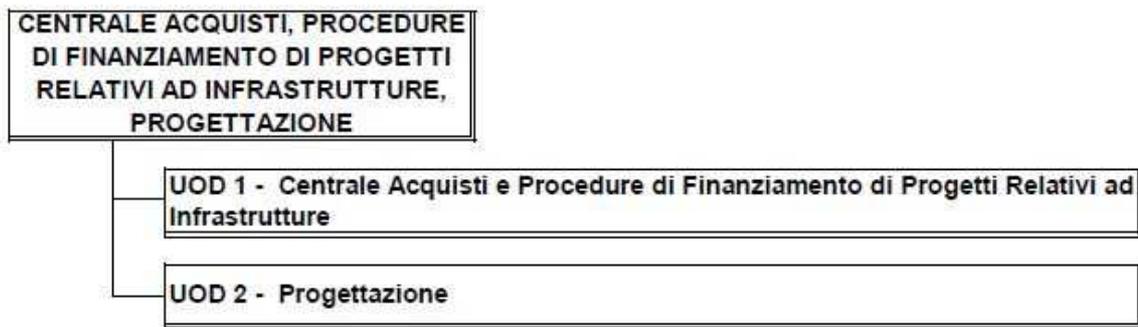


# Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

600600- Centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione



# Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

## Obiettivi Strategici Triennali e annuali

Codice	600600OBST 1		
Indirizzo strategico	CAPACITA' ISTITUZIONALE E AMMINISTRATIVA		
Missione - Programma	1-3		
Obiettivo	Migliorare la qualità della progettazione dei beneficiari		
Presenza nel Precedente Piano	no	Motivazione	
Responsabile	UFFICIO SPECIALE CENTRALE ACQUISTI, PROCEDURE DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI , PROGETTAZIONE 60.06.00-		
Altri Settori coinvolti	AUTORITA' DI GESTIONE, PROGRAMMAZIONE UNITARIA		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ENTI LOCALI ED ENTI PUBBLICI ED IMPRESE		
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	Consentire agli enti di avviare progetti da candidare a finanziamento su fondi europei, nazionali e regionali.	Numero di enti che ottengono il finanziamento per la progettazione di infrastrutture	0	50	45	
2						
3						

### Obiettivi strategici annuali collegati

OBSA 1.1	Ridurre i tempi di finanziamento dei progetti ammessi	
OBSA 1.2		

Codice	600600OBSA 1.1		
Obiettivo	Ridurre i tempi di finanziamento dei progetti ammessi		
Responsabile	RESPONSABILE dell'Ufficio Speciale 60.06.00		
Altri Settori regionali	AdG FESR e Direzioni competenti per materia		
Altre PA o soggetti esterni	Enti locali, pubblici e imprese		
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

# Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

Obiettivi operativi collegati	
OBO 1.1.1	Approvare la graduatoria del bando finalizzata alla individuazione degli interventi ammessi a finanziamento nonché degli schemi di convenzione da stipulare con i beneficiari. Decreti di ammissioni, firma delle convenzioni, decreti di liquidazioni.
OBO 1.1.2	
OBO 1.1.3	
OBO 1.1.4	
OBO 1.1.5	
OBO 1.1.6	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Numero di interventi finanziati	Numero di interventi finanziati	0	100
2	Numero di convenzioni sottoscritte	Numero di convenzioni	0	100

# Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

Codice	600600OBST 2		
Indirizzo strategico	REGIONE IN UN CLICK		
Missione - Programma	1-3		
	Completa dematerializzazione delle procedure di gara		
Presenza nel Precedente Piano	Motivazione	Decreto legislativo 50/2016	
Responsabile	UFFICIO SPECIALE CENTRALE ACQUISTI, PROCEDURE DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI 60.06.00-		
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici della giunta regionale		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2019

	Indicatori di outcome	Strumento di misura	Valore iniziale	Target		
				2017	2018	2019
1	% di dematerializzazione delle procedure di gara sopra soglia comunitaria	%	10%	30%	50%	100%
2	Riduzione del numero di ricorsi per vizi di forma	%	5%	4%	3,5%	3%
3						

## Obiettivi strategici annuali collegati

OBSA 2.1	Garantire la risposta delle strutture regionali alle nuove procedure	
----------	--	--

