



Delibera della Giunta Regionale n. 173 del 28/03/2017

Direzione Generale 14 - Direzione Generale per le Risorse Umane

U.O.D. 3 - UOD Stato giuridico ed Inquadramento del personale

Oggetto dell'Atto:

INCARICHI DIRIGENZIALI - DETERMINAZIONI.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;

b. ai sensi dell'art. 6 comma 1 del citato Regolamento e delle successive modificazioni, le Strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:

b.1 direzioni generali;

b.2 uffici speciali;

b.3 Strutture di staff;

b.4 unità operative dirigenziali;

c. con D.G.R. n. 191 del 12/04/2012 e ss.mm. e ii., in attuazione di quanto disciplinato dal citato Regolamento n. 12/2011, è stato individuato il numero massimo delle strutture ordinamentali e che con D.G.R. n. 619 dell'8/11/2016, sulla base delle strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. n. 295 del 21/06/2016, lo stesso è stato rideterminato in 270;

d. con D.G.R. n. 427 del 27/09/2013 la Giunta, all'esito dell'istruttoria compiuta dalla nominata Commissione di valutazione e dal Comitato Interdipartimentale, ha conferito gli incarichi di Direttore Generale, di Responsabile di Ufficio Speciale, di responsabile delle strutture di Staff ai Dipartimenti, di responsabile delle strutture di Staff alle Direzioni generali e agli Uffici speciali e l'incarico di datore di Lavoro;

e. con D.G.R. n. 488 del 31/10/2013 sono stati conferiti gli incarichi di Responsabile delle Unità Operative Dirigenziali e di Responsabile delle Strutture di Staff, non conferiti con le DD.G.R. n. 614 del 19/10/2012 e n. 427 del 27/09/2013, nonché gli incarichi di Responsabile ad interim delle Unità Operative Dirigenziali;

f. con successive delibere nn. 555 del 17/11/2014, 540 del 10/11/2015, 6 del 12/01/2016 e 592 del 25/10/2016 gli incarichi ad interim in essere sono stati prorogati, senza soluzione di continuità fino al 31/10/2016;

g. con DD.G.R. n. 592 e n. 593 del 25/10/2016 tutti gli incarichi dirigenziali in scadenza sono stati prorogati fino alla data del 31/12/2016;

h. con D.G.R. n. 603 del 31/10/2016 è stato conferito al dott. Italo Giulivo, matr. 16500, l'incarico di Responsabile ad interim della D.G. per il Governo del territorio, la cui scadenza è stata fissata alla conclusione delle relative procedure di interpello e comunque non oltre il 31/12/2016;

i. con D.G.R. n. 681 del 29/11/2016 è stato conferito al dott. Silvio Uccello, matr. 16611, l'incarico di Responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale "Servizio Ispettivo Sanitario e Socio-Sanitario", la cui scadenza è stata fissata alla conclusione delle relative procedure di interpello;

j. con D.G.R. 757/2016 è stata disposta la prosecuzione delle funzioni dirigenziali per gli incarichi in scadenza al 31/12/2016, nonché l'assegnazione di funzioni dirigenziali ai dirigenti nella stessa indicati, fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto o, se antecedente, alla data di approvazione del bilancio gestionale 2017 e, comunque, non oltre il 31/03/2017;

k. con D.G.R. n. 58/2017 è stata modificata la citata D.G.R. n. 757/2016 ed è stata disposta la prosecuzione delle funzioni dirigenziali per gli incarichi in scadenza al 31/12/2016, nonché di quelle assegnate con la medesima D.G.R. 757/2016, fino alla conclusione delle procedure di interpello e, comunque, non oltre il 31/03/2017;

RILEVATO CHE

a. l'Assessore alle Risorse Umane, con nota prot. n. 564/SP del 24/03/2017 ha rappresentato che, nelle more della completa definizione delle procedure di interpello recentemente avviate ed al fine di garantire la continuità amministrativa e l'erogazione dei servizi, si rende necessario disporre la prosecuzione, fino alla conclusione delle procedure di interpello in atto, delle funzioni dirigenziali sulle strutture i cui incarichi scadranno entro il 31 marzo p.v.;

CONSIDERATO CHE

a. l'art. 19, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 prevede che "omissis... la durata dell'incarico...omissis... non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni...omissis" e che, pertanto, la prosecuzione delle funzioni dirigenziali di cui sopra rientra nell'ambito temporale previsto dalla citata disposizione legislativa;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere in merito, alla luce delle rappresentate ragioni organizzative, disponendo la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture i cui incarichi scadranno entro il 31 marzo p.v., fissando la relativa scadenza alla conclusione delle procedure di interpello in atto e comunque non oltre il 30 aprile 2017;

VISTI

- a. il Regolamento n. 12/2011;
- b. la D.G.R. n. 191 del 12/04/2012;
- c. la D.G.R. n. 427 del 27/09/2013;
- d. la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013;
- e. le DD.G.R. nn. 555/2014, 540/2015 e 6/2016;
- f. le DD.G.R. n. 592 e n. 593 del 25/10/2016;
- g. le DD.G.R. n. 603/2016 e n. 681/2016;
- h. la D.G.R. n. 619/2016;
- i. la D.G.R. n. 757 del 20/12/2016;
- j. la D.G.R. n. 58 del 07/02/2017;
- k. la nota prot. n. 564/SP del 24/03/2017 dell'Assessore alle Risorse Umane.

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime,

DELIBERA

per quanto espresso in premessa che qui si intende di seguito integralmente richiamato:

1. di disporre la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture i cui incarichi scadranno entro il 31 marzo p.v., fissando la relativa scadenza alla conclusione delle procedure di interpello in atto e comunque non oltre il 30 aprile 2017;
2. di dare mandato ai Direttori Generali e ai Responsabili degli Uffici Speciali per la notifica del presente atto ai dirigenti in servizio presso le rispettive strutture;
3. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, ai Direttori Generali, ai Responsabili degli Uffici Speciali, al Direttore Generale per le Risorse Umane per quanto di specifica competenza e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

