Decreto Dirigenziale n. 96 del 22/05/2017

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di Progetti Relativi ad Infrastrutture, Progettazione

Oggetto dell'Atto:

Proc. telematica n.2413/A-T/17-Affidamento triennale del servizio di sviluppo e manutenzione della piattaforma e-procurement denominata Portale Gare Telematica - Indizione di gara

IL DIRIGENTE

Premesso:

a) che con nota trasmessa a mezzo pec del 19 maggio 2017 la Direzione Generale per le Risorse Strumentali, ha trasmesso il Decreto dirigenziale n. 1 del 19 maggio 2017, con il quale ha approvato il capitolato d'appalto per " ***l'affidamento triennale del servizio di sviluppo e manutenzione della piattaforma e-procurement denominata "Portale Gare Telematica "*** - ***CIG:7085646C0B***

b) che con lo stesso decreto ha :

b.1	demandato alla UOD 01- Ufficio Speciale Centrale Acquisti, di procedere all'espletamento della procedura aperta ai sensi dell'art 60 del D.lgs. n. 50/2016, con le modalità previste dall'art. art.95 co.3 , offerta economicamente piu' vantaggiosa ;
b.2	predisposto il capitolato speciale d'appalto con requisiti di partecipazione ,unitamente ai criteri di valutazione delle offerte;
b.3	nominato responsabile Unico del Procedimento il funzionario Giuseppe Vella incardinato nella UOD 501504;
b.4	stabilito che la spesa trova copertura sul capitolo 199 dell'es.fin 2017;
b.5	defiinito quale valore stimato complessivo triennale dell'appalto c, valutato ai fini della normativa applicabile ,l'importo di € 120.000,00 iva esclusa (euro 146.400,00 incluso iva)

Ritenuto di:

a) dovere indire procedura aperta, sotto soglia, ai sensi dell'art.60 del Dlgs n.50/16, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co, 3 del Dlgs n.50/16 secondo i criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara;

b) di dover approvare il disciplinare con la relativa modulistica;

c) di dover nominare quale responsabile del procedimento di gara il dott. Umberto Scalo, funzionario della UOD01;

Visti:

1. il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

2. il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D.Lgs. 163/06" limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del d.lgs. n. 50/2016;
3. la D.G.R n. 38 del 02.02.2011 con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione" 60.06.00;
4. il Decreto Presidenziale n. 107 del 08.05.2017 con il quale il dr. Giovanni Diodato è stato confermato responsabile della UOD 01 dell'Ufficio Speciale 60.06.00;
5. la D.G.R. n. 478 del 30.08.2106 con la quale è stato conferito all'ing. Sergio Negro l'incarico di responsabile ad interim dell'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione;
6. il Decreto Presidenziale n.191 del 06/09/2016 con il quale è stata conferita all'Ing Sergio Negro la nomina di responsabile ad interim del suindicato ufficio Speciale;
7. il Decreto dirigenziale n. 3 del 13.09.2016 con il quale l'Ing. Sergio Negro delega alla firma il dott. Giovanni Diodato.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario P.O. dott. Umberto Scalo nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento

DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

1.di indire procedura aperta **(proc. n. 2413/A-T/17)** ai sensi dell'art 60 del D. lgs. n. 50/2016, l'affidamento triennale del servizio di sviluppo e manutenzione della piattaforma e-procurement denominata "Portale Gare Telematica";

2.di dare atto che l'importo complessivo presunto triennale da porre a base d'asta è pari ad € 120.000,00 oltre I.V.A e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 co, 3 del Dlgs n.50/16 secondo i criteri di valutazione indicati nel disciplinare di gara;

3. di prendere atto della documentazione inviata dall'Ufficio proponente:

Capitolato speciale d'appalto, requisiti di partecipazione e criteri di valutazione offerte;.

4.di approvare la documentazione predisposta dallo scrivente:

- Disciplinare
- Mod. A1 - Istanza di partecipazione
- Mod. A2 - Scheda Identificativa
- Mod. A3 - Dichiarazione dell'impresa

  Mod. A4 - Protocollo di legalità
- Mod. A5 - Modello Offerta Economica
- Bando GURI per estratto

che tale documentazione unitamente a quella del punto 3 anche se non materialmente allegata forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

5. **di nominare r**esponsabile della procedura di gara il dr. Umberto Scalo**;**
6. **di dare p**ubblicità agli atti di gara, con le modalità di cui all'art. 73 del D.lgs n. 50/2016 ,attraverso: pubblicazione dell'estratto del Bando di gara sulla G.U.R.I ,pubblicazione degli atti di

gara completi sul B.U.R.C e sul sito istituzionale della Regione Campania (www.regione.campania.it-link "Bandi e Gare della Centrale Acquisti");

7. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative**:**

7,1 Alla U.O.D. Bollettino Ufficiale – Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul B.U.R.C;

7.2 Alla Direzione Generale per le Risorse Finanziare per opportuna conoscenza;

7.3 All'U.D.C.P. Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti

7.4 Alla U.O.D. 04 della Direzione per le risorse Strumentali per opportuna conoscenza.

7.5 Al RUP Giuseppe Vella

dott. Giovanni Diodato

Giunta Regionale della Campania

Ufficio Speciale – UOD 01 - Centrale acquisti -

procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture.

PROCEDURA N. 2413/A-T/17

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART 60 DEL D. LGS. N. 50/2016, L'AFFIDAMENTO TRIENNALE DEL SERVIZIO DI SVILUPPO E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA E-PROCUREMENT DENOMINATA "PORTALE GARE TELEMATICA";

CIG: 7085646COB

DISCIPLINARE DI GARA

fonte: http://burc.regione.campania.it

INDICE

Art. 1 □ Premessa 3
Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti 3
Art. 3 □ Oggetto dell'appalto 4
Art. 4 □ Durata del servizio 4
Art. 5 □ Valore dell'appalto, importo a base d'asta e oneri per la sicurezza 4
Art. 6 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione 4
Art. 7 □ Criteri e parametri di valutazione dell'offerta 5
Art. 8 □ Requisiti di partecipazione 6
Art. 9 □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari 7
Art. 10 □ Garanzia e provvisoria 7
Art. 11 □ Modalità di presentazione delle offerte 7
Art. 12 □ "Busta A - Documentazione Amministrativa" 9
Art. 13 □ "Busta B - Offerta tecnica" 10
Art. 14 □ "Busta C - Offerta economica" 10
Art. 15 □ Raggruppamenti d'imprese 10
Art. 16 □ Sopralluogo 12
Art. 17 □ Modalità di espletamento della gara. 12
Art. 18 □ Aggiudicazione e stipula del contratto 13
Art. 19 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario 13
Art. 20 □ Informativa trattamento dati personali 13
Art. 21 □ Disposizioni finali e rinvio 14

Art. 1 □ Premessa

1. La Giunta Regionale della Campania deve provvedere all'affidamento del servizio di sviluppo e manutenzione della piattaforma di e-procurement denominata "Portale Gare Telematiche" (come descritto agli artt. 1 e 2 del Capitolato).
2. L'appalto verrà esperito mediante procedura aperta e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 93 co.3 Del n. 50/2016, secondo i criteri di valutazione indicati nel presente disciplinare.
3. La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente disciplinare, dalla seguente documentazione:

- Bando di gara;
- Capitolato Speciale d'Appalto con allegati
- Mod. A1 – Istanza di partecipazione;
- Mod. A2 – Scheda identificativa dell'impresa concorrente ;
- Mod. A3 – Dichiarazioni dell'impresa concorrente ;
- Mod. A4 – Dichiarazioni protocollo di legalità;

Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, UOD 01 - Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, (tel. 081/7964558 – PEC: centraleacquisti@pec.regione.campania.it).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato dalla Direzione Generale per le Risorse Strumentali (50.15.04) e sarà gestito dalla U.O.D. 04 Realizzazione e manutenzione della rete telematica regionale SPC e Gestione dei sistemi informativi regionali;
4. Responsabile Unico del Procedimento: Giuseppe Vella e-mail:giuseppe.vella @regione.campania.it- tel. 081/7968543; Responsabile della procedura di gara: dott.Umberto Scalo e -mail: umberto.scalo@regione.campania.it.- tel. 081/7964521-
5. La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è disponibile sul "*Portale Gare"* al quale si ha accesso tramite l'home page del sito istituzionale della Regione Campania: ww.regione.campania.it - link "*Bandi e Gare della Centrale Acquisti"*. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire **esclusivamente attraverso il Portale delle gare della Centrale Acquisti** , nella sezione dedicata alla presente procedura di gara, **previa registrazione**.
6. I chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le risposte verranno fornite fino a 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, ex art. 74, comma 4 del Codice, e saranno accessibili nella sezione "*chiarimenti*" della presente procedura di gara sul Portale di cui al precedente punto 5.
7. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.
8. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
   Codice: è il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE,* 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e *forniture*";
   Regolamento: è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06" (ex Codice dei Contratti) limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del d.lgs. n. 50/2016;

9. **Autorità:** è l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);

10. **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
11. **Portale:** è il Portale Gare dell'Ufficio Speciale UOD 01 Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture;
12. **Operatore Economico:** è quello specificato dall'art. 3, lettera p) del Codice;
13. **capitolato:** è il Capitolato Speciale d'Appalto;

Art. 3 □ Oggetto dell'appalto

1. L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento, per la durata di tre anni, del servizio di sviluppo e manutenzione della piattaforma di e-procurement denominata "Portale Gare Telematiche".
2. Le modalità e le caratteristiche del servizio sono descritte dettagliatamente nel capitolato, al quale si fa esplicito rinvio.
3. Il servizio appartiene alla categoria 7 "Servizi informatici ed affini" dell'allegato II A del Codice.
4. CPV: 72000000- Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, internet e supporto.

Art. 4 □ Durata del servizio

1. La durata del servizio è di **tre anni** a far data dalla sottoscrizione della lettera–contratto,

Art. 5 □ Valore dell'appalto, importo a base d'asta e oneri per la sicurezza

1. L'importo complessivo presunto dell'appalto, è pari a €. 120.000,00 (centovenmtimila/00) oltre IVA.
2. Gli oneri per la sicurezza da rischi di interferenza sono pari a zero.

Art. 6 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice, al Regolamento, alla Legge regionale ed al Regolamento regionale, dal presente disciplinare, dal capitolato e dai relativi allegati.
2. L'appalto verrà esperito mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 93, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.
3. La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione giudicatrice, sulla base di apposita graduatoria, formata a seguito di valutazione di quanto offerto dai concorrenti, secondo i parametri di punteggio di seguito descritti.

OFFERTA TECNICA	**Punti max 70**
OFFERTA ECONOMICA	**Punti max 30**

A. Qualità e merito tecnico	**Criterio**	**Punti**
a.1	Indicazione di elevazione del grado di sicurezza del software esistente	10 max
a.2	Proposte migliorative del software esistente.	5 max
a.3	Tutela degli investimenti effettuati e implementazione della neutralità tecnologica	10 max
a.4	Integrazione funzionamento con Sistemi Operativi Open Source	10 max

a.5	Piano di manutenzione correttiva e adeguativa	10 max
a.6	Piano di gestione del servizio Help Desk	10 max
a.7	Tempi di ripristino della funzionalità dopo eventuali guasti .	10 max
a.8	Esperienza maturata nel settore	5 max
Totale criterio A.		**Max 70 punti**
Totale Qualità complessiva dell'Offerta tecnica		**Max 70 punti**

4. La Commissione procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e a quella economica con l'applicazione dei criteri di valutazione di cui al precedente punto.
5. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.
6. È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
7. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 7 □ Criteri e parametri di valutazione dell'offerta

1. Per la valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà applicata la seguente formula generale, secondo quanto previsto nell'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm. e ii.:
   $P = \Sigma n (C \times W)$
   nella quale:
   P = punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta oggetto di valutazione;
   Σn = sommatoria dei punteggi relativi ai singoli elementi di valutazione;
   n = numero totale degli elementi di valutazione;
   C = coefficiente della prestazione dell'offerta, variabile tra 0 e 1, relativo ai singoli elementi di valutazione;
   W = peso o punteggio massimo attribuito ai singoli elementi di valutazione.

2. La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base della seguente griglia di distribuzione:

Offerta Tecnica; fattore ponderale max 70.
La Commissione giudicatrice, per l'attribuzione del punteggio relativo ai criteri di natura qualitativa terrà conto della relazione tra il giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti di seguito specificati:

GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE	GIUDIZIO QUALITATIVO	COEFFICIENTE
Eccellente	1,0	Mediocre	0,4
Ottimo	0,9	Scarso	0,3
Buono	0,8	Molto scarso	0,2
Discreto	0,7	Inadeguato	0,1
Sufficiente	0,6	Non valutabile	0,0
Insufficiente	0,5		

Ciascun commissario valuterà, con il metodo su riportato, ogni criterio assegnando, per ciascuno degli stessi, un punteggio parziale compreso tra 0,0 e 1,0. Successivamente si procederà a determinare la media aritmetica delle valutazioni dei commissari per ciascun dei suddetti criteri e poi a riportare ad 1 la media più alta, proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. I coefficienti ottenuti saranno moltiplicati per il punteggio massimo previsto per ciascuno dei criteri

Offerta Economica; fattore ponderale max 30.

L'offerta economica è formulata indicando la percentuale di ribasso offerta sull'importo a base d'asta.

Il punteggio massimo è attribuito all'offerta che indichi la percentuale di ribasso più alta da applicare al prezzo posto a base d'asta.

