



Decreto Dirigenziale n. 125 del 26/07/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE,
ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 14 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Oggetto dell'Atto:

**PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE DELLA CAMPANIA 2014 - 2020: COSTITUZIONE
COMMISSIONE DI RIESAME MISURE STRUTTURALI PRIVATE.**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- la Commissione Europea con Decisione di Esecuzione C (2015) 8315 final del 20.11.2015 ha approvato il Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania (PSR) 2014/2020;
- con Delibera di Giunta Regionale (DGR) n. 565 del 24/11/2015, la Giunta regionale ha preso atto dell'approvazione del programma da parte della Commissione Europea;
- con il Regolamento n.12 del 15 dicembre 2011 "Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania e ss. mm e ii è stata istituita la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali la quale, tra l'altro, svolge le funzioni di Autorità di Gestione FEASR;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 22 del 06/02/2017 a firma del Direttore Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali ed avente il seguente oggetto: "Programma di Sviluppo Rurale Campania 2014/2020 - Misure organizzative. Modello organizzativo dei Soggetti Attuatori e procedure per la gestione delle domande di sostegno."

CONSIDERATO che:

al paragrafo 2.4 – Fase 4: Riesami e Graduatoria integrativa (misure a regia) del "Manuale delle procedure per la gestione delle domande di sostegno" approvate con DRD n.22 del 6 febbraio 2017, è disposto tra l'altro che:

A.1 - Prima della formale adozione di un provvedimento negativo, ai sensi della L.241/90, il soggetto interessato riceve un "preavviso di diniego", che fissa un termine per far pervenire l'eventuale istanza di riesame. In particolare, a fronte della comunicazione di non ricevibilità della Domanda e a fronte della non ammissibilità a valutazione della Domanda, l'interessato può far pervenire istanza di riesame dei motivi che hanno determinato l'irricevibilità - l'inammissibilità a valutazione. In tal caso, il soggetto interessato trasmette l'istanza di riesame al Soggetto Attuatore territorialmente competente;

A.2 - A fronte della pubblicazione della Graduatoria Unica Regionale definitiva, il soggetto interessato può far pervenire istanza di riesame relativamente al contributo concesso e/o al punteggio attribuito. In tal caso, il soggetto interessato trasmette l'istanza di riesame al Direttore Generale – Autorità di Gestione, che la trasmette al Soggetto Attuatore competente;

B.1 - Il RdM del Soggetto Attuatore riceve le istanze di riesame pervenute e provvede a verificare il rispetto delle tempistiche per la presentazione delle stesse. Informa, altresì, il RdM centrale competente delle istanze di riesame pervenute.

B.2 - Il Responsabile Assegnazioni, in raccordo con il RdM del Soggetto Attuatore, stima i fabbisogni quantitativi e qualitativi connessi ai processi istruttori delle istanze di riesame e assegna le istanze di riesame ad apposita commissione (o ai tecnici istruttori);

B.3 - I componenti della commissione di riesame (o i tecnici istruttori) istruiscono l'istanza di riesame e valutano nel merito le memorie/controdeduzioni trasmesse; registrano gli esiti del riesame in apposito verbale, che sottoscrivono. Il RdM controfirma tali verbali ai fini della supervisione dell'avanzamento dell'istruttoria delle istanze di riesame;

C.1. - In caso di esito negativo del riesame, il RdM provinciale, ai sensi della L. 241/90, predispone e, previa approvazione del Dirigente del Soggetto Attuatore (e del Direttore Generale – Autorità di Gestione nel caso di riesame sulla Graduatoria), notifica l'esito al soggetto interessato;

C.2. - In caso di esito positivo del riesame, i tecnici istruttori, in funzione della natura del riesame stesso, completano l'istruttoria e/o la valutazione della Domanda (secondo lo schema indicato nel flusso relativo alla pertinente fase della procedura) e ne registrano gli esiti negli appositi Verbali e sul SIAN. I tecnici istruttori sottoscrivono i verbali di ammissibilità delle Domande riesaminate con esito positivo, e li trasmettono al RdM del Soggetto Attuatore;

C.3. - Il RdM del Soggetto Attuatore acquisisce tali Verbali e li contro-firma ai fini della supervisione dell'avanzamento dell'istruttoria delle DdS, e predispone l'Elenco delle Domande ammissibili a finanziamento a seguito di riesame, che sottoscrive. Previa approvazione del Dirigente del Soggetto Attuatore, trasmette l'Elenco al RdM centrale.(OMISSIS...).

RITENUTO pertanto, al fine di garantire il buon andamento dell'amministrazione ed una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, di costituire un'apposita commissione di riesame denominata "Commissione di Riesame Misure Strutturali Private"; che si occuperà, nel rispetto delle competenze e dei principi di cui al Decreto Dirigenziale n. 22 del 06/02/2017 a firma del Direttore Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali, delle istanze di riesame prodotte dai soggetti interessati alle Misure Strutturali Private;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO l'articolo 4 della L.R. n. 24 del 29 dicembre 2005,

DECRETA

Per tutto quanto indicato in narrativa che qui si intende integralmente riportato:

Di costituire un'apposita commissione provinciale di riesame denominata "Commissione di Riesame Misure Strutturali Private" composta da 5 (cinque) componenti, che sarà considerata validamente costituita con la presenza di almeno 3 (tre) componenti, a cui saranno assegnate per l'istruttoria tutte le richieste di Riesame inerenti le Misure Strutturali Private così composta:

- a) Giuseppe GORGA - matricola 17170 - Dirigente della UOD Servizio Territoriale Provinciale Salerno
Giuseppe GORGA - Presidente della Commissione;
- b) Sergio PICARIELLO – matricola 20114 - che assumerà le funzioni di Presidente in caso di impossibilità di quest'ultimo a presenziare;
- c) Antonio FIORELLA – matricola 18107;
- d) Maurizio CAMILLO – matricola 16952;
- e) Franco ANGRISANI – matricola 17889;
- f) Antonio Citro – matricola 21012 - e Raffaele Criscuolo – matricola 21574 - con funzione di segretari che sono incaricati di predisporre e curare tutti gli adempimenti della commissione stessa il cui report sarà inviato settimanalmente, mediante apposito foglio elettronico, al Presidente della Commissione;

Si precisa che nell'espletamento delle sue funzioni il Presidente della Commissione di Riesame, o suo sostituto, può convocare l'istruttore della domanda oggetto di riesame stesso o altro istruttore, in possesso di competenze e conoscenze professionali adeguate, al fine di avere delle delucidazioni in merito alla domanda stessa;

Si precisa, altresì, che le decisioni della Commissione di Riesame saranno prese preferibilmente all'unanimità o a maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti il voto del Presidente o suo facente funzioni avrà valore doppio.

Il presente decreto viene notificato ai componenti della Commissione, ai segretari della Commissione, ai Responsabili Provinciali di Misura del PSR Campania 2014 – 2020 incardinati nella UOD 50.07.14, al Responsabile delle Assegnazioni Misure Strutturali Private (RA) del PSR Campania 2014 – 2020 della UOD 50.07.14 e trasmesso per via telematica

- Alla Direzione Generale per le Politiche Agricole Alimentari e Forestali in qualità di Autorità di Gestione del PSR 2014/2020;
- UDCP Segreteria di Giunta;
- Ufficio V "Bollettino Ufficiale ai fini della pubblicazione
- Ufficio III Affari Generali Archiviazione Decreti

Dott. Giuseppe Gorga