Codice	600600OBSA 2.1		
Obiettivo	Garantire la risposta delle strutture regionali alle nuove procedure		
Responsabile	Dirigente UOD01		
Altri Settori regionali	Tutti gli uffici della giunta regionale		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01.01.2017	Data conclusione	31.12.2017

# Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

Obiettivi operativi collegati	
OBO 2.1.1	Gestire tutte le fasi di gara sopra soglia telematicamente
OBO 121.2	Assistere le strutture nella predisposizione degli atti preparatori alla gara
OBO 1.1.3	
OBO 1.1.4	
OBO 1.1.5	
OBO 1.1.6	

	Indicatori di output	Strumento di misura	Valore iniziale	Target 2017
1	Riduzione della circolazione del cartaceo internamente alla regione ed esternamente per tutte le procedure dematerializzate	%	0	80%
2	N. di risposte fornite/richieste di assistenza effettuate	%	0	100%
3				
4				

# Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

## Obiettivi Operativi

Codice	600600OBO. 1.1.1		
Obiettivo	Approvare la graduatoria del bando di gara finalizzato all'ammissione degli interventi a finanziamento, nonché degli schemi di convenzione. Decreti di ammissione, firma convenzioni, decreti di liquidazione.		
Responsabile	Dirigente UOD 01 "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti"		
Altri Settori regionali	Direzione Generale Autorità di Gestione. Direzioni Generali competenti per materia.		
Altre PA o soggetti esterni	Enti Locali, pubblici ed imprese		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine		Risultato atteso
	Decreti di ammissione Interventi progettuali	01.01.2017	31.12.2017	N. 100	Base documentale per fascicolo immobile
	Convenzioni da attivare	01.01.2017	31.12.2017	N. 100	Restituzione grafica dello status quo immobile
	Liquidazioni interventi	01.01.2017	31.12.2017	N. 80	Redazione progetto

## Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Giovanni Diodato
D con PO	1.	Dott. Marcella Mariani
D senza PO		
C		
B	4	Scognamillo, Tasseri, Roccella, Gammella
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente con funzioni di Coordinamento	Dott. Giovanni Diodato	30%
RUP	Marcella Mariani	50%
Istruttori Protocollo	Gammella, Roccella	6%
Istruttore corrispondenza	Tasseri	10%
Istruttore verifica dichiarazioni enti	Scognamillo	4%

# Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

Codice	600600OBO. 2.1.1		
Obiettivo	Gestire tutte le fasi di gara sopra soglia comunitaria telematicamente.		
Responsabile	Dirigente UOD 01 "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti"		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutti gli Uffici della Giunta Regionale		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine		Risultato atteso
1	Svolgimento di tutte le fasi di gara sopra soglia dall'indizione all'aggiudicazione telematicamente	01.01.2017	31.12.2017	30% sul totale di gare sopra soglia	Base documentale per fascicolo immobile

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente con funzioni di Coordinamento	Dott. Giovanni Diodato	25%
Funzionari responsabili delle procedure di gara	Scalo, Nobile, Nardi	30%
Funzionari responsabile affari generali	Caravante	10%
Istruttore acquisti sul mepa	Di Falco	5%
Istruttore servizio pubblicità	Rizzi	5%
Istruttore contabilità	Bottone	5%
Istruttore verifica dichiarazioni O.E., Durc, camerali, prefettura, Age. Ent.	Scognamillo, Tartarone	10%
Fascicolazione pratiche gare	Punzo	2%
Istruttore acquisti sul Mepa	Tasseri	5%
Assistenza segreteria gare e riproduzione di atti	Nastri, Bianco	2%
Archiviazione atti	Manduca	1%

Codice	600600OBO 2.1.2		
Obiettivo	Assistere le strutture nella predisposizione degli atti preparatori alla gara		
Responsabile	Dirigente UOD 01 "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti"		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutti gli Uffici della Giunta Regionale		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

# Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

	Attività	Inizio	Fine		Risultato atteso
1	Supporto agli Uffici regionali nella predisposizione degli atti di gara (capitolati, schemi di contratti, ecc.), nonché consulenza in materia di appalti.	01.01.2017	31.12.2017	100% risposte fornite Su richieste effettuate	Base documentale per fascicolo immobile

