



L'Europa investe nelle zone rurali

mipaaf
ministero delle
politiche agricole
alimentari e forestali



Assessorato Agricoltura



REGIONE CAMPANIA

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020



MISURA 19

SVILUPPO LOCALE DI TIPO PARTECIPATIVO - LEADER

Sottomisura 19.4 – Sostegno per i costi di gestione e animazione

RELAZIONE TECNICA/PROGETTO



L'Europa investe nelle zone rurali

mipaaf
ministero delle
politiche agricole
alimentari e forestali



Assessorato Agricoltura



Elementi identificativi del Soggetto Proponente	
DENOMINAZIONE GAL	
FORMA GIURIDICA	
DATA COSTITUZIONE	
SEDE LEGALE	
SEDE OPERATIVA	
CODICE FISCALE	
P.IVA	
ISCRIZIONE CCIAA	
TELEFONO	
FAX	
SITO INTERNET	
EMAIL/PEC	
RAPPRESENTANTE LEGALE	
COORDINATORE	
RAF	



L'Europa investe nelle zone rurali

mipaaf
ministero delle
politiche agricole
alimentari e forestali

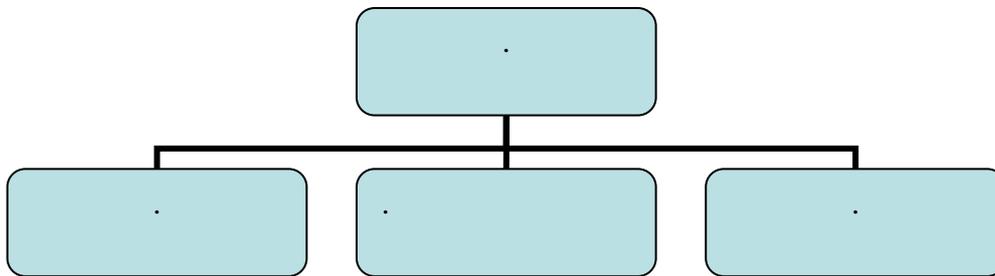


Assessorato Agricoltura



Struttura organizzativa adottata per l'attuazione della SSL

(Descrivere brevemente, anche con il ricorso al metodo grafico come sotto riportato, la struttura organizzativa adottata per l'attuazione della SSL approvata. **E' necessario, altresì, indicare Nome, Cognome e relativa mansione del personale preposto alla gestione e organizzazione del GAL e laddove non ancora selezionato la sola mansione**)





L'Europa investe nelle zone rurali



Assessorato Agricoltura



Sezione I – Spese sostenute

Con riferimento alla tipologia di intervento 19.4.1 ed alle azioni ivi previste (Spese di gestione e Spese di animazione), in questa sezione devono essere esposte e giustificate le spese che il GAL ha sostenuto nel periodo intercorrente tra la data di pubblicazione del bando di selezione dei GAL e delle SSL e la data di presentazione della domanda di sostegno. Laddove il GAL non avesse sostenuto spese, la compilazione di questa sezione non deve essere considerata.

Tab. 1 – Elenco complessivo delle attività realizzate

N.	ATTIVITA'	ID SPESA (riferirsi alla codifica delle voci di spesa della tab.3)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
...		
n		

Aumentare, se necessario, il numero di righe in funzione del numero di attività svolte.

1. Elementi identificativi dell'azione svolta

Con riferimento all'attività svolta, fornire indicazione puntuale dell'attività e del relativo importo. Indicare, inoltre, gli estremi della documentazione probatoria prodotta che deve essere allegata.

Tab. 2 – Spese sostenute

N.	VOCI DI SPESA	ID. DI SPESA (riferirsi alla codifica delle voci di spesa della tab.3)	SPESA SOSTENUTA			Data (del documento identificativo di spesa)	Documentazione probatoria (i.e. preventivi, contratti, lettere d'incarico, etc.)
			Totale escluso IVA (a)	IVA (b)	Totale complessivo (a+b)		
	Esempio: Acquisto scrivanie d'ufficio	A6)	€ 1000,00	€ 220,00	€ 1220,00	10/01/2017	preventivi X, Y, Z, ft 28/2017, etc.



L'Europa investe nelle zone rurali

mipaaf
ministero delle
politiche agricole
alimentari e forestali



Assessorato Agricoltura



2. Principi concernenti i criteri di scelta delle attività

Descrivere brevemente i principi concernenti i criteri di scelta della attività svolta nell'ambito delle azioni previste dalla tipologia di intervento 19.4.1, in modo da dimostrarne la completezza e la coerenza rispetto alla SSL approvata. Illustrare le procedure di evidenza pubblica adottate e i criteri adottati per la selezione dei fornitori, anche con riferimento alla eventuale documentazione prodotta in allegato.