Alle altre offerte è attribuito un minor punteggio determinato dalla seguente formula:

$$\text{punteggio offerta in esame} = \frac{\text{percentuale singola offerta in esame}}{\text{percentuale offerta più alta}} \times 30$$

3. Tutti i calcoli sopra descritti per la determinazione dei coefficienti e dei punteggi saranno effettuati con arrotondamento matematico alla seconda cifra decimale.
4. In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

Art. 8 □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

a) Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dalla Legge regionale, dai Regolamenti, dal capitolato, dal presente disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di idoneità professionale:

b) iscrizione alla C.C.I.A.A da data anteriore almeno a tre anni dal termine di presentazione delle offerte, avente come oggetto sociale l'esercizio dell'attività finalizzata a rendere il servizio delle attività oggetto di affidamento del presente appalto;

c) aver dato inizio all'attività oggetto dell'appalto da almeno tre anni dal termine di presentazione dell'offerta;

Requisiti di carattere tecnico-professionale:

d) aver stipulato, nel triennio antecedente la data del termine di ricezione delle offerte, almeno due contratti con soggetti pubblici (o comunque sottoposti all'applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 per l'acquisto di beni e servizi e lavori) per lo sviluppo e/o manutenzione di una piattaforma di e-procurement il cui valore cumulato (inteso come somma dei valori di tutti i contratti considerati) sia pari almeno a € 60.000,00, IVA esclusa;

e) aver stipulato, nel triennio antecedente la data del termine di ricezione delle offerte, almeno due contratti con soggetti pubblici (o comunque sottoposti all'applicazione del D.Lgs. n. 50/2016 per l'acquisto di beni e servizi e lavori) per il servizio di help desk su piattaforme di e-procurement il cui valore cumulato (inteso come somma dei valori di tutti i contratti considerati) sia pari almeno a € 36.000,00, IVA esclusa;

f) certificazione UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità nel settore "EA 33 – Tecnologia dell'informazione" rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45012.

Art. 9 □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari

La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

Art. 10 □ Garanzia e provvisoria

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia per una durata di 12 mesi dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata con le modalità previste dall'art. 93 del Codice.
2. La garanzia deve contenere l'impegno del garante al rinnovo della stessa, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
4. In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti la costituzione della garanzia può essere effettuata mediante versamento sul c/c bancario n. 40/5 intestato a: Regione Campania – Servizio Tesoreria – Banco di Napoli – Via Forno Vecchio – 80100 Napoli – IBAN: IBAN IT40I0101003593000040000005 oppure mediante versamento sul c/c postale n. 21965181 intestato a: Regione Campania – Servizio Tesoreria Napoli IBAN: IT59A0760103400000021965181.
5. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 11 □ Modalità di presentazione delle offerte

1. Per partecipare alla gara ogni Operatore Economico, che non si sia già precedentemente Registrato per partecipare ad altre procedure di gara ed in tal caso lo stesso deve utilizzare la medesima terna di valori già attribuitale, deve **registrarsi al Portale Gare** tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso**.** La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (*codice d'accesso, nome utente e password*), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo disposta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione.
   Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica certificata (**PEC)** quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.0 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.
2. **Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso**

all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire **esclusivamente** attraverso il Portale delle gare, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. **Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.**

4. I chiarimenti potranno essere richiesti fino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle offerte. Le risposte, che saranno pubblicate in forma anonima, verranno fornite fino a 6 giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle offerte e saranno accessibili nella sezione "*chiarimenti*" della presente procedura di gara sul Portale.

5. Le offerte telematiche devono essere inviate entro e non oltre il **30.06. 2017 alle ore 13:00** tramite il Portale gare (https://gare.regione.campania.it/portale), secondo la seguente procedura Registrazione (come indicata al precedente punto 1)

- Accedere al Portale inserendo le tre credenziali e cliccando su "ACCEDI".
- Cliccare sulla sezione "BANDI".
- Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati.
- Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura.
- Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione ATTI DI GARA) e gli eventuali chiarimenti pubblicati.
- Cliccare sul pulsante "**PARTECIPA**" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte).
- Compilare la sezione "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**", allegando la modulistica relativa alla documentazione amministrativa da presentare secondo l'art. 12 del presente Disciplinare.
- Compilare la sezione "**BUSTA TECNICA**" allegando la documentazione come da art.13 del presente disciplinare
- Compilare la sezione "**BUSTA ECONOMICA**" inserendo, a pena di esclusione: il Ribasso offerto , compilare ed allegare il relativo **modello A5** Modello di Offerta Economica, sottoscritto con firma digitale dai soggetti legittimati, nel quale dovrà essere indicato, pena esclusione, il ribasso in cifre e in lettere.
  L'offerta economica, espressa nel modello A5 deve essere uguale a quello inserito nel campo "Valore offerto". In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante **prevale quest'ultima**.

Si precisa, infine, che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:
se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;
se parziale;
se condizionata;
se indeterminata;
se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara;
se mancante della firma digitale.

6. Cliccare su **INVIO**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **CONFERMA** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducente l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo
la seguente procedura:
a. inserire i propri codici di accesso;
b. cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
c. cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE" e visualizzare la propria OFFERTA.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Art. 12 □ "Busta A - Documentazione Amministrativa"

1. La "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere:
   - **A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE,** con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il "modello A1" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
   - **B. SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE ,** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il "modello A2" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
   - **C. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE,** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A3" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
   - **D. DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ,** sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A4" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.
   - **E. DEPOSITO Garanzia provvisoria** con le modalità di cui al precedente art. 10;
   - **F. IMPEGNO** di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria secondo quanto previsto dall'art. 113 del Codice**.**
   - *G.* **ELENCO DEI SERVIZI** svolti, ed eseguiti con buon esito, nel settore oggetto della gara, nel triennio antecedente la data del termine di ricezione delle offerte (art. 8, comma 1, punto d. del presente disciplinare). L'elenco deve comprendere, per ogni singolo servizio svolto, l'indicazione del destinatario (pubblico o privato), dell'importo (IVA esclusa) e della data di inizio e fine.
   - **H.** *(per i consorzi)* statuto di costituzione del consorzio.
   - I. **Il PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità.

Art. 13 □ "Busta B - Offerta tecnica"

1. La Busta "B - OFFERTA TECNICA" deve contenere una relazione nella quale il concorrente preciserà le caratteristiche metodologiche, tecniche, organizzative e qualitative di esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.
2. La relazione, contenuta dovrà essere formata da n. 1 capitolo di seguito riportato:

Qualità e merito tecnico. È il capitolo suddiviso nei seguenti 8 paragrafi:

1 Indicazione di elevazione del grado di sicurezza del software esistente

2 Proposte migliorative del software esistente.
3 Tutela degli investimenti effettuati e implementazione della neutralità tecnologica
4 Integrazione funzionamento con Sistemi Operativi Open Source
5 Piano di manutenzione correttiva e adeguativa
6 Piano di gestione del servizio Help Desk
7 Tempi di ripristino della funzionalità dopo eventuali guasti.
8 Esperienza maturata nel settore.

Art. 14 □ "Busta C - Offerta economica"

1. L'offerta economica deve essere formulata indicando la percentuale di ribasso offerta dal concorrente sull'importo a base d'asta.
2. L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali. In caso di indicazione di tre o più cifre decimali la percentuale di ribasso sarà arrotondata alla seconda cifra decimale, con arrotondamento della seconda cifra all'unità superiore se il terzo decimale è pari o superiore a cinque, ovvero all'unità inferiore se il terzo è inferiore a cinque.
3. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere escluso l'IVA.
4. Il concorrente dovrà, altresì, indicare la quota parte relativa ai **costi per la sicurezza** inerente la propria attività.
5. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà preso in considerazione quella più vantaggioso per la S.A. Non sono ammesse offerte in aumento.
6. L'offerta economica inoltre:
   - **a.** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
   - **b.** non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
   - **c.** non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
     - **i.** la validità non inferiore a 12 mesi dalla data dell'aggiudicazione definitiva ai sensi e agli effetti dell'art. 1329 c.c.;
     - **ii.** il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
     - **iii.** la remuneratività della stessa.

Art. 15 □ Raggruppamenti d'imprese

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 45 del Codice. L'impresa concorrente capogruppo dovrà

assicurare non meno del 50% dell'espletamento del servizio, le altre associate non meno del 20% ciascuna.

2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamento/i a cui partecipa.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Per quanto riguarda i **requisiti**:

1. i requisiti di cui all'art. 8 lettere a), b), c), d) e f) devono essere posseduti da **tutte** le imprese raggruppate;
2. i requisiti di cui alla lettera e) devono essere assolti cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate. Ogni componente del Raggruppamento deve possedere, in percentuale, un volume di fatturato specifico almeno pari alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;

Per quanto riguarda il plico contenente l'offerta, è necessario indicare sull'esterno dello stesso tutti i componenti, specificando, per ciascun di essi, tutti i dati di cui al punto 6, art. 10 del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare l'impresa che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.

Per quanto riguarda l'**istanza di partecipazione**:

1.1. in caso di Raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti);

1.2. in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 25 della Legge regionale;

1.3. dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);

1.4 *(nel caso di consorzi)* indica per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti.

Per quanto riguarda la restante documentazione di cui all'art. 12:

b) i documenti di cui ai punti B), C), D), G), H), J) e K) vanno prodotti **da ogni impresa concorrente;**
c) la cauzione di cui alla lettera E) in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata a tutte le imprese concorrenti associate.

Per quanto riguarda l'offerta economica:

4. nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
5. nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 16 □ Sopralluogo

1. Il Portale è raggiungibile all'indirizzo internet (URL) https://gare.regione.campania.it/portale/index.php
2. Al fine di accedere e prendere visione delle varie funzionalità offerte dal Portale è sufficiente effettuare la procedura di registrazione presente sulla home page all'indirizzo sopra indicato.
3. I manuali di utilizzo del software sono disponibili sulla home page del Portale alla voce "Normativa e Manuali"

Art. 17 □ Modalità di espletamento della gara.

1. Lo svolgimento della procedura di gara sarà espletato da una Commissione di gara
2. L'Ufficio Speciale Centrale Acquisti della Giunta Regionale trasmetterà l'elenco dei concorrenti che hanno presentato offerta telematica al Presidente della Commissione.
3. La Commissione sarà nominata successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e procederà, previo insediamento e accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con le ditte partecipanti, all'avvio delle operazioni di gara.
4. Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
5. L'apertura delle offerte telematiche avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.
6. I Requisiti di cui all'art. 8 lettera c) del presente disciplinare di gara possono essere comprovati mediante copia, dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii dei contratti, delle fatture emesse relativamente ai servizi svolti.
7. I requisiti di gara saranno verificati attraverso il sistema AVCPASS, qualora la S.A riscontrasse problemi relativi al funzionamento del sistema che non consentano di accertare il possesso dei requisiti economico-finanziaria e tecnico organizzativi, mediante l'accesso alla Banca dati previsti dall'art. 6 bis del Codice, il possesso di tali requisiti sarà verificato mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal Codice e dal Regolamento in materia di verifica del possesso dei requisiti.
8. La Commissione, in seduta pubblica procederà alla verifica della documentazione amministrativa, se sono tutti ammessi procederà all'apertura telematica delle buste contenenti le offerte tecniche, altrimenti procederà ad istruire eventuali soccorsi istruttori.
9. La Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei files buste "B", contenenti le offerte tecniche per prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel presente bando di gara, escludendo le eventuali offerte irregolari. La Commissione, in una o più sedute riservate, procederà ad esaminare e valutare il contenuto dell'offerta tecnica, assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto dal presente bando.
10. Per la valutazione tecnica delle offerte la Commissione potrà a suo insindacabile giudizio avvalersi di figure professionali particolarmente esperte in campi specifici. In successiva seduta pubblica la Commissione: darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi; procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche dei concorrenti e a verificare la regolarità della documentazione in esse contenute, escludendo le eventuali offerte irregolari; darà lettura delle offerte economiche presentate, assegnando il relativo punteggio.
11.La Commissione sulla scorta dei punteggi ottenuti darà corso alla verifica delle prime cinque offerte risultate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice;

1. La eventuale verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice, verrà effettuata dalla S.A. o da apposita Commissione tecnica.
2. Successivamente la Commissione trasmetterà la proposta di aggiudicazione alla S.A., organo competente per l'aggiudicazione art. 32 del Codice.

Art. 18 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. La S.A., previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'articolo 33 del Codice, comma 1, provvede all'aggiudicazione definitiva con decreto del Dirigente della Direzione Generale per le Risorse Strumentali.
2. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
4. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dessero risultati non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
5. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
6. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
7. Qualora dovessero verificarsi casi d'urgenza, così come indicati all'art. 32, co.8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la S.A. può richiedere l'esecuzione anticipata dei servizi, oggetto dell'appalto, nei modi e condizioni previste dal Regolamento .

Art. 19 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.
3. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34 co.35 della legge n.221 del 2012 e del Dlgs n. 50/16, è tenuto a rimborsare alla S.A. le spese per la pubblicazione
4. All'atto della stipula della lettera - contratto l'aggiudicatario è tenuto a prestare la cauzione definitiva ex art. 103 del Codice
5. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.
6. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

Art. 20 □ Informativa trattamento dati personali

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").

2. per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
   a) i dati inseriti nelle buste "A", "B" e "C" vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara d'appalto ed in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, per l'aggiudicazione nonché l'esecuzione della fornitura ovvero in adempimento di precisi obblighi di legge (es. normativa antimafia);
   b) i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
3. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
4. I dati potranno essere comunicati a:
   a) eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni (aggiudicazione, verifica offerta anomala, collaudo, ecc.) che verranno costituite;
   b) organismi di controllo istituzionali;
   c) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
5. I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili";
6. Per quanto riguarda i dati in esame al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.
7. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 23 del citato D. Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.
8. Il concorrente dovrà specificare se e quale parte dell'offerta ritiene coperta da riservatezza. La mancata segnalazione sarà interpretata come mancanza di elementi di riservatezza.

