

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" Via A. Cardarelli, 9 Napoli.
Codice Fiscale 06853240635****ART.1 (Premessa e durata dell'incarico)**

In esecuzione della deliberazione n. 428. Dell'11.5.2017. è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 18 comma 5) CCNL 1998/2001 Area della Dirigenza S.P.T.A., del S.S.N., per il conferimento di un incarico a tempo determinato della durata dell'aspettativa senza assegni fruita dal Dirigente Ingegnere titolare dell'incarico di Direzione della UOC Gestione Attività Tecniche e di Ingegneria Biomedica per N. 1 posto di Dirigente Ingegnere e/o Architetto – Ruolo Professionale

ART.2 (Requisiti)

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI:

- a) cittadinanza italiana, o di uno dei paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuata, a cura dell'A.O.R.N. "A. Cardarelli" prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente delle Amministrazioni ed Enti di cui agli articoli 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 20.12.1979 n. 761, è dispensato dalla visita medica;
- c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere alla stipula del contratto ovvero all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza.

Come previsto dalla Legge 125/1991 e dal D.Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e trattamento sul lavoro.

REQUISITI SPECIFICI:

Per partecipare al presente avviso, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea in discipline Ingegneria e/o Architettura (vecchio ordinamento) ovvero corrispondente titolo nuovo ordinamento (D.M. 270/2004);
- Iscrizione all'Albo Professionale;
- Esperienza dirigenziale di almeno cinque anni presso servizi di gestione attività tecniche di Aziende del Servizio Sanitario Nazionale o altri Enti Pubblici non solo appartenenti al SSN anche di diverso comparto, desumibile dal curriculum formativo e professionale.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART.3 (Domanda di partecipazione)

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente (così come il curriculum formativo e professionale), con formula di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti.

Nella domanda i candidati, oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, la data e il luogo di nascita nonché la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione della cancellazione dalle liste medesime;
- d) gli eventuali condanne penali riportate. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- e) gli eventuali procedimenti penali in corso. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- f) il possesso dei requisiti generali e specifici;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli concorrenti di sesso maschile);
- i) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, e le eventuali cause di cessazione dei precedenti rapporti di pubblico impiego. La dichiarazione va obbligatoriamente resa anche in caso negativo;
- l) l'idoneità fisica all'espletamento delle attività connesse all'incarico;

m) l'eventuale diritto a preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dall'art. 5 (punti 4 e 5) del D.P.R. 09.05.1994 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;

n) l'autorizzazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/03, al trattamento dei dati personali.

La domanda di partecipazione deve essere corredata, pena di esclusione, di un valido documento di riconoscimento.

I beneficiari della L. 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono, in relazione al proprio Handicap, specificare nella domanda l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio. Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale deve essergli fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura ed i recapiti telefonici fisso o mobile o PEC. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) che precede.

L'omissione anche di una sola delle predette dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h) e i), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, è motivo di esclusione dall'avviso.

E', inoltre, motivo di esclusione:

- 1) mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
- 2) errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
- 3) la mancata allegazione di un valido del documento di riconoscimento.

ART. 4 (Presentazione della domanda)

La domanda di partecipazione all'avviso con la documentazione ad essa allegata, da indirizzare all'A.O.R.N. "A. CARDARELLI" U.O.C. Gestione delle Risorse Umane - Settore Acquisizione Risorse Umane - Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131, NAPOLI, e da redigere in carta semplice, può essere presentata direttamente in plico chiuso, all'Ufficio Protocollo Generale della A.O.R.N. "A. Cardarelli", dalle ore 09.00 alle ore 14.00, di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, oppure può essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale all'indirizzo su indicato.

Sul plico il candidato deve indicare il cognome, nome e domicilio, nonché l'indicazione dell'avviso per il quale si concorre.

La domanda può essere, altresì, inoltrata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: serviziopersonale.ufficioconcorsi.aocardarelli@pec.it avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf.

Detta documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:

- firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con P.E.C., così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica diversa o semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo P.E.C. dell'A.O.R.N. "A.Cardarelli" sopra riportato o ad altra PEC dell'A.O.R.N. - "A.Cardarelli".

Nella PEC dovranno essere indicate, pena esclusione dalla selezione, cognome e nome, avviso per quale si partecipa allegando comunque copia di un documento d'identità in corso di validità.

Eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicati con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e agli indirizzi sopra specificati. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorte a carico dell'A.O.R.N. "A.Cardarelli". L'Amministrazione, infatti, non assume ogni responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione. L'A.O.R.N., inoltre, non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

ART.5 (Termini di scadenza)

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione integrale del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio indicato. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso o che, sia pure spedite nel termine pervengano oltre il 7° giorno successivo alla data di scadenza.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Azienda stessa.

ART.6 (Documentazione da allegare all'istanza)

Gli aspiranti candidati, ai sensi della Legge 183/2011, devono, a pena di esclusione, documentare il possesso dei requisiti specifici, allegando all'istanza apposita dichiarazione sostitutiva, possono in alternativa allegare alla domanda di partecipazione i certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici richiesti solo se gli stessi siano rilasciati da soggetti privati.

