



## **Decreto Dirigenziale n. 49 del 26/06/2017**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 5 - Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie

Oggetto dell'Atto:

**D.G.R. N.59/2016 - POC CAMPANIA 2014-2020 - COSTITUZIONE DEI TEAM DI SUPPORTO PER LE ATTIVITA' ATTRIBUITE ALLA DIREZIONE GENERALE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE**

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che:

- a) con la deliberazione n. 59 del 15 febbraio 2016, la Giunta regionale ha approvato la proposta del Programma di Azione e Coesione- Programma Operativo Complementare 2014-2020 ai fini della successiva approvazione a cura del CIPE;
- b) in data 14 aprile 2016, la Conferenza Stato-Regioni ha reso parere positivo sul POC Campania 2014-2020, approvato con DGR 59/2016 come modificato alla luce delle indicazioni fornite dalle Amministrazioni centrali competenti, e in particolare dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- c) il POC Campania 2014/2020 assentito in sede di Conferenza Stato Regione, articolato in Assi e in azioni operative, è stato approvato dal CIPE nella seduta del 1° maggio 2016;
- d) il succitato Programma Operativo Complementare 2014-2020 si articola in Linee di azione, che identificano l'area omogenea di riferimento, in azioni operative nell'ambito delle quali identificare i singoli interventi;
- e) il Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 indica gli obiettivi strategici che la Regione intende perseguire per la crescita e lo sviluppo, i quali sono tesi, tra l'altro, anche ad incidere sui fattori di contesto per rafforzare la competitività del sistema regionale, consentendo agli attori locali di sfruttare appieno i vantaggi competitivi territoriali;
- f) con distinti decreti dirigenziali sono stati ammessi a finanziamento i singoli interventi per il completamento delle operazioni finanziate sul POR FESR 2007/2013;

**RILEVATO** che

- la Giunta Regionale con deliberazione del 14 giugno 2016, n. 278, ha approvato il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del POR FESR 2014/2020 e ha, contestualmente, stabilito che il SI.GE.CO del POC 2014/2020 è dinamicamente coerente con quello del POR FESR;
- con DGR n. 758 del 20 dicembre 2016 è stato rettificato il sistema di controllo e gestione del POR Campania 2014/20;
- con DD n. 228 del 29 dicembre 2016, è stato modificato il Sistema di Gestione e Controllo del POR Campania FESR 2014/2020 e sono stati approvati il Manuale di Attuazione ed il Manuale dei Controlli di I livello FESR;
- sulla base di quanto disposto al punto 3 del citato "Manuale di attuazione", i Responsabili di Obiettivo specifico e i Responsabili della Linea di Azione nel caso del POC, nominano con propri decreti dirigenziali, per lo svolgimento delle proprie attività, i Team di Obiettivo Specifico, composti da un numero adeguato di unità assegnate ai singoli ambiti di attività;
- sulla base di quanto stabilito nel citato "Manuale di attuazione", gli ambiti di attività in cui il ROS (il RLA nel caso del POC) svolge le funzioni, sono i seguenti:
  - programmazione/attuazione delle operazioni;
  - monitoraggio degli interventi;
  - azioni di informazione, comunicazione e pubblicità
  - controlli di primo livello
- con la deliberazione di G.R. n. 42/2017 del 30/01/2017, avente ad oggetto "Programma Operativo Complementare 2014-2020 - indirizzi operativi" e coerentemente con il disposto della citata DGR 357/2016, sono stati individuati nei Direttori Generali i Responsabili delle Linee di Azione POC, quali soggetti responsabili dell'attuazione, monitoraggio, controllo amministrativo di I Livello e inoltre delle dichiarazioni di spesa all'Autorità di certificazione, relativamente alle suddette Azioni, garantendo la separazione delle funzioni di attuazione e controllo;
- con la medesima deliberazione di G.R. n 42/2017 sono stati demandati i controlli in loco, da effettuarsi su un campione adeguato di tutte le operazioni afferenti il POC 2014/20, nonché i controlli amministrativi sulle azioni inerenti l'Assistenza tecnica, alla Struttura di Missione Controlli di I livello POR FESR, a garanzia del rispetto della separatezza delle funzioni ai sensi dell'art. 72 del Reg. (UE) 1303/2013;