Art. 21 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'impresa che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti, ad eccezione della cauzione provvisoria, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel Bando, nel presente disciplinare e nel capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

*Proc.n. 2413/A-T/17-Procedura aperta telematica, ai sensi dell'art 60 del D. lgs. n. 50/2016, l'affidamento triennale del servizio di sviluppo e manutenzione della piattaforma e-procurement denominata "Portale Gare Telematica"**. CIG:7085646C0B***

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (modello A1)

Alla Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione. UOD 01

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di_____ dell'impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale n. _____ con partita IVA n. _____ con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara " **Proc. n. 2413/A-T/17-***Procedura aperta telematica, ai sensi dell'art 60 del D. lgs. n. 50/2016, l'affidamento triennale del servizio di sviluppo e manutenzione della piattaforma e-procurement denominata "Portale Gare Telematica". CIG:7085646C0B*

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

all'uopo DICHIARA

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato e relativi allegati, nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con relativo decreto di indizione di gara;
2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
4. di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionale elencate nell'allegato X del Codice. (art. 30 comma 3 del Codice)
5. di accettare che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara saranno inoltrate attraverso il Portale Gare come avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del legale rappresentante così come indicato in fase di registrazione al Portale Gare.

DATA FIRMA

*Proc.n. 2413/A-T/17-Procedura aperta telematica, ai sensi dell'art 60 del D. lgs. n. 50/2016, l'affidamento triennale del servizio di sviluppo e manutenzione della piattaforma e-procurement denominata "Portale Gare Telematica"**. CIG:7085646C0B***

_____

N.B.

- La firma apposta sulla documentazione deve essere autenticate nei modi di legge o accompagnata da copia di documento d'identità del sottoscrittore; in presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia conforme del documento d'identità.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE l'istanza di partecipazione deve essere prodotta con le modalità stabilite dell'art. 15 del disciplinare di gara.
- Qualora l'istanza non sia in regola con l'imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la S.A. segnalerà l'irregolarità all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

Proc.n. 2413/A-I/17-Procedura aperta telematica ai sensi dell'art 60 del D. lgs. n. 50/2016, l'affidamento triennale del servizio di sviluppo e manutenzione della piattaforma e-procurement denominata "Portale Gare Telematica". ***CIG:7085646C0B***

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE (modello A2)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di_____ dell'impresa

denominazione	
sede legale	
codice fiscale	
partita IVA	
telefono	
fax	
indirizzo e-mail	
(*in caso di società cooperativa*) Data e numero d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative	

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

1. le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5 lettera l) (cfr. modello A3 punti 1, 2 e 4 lettera l) del D.lgs 18.04.2016, n. 50, a carico dei soggetti indicati dall'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 *(titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e/o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione e/o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;)* vanno rese oltre che dal sottoscritto e dagli eventuali subappaltatori, anche dai signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

2. Per i soggetti **cessati** dalle cariche, di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (*soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara salvo che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente* sanzionata) di seguito indicati, vanno rese solo le dichiarazioni di cui all'art. 80 comma 1 (cfr. modello A3 punto 1) del D.lgs 18.04.2016, n. 50

fonte: http://burc.regione.campania.it

Proc.n. 2413/A-T/17-Procedura aperta telema[illegible] ai sensi dell'art 60 del D. lgs. n. 50/2016, l'affidamento triennale del servizio di sviluppo e manutenzione della piattaforma e-procurement denominata "Portale Gare Telematica". ***CIG:7085646C0B***

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

3. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 8 del disciplinare di gara;

4. che l'impresa rientra tra le PMI, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003 e, pertanto, chiede l'applicazione delle disposizioni di cui all'art. 13, comma 4 della legge 180 del 11/11/2011
oppure
che l'impresa non rientra tra le PMI, di cui alla raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06/05/2003 e all'art. 3, lettera aa) del Codice;

5. che la sede di iscrizione INPS e il numero di matricola sono i seguenti:
matricola n. ……sede di …… (via ……, tel……, fax……)
(*in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte*).

6. che la sede di iscrizione INAIL e il numero di matricola sono i seguenti:
matricola n. ……sede di …… (via ……, tel……, fax……)
(*in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte*).

7. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente: _____*(indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico).*

DATA FIRMA

_____

N.B.
- Le firme apposte sulla documentazione devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore; in presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia conforme del documento d'identità.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la dichiarazione deve essere prodotta da ogni impresa concorrente.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Proc.n. 2413/A-T/17-Procedura aperta telematica, ai sensi dell'art 60 del D. lgs. n. 50/2016, l'affidamento triennale del servizio di sviluppo e manutenzione della piattaforma e-procurement denominata "Portale Gare Telematica". ***CIG:7085646C0B***

DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONCORRENTE **(modello A3)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di_____ dell'Operatore Economico _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/16. In particolare dichiara:

1. **che nei propri confronti non è stata pronunciata** sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto *80/197* legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

ovvero alternativamente,

che, pur trovandosi in una delle fattispecie elencate al punto 1, il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima e l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

ovvero alternativamente, richiede

in applicazione del comma 8 dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016, alla S.A. di ritenere valide le prove presentate di cui al comma 7 del D.Lgs. 50/2016, nel caso di sentenza definitiva con pena detentiva inferiore a 18 mesi oppure nel caso in cui c'è stato il risarcimento o l'impegno al

fonte: http://burc.regione.campania.it

Proc.n. 2413/A-T/17-Procedura aperta telematica, ai sensi dell'art 60 del D. lgs. n. 50/2016, l'affidamento triennale del servizio di sviluppo e manutenzione della piattaforma e-procurement denominata "Portale Gare Telematica". ***CIG:7085646C0B***

risarcimento dei danni causati dal reato o dall'illecito e l'adozione di provvedimenti concreti di carattere tecnico-organizzativi relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

2. **che nei propri confronti non vi siano cause di decadenza, di sospensione o di divieto** previste dall'art. 67 del D.Lgs 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.

3. **di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate tramite sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione,** rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana, ai sensi dell'art. 48 bis commi 1 e 2 bis, del D.P.R. del 29 settembre 1973, n 602, o quella dello Stato in cui sono stabiliti.

4. **di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione, anche riferita ad un suo subappaltatore, nei casi di cui all'art.105, comma 6 del D.Lgs 50/2016:**

α) **gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro** nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3;

β) **stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo**, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art.110;

χ) **gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità:**

- significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
- tentativo di influenzare indebitamente i processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;
- aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione**;**

δ) **conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non diversamente risolvibile**

ε) **distorsione della concorrenza** derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67;

φ) **sanzione interdittiva di cui all'art. 9. comma 2 lett. C) del D.Lgs. 8 giugno 2001**, n.231, o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdettivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 9 aprile 2008, n.81;

γ) **iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC** per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

η) **violazione del divieto di intestazione fiduciaria** posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55 oppure che pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria èd essendo trascorso oltre un anno dal suo accertamento la violazione non è stata rimossa;

ι) **mancata presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 Marzo 1999, n.68** ovvero non abbia autocertificato la sussistenza del medesimo requisito;

fonte: http://burc.regione.campania.it

Proc.n. 2413/A-T/17-Procedura aperta telematica, ai sensi dell'art 60 del D. lgs. n. 50/2016, l'affidamento triennale del servizio di sviluppo e manutenzione della piattaforma e-procurement denominata "Portale Gare Telematica". ***CIG:7085646C0B***

λ) **che pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale** aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 Luglio 1991, 203 non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1° comma della Legge 24 novembre 1981, n 689;

μ) **rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento**, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

DICHIARA ALTRESÌ:

1. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;
2. di essere iscritto nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) di ……..
   ovvero
   nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato di ……..,
   Numero iscrizione……., data iscrizione……, oggetto sociale
   ……
   ……
   ……
   ……
3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;

SI IMPEGNA ALTRESÌ:

1. a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;
2. ad assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136;

DATA FIRMA

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

Proc.n. 2413/A-T/17-Procedura aperta telematica, ai sensi dell'art 60 del D. lgs. n. 50/2016, l'affidamento triennale del servizio di sviluppo e manutenzione della piattaforma e-procurement denominata "Portale Gare Telematica". ***CIG:7085646C0B***

N.B.
La presente dichiarazione va resa anche;

- limitatamente ai punti 1, 2 e 4 lettera l) del presente modello:
  1. da parte dei soggetti indicati al punto 1 del modello A2 "Scheda identificativa dell'operatore economico" di cui all'art.80 comma 3 del D.Lgs. n. 50 del 18 Aprile 2016 *(titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione e/o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza di direzione e/o di controllo, del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;)*;
  2. da parte del/degli eventuali subappaltatori;
- Limitatamente al punto 1 del presente modello:
  1. dai soggetti cessati dalle cariche indicati al punto 2 del modello A2 "Scheda identificativa dell'operatore economico" di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 (*soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara salvo che l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente* sanzionata)
  2. le suddette dichiarazioni possono essere rese anche dal legale rappresentante dell'Operatore economico, ai sensi del comma 2 dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

- **Per la firma** vedi art. 10 punti 6 del disciplinare di gara.
- **Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE** la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni operatore economico.
- **I concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia** dovranno dichiarare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016; i concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nel citato allegato dovranno dichiarare che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.
- **La stazione appaltante**, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, darà segnalazione all'Autorità.

Proc.n. 2413/A-T/17-Procedura aperta telematica, ai sensi dell'art 60 del D. lgs. n. 50/2016, l'affidamento triennale del servizio di sviluppo e manutenzione della piattaforma e-procurement denominata "Portale Gare Telematica". ***CIG:7085646C0B***

DICHIARAZIONI PROTOCOLLO DI LEGALITA' **(modello A4)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di_____ dell'impresa_____:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del suddetto protocollo, ed in particolare:

b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);

b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive , ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

DATA FIRMA

_____

fonte: http://burc.regione.campania.it

PROC. N. 2413/A-T/17

MODELLO OFFERTA ECONOMICA (modello A5)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di_____ dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA:

- che il ribasso percentuale, offerto sull'importo a base d'asta di cui all'art. 5 del disciplinare di gara _____, è pari al _____% (cifre) ovvero pari al _____(lettere);
- che i costi relativi alla sicurezza da rischio specifico o aziendale inclusi nell'offerta sono pari a euro _____ (cifre) ovvero pari a euro _____(lettere).
- L'impresa dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 82, comma 3. Bis del Codice dei contratti, che i costi relativi al personale inclusi nell'offerta sono pari a euro_____

DICHIARA ALTRESI'

1. che l'offerta è valida per un periodo non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
2. che il prezzo sarà mantenuto fisso ed invariato fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
3. che l'offerta è remunerativa.

LUOGO E DATA FIRMA

_____ _____

Giunta Regionale della Campania

Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione.

PROCEDURA N. 2413/A-T/17

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO, PER LA DURATA DI TRE ANNI, DEL SERVIZIO DI SVILUPPO E MANUTENZIONE DELLA PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT DENOMINATA "PORTALE GARE TELEMATICHE".

CIG: 7085646COB

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

Art. 1 □ Descrizione del servizio ____ *3*
Art. 2 □ Descrizione del software "Portale Gare Telematiche" ____ *9*
Art. 3 □ Durata del contratto ____ *10*
Art. 4 □ Gestione del contratto ____ *10*
Art. 5 □ Corrispettivi ____ *11*
Art. 6 □ Modalità di svolgimento e tempi di esecuzione del servizio ____ *11*
Art. 7 □ Principali requisiti per le applicazioni ed i prodotti realizzati ____ *14*
Art. 8 □ Responsabile della ditta e gruppo di lavoro. ____ *14*
Art. 9 □ Condizioni dello svolgimento del servizio ____ *14*
Art. 10 □ Attestazione di regolare esecuzione ____ *14*
Art. 11 □ Fatturazione e pagamenti ____ *15*
Art. 12 □ Penali ____ *15*

Art. 13 □ Collaudo 16
Art. 14 □ Organizzazione del servizio 16
Art. 15 □ Ambienti 16
Art. 16 □ Garanzie e responsabilità 16
Art. 17 □ Esecuzione in danno 17
Art. 18 □ Obbligazioni dell'appaltatore 17
Art. 19 □ Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro 17
Art. 20 □ Proprietà dei prodotti 18
Art. 21 □ Subentro 18
Art. 22 □ Brevetti industriali e diritti d'autore 18
Art. 23 □ Principio di accessibilità 19
Art. 24 □ Obblighi di riservatezza 19
Art. 25 □ Trattamento dei dati 19
Art. 26 □ Divieto di cessione del contratto e del credito 20
Art. 27 □ Subappalto 20
Art. 28 □ Tracciabilità dei flussi finanziari 20
Art. 29 □ Risoluzione del contratto 21
Art. 30 □ Recesso 21
Art. 31 □ Controversie 22

Art. 1 □ Descrizione del servizio

1. L'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, Progettazione- UOD 01- utilizza in riuso, adeguatamente personalizzata, la piattaforma del Portale Gare della Provincia di Napoli.
2. Il software applicativo, denominato Portale Gare Telematiche, consente la gestione integrale delle procedure di gara telematiche aperte, ristrette, negoziate ed in economia fino alla fase dell'aggiudicazione, nonchè la completa gestione dell'Elenco Unico Telematico dei fornitori (lavori, servizi e forniture) e dei flussi di lavoro relativi alla gestione dei progetti di gara e delle pubblicazioni istituzionali.
3. L'appalto, caratterizzato da un particolare valore tecnologico e da un alto contenuto professionale, ha per oggetto lo sviluppo e la manutenzione di tale software applicativo, denominato Portale Gare Telematiche, (come descritto al successivo art. 2).
4. La Giunta Regionale della Campania mediante la presente procedura, intende acquisire i seguenti servizi:
   a) Servizi di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva del Portale Gare;
   b) Servizi di sviluppo software ad hoc;
   c) Servizi di Help Desk per l'utenza;
   d) Attività di assistenza e formazione.
5. Il Portale Gare ad oggi consente:
   · la gestione dell'Elenco Unico dei Fornitori (lavori, servizi e forniture);
   · la gestione integrale delle procedure di gara telematiche in economia fino alla fase dell'aggiudicazione per lavori, servizi e forniture;
   · la pubblicazione delle procedure di gara tradizionali, aperte, ristrette, negoziate ed in economia compreso la gestione dei chiarimenti per lavori, servizi e forniture;
   · l'Area Pubblica del Portale conforme al DPCM del 26 aprile 2011; ·
   l'Area Pubblica del Portale basato sul CMS Open Source Joomla.

fonte: http://burc.regione.campania.it

MANUTENZIONE CORRETTIVA

L'aggiudicatario erogherà il servizio di manutenzione correttiva sull'intera piattaforma a partire dalla data di inizio esecuzione del contratto.

