



## **Decreto Presidente Giunta n. 71 del 02/05/2017**

Dipartimento 93 - Direzione di staff della struttura di supporto tecnico operativa alla  
SDG

Oggetto dell'Atto:

DPGRC N. 68 DEL 28.4.2017- ADEMPIMENTI.

## IL PRESIDENTE

### **PREMESSO che:**

a. con D.G.R. n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato, in attuazione dell'art. 2, comma 1 della Legge Regionale 6 agosto 2010 n. 8, il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;

b. ai sensi dell'art. 6 - comma 1 del Regolamento n. 12 del 2011 ss.mm. e ii., le strutture amministrative della Giunta regionale si articolano in:

- b.1 direzioni generali;
- b.2 uffici speciali;
- b.3 strutture di staff;
- b.4 unità operative dirigenziali;

c. a mente del comma 2 del citato art. 6, a ciascuna delle Strutture di cui al comma 1 è preposto un dirigente individuato tra i dirigenti del ruolo unico dirigenziale dell'amministrazione regionale;

d. con D.G.R. n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla richiamata D.G.R. n. 619/2016, la Giunta Regionale, in attuazione di quanto previsto dal citato Regolamento n.12/2011, ha approvato, tra l'altro, l'articolazione delle strutture ordinamentali sulla base delle competenze da svolgere;

e. con D.G.R. n.173 del 28/03/2017 la Giunta regionale ha disposto la prosecuzione delle funzioni dirigenziali sulle strutture i cui incarichi scadranno entro il 31 marzo p.v., fissando la relativa scadenza alla conclusione delle procedure di interpello in atto e comunque non oltre il 30 aprile 2017;

f. con D.G.R. n. 479 del 10/09/2012 e n. 42 del 14/02/2012, così come modificate dalle DD.G.R. n. 528 del 04/10/2012, n. 661 del 13/11/2012, n. 51 del 13/02/2015, n. 108 del 17/03/2015 e, da ultimo, dalla D.G.R. n. 682 del 29/11/2016, sono stati approvati, rispettivamente, il disciplinare per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale della Campania e per il conferimento degli incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

g. ai sensi dei suddetti Disciplinari, nonché delle disposizioni impartite dal Presidente della Giunta regionale con nota prot. n. 33023/UDCP/GAB/CG del 29/11/2016, l'Amministrazione regionale ha pubblicato, in data 14/12/2016, l'avviso pubblico, con scadenza alle ore 13,00 del giorno 03/01/2017, per il conferimento di incarichi dirigenziali di Direttore Generale e di Responsabile di Ufficio Speciale presso le strutture indicate nell'allegato 1) al sopra citato avviso di interpello;

h. con D.P.G.R. n. 23 del 18/01/2017 è stata nominata, sulla base delle disposizioni di cui alla D.G.R. n. 108 del 17/03/2015, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 682 del 29/11/2016, la Commissione preposta all'espletamento delle attività di valutazione delle istanze pervenute in relazione all'interpello per il conferimento degli incarichi dirigenziali di Direttore Generale e Responsabile di Ufficio Speciale presso le strutture indicate nell'allegato 1) all'avviso di interpello pubblicato in data 14/12/2016;

i. con nota prot. n. 256813 del 6/04/2017 il Presidente della Commissione ex D.P.G.R. n. 23 del 18/01/2017 ha trasmesso al Presidente della Giunta regionale e all'Assessore alle Risorse

Umane gli esiti dell'attività istruttoria relativa alle istanze presentate in relazione all'interpello di cui trattasi ad esclusione di quelle relative all'incarico di "Responsabile dell'Ufficio Speciale per il controllo e vigilanza su enti e società partecipate" già conferito giusta D.G.R. n. 146 del 14/03/2017;

I. l'Assessore alle Risorse Umane, con nota prot. n. 686/SP dell'11/04/2017, ha invitato la Direzione Generale per le Risorse Umane a predisporre apposita deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta Regionale per le conseguenti determinazioni, precisando che gli incarichi dirigenziali di che trattasi dovranno decorrere dal 1° maggio 2017;

**PREMESSO altresì che**

a. con DDGRC n.209 dell'11/04/2017, nn.210 del 18/04/2017, n.211 del 18/04/2017 e n.236 del 26/04/2017, la Giunta regionale ha disposto il conferimento di plurimi incarichi dirigenziali di preposizione a Direzioni Generali, ad uffici Speciali e a strutture di Staff afferenti alla nuova organizzazione amministrativa dell'Ente;

b. i citati provvedimenti hanno demandato la formalizzazione degli incarichi a successivi decreti presidenziali, hanno fissato la durata degli incarichi in tre anni e la relativa decorrenza dal 1 maggio 2017, dando mandato al Direttore Generale alle Risorse Umane per la stipula del relativo contratto di lavoro;

**RILEVATO che** secondo quanto risulta dagli atti d'ufficio, il Direttore Generale *p.t.* risulta impedito agli adempimenti attuativi dei citati provvedimenti;

**RAVVISATO che** occorre assicurare le attività finalizzate all'esecuzione dei provvedimenti citati, cui non può assolvere il Direttore generale alle Risorse umane;

**VISTO**

- a. il parere reso dall'Avvocatura regionale con nota prot.n. 310764 del 2/5/2017;
- b. l'art.47 dello Statuto regionale della Campania;

**RITENUTO**

a) di dover demandare gli adempimenti relativi alla sottoscrizione del contratto di lavoro con il nuovo Direttore Generale alle Risorse Umane individuato con DGRC n.210/2017 e successivo decreto presidenziale di nomina n.68 del 28/4/2017 al dott. Lorenzo Masi, dirigente di Staff in servizio presso la Direzione Generale per le Risorse Umane;

b) di precisare che, per le circostanze fattuali determinatesi, la decorrenza dell'incarico dirigenziale conferito dovrà fissarsi alla data odierna, contestualmente alla stipula del contratto di lavoro;

**DECRETA**

Per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di demandare al dott. Lorenzo Masi, dirigente di Staff in servizio presso la Direzione Generale per le Risorse Umane, gli adempimenti relativi alla sottoscrizione del contratto di

lavoro con il nuovo Direttore Generale alle Risorse Umane individuato con DGRC n.210/2017 e successivo decreto presidenziale di nomina n.68 del 28/4/2017;

2. di precisare che la decorrenza dell'incarico dirigenziale conferito dovrà fissarsi alla data odierna, contestualmente alla stipula del contratto di lavoro;

3. di notificare il presente atto agli interessati;

di trasmettere il presente atto all'Assessore al Personale, al Capo di Gabinetto del Presidente, alla Direzione generale per le risorse umane e ai competenti uffici della Segreteria di giunta per gli adempimenti di rispettiva competenza e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

De Luca