Per ciascuna attività realizzata, ripetere quanto richiesto ai paragrafi:

- 1. Elementi identificativi dell'azione svolta;
- 2. Principi concernenti i criteri di scelta delle attività.

Riepilogo delle attività realizzate

Elencare tutte le attività realizzate alla data di presentazione della domanda di sostegno

Tab. 3 – Spese sostenute

VOCI DI SPESA	SPESA SOSTENUTA			Documentazione probatoria (i.e. preventivi, contratti, lettere d'incarico, etc.)
	Totale escluso IVA (a)	IVA (b)	Totale complessivo (a+b)	
A) GESTIONE				
A1) Personale (esempio: Coordinatore, RAF, Segretaria, etc.)				
A2) Attività di formazione del personale del GAL addetto all'esecuzione della SSL				
A3) Costi per pubbliche relazioni (Esempio. Costi di rappresentanza, etc.)				
A4) Progettazione della Strategia di Sviluppo locale				
A5) Funzionamento del Partenariato (esempio: rimborsi spese per viaggi e trasferte, spese societarie, etc.)				
A6) Funzionamento delle strutture tecnico-operative ed amministrative (esempio: acquisto noleggio e arredi attrezzature e dotazioni da ufficio, hardware e software, spese generali, etc..)	<i>Esempio</i> € 1.520,00	€ 334,40	€ 1.854,40	<i>preventivi X, Y, Z, ft 28/2017, etc.</i> <i>preventivi A, B, C, ft 250/2016, etc.</i>
A7) Adempimenti di natura contabile, amministrativa, fiscale e previdenziale previsti dalla normativa vigente, imposte e				



L'Europa investe nelle zone rurali



Assessorato Agricoltura



tasse				
A8) Gestione finanziaria (esempio: spese bancarie, fidejussioni, servizi di tesoreria e cassa, apertura e gestione del conto corrente dedicato, etc.)				
A11) Procedure di selezione di fornitori e beneficiari, spese di pubblicità e per le commissioni di selezione dei beneficiari dei GAL relative alle misure del PSR nonché all'esecuzione dell'attività di controllo, monitoraggio e valutazione				
A12) Elaborazione e pubblicazione dei bandi e avvisi pubblici e adempimenti ai sensi dell'art. 13, all.3, Reg. (UE) n. 808/14				
SUB TOTALE A)				
B) ANIMAZIONE				
B1) promozione, animazione, informazione, divulgazione e pubblicità (acquisto e/o realizzazione e divulgazione di studi e ricerche e materiale informativo sulla zona interessata, realizzazione ed aggiornamento siti internet del GAL, campagne di informazione) sull'area e sulla strategia di sviluppo locale				
B2) Orientamento attività di supporto ai potenziali beneficiari nella redazione delle istanze (ad es. sportelli informativi)				
B3) Organizzazione e realizzazione di eventi promozionali (seminari, convegni, workshop ed altre manifestazioni pubbliche) promossi a livello locale strettamente diretti e necessari alla SSL;				



L'Europa investe nelle zone rurali



Assessorato Agricoltura



B4) Scambio di esperienze fra stakeholder (incluso personale del GAL) e attori chiave e lo scambio di best practices ad eventi formativi, seminari, convegni, workshop, gruppi di lavoro tematici, ecc.				
SUB TOTALE B)				
TOTALE COMPLESSIVO				



L'Europa investe nelle zone rurali



Assessorato Agricoltura



Sezione II – Spese da sostenere

Con riferimento alla tipologia di intervento 19.4.1 ed alle azioni ivi previste (Spese di gestione e Spese di animazione), in questa sezione devono essere esposte e giustificate le spese che il GAL ha pianificato di sostenere entro la data del 31/12/2022. Qualora il GAL avesse proceduto alla compilazione della Tabella delle spese sostenute, in questa Sezione gli importi delle voci devono essere al netto dei corrispondenti valori già riportati.

Tab. 1 – Elenco complessivo delle attività da svolgere

N.	ATTIVITA'	ID SPESA (riferirsi alla codifica delle voci di spesa della tab.3)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
...		
n		

Aumentare, se necessario, il numero di righe in funzione del numero di attività svolte.

1. Elementi identificativi dell'azione da svolgere

Con riferimento all'attività da svolgere, fornire indicazione puntuale dell'attività e del relativo importo.

Tab. 2 – Spese da sostenere

N.	VOCI DI SPESA	ID. DI SPESA (riferirsi alla legenda sottostante)	SPESA DA SOSTENERE			Documentazione probatoria (i.e. preventivi, contratti, lettere d'incarico, etc.)
			Totale escluso IVA (a)	IVA (b)	Totale complessivo (a+b)	
	Esempio: Acquisto scrivanie d'ufficio	A6)	€ 1000,00	€ 220,00	€ 1220,00	preventivi X, Y, Z, ft 28/2017, etc.