Per manutenzione correttiva si intendono tutti gli interventi atti ad effettuare la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti del malfunzionamento della piattaforma e delle parti che la compongono.

La manutenzione correttiva consiste in un numero non prevedibile di interventi tecnici che si rendano necessari. Gli interventi potranno essere richiesti con le modalità previste per le segnalazioni all'Help Desk (numero verde, email, skype) mentre la Regione Campania metterà a disposizione l'accesso ad un'apposita VPN per consentire l'esecuzione degli interventi attuabili da remoto.

I tempi necessari al ripristino dei servizi di piattaforma/portale costituiscono livelli di servizio (SLA) cui l'Operatore Economico aggiudicatario è vincolato in funzione della severità delle anomalie/malfunzionamenti diagnosticate. Ai malfunzionamenti dovranno, quindi, all'atto dell'apertura del ticket, essere assegnati appropriati livelli di severità secondo la seguente tassonomia:

- *Bloccante*: malfunzionamento in una o più aree/moduli, non aggirabile attraverso altre funzionalità a disposizione, che impedisce l'esecuzione di una funzionalità critica, come ad esempio una gara telematica;
- *Grave*: malfunzionamento in una o più aree/moduli che limita l'utilizzo di una funzionalità critica ma consente di proseguire con serie limitazioni o degrado nell'utilizzo del sistema;
- *Media*: malfunzionamento in una o più aree/moduli che causa su una funzionalità un degrado di prestazione tollerabile e/o per periodi limitati;
- *Bassa*: errori di funzionamento che non pregiudicano l'operatività di base e le funzionalità chiave del sistema.

Livelli di servizio

I livelli di servizio richiesti sono differenziati in base alle citate severità ed espressi in termini di tempi di ripristino, come segue:

LIVELLO DI SEVERITÀ	TEMPI DI RIPRISTINO
Bloccante	Risoluzione entro le 2 ore lavorative successive alla segnalazione anche attraverso bypass temporanei
Grave	Risoluzione entro 1 giorno lavorativo successivo alla segnalazione anche attraverso bypass temporanei
Media	Risoluzione entro 4 giorni lavorativi successivi alla segnalazione anche attraverso bypass temporanei
Bassa	Risoluzione entro 10 giorni lavorativi successivi alla segnalazione anche attraverso bypass temporanei

PENALITÀ

Per questi servizi le penalità sono riferite alla tabella dei tempi di ripristino in funzione del livello di severità ed in dettaglio:

LIVELLO DI SEVERITÀ	PENALITÀ
Bloccante	2-4 ore: 1 punto penalità 4-12 ore: 4 punti penalità > 12 ore: 10 punti penalità (ogni 12 ore)
Grave	2-4 gg: 1 punto penalità 4-7 gg: 4 punti penalità > 7 gg: 10 punti penalità (ogni 7 gg)
Media	4-7 gg: 1 punto penalità 7-14 gg: 4 punti penalità > 14 gg: 10 punti penalità (ogni 14 gg)
Bassa	10-15 gg: 1 punto penalità 15-25 gg: 4 punti penalità > 25 gg: 10 punti penalità (ogni 25 gg)

Al raggiungimento di 20 punti penalità sarà applicata una penale pari ad € 500,00 (cinquecento).

MANUTENZIONE ADEGUATIVA

L'attività di manutenzione adeguativa è volta ad assicurare la continua aderenza delle procedure e dei programmi all'evoluzione dell'ambiente tecnologico del Portale Gare ed al cambiamento dei requisiti (organizzativi, normativi,

fonte: http://burc.regione.campania.it

d'ambiente). Per loro natura tali cambiamenti non sono repentini e consentono in ogni caso la programmazione entro certi limiti dei relativi interventi di manutenzione.
Come per la manutenzione correttiva, anche la manutenzione adeguativa consiste in un numero non prevedibile di interventi tecnici che si rendano necessari.

Il flusso operativo atteso per l'erogazione dei servizi di manutenzione adeguativa consiste delle seguenti fasi:

- Segnalazione da parte di Regione Campania delle esigenze adeguative;
- Analisi del problema da parte dell'aggiudicatario;
- Pianificazione delle modifiche da parte dell'aggiudicatario con approvazione di Regione Campania; · Esecuzione modifiche;
- Applicazione delle modifiche e test, incluso test di non regressione;
- Verifica e accettazione delle modifiche da parte di Regione Campania; · Rendicontazione/reporting tecnica;
- Passaggio in produzione.

Qualora l'intervento di manutenzione adeguativa non comporti attività di sviluppo software ma configurazioni della piattaforma, talune fasi previste nel flusso precedente potrebbero non essere richieste.

Livelli di servizio

Ogni intervento di manutenzione adeguativa dovrà essere svolto di norma entro e non oltre tre giorni naturali e consecutivi dalla data di effettuazione della richiesta da parte di Regione Campania e comunque entro un limite da concordare in sede di pianificazione dell'intervento. **Penalità**

Per questi servizi è prevista la predisposizione, per ciascun intervento manutentivo, di un piano manutentivo in cui è indicato un termine di consegna ed un effort (gg/uomo) richiesto. Per tali servizi sarà applicata una penale pari ad € 100,00 (cento) per ogni giorno lavorativo di ritardo sul termine di consegna.

MANUTENZIONE EVOLUTIVA

La Manutenzione evolutiva comprende le attività svolte sulla piattaforma per realizzare nuove funzionalità o modificare quelle esistenti, sulla base di quanto ritenuto necessario dal Committente per migliorare le funzionalità della piattaforma e/o completarle con l'attivazione e la personalizzazione di ulteriori moduli inclusi nel software ottenuto in riuso con il Portale delle Gare Telematiche della Provincia di Napoli. Nella maggior parte dei casi la manutenzione evolutiva comporta attività di sviluppo software che non comportano innovazioni radicali delle funzionalità.
Un esempio di flusso per l'erogazione della manutenzione evolutiva è il seguente:

- Formalizzazione da parte della committenza della richiesta;
- Analisi della richiesta da parte dell'aggiudicatario;
- Pianificazione delle modifiche da parte dell'aggiudicatario e valutazione dell' effort richiesto;
- Approvazione da parte della committenza;
- Esecuzione modifiche e/o implementazioni;
- Applicazione delle modifiche e test, incluso test di non regressione; · Verifica e accettazione delle modifiche da parte della committenza;
- Passaggio in produzione.

Nell'ambito della manutenzione evolutiva sono stati individuati i seguenti argomenti:

- Estensione a tutti i Dipartimenti dell'Amministrazione delle attività di pubblicazione dei bandi di gara tradizionali;
- Nelle procedure di gara telematiche occorre implementare la gestione delle RTI e dell'avvalimento;
- Nelle procedure di gara telematiche nelle fasi di valutazione delle offerte occorre rivedere ed implementare la gestione della verbalizzazione;
- A valle dell'aggiudicazione provvisoria, per le procedure di gara telematiche, occorre adeguare l'attuale gestione dei controlli presso terzi;
- Nelle procedure di gara telematiche occorre implementare la gestione delle procedure a lotti con aggiudicazione al prezzo più basso ed all'offerta economicamente più vantaggiosa; ➢ Log Utente in formato accessibile.

L'esecuzione delle prestazioni di cui alla presente gara dovrà essere svolta osservando tassativamente i vincoli sotto riportati:

- Continuità del funzionamento della piattaforma, fatti salvi i periodi strettamente necessari ad interventi manutentivi di carattere straordinario, previamente richiesti e autorizzati da parte della Stazione Appaltante (potrà essere applicato il fermo totale o parziale del sistema);
- Utilizzo da parte dell'aggiudicatario dei due ambienti software, uno di test, per l'installazione iniziale delle nuove funzionalità e le successive integrazioni, ed uno di esercizio per il rilascio in produzione, messi a disposizione da

fonte: http://burc.regione.campania.it

Regione Campania. I due sistemi (test e produzione) sono comprensivi di software di base, data base ed eventuali licenze di prodotti commerciali utili al funzionamento e dell'attuale versione della piattaforma in uso. Non saranno considerate correttamente rilasciate le modifiche, le integrazioni ed i moduli software che non siano stati resi previamente disponibili nell' ambiente di test di Regione Campania (gli ambienti di test e di esercizio sono assoggettati alle politiche operative e di sicurezza stabilite e gestite dalla struttura competente alla conduzione del Data Center regionale).

Con lo stesso flusso previsto per l'erogazione della manutenzione evolutiva il Committente dovrà procedere all'attivazione ed eventuale personalizzazione dei moduli inclusi nella Piattaforma ottenuta in riuso e non ancora attivati.
I principali moduli che sono compresi nella piattaforma software ottenuta in riuso dalla Provincia di Napoli sono:

- Gestione: Portale Area Pubblica;
- Gestione: Albo dei Fornitori (Lavori, Servizi e Forniture);
- Gestione: Archivio telematico anagrafiche;
- Gestione: Marketplace (Procedure in economia);
- Gestione: Aste telematiche sotto e sovra soglia;
- Gestione: Procedure aperte;
- Gestione: Procedure ristrette;
- Gestione: Pubblicità istituzionale su quotidiani e GURI;
- Gestione: Atti di gara(verifica amministrativa degli atti di gara);
- Gestione: Piano degli Approvvigionamenti dell'Ente per forniture e servizi;
- Gestione: Budget economale e dell'intero ciclo degli acquisti economali per forniture e servizi;
- Gestione: Acquisti da Contratto - contratti aggiudicati per forniture e servizi con creazione di un catalogo per singolo contratto aggiudicato e possibilità di emettere ordini on line; · Elaborazione: Report per il monitoraggio degli indicatori di qualità;
- Gestione: Contratti.

I moduli che sono stati attivati nel corso degli anni a fronte di personalizzazioni richieste dalla Regione Campania sono:

- Gestione: Portale Area Pubblica
- Gestione: Elenco dei Fornitori, compreso l'albo degli operatori dei lavori;
- Gestione: Marketplace (Procedure in economia), in

relazione ai moduli:

- Gestione: Procedure aperte,
- Gestione: Procedure ristrette sono state attivate, previa personalizzazione le sole funzioni relative alla pubblicazione in Area Pubblica ed alla gestione dei Chiarimenti da Area Pubblica.

E' interesse dell'Amministrazione l'attivazione dei seguenti moduli ottenuti in riuso: ➢
Gestione comunicazioni con uffici proponenti;

- ➢ Gestione comunicazioni varie;
- ➢ Gestione verbali di gara;
- ➢ Verifica criterio di offerta economicamente più vantaggiosa.

Le attività necessarie per l'attivazione dei moduli comporta attività di personalizzazione atte a rendere coerente le funzionalità con l'esigenza dell'Amministrazione scrivente.

Livelli di servizio

Ogni intervento di manutenzione evolutiva dovrà essere svolto di norma entro e non oltre 10 giorni naturali e consecutivi dalla data di effettuazione della richiesta e comunque entro un limite da concordare in sede di pianificazione dell'intervento. **Penalità**

Per tali servizi sarà applicata una penale pari ad € 50,00 (cinquanta) per ogni giorno lavorativo di ritardo sul termine di consegna concordato in sede di pianificazione degli interventi.

SERVIZI DI SVILUPPO SOFTWARE AD HOC

I servizi qui descritti rispondono all'esigenza di estendere la disponibilità delle funzioni della piattaforma alle nuove esigenze manifestate dagli utenti ed a fronte di nuove richieste da parte dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture e più precisamente:

1. la realizzazione e l'installazione di nuove funzionalità, in relazione all'Albo dei Professionisti;
2. la gestione estrazione e fruizione di informazioni ex art.1 comma 32 della Legge 190/2012 per l'ANAC;
3. la creazione e gestione del database per il monitoraggio opere pubbliche in attuazione del D.lgs. 229/2011, definite con circolare MEF n. 14 dell'8 aprile 2014.

I servizi elencati sono riconducibili alle seguenti classi di fornitura ICT:

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Sviluppo e/o integrazione di moduli software/funzionalità ad hoc punto 1 e 2;
- Configurazione e personalizzazione delle componenti già esistenti ma influenzate dagli sviluppi e/o dalle integrazioni realizzate al punto 1 (Elenco Fornitori).

Le attività per completare le richieste elencate sono:

- progettazione esecutiva degli sviluppi software da parte dell' aggiudicatario;
- accettazione da parte di Regione Campania;
- realizzazione dei moduli software e/o delle configurazioni e personalizzazioni;
- rilascio delle funzionalità software in ambiente di test di Regione Campania;
- realizzazione e rilascio della documentazione e manualistica utente (dove applicabile);
- supporto alle attività di collaudo; ➢ rilascio in ambiente di produzione; ➢ supporto all'avvio in esercizio.

Al fine di procedere all'integrazione del nuovo software è necessario che il gruppo di lavoro dell' aggiudicatario recepisca in maniera approfondita le caratteristiche e le specifiche della piattaforma di Regione Campania.
In tal senso il contributo atteso all'integrazione/sviluppo è costituito anche dall'analisi approfondita dei processi implementati nei moduli impattati dalle integrazioni software.
Durante l'esecuzione del contratto Regione Campania potrà richiedere all'aggiudicatario la realizzazione di funzionalità e modifiche non identificate nel presente documento, queste ultime potranno formare oggetto di varianti ove ricorrano le condizioni poste dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.
In ogni caso, quantità e qualità di tali prestazioni saranno conformate alla legislazione vigente.
L'Operatore Economico sarà tenuto ad eseguire le prestazioni richieste.
Nel seguito sono dettagliati gli sviluppi software compresi nella presente fornitura.

