



Allegato 2

FORMULARIO

AVVISO PUBBLICO

S.V.O.L.T.E.

**Superare la Violenza con Orientamento, Lavoro, Tirocini,
Esperienze formative**

P.O.R. CAMPANIA FSE 2014-2020

**Ob. Sp. 7 Azione 9.2.3
(DGR n. 616 del 08/11/2016)**



TITOLO DEL PROGETTO

SEDE OPERATIVA DEL PROGETTO

(Specificare l'indirizzo della sede operativa del progetto)

SOGGETTO CAPOFILE DEL PARTENARIATO

(Indicare il soggetto capofila del partenariato nell'ambito delle tipologie previste all'art 3 dell'Avviso pubblico)

Denominazione	
Natura giuridica	
Tipologia	
Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Telefono sede operativa	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Cognome e Nome del Legale Rappresentante	

SOGGETTO PARTNER

(Indicare l'ente di formazione partner della proposta progettuale)

Denominazione	
Natura giuridica	
Tipologia	



Indirizzo sede legale	
Indirizzo sede operativa	
Telefono sede operativa	
Indirizzo e-mail	
Indirizzo PEC	
Codice Fiscale/Partita IVA	
Cognome e Nome del Legale Rappresentante	

1. QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

1.a Partenariato

1.a.1 – Descrivere le esperienze maturate in coerenza con le attività oggetto del presente Avviso (ripetere il presente punto per il soggetto capofila ed il soggetto partner)

--

1.a.2 – Descrivere le modalità organizzative previste dal partenariato per l’attuazione dell’intervento, con particolare riferimento ai ruoli e alle responsabilità del soggetto capofila e del soggetto partner (max 20 righe)

--

1.b Articolazione dell'intervento

1.b.1. - Descrivere l'intervento che si intende realizzare, la sua articolazione, l'obiettivo strategico sotteso e i risultati attesi (max 30 righe)

--

1.b.2. – Descrivere l'azione a) “Servizi di accoglienza ed orientamento all’ inclusione socio-lavorativa o” indicando i contenuti, gli strumenti e le metodologie previste (max 50 righe)

--

1.b.3. – Descrivere l'azione b) “Attivazione di tirocini di inserimento o reinserimento al lavoro” indicando il numero dei tirocini che si intende attivare e le modalità di realizzazione degli stessi (max 50 righe)

--



1.c Innovazione della proposta

1.c.1. – Descrivere gli aspetti innovativi della proposta in termini di strumenti, metodologie, strategie d'intervento e trasferibilità delle innovazioni proposte (max 20 righe)

--

1.d Comunicazione e promozione dell'intervento

1.d.1 Descrivere le modalità di promozione delle attività previste e di coinvolgimento di tutti i soggetti interessati dall'intervento (max 20 righe)

--

1.e Cronoprogramma

1.e.1 Indicare la durata dell'intervento, descrivendo l'articolazione temporale delle singole azioni (max 30 righe)

--

2. EFFICACIA POTENZIALE E SOSTENIBILITÀ

2.a Descrivere il contesto di riferimento e di come l'intervento risponda ai bisogni rilevati (max 50 righe)

--

3. PREMIALITÀ

3.a. Descrivere le intese sottoscritte, ai sensi dell'art. 3 dell'Avviso pubblico, specificando le caratteristiche dei soggetti coinvolti, le modalità di collaborazione con il partenariato proponente ed il valore aggiunto rispetto agli obiettivi dell'intervento (max 30 righe)

--

4. PIANO DEI COSTI

4.a. Compilare il Piano dei Costi in coerenza con le attività progettate e nel rispetto di quanto stabilito dalle *Linee Guida dei Beneficiari*, allegate al Manuale delle Procedure di Gestione del POR Campania FSE 2014-2010 (All. B), approvato con D.D. n. 148 del 30/12/2016 (BURC n. 3 del 09/01/2016) e s.m.i., disponibile sul sito della Regione Campania <http://www.regione.campania.it>.

A – COSTO TOTALE DEL PROGETTO (B+C) (contributo pubblico e cofinanziamento privato)			€
B - COSTI DIRETTI			
Macrovoce		Descrizione	Importo
B1	Preparazione	Indagine preliminare di mercato	€
		Ideazione e progettazione	€
		Pubblicizzazione e promozione del progetto	€



		Formazione del personale	€
		Fidejussioni/Cauzioni	€
		Spese di costituzione ATI/ATS	€
		<i>Altro (specificare).....</i>	€
		TOTALE B1	€
B2	Realizzazione	Personale Interno	€
		Collaboratori Esterni	€
		Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale	€
		Materiale di consumo per il progetto	€
		Fornitura per ufficio e cancelleria	€
		Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	€
		Indennità/reddito partecipanti	€
		Spese per assicurazioni	€
		<i>Altro (specificare).....</i>	€
		TOTALE B2	€
B3	Diffusione dei risultati	Elaborazione report relativi all'azione	€
		Analisi/verifica finale azione programmata	€
		Incontri e seminari	€
		Pubblicazione risultati	€
		<i>Altro (specificare).....</i>	€
		TOTALE B3	€
B4	Direzione e valutazione	Direzione del progetto	€
		Coordinamento del progetto	€
		Valutazione del progetto	€
		Comitato Tecnico	€
		Attività di Amministrazione	€
		Segreteria tecnica organizzativa	€
		Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione	€
		<i>Altro (specificare).....</i>	€
		TOTALE B4	€
TOTALE COSTI DIRETTI (B1+B2+B3+B4)			€
TOTALE COSTI DIRETTI DEL PERSONALE (di cui alle macrovoci B1, B2, B3 e B4)			€



C - COSTI INDIRETTI I soli costi indiretti sono calcolati su base forfettaria, in conformità all'art. 68, lettera b del Reg. (UE) n. 1303/2013, fino ad un massimo pari al 15% dei costi diretti del personale previsti nella macrovoce B. Tra tali costi si comprendono di norma le spese per cui è difficile determinare esattamente l'importo attribuibile a un'attività specifica come le spese amministrative e/o per il personale (per es: costi per il contabile o il personale di pulizia; utenze ecc.).	€
TOTALE COSTI INDIRETTI	€

Luogo e data

Firma e timbro del
Legale Rappresentante