**CONSIDERATO** che

- con la deliberazione n. 493 del 13 settembre 2016, la Giunta Regionale ha modificato il Regolamento Regionale 15 dicembre 2011 n. 12 e ss.mm.ii., istituendo la nuova “Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie”;
- con la deliberazione n.210 del 18 aprile 2017, la Giunta Regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie, codice 50.05.00, alla dott.ssa Fortunata Caragliano;
- con il Decreto n. 65 del 28 aprile 2017, il Presidente della Giunta Regionale ha conferito alla dott.ssa Fortunata Caragliano, l’incarico di Direttore Generale della “Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie”, codice 50.05.00;
- occorre costituire apposito team per supportare il Direttore Generale della “Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie”, nello svolgimento dei compiti di attuazione, monitoraggio, controllo amministrativo di I livello ed inoltre delle dichiarazioni di spesa all’Autorità di certificazione, tenuto conto di quanto stabilito dalla DGR 42/2017;

**RITENUTO** pertanto

- di dover nominare, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni, quali componenti del suddetto Team i dipendenti regionali incardinati nella “Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie”, riportati nell’Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, tenuto conto dei diversi profili professionali e delle specifiche competenze in ambito giuridico, amministrativo, tecnico e contabile, nonché delle esperienze pregresse;
- di dover costituire il team in linea con quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.);
- di dover stabilire che il Dirigente dell’UOD 50.05.02 dott. ssa Beatrice Zeuli svolga le funzioni di programmazione e coordinamento delle attività del suddetto Team
- di dover stabilire che il Dirigente di Staff 50.05.92 dott. ssa Rina Di Marco svolga le funzioni di coordinamento delle attività relative ai controlli di primo livello;
- di dover costituire il team di supporto alla Direzione Generali Politiche sociali e Socio-Sanitaria per lo svolgimento dei compiti indicati nel Manuale di Attuazione, approvato con DD n. 228 del 29 dicembre 2016 , i cui componenti sono indicati nell’ allegato 1 al presente atto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**VISTI**

- gli atti richiamati in premessa e in narrativa che qui si intendono integralmente riportati;
- il DD n.43/2016;
- il DD n.132/2016;
- il DD n.294/2016 e n. 480/2017;
- il DD. n. 228 del 29/12/2016;
- il DGR n. 42 del 30/01/2017;

alla stregua dell’istruttoria compiuta dal Direttore Generale e sulla base dell’espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente medesimo

**DECRETA**

per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente riportate di seguito:

1. di nominare, nel rispetto del principio di separazione delle funzioni, quali componenti del suddetto Team i dipendenti regionali incardinati nella “Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-sanitarie”, riportati nell’Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, tenuto conto dei diversi profili professionali e delle specifiche competenze in ambito giuridico, amministrativo, tecnico e contabile, nonché delle esperienze pregresse;

2. di costituire il team in linea con quanto previsto dal Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.);
3. di stabilire che il Dirigente dell'UOD 50.05.02 dott.ssa Beatrice Zeuli svolga le funzioni di programmazione e coordinamento delle attività del suddetto Team;
4. di stabilire che il Dirigente di Staff 50.05.92 dott.ssa Rina Di Marco svolga le funzioni di coordinamento delle attività relative ai controlli di primo livello;
5. di costituire il team di supporto alla Direzione Generali Politiche sociali e Socio-Sanitaria per lo svolgimento dei compiti indicati nel Manuale di Attuazione, approvato con DD n. 228 del 29 dicembre 2016, i cui componenti sono indicati nell'allegato 1 al presente atto, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
6. di trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
  - all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2014-2020 (51 - 16 - 00);
  - all'UDCP - Segreteria di Giunta - Archiviazione Decreti Dirigenziali,
  - al referente unico del POC;
  - al Responsabile della Programmazione unitaria;
  - all'Autorità di Certificazione del POC;
  - alla Gestione dell'Archivio decreti dirigenziali e al BURC.