Penalità

Per quanto riguarda i servizi di sviluppo/integrazione è prevista in fase di offerta la predisposizione, di un piano di progetto operativo in cui dovrà essere indicato un termine di consegna ed un effort (gg/uomo) richiesto. Per tali servizi sarà applicata una penale pari ad € 100,00 (cento) per ogni giorno solare di ritardo sul termine di consegna previsto.

1. Albo dei Professionisti;

L'obiettivo della Regione Campania è quello di automatizzare al massimo le procedure di gestione di tutti gli albi gestibili e minimizzare l'utilizzo di supporti cartacei, pertanto intende attuare una procedura di autorizzazione che permetta di costituire, gestire e rinnovare, un albo di Professionisti "abilitati", con possibilità di suddivisioni per tipologie di incarichi professionali. I singoli professionisti, gli studi associati potranno candidarsi all'iscrizione al relativo albo autocertificando i propri requisiti; una volta esaminate le informazioni pervenute, l'Ente prende visione della pratica e decide di accreditare o meno l'impresa/professionista. Nel corso del periodo di abilitazione, dovrà essere possibile per i professionisti allegare nuovi documenti o aggiornare le informazioni anagrafiche rispetto a quelle già comunicate qualora siano cambiate caselle di posta elettronica, curriculum vitae o altri elementi utili per la partecipazione alle gare. Di tali variazioni dovrà sempre essere tenuta traccia e resa disponibile la storia. Durante la richiesta di iscrizione o salvataggio parziale di tutti i dati richiesti, incluso l'upload dei documenti, il sistema dovrà indicare eventuali errori o dati mancanti necessari all'iscrizione. Alla fine della procedura di iscrizione il sistema dovrà generare un documento in formato PDF riepilogativo dei dati inseriti che dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e caricato nel sistema; tale documento fornirà la validità legale dei dati inseriti.

2. Gestione estrazione e fruizione di informazioni ex art. 1 comma 32 della Legge 190/2012 per l'AVCP;

Le recenti normative e disposizioni in tema di trasparenza e correlata pubblicazione e trasmissione di informazioni in formato digitale standard aperto, prescrivono obblighi che impattano direttamente sulle attività della Giunta Regionale della Campania, utilizzatrice della piattaforma di e-procurement. L'inosservanza di tali obblighi comporta l'irrogazione di sanzioni prescritte dalla legge stessa.
I principali e più recenti riferimenti normativi relativi a tali obblighi sono:

- Legge 190/2012;
- D.lgs. 14/04/2013 n.33;
- Delibera AVCP 22/05/2013 n.26
- D.lgs. n. 97/2016

Al fine di consentire alla Giunta Regionale della Campania di adempiere a detti obblighi, è indispensabile che la piattaforma sia incrementata con funzioni applicative idonee a produrre i dati prescritti in formato standard aperto (csv, Xml).
Pertanto, questi dati, ai sensi della normativa e delle disposizioni richiamate, così come integrate dalla Delibera AVCP 22/05/2013 n.26 e dal successivo comunicato del Presidente del 13/06/2013, in armonia con le tempistiche indicate in delibera debbono risultare estraibili, elaborabili e con la possibilità di essere eventualmente trasmesse tramite le funzionalità della piattaforma.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Le funzionalità sviluppate a fronte del requisito esposto, dovranno essere sviluppate e rese disponibili agli utenti cui spetta ottemperare ai citati obblighi.
La piattaforma, per tutto il periodo di durata del contratto dovrà essere allineata ai requisiti e alle caratteristiche funzionali e tecniche prescritte dalle norme nazionali in materia di trasparenza, pubblicazione e trasmissione di dati. Si richiede all'aggiudicatario, all'interno della prevista attività di progettazione esecutiva, di:

- analizzare i riferimenti normativi aggiornati;
- verificare l'esistenza all'interno della piattaforma dei dati utili agli obblighi normati sopra elencati;
- in caso di assenza di dati necessari, progettare una modalità di integrazione degli stessi che ne consenta al minimo l'inserimento manuale da parte dell'utente (preferibilmente attraverso un possibile interfacciamento verso altri sistemi nazionali);
- sviluppare funzionalità di estrazione selettiva sulla base di vari parametri come ad esempio: periodo di riferimento delle procedure da estrarre (es. dal gg/mm/aaaa al gg/mm/aaaa), tipologia delle informazioni (tipo procedure);
- prevedere la possibilità da parte del gestore del servizio di estrarre i dati in sostituzione degli utenti interessati in caso di impossibilità di questi ultimi a provvedere personalmente.

3. Creazione e gestione del database per il monitoraggio opere pubbliche in attuazione del D.lgs. 229/2011, definite con circolare MEF n. 14 dell'8 aprile 2014;
I campi e i report necessari sono riportati nel manuale Utente MEF di settembre 2014 – reperibile sul sito internet dello stesso MEF. I dati tecnici per il database sono riportati nel file relativo alle indicazioni tecniche in xlsx.

SERVIZI DI HELP DESK PER L'UTENZA
Lo scopo di tale servizio è quello di assicurare all'utenza della piattaforma di Regione Campania, operatori economici ed utenti dell'amministrazione, la possibilità sia di segnalare eventuali anomalie di funzionamento della piattaforma sia richiedere assistenza per l'utilizzo delle funzionalità della piattaforma. Il contatto potrà avvenire mediante chiamata al numero verde dedicato oppure mediante invio di una e-mail all'indirizzo pubblicato sul Portale entrambi messi a disposizione da Regione Campania.
L'aggiudicataria dovrà fornire un proprio numero telefonico fisso su cui indirizzare le chiamate al numero verde (black number) ed un indirizzo dedicato di posta elettronica a cui saranno automaticamente inoltrare le e-mail ricevute. Dovrà essere possibile la erogazione del servizio di assistenza anche via Skype. Il servizio dovrà essere presidiato da un numero di operatori, messi a disposizione dalla ditta aggiudicataria, sufficiente al conseguimento dei livelli di servizio di seguito indicati.
L'aggiudicatario dovrà rendere disponibile ed attivare sulla piattaforma di Regione Campania un software compatibile con la tecnologia della piattaforma per l'assistenza ed il colloquio da remoto. Con questo software su una segnalazione comunque pervenuta, dopo una preliminare valutazione dell'anomalia, consenta all'operatore di aprire un "ticket" per avviare gli appropriati interventi tecnici di manutenzione e la rapida risoluzione del problema.
Gli operatori dell'Help Desk dovranno tassativamente essere di madrelingua italiana e dovrà essere disponibile anche l'assistenza telefonica in lingua inglese.
Ai fini dell'erogazione dei servizi di Help Desk, l'aggiudicatario dovrà utilizzare appropriati strumenti per l'assegnazione delle problematiche alle strutture tecniche competenti, per la gestione della messaggistica automatica, che dovrà essere concordata con il Committente, e per il monitoraggio degli interventi.
Inoltre, l'erogazione del servizio di Help Desk dovrà essere in grado, mediante l'impiego di sistemi, tecnologie e metodologie per il tempestivo costante e corretto tracciamento delle chiamate, con riferimento a:

- tempi di attesa;
- diagnosi preliminare;
- apertura dei ticket;
- monitoraggio e consuntivazione degli interventi tecnici effettuati.

Ciò allo scopo di migliorare la qualità del servizio, e per fornire al Committente una situazione completa e continua sull'iter delle segnalazioni, sulla "severità" assegnata ai malfunzionamenti, sui tempi previsti di risoluzione, sugli interventi effettuati, sugli esiti raggiunti e sulla chiusura dei ticket.
L'Aggiudicatario, ai fini dell'organizzazione ed erogazione del servizio di Help Desk, dovrà operare conformemente ed in ottemperanza alla normative applicabili ai contratti di lavoro.
Si tratta delle normative:

- in materia di lavoro di cui alla Legge 14 febbraio 2003, n. 30 (Legge Biagi) aggiornata alla Legge n. 92/2012;
- in materia di sicurezza sul luogo di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- in materia di protezione dei dati personali di cui alla D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.;
- in materia di sicurezza nazionale, della concorrenza e dell'occupazione nelle attività svolte da call center, oltre che di tutela dei dati personali, di cui, tra l'altro, al D.L. 22 giugno 2012, n. 83, convertito nella legge, con modificazioni, L. 7 agosto 2012, n. 134 (cfr. art. 25).

fonte: http://burc.regione.campania.it

Livelli di servizio

Il servizio di Help Desk dovrà essere, al minimo, disponibile dal lunedì al venerdì dei giorni feriali dalle ore 9:00 alle 13:00 e dalle ore 14:00 alle 18:00 e dovrà essere erogato in maniera puntuale e flessibile nel rispetto dei Livelli di Servizio di seguito indicati e reggere eventuali picchi di chiamate in occasione di eventi particolarmente rilevanti per il servizio e-procurement (es. rinnovi di iscrizioni all'Albo (**Lavori, Servizi e Forniture**), nuovi adempimenti amministrativi per gli operatori economici iscritti all'Albo dei Fornitori, procedure di gara che comportano per gli utenti l'utilizzo di nuove funzionalità, etc.).

L'Aggiudicatario dovrà garantire la gestione di una coda di almeno 10 telefonate e la risposta a non meno di due telefonate contemporaneamente.

L'assistenza via e-mail dovrà essere garantita durante il normale orario di lavoro ed in ogni caso gli eventuali interventi tecnici risolutivi dovranno essere eseguiti entro i tempi previsti dalle apposite finestre di servizio in funzione dei livelli di severità elencati nel precedente capitolo.

Penalità

Indisponibilità del Servizio in orari coperti	10 punti penalità per ogni segnalazione documentata
Mancato accodamento di almeno 10 chiamate	2 punti penalità ad ogni occorrenza
Mancata risposta contemporanea di almeno due operatori	Con code fino a 5 chiamate: 2 punti penalità Con code oltre le 5 chiamate: 5 punti penalità

Ad ogni raggiungimento di 10 punti penalità sarà applicata una penale pari ad € 100,00 (cento).

ATTIVITÀ ASSISTENZA E FORMAZIONE

L'attività richiesta riguarda l'assistenza da prestare sia agli utenti finali (operatori economici e Direzioni dell'Ente che utilizzano le funzionalità del Portale) sia ai gruppi di progetto interni. Tale attività consiste in:

- assistenza agli utenti, sia per l'utilizzo operativo delle funzioni sia per l'uso appropriato delle funzioni stesse;
- intercettazione di problemi alla fonte, ed attività di diagnosi;
- validazione tecnica ed il controllo dei risultati delle elaborazioni;
- esecuzione di interventi per fronteggiare tempestivamente esigenze specifiche; ➢ monitoraggio dello stato di funzionamento dei sistemi in esercizio.

Il Fornitore assume l'obbligo di procedere, con cadenza almeno bimestrale e congiuntamente ai responsabili amministrativi della Stazione Appaltante, alla verifica del corretto funzionamento di tutte le procedure attive sul Portale Gare Telematiche e sulle correlate apps eventualmente sviluppate, anche mediante casi prova, al fine di rilevare eventuali malfunzionamenti causati dall'integrazione del software preesistente con i nuovi rilasci e/o modifiche applicative o da autonomi aggiornamenti di software esterno al Portale Gare Telematiche ma che interagisce con esso (ad esempio: aggiornamenti del sistema operativo, dei software di protezione, del browser internet etc).

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio dello stato di funzionamento dei sistemi in esercizio il Fornitore assume altresì l'obbligo di verificare giornalmente, dal lunedì al venerdì e comunque entro le ore 9.00, esclusi i festivi, che il Portale Gare Telematiche sia attivo e raggiungibile e che tutti i servizi di comunicazione ad esso inerenti siano funzionanti. A tale scopo il Fornitore deve, altresì, - entro i primi 3 mesi dall'affidamento - porre in essere un sistema di alert al fine di un monitoraggio più immediato ed efficiente dello stato di funzionamento del sistema.

Il servizio di assistenza dovrà essere prestato per tutto l'arco della durata contrattuale.

Quando necessario per il corretto utilizzo del software applicativo, e comunque in numero non inferiore a **30 ore lavorative** annue, dovranno essere svolte attività di formazione rivolte ai dipendenti dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti UOD 01. Tale formazione concernerà l'addestramento del personale della UOD01 all'utilizzo del Portale ed alla gestione dei relativi flussi informativi, all'utilizzo dei principali browser e specifiche attività di affiancamento per la messa a regime del Portale.

L'attività di formazione e affiancamento si svolgerà presso la sede dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti- UOD 01, sita in via P. Metastasio: nessun onere aggiuntivo sarà riconosciuto per spese di trasferta e soggiorno.

Il servizio formativo dovrà essere prestato, alle condizioni sopra indicate, per tutto l'arco della durata contrattuale.

Art. 2 □ Descrizione del software "Portale Gare Telematiche"

Nel seguito viene riportata l'architettura tecnologica del Portale Gare Telematiche che è suddivisa in

Tier 1 - Web Server/ Application Server

Tier 2 - Data Tier (Database Server)

Il software di base utilizzato, sia come infrastruttura che come linguaggi di programmazione, è basato su tecnologie Microsoft.

DATABASE SERVER

Sistema Operativo Windows Server 2003 e successive

fonte: http://burc.regione.campania.it

Software di Base SQL Server 2000 Standard Edition SP2 o superiore/ consigliato Enterprise Edition.

MS DTC (Microsoft Database Transaction Coordinator)

APPLICATION SERVER/WEB SERVER

Sistema Operativo	Windows Server 2003 e successive
Software di Base	IIS – Internet Information Server 6.0 o superiore COM+ Services MDAC 2.6 SP1 o superiore SMTP Service Internet Explorer 7 o superiore

WEB CLIENT

Sistema Operativo	Windows XP e successive MAC OS X Tiger 1.4.11
Browser	Microsoft Internet Explorer 7.0 e superiore Mozilla Firefox 2.0.0.20 (per Microsoft) e successive Mozilla Firefox 3.0.1 (per MAC OS X) e successive Safari 3.2.1(per MAC OS X)

AMBIENTE DI SVILUPPO E SOFTWARE UTILIZZATO PER LO SVILUPPO DEL SISTEMA.