L'Europa investe nelle zone rurali

mipaaf
ministero delle
politiche agricole
alimentari e forestali



Assessorato Agricoltura



2. Principi concernenti i criteri di scelta delle attività

Principi concernenti i criteri di scelta delle attività

(Descrivere brevemente i principi concernenti i criteri di scelta di ciascuna attività da svolgere nell'ambito delle azioni previste dalla tipologia di intervento 19.4.1, in modo da dimostrarne la completezza e la coerenza rispetto alla SSL approvata. Illustrare le procedure di evidenza pubblica che si intendono adottare e i criteri da adottare per la selezione dei fornitori, anche con riferimento alla eventuale documentazione prodotta in allegato.

Per ciascuna attività da realizzare, ripetere quanto richiesto ai paragrafi:

- 1. Elementi identificativi dell'azione svolta;
- 2. Principi concernenti i criteri di scelta delle attività.

Riepilogo attività da svolgere

Con riferimento a quanto descritto in precedenza, fornire, nelle tabelle sottostanti, un riepilogo delle attività da svolgere, con indicazione dei relativi importi. Laddove ricorre, indicare gli estremi della documentazione probatoria prodotta in allegato.

Tab. 3 – Spese da sostenere complessive

VOCI DI SPESA	SPESA DA SOSTENERE			Documentazione probatoria (i.e. preventivi, contratti, lettere d'incarico, etc.)
	Totale escluso IVA (a)	IVA (b)	Totale complessivo (a+b)	
C) GESTIONE				
A1) Personale (esempio: Coordinatore, RAF, Segretaria, etc.)				
A2) Attività di formazione del personale del GAL addetto all'esecuzione della SSL				
A3) Costi per pubbliche relazioni (Esempio. Costi di rappresentanza, etc.)				
A4) Progettazione della Strategia di Sviluppo locale				
A5) Funzionamento del Partenariato (esempio: rimborsi spese per viaggi e trasferte, spese societarie, etc.)				
A6) Funzionamento delle strutture tecnico-operative ed amministrative (esempio: acquisto noleggio e arredi attrezzature e dotazioni da ufficio, hardware e software, spese generali, etc.)				
A7) Adempimenti di natura contabile, amministrativa, fiscale e previdenziale previsti dalla normativa vigente, imposte e tasse				



A8) Gestione finanziaria (esempio: spese bancarie, fidejussioni, servizi di tesoreria e cassa, apertura e gestione del conto corrente dedicato, etc.)				
A11) Procedure di selezione di fornitori e beneficiari, spese di pubblicità e per le commissioni di selezione dei beneficiari dei GAL relative alle misure del PSR nonché all'esecuzione dell'attività di controllo, monitoraggio e valutazione				
A12) Elaborazione e pubblicazione dei bandi e avvisi pubblici e adempimenti ai sensi dell'art. 13, all.3, Reg. (UE) n. 808/14				
SUB TOTALE A)				
D) ANIMAZIONE				
B1) promozione, animazione, informazione, divulgazione e pubblicità (acquisto e/o realizzazione e divulgazione di studi e ricerche e materiale informativo sulla zona interessata, realizzazione ed aggiornamento siti internet del GAL, campagne di informazione) sull'area e sulla strategia di sviluppo locale				
B2) Orientamento attività di supporto ai potenziali beneficiari nella redazione delle istanze (ad es. sportelli informativi)				
B3) Organizzazione e realizzazione di eventi promozionali (seminari, convegni, workshop ed altre manifestazioni pubbliche) promossi a livello locale strettamente diretti e necessari alla SSL;				
B4) Scambio di esperienze fra stakeholder (incluso personale del GAL) e attori chiave e lo scambio di best practices ad eventi				



mipaaf
 ministero delle
 politiche agricole
 alimentari e forestali



Assessorato Agricoltura



formativi, seminari, convegni, workshop, gruppi di lavoro tematici, ecc.				
SUB TOTALE B)				
TOTALE COMPLESSIVO				