I titoli (scientifici, di carriera, culturali ecc...) che si intendono far valere ai fini della formulazione della graduatoria e i documenti – sempre che non siano provenienti da Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori pubblici servizi – possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, oppure presentati in fotocopia semplice, muniti della dichiarazione che ne attesti conformità originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (D. P. R. 28.12.2000 n. 445). L'autocertificazione relativa all'iscrizione all'albo deve contenere l'ordine, la data e il numero di iscrizione e la specificazione che la stessa permane all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione e che non si è verificata sospensione e/o cancellazione dall'albo stesso.

L'autocertificazione relativa ai servizi prestati, deve contenere, pena la non valutazione, in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, ecc ...).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato.

L'autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente a tergo.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in carta semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

E' fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in carta semplice con dichiarazione di conformità all'originale, di allegare all'istanza fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- datato e firmato, in triplice copia esemplare (solo l'elenco), dei titoli e documenti presentati, precisando se trattasi di originale o fotocopia autenticata;
- curriculum formativo e professionale in triplice esemplare, con formula di autocertificazione ai sensi del D.P.R.445/2000, ognuno datato e firmato, debitamente corredato dalla documentazione in esso richiamata se non già ricompresa nell'elenco.

ART.7 (Ammissione ed esclusione)

Saranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata, in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dall'avviso sarà disposta sollecitamente con provvedimento motivato dal Legale Rappresentante, da notificarsi agli interessati.

ART.8 (Commissione giudicatrice)

Le domande e la documentazione saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, che sarà nominata, dal Direttore Generale con apposito provvedimento e sarà presieduta dal Direttore Amministrativo o da un Direttore di Struttura Complessa dallo stesso designato e da due Direttori di Struttura Complessa Area Professionale del medesimo professionale messo a concorso e da un

segretario di profilo amministrativo non inferiore alla cat. D

ART.9 (Valutazione dei candidati)

La selezione dei candidati verrà effettuata, ai sensi del DCA n. 49 del 15.03.2017 La Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 60 punti per il colloquio; minimo 42 punti
- 40 punti per i titoli; minimo 20 punti

I punti per la valutazione dei titoli sono i seguenti:

- Titoli per attività professionali, direzionali, organizzativi, di studio, attività scientifica e pubblicazioni punti 40, di cui per titoli di studio, attività scientifica e pubblicazioni fino ad un massimo di punti 15.

La Commissione, sulla base della valutazione dei titoli, curricula ed espletamento di un colloquio individuale, finalizzato all'accertamento del possesso sia dei requisiti tecno-professionali che delle competenze ed esperienze maturate nell'area della managerialità quali la leadership, capacità organizzativa, capacità gestionale e di comunicazione, con riferimento all'incarico da conferire, in particolare nella materia relativa alla gestione attività tecniche, formula un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, ed attribuisce a ciascun curriculum un punteggio finale.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante apposito telegramma e/o PEC almeno 15 (quindici) giorni prima della data del colloquio stesso.

La Commissione giudicatrice al termine dei lavori, sulla base delle valutazioni per titoli, curriculum e colloquio, formulerà una graduatoria di merito e trasmetterà gli atti alla UOC Gestione delle Risorse Umane, per i successivi adempimenti di competenza.

ART.10 (Conferimento dell'incarico)

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, con proprio atto formale, sulla base della graduatoria di merito di cui ed attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, dell'art. 18, comma 5), CCNL 1998/2001 Area della Dirigenza S.P.T.A del S.S.N., e durerà fino al rientro dall'aspettativa senza assegni del Dirigente Ingegnere con incarico di Direttore della UOC Gestione Attività Tecniche e di Ingegneria Biomedica.

ART.11 (Adempimenti del vincitore)

Il candidato dichiarato vincitore è individuato dall'A.O.R.N. "A.Cardarelli", ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione e con le modalità ivi indicate, dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione richiesta compreso il codice fiscale e IBAN.

Il candidato che non ottempera nel termine stabilito a quanto richiesto decade dal diritto alla stipula del contratto.

Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

ART.12 (Stipula del contratto)

L'A.O.R.N. "A.Cardarelli" accertata la regolarità e congruità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 18, comma 5), CCNL 1998/2001 Area della Dirigenza S.P.T.A del S.S.N., e durerà fino al rientro dall'aspettativa senza assegni del dirigente ingegnere con incarico di titolare della UOC Gestione Attività Tecniche e di Ingegneria Biomedica.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data indicata nel contratto ed il trattamento economico è quello previsto dal CCNL per l'area della dirigenza S.P.T.A..

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato qualora ne rilevasse l'opportunità e la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

E' condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione.

ART.13 (Restituzione dell'eventuale documentazione allegata)

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre alla UOC Gestione delle Risorse Umane, 6 mesi dalla data del provvedimento finale di approvazione della graduatoria, la restituzione de documenti allegati alla domanda di partecipazione alla procedura

selettiva in oggetto, fatto salvo le ipotesi di contenzioni pendenti. Trascorso il suddetto termine l'amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

ART.14 (Trattamento dei dati personali)

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può indicare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART.15 (Norme finali)

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso ovvero di non procedere alla stipula del contratto, a suo insindacabile giudizio qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la partecipazione all'avviso è implicita, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione delle Risorse Umane, Settore Acquisizione Risorse Umane, dell'A.O.R.N. "A. CARDARELLI", Via Antonio Cardarelli n. 9, c.a.p. 80131 NAPOLI, dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, ai seguenti numeri 081/7473181 - 081/7473182.

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Dott. Ing. Ciro Verdoliva