La Piattaforma del Portale Gare Telematiche è interamente sviluppata su tecnologia Microsoft e Sun: la scelta di utilizzare un ambiente tecnologico omogeneo ha permesso di evitare i problemi di compatibilità tra diverse tecnologie. Si riportano sia i linguaggi utilizzati per lo sviluppo delle varie componenti sia i principali tool utilizzati:

***Client*:**

- HTML standard
- JavaScript
- Java (applet firmati)
- Visual Basic · Vbscript

Server:

- Visual Basic
- Visual C · Java

DataBase Microsoft SQL Server

- Views
- Stored Procedure
- Functions · Triggers

Tutte le componenti di tipo Applet e/o OCX sono firmate con certificato rilasciato da Thawte (www.thawte.com) Non vengono installate componenti software sulle postazioni del fornitore che non sono certificate.
Lo sviluppo del software viene gestito con Sourcesafe che permette di organizzare le release di manutenzione in maniera puntuale ed efficiente. La documentazione tecnica viene prodotta con gli strumenti standard di MS-Office mentre l'analisi viene documentata con il prodotto Visio (Microsoft).

Per l'utilizzo completo del Servizio è necessario avere installato l'applet JRE Java Runtime Environment: Versione minima: 1.6.11 (PC con S.O Windows) (Il file è scaricabile manualmente dal sito della SUN Microsystem: www.java.com/it) Versione minima: 1.5.0 (MAC OS X Tiger).

L'**architettura software** del Portale è web Based di tipo multi-tier a 3 livelli: presentation layer, business layer e data layer. Il sistema, sia come infrastruttura, sia come linguaggi di programmazione, è basato su tecnologie standard Microsoft.

fonte: http://burc.regione.campania.it

La soluzione è costituita da moduli applicativi web based e, quindi, le funzionalità da essa offerte sono fruibili tramite una semplice connessione Internet: gli utenti del sistema possono, infatti, accedere ai servizi erogati semplicemente attraverso l'utilizzo di un web browser (Microsoft Internet Explorer, Firefox, Safari). La piattaforma del Portale è interamente sviluppata su tecnologia Microsoft e Sun, al fine di evitare i problemi di compatibilità tra diverse tecnologie. La soluzione include protezioni per garantire la sicurezza delle transazioni e delle informazioni scambiate: il canale di comunicazione (https) è criptato attraverso un meccanismo di crittografia di tipo Secure Sockets Layer (SSL). In esso è integrato altresì un software per l'acquisizione, il riconoscimento ed il controllo della validità della firma digitale, necessaria per la validità tutte le transazioni che avvengono attraverso il Portale ai sensi del d.lgs. 82/2005. Il sistema è in grado di integrarsi con un dominio di posta certificata al fine di gestire con la massima sicurezza i flussi di posta elettronica generati attraverso il Portale. E' implementata anche la funzione di crittografia per potenziare il livello di sicurezza nel trattamento di informazioni delicate come quelle relative alle gare di appalto.

Il software in riuso è stato fornito su due CD:

- un CD contenente il documento di istruzioni e tutti i file necessari alla installazione del Portale nella ultima versione realizzata per la Provincia di Napoli;
- un secondo CD contenente tutti i sorgenti organizzati nelle cartelle AFLINK contenente i sorgenti asp, VB e VC++ di tutta l'applicazione; LIBRARY contenente i sorgenti VB delle librerie di base; e LOGSRV contenente i sorgenti VB di una libreria utilizzata per la scrittura nell' Event Viewer di Microsoft Windows.

Art. 3 □ Durata del contratto

1. Il contratto ha durata triennale. Il termine decorre dalla data di sottoscrizione della lettera – contratto.

Art. 4 □ Gestione del contratto

1. I primi sei mesi di esecuzione del contratto saranno considerati quali periodo di prova al fine di consentire all'Amministrazione una valutazione del rapporto. Durante tale periodo, l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante semplice preavviso di 10 giorni, da comunicare alla ditta a mezzo PEC.

2. Nell'eventualità del recesso di cui al comma precedente, alla ditta appaltatrice spetterà il solo corrispettivo del servizio espletato, escluso ogni altro rimborso, indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione.

3. Qualora, per esigenze sopravvenute si dovesse far fronte ad un incremento delle richieste del servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di variare nell'arco della durata contrattuale il valore del contratto previsto nei limiti di legge. In questo caso il Fornitore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle nuove prestazioni.

4. Considerata la natura del servizio oggetto della presente gara, si valuta non necessaria la predisposizione del DUVRI, in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza per interferenze.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 5 □ Corrispettivi

1. Il corrispettivo è costituito dal prezzo offerto in sede di gara dalla ditta aggiudicataria.
2. Nel corrispettivo così calcolato si intendono compresi tutti gli oneri relativi all'esecuzione del presente contratto, tutto incluso e nulla escluso.
3. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del Contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
4. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
5. Il Fornitore non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.
6. I corrispettivi sono da intendersi al netto di IVA.

Art. 6 □ Modalità di svolgimento e tempi di esecuzione del servizio

6.1 – Attività

Le attività dovranno essere avviate a partire dalla sottoscrizione del contratto o, ove richiesto, dall'eventuale anticipo di fornitura, senza necessità di apposito ordinativo.

Alla fine di ciascun trimestre, il Fornitore deve presentare:

1. una relazione in merito a :
   - Attività programmate per il trimestre successivo;
   - Attività realizzate nel trimestre;
   - Esame dettagliato delle criticità intervenute;
2. tutta la documentazione relativa agli interventi di manutenzione e/o sviluppo che hanno causato la necessità di nuova produzione o aggiornamento della documentazione.

Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e il Fornitore avverranno tramite il modulo di workflow delle richieste di assistenza/intervento, da attivarsi entro il terzo mese di contratto; nelle more di tale attivazione le suddette comunicazioni avverranno via PEC.

Per tutto quanto implementato in esecuzione delle attività di sviluppo e/o manutenzione il Fornitore ne garantisce la piena integrazione e la completa compatibilità tecnico funzionale con il software esistente.

Tutte le attività di sviluppo e manutenzione oggetto del presente appalto devono essere precedute prima del rilascio in produzione, da verifica di conformità, anche attraverso casi prova, su apposito ambiente di test che sarà messo a disposizione del Fornitore da parte dell'Amministrazione. I casi prova saranno testati dalla UOD 01 dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisiti presso la relativa sede ed alla presenza del Responsabile Amministrativo.

Al fine di non interferire con le quotidiane attività del Portale, eventuali aggiornamenti del Portale o sullo stesso in qualsiasi modo interferenti, derivanti dall'espletamento di attività di sviluppo e/o manutenzione correttiva/migliorativa/adeguativa svolte, potranno essere rilasciati in produzione solo previa comunicazione all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti e con modalità e tempi concordati con la stessa DPE.

Il Fornitore si impegna a mantenere l'ambiente di test costantemente aggiornato rispetto all'ambiente di produzione, in modo da consentire attendibili verifiche sulle attività espletate prima del loro rilascio in produzione: con riferimento, in particolare, alle verifiche da condurre sull'ambiente di test a seguito di nuove attività, il Fornitore deve rilasciare di volta in volta apposita dichiarazione in merito alle parti del software esistente che sono state interessate dalle attività di sviluppo e/o manutenzione poste in essere.

Il Fornitore si impegna altresì a rilasciare all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti apposita e puntuale dichiarazione, preventiva al rilascio in produzione, in merito al corretto funzionamento del software applicativo da rilasciare e della completa compatibilità con gli applicativi del Portale Gare Telematiche preesistenti al rilascio, assumendosi la piena responsabilità per eventuali malfunzionamenti derivati dalla predetta attività.

Il Fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto e della perfetta esecuzione della fornitura.

fonte: http://burc.regione.campania.it

In caso di inadempimento parziale o totale l'Amministrazione regionale si riserva il diritto di non procedere al pagamento del corrispettivo.

Lo stesso diritto l'Amministrazione regionale si riserva in caso di contestazione circa la difformità del servizio fornito rispetto a quello richiesto.

Tutti i termini di seguito fissati nel presente articolo possono essere prorogati solo su autorizzazione espressa Dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti.

6.2 – Tempi di esecuzione attività di sviluppo e manutenzione evolutiva

Al fine di una corretta definizione delle specifiche di progetto - o comunque qualora risulti utile per una migliore effettuazione del servizio - potranno essere effettuati incontri tra il Fornitore e/o il Responsabile Amministrativo presso la sede dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, su richiesta della UOD 01 o del Fornitore. Tali incontri non interrompono il decorso dei termini per l'effettuazione delle attività contrattuali, come indicati nel presente capitolato.

A seguito di ogni incontro il Fornitore deve predisporre un apposito verbale da trasmettere entro le successive 48 ore per la relativa approvazione.

Le rispettive fasi di progetto, revisione, sviluppo, test, passaggio in produzione e collaudo delle attività possono essere accorpate o suddivise, a scelta del Fornitore, senza mai tuttavia poter superare nel loro complesso i tempi massimi di ciascuna fase così come di seguito fissati.

Il superamento dei tempi massimi di ciascuna fase, così come di seguito fissati, darà luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 12 del Capitolato.

Attività di sviluppo e manutenzione di cui all'art. 1 del Capitolato speciale:

- Entro 10 giorni lavorativi dall'inizio dell'attività, il Fornitore deve presentare un progetto dettagliato delle funzionalità da realizzare, completo anche di rappresentazione del layout grafico e, se utile per una corretta comprensione della proposta, dei diagrammi di modellazione UML;
- Il progetto presentato sarà soggetto ad approvazione da parte dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti: in caso di mancata approvazione, il Fornitore, nei successivi 8 giorni lavorativi, dovrà presentare per l'approvazione un nuovo progetto, modificato sulla base dei rilievi formulati dall'Ufficio Speciale Centrale Acquisti;
- i nuovi moduli sviluppati, preventivamente testati dal Fornitore, dovranno essere installati su ambiente di test per la verifica di conformità da parte dell'Amministrazione, in un tempo non superiore a 30 giorni lavorativi, decorrenti dall'intervenuta approvazione del progetto da parte dell' Ufficio Speciale Centrale Acquisti;
- l'Amministrazione, di regola nei successivi 10 giorni lavorativi, procederà alla relativa verifica di conformità;
- nei 2 giorni lavorativi successivi all'intervenuta verifica di conformità con esito positivo le funzionalità sviluppate dovranno essere installate sulla macchina di produzione: ai fini del rispetto del presente termine, le attività richieste si riterranno concluse solo a seguito del positivo superamento del collaudo dell'applicativo correttamente installato sulla macchina di produzione, così come regolato all'art. 13 del presente capitolato, che avverrà entro 3 giorni lavorativi dalla data di installazione delle nuove funzionalità sulla macchina di produzione .

Le richieste eventualmente emesse dall'Ufficio Speciale Centrale Acquisti ad integrazione o modifica delle attività di sviluppo e manutenzione evolutiva di cui all'art. 6 del presente capitolato dovranno essere soddisfatte nel rispetto dei termini suindicati.

Decorsi inutilmente tali termini, o in caso di rifiuto della prestazione richiesta, e fatta salva l'applicazione delle penali previste all'art. 12 del presente capitolato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rivolgersi ad altra ditta con spesa a carico del Fornitore. La spesa relativa sarà liquidata dall'Amministrazione e successivamente detratta dall'importo dovuto al Fornitore all'atto del primo pagamento, o anche dalla garanzia definitiva.

6.3– tempi di esecuzione manutenzione correttiva

Per le attività di manutenzione correttiva l'aggiudicataria assume l'obbligo di iniziare l'attività e di portare a soluzione l'intervento nei tempi sotto riportati, determinati dal codice di urgenza assegnato dall'Amministrazione.

I tempi sotto indicati si intendono rispettati al momento del positivo superamento del collaudo dell'applicativo correttamente installato sulla macchina di produzione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Codice di urgenza	Determinazione dell'urgenza	Tempi di risposta richiesti	Tempi di risoluzione del problema segnalato
Critica	Anomalia che causa il blocco totale del servizio ovvero di funzioni che pregiudicano l'uso del sistema nel suo complesso e/o l'integrità dei dati.	30 minuti	Entro le 3 ore successive alla richiesta di intervento
Alta	Anomalia che blocca l'operatività della singola	2 ore	Entro le 10 ore successive alla richiesta di intervento
	funzione almeno ad una categoria di utenti		
Media	Anomalia che pregiudica la funzione ma non l'integrità dei dati: la funzione può essere utilizzata ma risulta penalizzata dall'anomalia	Entro la giornata lavorativa successiva alla richiesta di intervento	Entro due giornate lavorative successive alla richiesta di intervento.
Bassa	Anomalia che non pregiudica né la funzione né l'integrità dei dati. L'anomalia può essere superata dall'utente usando funzioni alternative	Entro la giornata lavorativa successiva alla richiesta di intervento	Entro 4 giornate lavorative successive alla richiesta di intervento.

La giornata lavorativa si intende convenzionalmente di otto ore.
Decorsi inutilmente tali termini, o in caso di rifiuto della prestazione richiesta, e fatta salva l'applicazione delle penali previste all'art. 12 del presente capitolato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rivolgersi ad altra ditta con spesa a carico del Fornitore. La spesa relativa sarà liquidata dall'Amministrazione e successivamente detratta dall'importo dovuto al Fornitore all'atto del primo pagamento, o anche dalla garanzia definitiva.

6.4 – Tempi di esecuzione manutenzione adeguativa e migliorativa

Le attività di manutenzione adeguativa e migliorativa dovranno essere prestate per tutto l'arco della durata contrattuale in modo da garantire sempre il corretto funzionamento del Portale.