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Giovanni Diodato
D con PO	3	Dott. Scalo, Nobile e sig. Nardi
C	3	Rizzi, Bottone, Di Falco
B	3	Tasseri, Roccella, Gammella
A		
LSU		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente con funzioni di Coordinamento	Dott. Giovanni Diodato	45%
Funzionari responsabili delle procedure di gara	Scalo, Nobile, Nardi	30%
Istruttore acquisti sul Mepa	Di Falco	5%
Istruttori servizio pubblicità	Rizzi, Bottone	10%
Istruttore acquisti sul Mepa	Tasseri	5%
Istruttori Protocollo	Roccella, Gammella	5%

# Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

## Obiettivi operativi ordinari

Codice	OBOOrd 1		
Obiettivo	Approvazione graduatoria del bando di gara finalizzato all'ammissione degli interventi a finanziamento, nonché degli schemi di convenzione. Decreti di ammissione, firma convenzioni, decreti di liquidazione.		
Responsabile	Dirigente UOD 01 "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti"		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale Autorità di Gestione. Direzioni Generali competenti per materia.		
Altre PA o soggetti esterni	Enti Locali, pubblici ed imprese		
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Inizio	Fine		Risultato atteso
1	Decreti di ammissione Interventi progettuali	01.01.2017	31.12.2017	N. 100	Base documentale per fascicolo immobile
2	Convenzioni da attivare	01.01.2017	31.12.2017	N. 100	Restituzione grafica dello status quo immobile
3	Liquidazioni interventi	01.01.2017	31.12.2017	N. 80	Redazione progetto
4					
5					

## Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Giovanni Diodato
D con PO	1	Dott. Marcella Mariani
D senza PO		
C		
B	4	Scognamillo, Tasseri, Roccella, Gammella
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente con funzioni di Coordinamento	Dott. Giovanni Diodato	30%
RUP	Marcella Mariani	50%
Istruttori Protocollo	Gammella, Roccella	6%
Istruttore corrispondenza	Tasseri	10%
Istruttore verifica dichiarazioni enti	Scognamillo	4%

Codice	OBOOrd.2		
Obiettivo	Gestire tutte le fasi di gara sopra soglia comunitaria telematicamente.		
Responsabile	Dirigente UOD 01 "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti"		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutti gli Uffici della Giunta Regionale		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

# Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

	Attività	Inizio	Fine	
1	Svolgimento di tutte le fasi di gara sopra soglia dall'indizione all'aggiudicazione telematicamente	01.01.2017	31.12.2017	30% sul totale di gare sopra soglia
2				

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Giovanni Diodato
D con PO	4	Dott. Scalo, Nobile, Caravante e sig. Nardi
D senza PO		
C	3	Sigg. Di Falco, Rizzi, Bottone
B	5	Sigg. Scognamillo, Tasseri, Roccella, Gammella, Punzo
A	2	Sigg. Bianco, Nastri
LSU	1	Sig. Manduca

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente con funzioni di Coordinamento	Dott. Giovanni Diodato	25%
Funzionari responsabili delle procedure di gara	Scalo, Nobile, Nardi	30%
Funzionari responsabile affari generali	Caravante	10%
Istruttore acquisti sul mepa	Di Falco	5%
Istruttore servizio pubblicità	Rizzi	5%
Istruttore contabilità	Bottone	5%
Istruttore verifica dichiarazioni O.E., Durc, camerali, prefettura, Age. Ent.	Scognamillo, Tartarone	10%
Fascicolazione pratiche gare	Punzo	2%
Istruttore acquisti sul Mepa	Tasseri	5%
Assistenza segreteria gare e riproduzione di atti	Nastri, Bianco	2%
Archiviazione atti	Manduca	1%

Codice	OBOOrd3		
Obiettivo	Assistere le strutture nella predisposizione degli atti preparatori alla gara		
Responsabile	Dirigente UOD 01 "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti"		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutti gli Uffici della Giunta Regionale		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/01/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Inizio	Fine	
1	Supporto agli Uffici regionali nella predisposizione degli atti di gara (capitolati, schemi di contratti, ecc.), nonché consulenza in materia di appalti.	01.01.2017	31.12.2017	100% risposte fornite Su richieste effettuate
2				
3				

# Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Dott. Giovanni Diodato
D con PO	3	Dott. Scalo, Nobile e sig. Nardi
C	3	Rizzi, Bottone, Di Falco
B	3	Tasseri, Roccella, Gammella
A		
LSU		
Consulenti esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente con funzioni di Coordinamento	Dott. Giovanni Diodato	45%
Funzionari responsabili delle procedure di gara	Scalo, Nobile, Nardi	30%
Istruttore acquisti sul Mepa	Di Falco	5%
Istruttori servizio pubblicità	Rizzi, Bottone	10%
Istruttore acquisti sul Mepa	Tasseri	5%
Istruttori Protocollo	Roccella, Gammella	5%

Codice	OBOOrd.4		
Obiettivo	Avvio attività di recupero, a sede d'ufficio immobile Piazza Carità 13 – Napoli, mediante progetto di fattibilità tecnico-finanziario.		
Responsabile	Dirigente UOD 02 "Progettazione"		
Altri Settori regionali coinvolti	Direzione Generale Risorse Strumentali		
Altre PA o soggetti esterni			
Data inizio	01/06/17	Data conclusione	31/12/17

	Attività	Valore iniziale	Risultato atteso
1	Indagine preliminare conoscitiva documentale	10,00%	Base documentale per fascicolo immobile
2	Verifica e/o sopralluogo per rilievo immobile	30,00%	Restituzione grafica dello status quo immobile
3	Redazione progetto di fattibilità tecnico-finanziario intervento	100,00%	Redazione progetto

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Arch. Michele Testa
D con PO		
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

## Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Coordinamento	Arch. Michele Testa	40,00%
Progettazione	Personale in fase di assegnazione	60,00%

# Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

## Obiettivi strategici e operativi trasversali

Codice	600600OBSTTRA1	
Indirizzo strategico	Regione in un click	
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzioni, generali e gestione – 001 Programma 01 organi Istituzionali	
Obiettivo	Assolvere alle disposizioni previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019.	
Presenza nel Precedente Piano	Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice	
Altri Settori coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC	
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2019

	Indicatori di risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Pubblicazione tempestiva di tutti i dati della Struttura, completi e in formato aperto	Rapporto percentuale tra le i dati effettivamente pubblicati e quelli per cui si era tenuti alla pubblicazione	0	100%	100%
2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Rapporto percentuale tra gli accessi riscontrati \ accessi pervenuti	0	100%	100%
3	Attività di impulso e monitoraggio dell'attuazione, nell'ambito delle rispettive strutture, delle misure e degli interventi previsti dal PTPCT 2017-2019	Rapporto percentuale tra azioni implementate e azioni previste dal Piano	0	100%	100%

Obiettivi operativi collegati	
OBOTRA 1.1.1	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto
OBOTRA 1.1.2	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture
OBOTRA1.1.3	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019

# Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

Codice	600600OBSTTRA2	
Indirizzo strategico	Capacità istituzionale	
Missione - Programma	Missione 01 Servizi Istituzionali, generali e gestione - 0101 Programma 01 Organi istituzionali	
Obiettivo	Implementazione del ciclo di gestione della performance	
Presenza nel Precedente Piano	Motivazione	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura	
Altri Settori coinvolti	Tutti gli uffici regionali, OIV	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti		
Data inizio	1/01/2017	Data conclusione 31/12/2019

	Indicatori di outcome/risultato	Strumento di misura	Valore iniziale	Target	
				2017	2018
1	Definizione degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede-obiettivo per il piano della performance per l'anno successivo complete di indicatori e target	0	11\2017	11\2018
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della struttura e valutazione delle performance	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi e valutazione del personale secondo quanto previsto dallo SMIVAP	0	0	Vedi SMIVAP
3	Verifica degli obiettivi della Struttura	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance	0	0	03/2018

## Obiettivi operativi

Codice	600600OBOTRA 1.1.1	
Obiettivo	Pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto	
Responsabile	Il Responsabile della Struttura di Vertice	
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV	
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC	
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione 31\12\2017

# Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Monitoraggio ed impulso sull'assolvimento di tutti gli obblighi in capo alla Struttura;	01/01/17	31\12\2017	Report stato di pubblicazione
2	Trasmissione dei dati, per il tramite dei Referenti, alla struttura di redazione centrale per la pubblicazione nell'apposita sezione rispettando i requisiti della normativa sulla privacy	01/01/17	31\12\2017	report di trasmissione

## Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Giovanni Diodato
D con PO	1	Laura Caravante
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente con funzioni di coordinamento	Giovanni Diodato	70%
Funzionario istruttore	Laura Caravante	30%

Codice	600600BOTRA 1.1.2		
Obiettivo	Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture		
Responsabile	Il Responsabile di Vertice della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\01\2017		31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Istruttoria sui quesiti di accesso pervenuti alla Struttura	01/01/17	31\12\2017	Relazione istruttoria da parte dell'Ufficio Titolare dei dati
2	Inoltro riscontro all'U.R.P. e ai richiedenti	01/01/17	31\12\2017	Riscontro alla richiesta

# Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Giovanni Diodato
D con PO	4	Umberto Scalo, Daniela Nobile, Marcella Mariani, Antimo Nardi
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente con funzioni di coordinamento	Giovanni Diodato	60%
Funzionari istruttori	Umberto Scalo, Daniela Nobile, Marcella Mariani, Antimo Nardi	40%

Codice	600600BOTRA1.1.3		
Obiettivo	Implementazione, per quanto di rispettiva competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017 -2019		
Responsabile	Il Responsabile della Struttura		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti	ANAC		
Data inizio	1\02\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Collaborazione con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nelle attività di mappatura dei processi, valutazione e trattamento dei rischi per le aree di rischio generali e specifiche previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Individuazione e progettazione di idonee misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi per le aree di rischio analizzate
2	Attuazione delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto previste dal PTPCT 2017-2019 per l'annualità in corso	1\02\2017	31\12\2017	Completo rispetto delle prescrizioni del Piano
3	Trasmissione al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza dei dati/informazioni relativi alle misure di prevenzione	1\02\2017	31\12\2017	Rispetto della tempistica di consegna al RPCT dei dati/reportistica periodici
4	Monitoraggio sull'efficace attuazione delle misure previste dal PTPCT 2017-2019	1\02\2017	31\12\2017	Predisposizione di un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure di prevenzione del rischio previste dal PTPCT vigente

# Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

## Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Giovanni Diodato
D con PO	1	Laura Caravante
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente con funzioni di coordinamento	Giovanni Diodato	70%
Funzionario istruttore	Laura Caravante	30%

Codice	OBOTRA2.1.1		
Obiettivo	Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance		
Responsabile	Tutti i dirigenti		
Altri Settori regionali coinvolti	Tutte le strutture regionali, OIV		
Altre PA o soggetti esterni coinvolti			
Data inizio	1\01\2017	Data conclusione	31\12\2017

	Fasi di attuazione	Inizio	Fine	Risultato atteso
1	Concorso alla definizione degli obiettivi operativi della UOD/Struttura di Staff per l'anno 2018		Novembre	Trasmissione, all'Ufficio competente, delle schede-obiettivo per la redazione del piano della performance per l'anno successivo, complete di indicatori e target
2	Assegnazione degli obiettivi al personale della comparto		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica per l'assegnazione degli obiettivi
3	Monitoraggio relativo ai dati ed alle fasi di attuazione degli obiettivi di competenza della UOD/Staff inseriti nel piano della performance		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Verifica dello stato di avanzamento attraverso la predisposizione di un report
4	Verifica finale degli obiettivi della UOD/Staff		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Rispetto della tempistica di consegna delle schede consuntive per la relazione sulla performance
5	Valutazione del personale		Secondo i termini previsti dallo SMIVAP	Schede di valutazione del personale

# Ufficio speciale centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture progettazione

## Risorse umane dedicate

Categoria	Numero	Nominativo
Dirigenti	1	Giovanni Diodato
D con PO	1	Laura Caravante
D senza PO		
C		
B		
A		
LSU		
Consulenti Esterni		

Ruolo/Compiti/Funzioni	Chi lo svolge	Peso % sul totale dell'attività
Dirigente con funzioni di coordinamento	Giovanni Diodato	70%
Funzionario istruttore	Laura Caravante	30%