n. 209 del 31/10/2013 con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero alla dr.ssa Romano Rosanna;
- f) la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013 con cui è stato conferito l'incarico di Dirigente della UOD Welfare dei Servizi e Pari Opportunità alla dr.ssa Fortunata Caragliano;

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dagli Uffici della Unità Operativa Dirigenziale 02 nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della Unità Operativa Dirigenziale medesima.

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa che si intendono di seguito integralmente riportate:

- a) di stabilire quale termine ultimo per la presentazione dei "bilanci di chiusura" dei vecchi Ambiti Territoriali il 15/11/2014;
- b) di dover ribadire che, ai fini della chiusura di gestione dei vecchi Ambiti Territoriali, i Comuni Capofila di questi ultimi debbano trasmettere all'indirizzo pec dg12.uod02@pec.regione.campania.it la seguente documentazione:
 - file di monitoraggio relativi alle annualità del I PSR effettivamente realizzate, insieme ai modelli di sintesi debitamente sottoscritti;
 - Modello A (allegato al D.D. n. 308/2013) nel quale riportare l'impiego delle economie conseguite nel triennio per le eventuali proroghe dei servizi del I PSR o una dichiarazione dalla quale si evinca il mancato utilizzo delle suddette economie;
- c) di stabilire che, in caso di mancata presentazione della suddetta documentazione entro il termine del 15/11/2014, saranno ritenute valide solo le spese eventualmente rendicontate attraverso i file di monitoraggio precedentemente trasmessi e agli atti dell'Unità Operativa Welfare dei Servizi e Pari Opportunità;
- d) di dover stabilire che le eventuali risorse non spese nel triennio relativo al I PSR non debbano essere, al momento, riprogrammate nella II annualità del II PSR;
- e) di dover rinviare a successivi atti la programmazione degli eventuali residui risultanti dalle istruttorie della documentazione inviata dagli Ambiti Territoriali;
- f) di trasmettere copia del presente atto alla Segreteria di Giunta – Registrazione Atti Monocratici, archiviazione decreti dirigenziali per la registrazione.

Napoli,

Il Direttore Generale
Dott.ssa Rosanna Romano
(f.to)