A tale scopo il Fornitore, nel corso del primo mese dalla sottoscrizione della lettera contratto o dall'eventuale anticipo di fornitura e successivamente con cadenza almeno mensile, dovrà verificare e segnalare all'Amministrazione:

- l'immissione sul mercato di nuovi browser e sistemi operativi, o di aggiornamenti delle versioni di quelli già esistenti.
- eventuali evoluzioni tecnologiche che possono influire sulla corretta funzionalità del Portale;
- eventuali criticità relative al mantenimento dell'efficienza delle procedure e dei programmi monitorando le condizioni e dei carichi di lavoro, i tempi di risposta al crescere di banche dati oltre i limiti previsti in sede di progettazione o l'ampliamento del parco utenza; ● eventuali criticità che compromettano il mantenimento del livello di sicurezza del Portale.

Le attività di manutenzione adeguativa derivanti da mutamenti normativi nonché quelle di manutenzione migliorativa relative all'incremento delle dimensioni e delle tipologie di files caricabili e gestibili sul Portale GT, comunque nei limiti di una normale evoluzione, saranno, invece, richieste dal Responsabile Amministrativo dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti con emissione di apposito ordinativo.

Le attività di manutenzione adeguativa e migliorativa dovranno essere espletate nel rispetto dei seguenti termini:

- Sulla base delle esigenze riscontrate e/o manifestate dall'Ufficio Speciale Centrale Acquisti il Fornitore, nei successivi 7 giorni lavorativi, deve presentare un progetto dettagliato delle funzionalità da realizzare;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Il progetto presentato sarà soggetto ad approvazione da parte dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti: in caso di mancata approvazione, il Fornitore, nei successivi 5 giorni lavorativi, dovrà presentare per l'approvazione un nuovo progetto, modificato sulla base dei rilievi formulati dall'Ufficio Speciale Centrale Acquisti;
- le funzionalità sviluppate, preventivamente testate dal Fornitore, dovranno essere installate su ambiente di test per la verifica di conformità da parte dell'Amministrazione, in un tempo non superiore a 20 giorni lavorativi, decorrenti dall'intervenuta approvazione del progetto da parte dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti;
- l'Amministrazione, di regola nei successivi 10 giorni lavorativi, procederà alla relativa verifica di conformità;
- nei 3 giorni lavorativi successivi all'intervenuta verifica di conformità con esito positivo le funzionalità sviluppate dovranno essere installate sulla macchina di produzione: ai fini del rispetto del presente termine, le attività richieste si riterranno concluse solo a seguito del positivo superamento del collaudo dell'applicativo correttamente installato sulla macchina di produzione, così come regolato all'art. 13 del presente capitolato.

Decorsi inutilmente tali termini, o in caso di rifiuto della prestazione richiesta, e fatta salva l'applicazione delle penali previste all'art. 12 del presente capitolato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di rivolgersi ad altra ditta con spesa a carico del Fornitore. La spesa relativa sarà liquidata dall'Amministrazione e successivamente detratta dall'importo dovuto al Fornitore all'atto del primo pagamento, o anche dalla garanzia definitiva.

Le attività manutentive tese a rafforzare la sicurezza del Portale, oggetto di offerta, saranno realizzate con la tempistica indicata nell'offerta tecnica.

6.5 - Tempi di esecuzione attività di documentazione

Tutta la documentazione prodotta in vigenza di contratto dovrà essere trasmessa in allegato alla fattura relativa al trimestre in cui sono stati effettuati gli interventi di manutenzione e/o sviluppo che hanno causato la necessità di nuova produzione o di aggiornamento della documentazione.

A conclusione del contratto dovrà essere consegnata la documentazione integrale ed aggiornata, completa in ogni sua parte, anche se i termini di cui al comma precedente non siano ancora scaduti.

Art. 7 □ Principali requisiti per le applicazioni ed i prodotti realizzati

1. Tutto il software applicativo appositamente realizzato per l'esecuzione della presente fornitura, tra l'altro, :
   - dovrà essere consegnato in formato "sorgente", a meno degli eventuali prodotti software di mercato le cui licenze d'uso precludano il rilascio nel predetto formato, e commentato in modo da consentire le fasi di manutenzione;
   - resterà di esclusiva proprietà dell'Amministrazione alla scadenza del contratto;
   - dovrà essere corredato, al minimo, della documentazione tecnica di analisi, progettazione, realizzazione, test, configurazione ed amministrazione, manuale utente, in conformità con quanto indicato nel presente Capitolato.

Art. 8 □ Responsabile della ditta e gruppo di lavoro.

1. La ditta aggiudicataria dell'appalto deve indicare il nominativo di un interlocutore responsabile con il quale si rapporta il direttore dell'esecuzione della Stazione Appaltante.
2. L'aggiudicatario organizzerà un gruppo di lavoro, con personale qualificato, idoneo a garantire la corretta esecuzione di tutte le prestazioni previste dal Capitolato Speciale nonché il rispetto degli SLA (livelli di servizio).

Art. 9 □ Condizioni dello svolgimento del servizio

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione oggetto del Contratto, nonché ogni attività, fornitura e relativi oneri che si rendessero necessari per l'espletamento della fornitura o comunque necessari per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente capitolato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. Il servizio/fornitura dovrà necessariamente essere conforme alle specifiche indicate nel presente capitolato. Il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche, di sicurezza e di protezione dei lavoratori in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla sottoscrizione o della lettera – contratto, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale e il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti dell'Amministrazione assumendosene ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza.
6. Il Fornitore si obbliga a consentire all'Amministrazione, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli ordinativi di fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
7. Il Fornitore si obbliga, infine, a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione dell'attività di cui al presente appalto ed agli ordinativi di fornitura.

Art. 10 □ Attestazione di regolare esecuzione

1. Entro 45 giorni dall'ultimazione dell'esecuzione, il Direttore dell'esecuzione emetterà l'attestazione di regolare esecuzione, che conterrà almeno i seguenti elementi:
   - gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
   - l'indicazione dell'esecutore;
   - il nominativo del direttore dell'esecuzione;
   - il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni;
   - le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
   - l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
   - la certificazione di regolare esecuzione.
2. L'attestazione di regolare esecuzione è confermata dal responsabile del procedimento.

Art. 11 □ Fatturazione e pagamenti

1. Il pagamento del corrispettivo risultante dall'offerta del Fornitore sarà effettuato con cadenza semestrale, dietro presentazione di fattura e previo riscontro della congruità del servizio fornito rispetto a quello richiesto, e nel limite massimo della copertura finanziaria annua IVA inclusa.
2. Il pagamento dell'importo di ciascuna fattura, al netto di eventuali penali che dovessero essere comminate e di quanto altro previsto dalla normativa vigente in materia, avverrà con determinazione dirigenziale della UOD 08 della Direzione Generale Risorse Strumentali, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, la cui data sarà comprovata dalla registrazione al Protocollo Generale, previa verifica della regolarità di esecuzione del servizio.
3. Qualsiasi irregolarità riscontrata nella qualità o quantità della fornitura (o nella qualità del servizio), nonché nell'emissione della fattura interromperà il termine indicato.
4. Il pagamento dei corrispettivi è subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti.
5. Il Fornitore è responsabile dell'esatto adempimento delle obbligazioni nascenti dal contratto. Si obbliga, inoltre, all'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato a perfetta regola d'arte, nel rispetto di tutte le disposizioni di legge, di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché di quelle previste nel presente capitolato e negli atti di gara.
6. Tutte le penalità che il Fornitore dovrà corrispondere saranno compensate con qualsiasi credito la stessa vanti nei confronti dell'Amministrazione.
7. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura e la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel Contratto; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, il Contratto potrà essere risolto di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/R, dall'Amministrazione.
8. I pagamenti, relativi al presente contratto, dovranno essere effettuati nel rispetto delle disposizioni del vigente Protocollo di legalità, in particolare a quanto previsto all'art. 2, lett. h), e delle disposizioni di cui alla L. 136/2010 art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 12 □ Penali

12.1 – Penali per ritardo

Per ogni giorno lavorativo di ritardo, non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, rispetto ai termini massimi stabiliti nel presente Capitolato e fatto salvo quanto previsto all'art. 12.2, è fissata una penale pari allo 0,3 per mille del servizio da effettuare, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore non consegni i materiali sussidiari e accessori allo svolgimento del servizio/fornitura indicati nel Capitolato, ovvero il software sviluppato ovvero oggetto di manutenzione non superi la fase di test o di collaudo nei tempi previsti dal Capitolato.

Il limite massimo delle penali applicabili è pari al 10% del valore del presente contratto: ove le penali raggiungano tale ammontare l'Amministrazione avrà facoltà di risolvere il contratto.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui al presente articolo verranno contestati per iscritto al Fornitore dall'Ente; il Fornitore dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'Ente nel termine massimo di n. 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dall'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Il Fornitore è responsabile anche per gli eventuali inadempimenti (totali o parziali) dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso Fornitore nell'esecuzione dell'appalto.

L'Amministrazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, ovvero avvalersi della garanzia ove prevista o delle eventuali altre garanzie rilasciate dal Fornitore senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Ferma restando l'applicazione delle penali di cui sopra, la Committente si riserva di chiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto dall'art. 1382 c.c., nonché la risoluzione del contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento.

12.2 – Penali per malfunzionamento del Portale

In caso di malfunzionamento del sistema dovuto all'esecuzione del servizio da parte del Fornitore in modo non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nell'ipotesi di malfunzionamento causato dall'installazione di nuovo applicativo o di aggiornamenti/modifiche del medesimo, ovvero da qualunque attività posta in essere dal Fornitore, saranno applicate le seguenti penali:

- In caso di malfunzionamento contraddistinto da un codice di urgenza "Critica" o "Alta" sarà applicata una penale, pari all' 1 per mille dell'importo semestrale di fatturazione relativo al periodo contrattuale nel quale il malfunzionamento si è verificato, per ogni giornata lavorativa, anche parziale, di sussistenza del malfunzionamento, a decorrere dal giorno di rilevamento del malfunzionamento e fino alla sua completa risoluzione;
- In caso di malfunzionamento contraddistinto da un codice di urgenza "Media" o "Bassa", saranno applicate, nel caso di mancato rispetto dei termini di cui all'art. 9.3, le penali indicate all'art. 12.1. Ferma restando l'applicazione delle penali di cui sopra, l'Amministrazione si riserva di chiedere il maggior danno, sulla base di quanto disposto dall'art. 1382 c.c., nonché la risoluzione del contratto nell'ipotesi di grave e reiterato inadempimento.

Art. 13 □ Collaudo

1. Il Fornitore deve garantire la corretta messa in gestione del prodotto sviluppato e/o oggetto di manutenzione.
2. Il collaudo avverrà su casi prova effettuati sull'ambiente di produzione alla presenza del Responsabile operativo del Fornitore, che deve controfirmare il relativo verbale.
3. Gli eventuali errori o disfunzioni riscontrati in sede di collaudo devono essere eliminati, a cura e spese del Fornitore, fatta salva comunque l'applicazione delle penali di cui all'articolo 12 del presente Capitolato, per le ipotesi ivi disciplinate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 14 □ Organizzazione del servizio

1. Al fine di seguire, controllare e coordinare le attività di realizzazione del servizio, il Coordinatore di Progetto indicato nell'offerta tecnica rappresenterà ed impegnerà il Fornitore per tutte le attività inerenti la fornitura, raccordandosi costantemente con il Responsabile Amministrativo dell'Amministrazione.
2. L'Amministrazione nominerà, dandone comunicazione scritta al Fornitore, il direttore dell'esecuzione con funzioni di coordinamento e supervisione del contratto.
3. Ciascuna delle parti potrà sostituire i propri responsabili, dandone comunicazione scritta all'altra parte, senza potere, per questo, invocare una sospensione dei termini per la fornitura.

Art. 15 □ Ambienti

1. Il Fornitore è tenuto a mettere a disposizione gli strumenti e gli ambienti di sviluppo e di test necessari allo svolgimento delle attività contrattuali, salvo quanto diversamente precisato nel presente Capitolato.

Art. 16 □ Garanzie e responsabilità

1. Il Fornitore è responsabile e tiene sollevata l'Amministrazione e tutti gli altri soggetti coinvolti da ogni responsabilità dei danni, di qualsiasi natura, arrecati agli stessi o a terzi, durante l'esecuzione del presente Contratto o in connessione con esso. Il Fornitore è altresì responsabile dei danni causati dai propri dipendenti, consulenti e collaboratori.
2. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.
3. Il Fornitore è responsabile dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, che dovessero essere causati da parte dei propri dipendenti, consulenti o collaboratori nonché da parte dei dipendenti, consulenti o collaboratori di questi ultimi, alla Committente ed al suo personale, ai suoi beni mobili e immobili, anche condotti in locazione, nonché ai terzi, ivi incluso il caso in cui tali danni derivino da informazioni inesatte o false colposamente fornite dal Fornitore nell'ambito dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto.
4. Il Fornitore è tenuto a sottoscrivere per tutta la durata contrattuale e con primaria Compagnia di Assicurazioni una polizza per la **responsabilità civile per danni causati a persone e a cose** nel corso dell'esecuzione dei contratto con un massimale, pari a **€ 500.000,00** e con un limite di risarcimento per sinistro pari al predetto massimale **.**
5. La polizza inoltre dovrà prevedere il tacito rinnovo fino a svincolo definitivo della stazione appaltante.
6. A pena di decadenza, copia della polizza dovrà essere depositata presso l'Amministrazione Regionale prima della stipula del contratto e comunque prima dell'eventuale anticipo di fornitura.
7. Il Fornitore è inoltre tenuto a garantire, a propria cura e spese, per la durata di mesi 6 a decorrere dal positivo collaudo e conseguente accettazione del software realizzato, l'eliminazione di eventuali malfunzionamenti nei tempi previsti nonché l'eventuale conseguente allineamento della documentazione, senza alcun onere aggiuntivo e ferma restando l'eventuale applicazione delle penali previste all'art. 12.2 del presente Capitolato.