L'Europa investe nelle zone rurali



Sezione III – Piano finanziario complessivo

Riepilogare gli importi esposti nelle Tabelle 3

Tab. 3 – Spese complessive

VOCI DI SPESA	SPESA COMPLESSIVA (Sostenuta: rif. Tab 3 + Da sostenere: rif. Tab 3)		
	Totale escluso IVA (a)	IVA (b)	Totale 19.4.1 (a+b)
A) GESTIONE			
A1) Personale			
A2) Attività di formazione del personale del GAL addetto all'esecuzione della SSL			
A3) Costi per pubbliche relazioni			
A4) Progettazione della Strategia di Sviluppo locale			
A5) Funzionamento del Partenariato			
A6) Funzionamento delle strutture tecnico-operative ed amministrative			
A7) Adempimenti di natura contabile, amministrativa, fiscale e previdenziale previsti dalla normativa vigente, imposte e tasse			
A8) Gestione finanziaria			
A11) Procedure di selezione di fornitori e beneficiari, spese di pubblicità e per le commissioni di selezione dei beneficiari dei GAL relative alle misure del PSR nonché all'esecuzione dell'attività di controllo, monitoraggio e valutazione			
A12) Elaborazione e pubblicazione dei bandi e avvisi pubblici e adempimenti ai sensi dell'art. 13, all.3, Reg. (UE) n. 808/14			
SUB TOTALE A)			
B) ANIMAZIONE			
B1) promozione, animazione, informazione, divulgazione e pubblicità sull'area e sulla strategia di sviluppo locale			
B2) Orientamento attività di supporto ai potenziali beneficiari nella redazione delle istanze			
B3) Organizzazione e realizzazione di eventi promozionali promossi a livello locale strettamente diretti e necessari alla SSL;			
B4) Scambio di esperienze fra stakeholder e attori chiave e lo scambio di best practices ad eventi formativi, seminari, convegni, workshop, gruppi di lavoro tematici, ecc.			
SUB TOTALE B)			
TOTALE COMPLESSIVO			



L'Europa investe nelle zone rurali



Assessorato Agricoltura



Sezione IV – Piano finanziario della SSL e parametri di costo

Con riferimento a quanto previsto in merito alla dotazione finanziaria (per ciascuna SSL e tipologia di azione) prevista nel Bando Pubblico “Strategia di Sviluppo Locale” di cui al D.R.D. n. 19 del 20/05/2016 e, sulla base di quanto rilevato nel D.R.D. n. 81 del 28/10/2016 e nel DRD n. 74 del 29.03.2017, fornire il Piano finanziario rivisto e corretto secondo il format seguente Tab. 4.1-4.4. Evidenziare, inoltre, gli importi complessivi (e le relative percentuali) per le voci soggette a limite massimo di cui alla Tab. 4.5.

Tab. 4.1 – Quadro finanziario complessivo

Risorse previste – Dotazione**				
Macro area	Comuni	Popolazione (n.)	Quota abitanti (€)	Totale (€)
Totale				
		Quota fissa (€)		
		TOTALE		
		Risorse programmate SSL		
		Tipologia 19.2.1 (€)		
		Tipologia 19.3.1 (€)		
		Tipologia 19.4.1 (€)		
		TOTALE		

** Compilare il Quadro sulla base dei valori unitari previsti nel paragrafo 2 “Dotazione finanziaria” del Bando D.R.D. N. 19 del 20/05/2016 (quota per abitante x totale abitanti territorio di riferimento) + quota fissa. L’ammontare delle risorse programmate nella SSL non può superare la dotazione delle risorse previste.

Tab. 4.2 – Quadro finanziario 19.2.1

Spesa programmata 19.2.1					
Misura cod.	Sottomisura cod.	Tipo Intervento cod.	Azione cod.	Spesa (€)	Contributo pubblico (€)
TOTALE					



L'Europa investe nelle zone rurali



Assessorato Agricoltura



Tab. 4.3 – Quadro finanziario 19.3.1

Spesa programmata 19.3.1				
Misura cod.	Idea progetto cod.	Cooperazione Transnazionale/ Interterritoriale	Spesa (€)	Contributo pubblico (€)
TOTALE				

Tab. 4.4 – Quadro finanziario 19.4.1

Spesa programmata 19.4.1						
Misura cod.	Sottomisura cod.	Tipo Intervento cod.	Azione cod.	Spesa (€)	Contributo pubblico (€)	Incidenza percentuale sul totale spesa 19.4.1 (%)
			Spese di gestione			
			Spese di animazione			
TOTALE						

Tab. 4.5 – Parametri di spesa massima

VOCE DI COSTO	Importo in Euro	%
Spese per la progettazione (max 2% del costo totale della tipologia di intervento 19.4.1)		
Percentuale spese di animazione (% indicata dal GAL nella SSL in sede di bando per la selezione dei GAL e delle SSL)		
Spese generali max 5% del costo totale della tipologia di intervento 19.4.1		
Percentuale della 19.4.1 (max 25% di 19.2 e 19.3)		



L'Europa investe nelle zone rurali

mipaaf
ministero delle
politiche agricole
alimentari e forestali



Assessorato Agricoltura



Il sottoscritto

Cognome:
Nome:
Luogo e data di nascita:
Codice Fiscale:

ATTESTA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità, la veridicità delle informazioni contenute nel presente documento

Data

Firma

Legale rappresentante del GAL