Art. 17 □ Esecuzione in danno

1. Nel caso in cui il Fornitore non provveda agli interventi richiesti nei termini e con le modalità di cui ai precedenti articoli, l'Amministrazione potrà procedere ad affidare gli interventi ad altra Ditta con spesa a carico del Fornitore. La spesa relativa sarà liquidata dall'Amministrazione e successivamente detratta dall'importo dovuto al Fornitore all'atto del primo pagamento utile o anche dalla garanzia definitiva.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 18 □ Obbligazioni dell'appaltatore

1. Il Fornitore si impegna, oltre a quanto già previsto nel presente capitolato, anche a:

- effettuare il servizio/fornitura impiegando, a propria cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per la realizzazione degli stessi secondo quanto precisato nel presente capitolato;
- predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza (manuali operativi interni e sistemi di sicurezza gestione dati);
- nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione;
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- mettere a disposizione un numero di telefono relativo ad un help desk dedicato con adeguate competenze funzionali e tecniche. Tale recapito deve essere attivo nella fascia oraria compresa tra le 8.30 e le 18.30 in tutti i giorni dell'anno lavorativi esclusi domeniche e festivi;
- mettere a disposizione e garantire il corretto funzionamento dei recapiti fax, telefono ed e-mail utilizzati per l'invio di tutte le comunicazioni relative all'affidamento;
- fornire un recapito cellulare del responsabile operativo;

Art. 19 □ Obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

2. Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

3. Il Fornitore si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

4. Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

5. Il Fornitore si obbliga a rispondere dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte degli eventuali subappaltatori, sub-affidatari o ditte in ogni forma di sub-contrattazione nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto loro affidato.

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 20 □ Proprietà dei prodotti

1. Tutto il software su cui sono stati fatti interventi di sviluppo e/o manutenzione deve essere consegnato alla stazione appaltante in formato sorgente e si intende di piena proprietà dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti oltre che coperto da garanzia per l'intera durata contrattuale più ulteriori 12 mesi per il software sviluppato o modificato nell'ultimo anno di contratto, a far data dal collaudo positivo e accettazione da parte dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti.
2. L'Ufficio Speciale Centrale Acquisti avrà facoltà di usare tale software e di riprodurlo a proprio piacimento e di cederlo gratuitamente a tutti gli Enti che operano sul territorio nazionale.
3. L' Ufficio Speciale Centrale Acquisti acquisisce la titolarità esclusiva dei diritti di proprietà e, quindi, di utilizzazione e sfruttamento economico di tutto quanto realizzato dal Fornitore per conto della Committente in esecuzione del servizio di cui all'oggetto, dei relativi materiali e documenti creati, ideati, predisposti o realizzati dal Fornitore o dai suoi dipendenti nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio.
4. L'Ufficio Speciale Centrale Acquisti potrà pertanto, senza alcuna restrizione, utilizzare, pubblicare, diffondere, vendere, duplicare o cedere, anche solo parzialmente, detti materiali ed opere dell'ingegno.
5. I menzionati diritti devono intendersi acquisiti dall'Ufficio Speciale Centrale Acquisti in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile.
6. Restano esclusi dalla titolarità dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti tutti i marchi eventualmente apposti sui prodotti o comunque su materiale consegnato all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, i diritti di proprietà industriale ed intellettuale su documenti che non siano stati realizzati appositamente per l'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, in relazione ai quali tuttavia l'Ufficio Speciale Centrale Acquisti potrà esercitare in via non esclusiva i diritti di utilizzazione e sfruttamento di cui al precedente comma 1. Sono inoltre salvi i diritti morali degli autori di opere di ingegno di rivendicarne la paternità o gli altri diritti inalienabili ai sensi di disposizioni inderogabili.
7. Tutti i prodotti e l'ulteriore documentazione creata o predisposta dal Fornitore per conto della DG15 nell'esecuzione contrattuale, non potrà essere, in alcun modo, comunicata o diffusa a terzi senza la preventiva approvazione espressa da parte dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti.
8. I concetti, le idee, il know-how e le tecniche di elaborazione dei dati sviluppati dal personale del Fornitore o con la sua collaborazione potranno essere utilizzati dal Fornitore senza limitazione alcuna, ad eccezione del logo creato per il Portale nell'ambito del presente contratto, che resta di proprietà ed utilizzo esclusivo dell'Amministrazione.
9. Resta peraltro inteso che qualora detti concetti, idee, know-how o tecniche si concretizzino in invenzioni o scoperte, essi saranno di proprietà del Fornitore, il quale concede sin d'ora al Responsabile dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti licenza non esclusiva, irrevocabile e gratuita di sfruttamento di tali invenzioni o scoperte.
10. Al termine del contratto, o comunque in qualsiasi momento a semplice richiesta dell'Amministrazione, il Fornitore si impegna a consegnare i codici sorgenti di tutto il software "Portale GT", commentato come previsto all'art. 7, nonché la completa documentazione tecnica e di manualistica a supporto.

Art. 21 □ Subentro

1. Nel presente paragrafo vengono descritte le attività e le procedure che saranno richieste al Fornitore – se tali attività sono state offerte nell'offerta tecnica - nella fase finale del rapporto contrattuale, per il rilascio del servizio, per il passaggio delle consegne al subentrante designato (Fornitore Entrante) dal Ufficio Speciale Centrale Acquisti e per il trasferimento al relativo personale di tutte le conoscenze necessarie a garantire la fluida transizione nella erogazione e la continuità operativa per l'utenza dei servizi del Portale.
2. Alla scadenza del contratto il Fornitore presterà l'assistenza necessaria a trasferire la gestione dei servizi al nuovo Fornitore per un periodo pari agli ultimi tre mesi di contratto.
3. La fase di Exit management, oltre a quanto detto, contempla i seguenti aspetti:
   - fornitura del servizio e delle modalità di garanzia di continuità nella fase di trasferimento;
   - gestione del processo di trasferimento: ruoli, responsabilità, autorizzazioni e risorse da assegnare;
   - diritti di proprietà intellettuale: accordi necessari, licenze, etc.;
   - due diligence: definizione della documentazione e dei contenuti da trasferire al fornitore che subentra, nonché la definizione delle altre obbligazioni e penalità previste.

Art. 22 □ Brevetti industriali e diritti d'autore

1. L'impresa assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi, software o per adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti (per invenzioni, modelli industriali e marchi e diritti d'autore).
2. Qualora venga da terzi promosso nei confronti dell'Amministrazione un procedimento giudiziario in cui si affermi che una o più delle soluzioni e/o l'uso di esse costituisca violazione di un diritto di proprietà industriale, ovvero analoga violazione sia altrimenti contestata all'Amministrazione, quest'ultima dovrà avvisarne l'impresa, per iscritto, entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto introduttivo dell'azione giudiziaria o dalla notizia della contestazione.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. Sempre che il termine di cui sopra sia stato osservato, l'Impresa assumerà a sue spese la difesa contro tale azione e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore, a condizione che le siano state conferite dall'Amministrazione le più ampie facoltà di condurre la lite a suo esclusivo giudizio e di definirla anche extragiudizialmente.
4. Qualora in un giudizio condotto dall'impresa, alla luce dei precetti su esposti, sia pronunziata sentenza definitiva (o sia intervenuta transazione od accordo) che inibisca l'uso, da parte dell'Amministrazione, delle apparecchiature o di parti di esse per violazione di brevetto od altro diritto di proprietà industriale di terzi, l'impresa dovrà, a sua scelta ed a sue spese, alternativamente:
   a) procurare all'Amministrazione il diritto di continuare ad usare le soluzioni oggetto della sentenza o transazione;
   b) sostituirle o modificarle così da eliminare l'accertata violazione.

Art. 23 □ Principio di accessibilità

1. Il Fornitore deve garantire che, nelle forme e nei limiti consentite dalla conoscenze tecnologiche, le soluzioni software adottate rispondono ai requisiti di accessibilità dei sistemi informatici di cui alla L. 4/2004, al DPR 75/2005 ed al DM dell'8 luglio 2005.

Art. 24 □ Obblighi di riservatezza

1. Il Fornitore dovrà garantire, tramite autocertificazione da fornire con cadenza annuale, che i servizi di supporto informatico e l'eventuale trattamento dei dati per conto dell'Amministrazione sono prestati in piena conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 196/2006.
2. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza per l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo, né di farne oggetto di comunicazioni e trasmissioni senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Regionale.
3. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto.
4. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente Contratto.
5. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
6. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
7. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente Contratto, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa.
8. Il Fornitore potrà citare i termini essenziali del presente Contratto, nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti.
9. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs 196/2003 in materia di trattamento dei dati personali.

Art. 25 □ Trattamento dei dati

1. Per la esecuzione del servizio descritto dal presente capitolato, con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite dal Fornitore alla Committente, anche sotto forma documentale, e che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs.n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si precisa quanto segue:
   - Finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: - i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente capitolato e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonchè in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
   - Dati sensibili: I dati forniti dal Fornitore non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili";
   - Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

fonte: http://burc.regione.campania.it

- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: I dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni e i compiti attinenti alla formazione svolte dall'Ufficio, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ministero dell'Economia e delle Finanze, altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990, consiglieri regionali;
- Diritti del Fornitore: Relativamente ai suddetti dati, al Fornitore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la sottoscrizione del contratto (o lettera contratto) ed eventualmente nella fase di esecuzione dello stesso, egli acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.
- Si precisa, altresì, che la Committente dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

Art. 26 □ Divieto di cessione del contratto e del credito

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima.
2. L'impresa può cedere a terzi i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, ma tale cessione è subordinata all'accettazione espressa da parte dell'Ente.
3. La cessione di azienda e gli atti di trasformazione, fusione e scissione relativi al Fornitore non hanno singolarmente effetto nei confronti delle Amministrazioni contraenti fino a che il cessionario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, non abbia comunicato all' Amministrazione l'avvenuta cessione, e ferma restando la responsabilità solidale della società cedente o scissa. Nei novanta giorni successivi a tale comunicazione l'Amministrazione può opporsi al subentro del nuovo soggetto nella titolarità del contratto, con effetti risolutivi sulla situazione in essere, laddove ritenga che siano venuti meno i requisiti di carattere tecnico e professionale e i requisiti di carattere economico e finanziario presenti in capo all'originaria concessionaria.
4. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto il contratto.

Art. 27 □ Subappalto

1. Il Fornitore che ha indicato la volontà di subappaltare parte della fornitura è tenuta al rispetto della disciplina prevista dall'art. 105 del d.lgs.50/2016; in particolare, essa deve:
   - depositare il contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno venti giorni prima della data di inizio dell'esecuzione del contratto con allegata dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con l'impresa affidataria del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti nel caso di associazione temporanea, società o consorzio;
   - trasmettere la documentazione ovvero autodichiarazione del legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale previsti dal presente disciplinare di gara nonché gli altri requisiti previsti dalla normativa vigente. L'esecuzione della fornitura affidata in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. La Direzione che gestisce il contratto segnalerà, ai sensi della normativa vigente, all'autorità competente violazioni della cessione in subappalto senza autorizzazione.
2. L'Amministrazione nel caso di subappalto provvederà a corrispondere l'importo del servizio al Fornitore della gara anche se la fornitura o prestazione è stata effettuata dalle imprese subappaltatrici. A questo fine il Fornitore dovrà trasmettere all'Amministrazione entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a favore della ditta subappaltatrice, copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanziate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'aggiudicataria.
3. Inoltre l'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto al Fornitore previa esibizione della documentazione attestante la corretta esecuzione degli adempimenti relativi all'effettuazione ed al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.
4. Nel caso in cui il documento unico di regolarità contributiva del subappaltatore risulti negativo per due volte consecutive l'Amministrazione, previa contestazione degli addebiti al subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, pronuncerà la decadenza dell'autorizzazione di cui all'articolo 118 del d.lgs. 50/2016, dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel casellario informatico.

fonte: http://burc.regione.campania.it

5. Sono fatte salve le disposizioni di cui all'art. 13 della Legge 180/2011.

Art. 28 □ Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il Fornitore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m. e i., impegnandosi altresì ad inserire, nei contratti con i subappaltatori ed i subcontraenti, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi si assume gli obblighi di tracciabilità di cui al medesimo articolo della L. 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti stipulati.

2. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 29 □ Risoluzione del contratto

1. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il presente Contratto che si protragga oltre il termine, non inferiore a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato dall'Amministrazione per porre fine all'inadempimento, la stessa Amministrazione ha la facoltà di considerare risolto il Contratto e di ritenere definitivamente la garanzia, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

2. Si conviene invece che l' Amministrazione potrà risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa contestazione degli addebiti al Fornitore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni nei seguenti casi:

a. fatto salvo quanto previsto dall'art. 71 comma 3 del D.P.R. 445/00, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rilasciate dal Fornitore ai sensi e per gli effetti degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/00, il contratto si intenderà risolto di diritto anche relativamente alle prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione;
b. in caso di ottenimento del documento unico di regolarità contributiva dell'affidatario del contratto negativo per due volte consecutive;
c. in caso di subappalto non autorizzato;
d. quando le penalità raggiungono l'importo del 10%;
e. qualora gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente risultassero positivi;
f. mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
g. mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione;
h. azioni giudiziarie intentate da terzi contro l'Amministrazione per fatti o atti compiuti dal Fornitore nell'esecuzione del servizio;
i. in caso di mancato rispetto del Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Regione e il Prefetto di Napoli;
j. in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni;
k. negli altri casi previsti dal presente capitolato.

3. Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del codice Civile.

Art. 30 □ Recesso

1. L'Amministrazione ha diritto di recedere unilateralmente dal Contratto, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno n. 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata A/R nei casi di:

a) giusta causa;
b) mutamenti di carattere organizzativo, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
c) reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi.

Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

i) qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
ii) qualora il Fornitore perda i requisiti minimi richiesti dal Bando;

fonte: http://burc.regione.campania.it

iii) qualora taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del Fornitore siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;

iv) ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il presente Contratto.

2. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Committente.

3. In caso di recesso dell'Amministrazione il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ.

Art. 31 □ Controversie

1. In caso di contestazioni o di impossibilità di accordi tra le parti, il foro competente è quello di Napoli.

fonte: http://burc.regione.campania.it