



## **DELIBERA N. 5 DEL COMITATO DIRETTIVO DEL 24/03/2017**

L'anno duemiladiciassette il giorno 24 del mese di Marzo 2017 nella sede dell'Agenzia Regionale Universiadi si è riunito il Comitato Direttivo con l'intervento di:

Prof. Raimondo Pasquino – Presidente

Dott. Cesare Mastrocola – Componente

Avv. Almerina Bove - Componente

## OGGETTO: RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA TRIENNIO 2017/2019.

Su proposta del Direttore Generale.

### IL COMITATO DIRETTIVO

#### PREMESSO che

- a) In data 14 ottobre 2015, la Regione Campania ha sottoscritto con la Federazione Internazionale dello Sport Universitario (FISU) e il Centro Universitario Sportivo Italiano (CUSI) il Protocollo d'Intesa finalizzato alla assegnazione delle Universiadi 2019 alla Regione Campania;
- b) L'Universiade, o Olimpiade Universitaria, è una manifestazione sportiva multidisciplinare rivolta ad atleti universitari provenienti da ogni parte del mondo;
- c) In data 5 marzo 2016 il Comitato Esecutivo della FISU ha accettato di attribuire le Universiadi 2019 alla Regione Campania e al CUSI;
- d) La Regione Campania, con legge regionale 5 aprile 2016 n.6, al fine di definire, coordinare, realizzare le attività necessarie per le Universiadi 2019 quale grande evento strategico della politica regionale per la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale in ambito internazionale, per il potenziamento dell'impiantistica sportiva e la diffusione dello sport in ambito regionale, per lo sviluppo delle reti infrastrutturali e di telecomunicazione al servizio dell'evento e d'interesse permanente per i territori coinvolti e per la valorizzazione ed integrazione del sistema universitario campano, ha istituito l'Agenzia regionale per le Universiadi (ARU 2019), ente di scopo della Regione Campania dotato di personalità giuridica e di autonomia amministrativa e contabile;
- e) In attuazione della citata disposizione di legge regionale, la Giunta Regionale della Campania, al fine della realizzazione delle Universiadi 2019, quale obiettivo strategico per la Regione Campania sotto i molteplici profili indicati dal citato art. 18 della legge regionale n. 6/2016, con deliberazione n.174 del 26 aprile 2016, pubblicata sul BURC n.27 del 2 maggio 2016, ha approvato lo Statuto dell'Agenzia regionale per le Universiadi - ARU 2019 e ha individuato le unità di personale da assegnare in via temporanea alla stessa, nelle more dell'approvazione della dotazione organica dell'Ente, tenuto conto delle aree funzionali nelle quali si articolerà l'organizzazione operativa dell'Agenzia;
- f) Con la citata deliberazione n.174 del 26 aprile 2016, al fine di consentire con la massima tempestività l'avvio delle attività dell'Agenzia, tenuto conto dei tempi stringenti previsti per la sottoscrizione del contratto e la definizione della programmazione di base dell'evento, la Giunta Regionale ha deliberato la nomina del Commissario Straordinario dell'Agenzia, cui affidare lo *start up* di tutte le attività dell'ente, per l'esercizio delle competenze istituzionali e d'ufficio, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di assegnazione delle Universiadi 2019 e l'avvio della pianificazione di base prevista nel contratto medesimo, in uno ad ogni atto necessario di competenza degli organi ordinari dell'Ente nelle more della costituzione degli stessi;
- g) Con Delibera n. 1 del 31 maggio 2016 il Commissario Straordinario ha adottato, ai sensi del combinato disposto degli articoli 6, comma 4, lett. b) e 20 dello Statuto, il bilancio di previsione relativo agli anni 2016-2017-2018 dell'Agenzia Regionale per le Universiadi - ARU 2019 approvato con deliberazione della Giunta Regionale n. 260 del 07/06/2016 ;
- a) In data 17 giugno 2016 è stato sottoscritto il contratto di assegnazione della XXX Universiade;
- b) Con deliberazione n. 356 del 06/07/2016 la Giunta regionale ha approvato lo schema di Accordo di Programma Quadro "Summer Universiade Napoli 2019" ed i relativi allegati;

**CONSIDERATO** che l'ARU 2019, secondo quanto previsto nello Statuto all'art. 4, è competente a

porre in essere tutte le attività gestionali, operative ed organizzative, anche in attuazione del contratto di assegnazione per lo svolgimento della manifestazione Universiadi 2019, fatte salve le competenze esclusive del CUSI, nei rapporti con la FISU e per la gestione tecnica degli eventi sportivi” *In particolare, l'ARU 2019 cura, a titolo esemplificativo e non esaustivo:*

- a) *l'attuazione di tutti i compiti e le funzioni volti alla realizzazione delle Universiadi 2019, in conformità con il contratto di assegnazione della FISU;*
- b) *la redazione dei Piani previsti dal contratto di assegnazione e di ogni altra attività di pianificazione necessaria per le Universiadi 2019;*
- c) *la pianificazione e la realizzazione degli interventi infrastrutturali per il potenziamento e l'efficientamento dell'impiantistica sportiva, necessarie alla realizzazione delle Universiadi 2019, secondo la specifica programmazione;*
- d) *la pianificazione e i conseguenti accordi attuativi con la Regione o con altri enti pubblici e/o privati per l'attuazione di tutti gli interventi previsti dalla lettera a) (accoglienza, residenze, strutture ricettive, mense e trasporti etc.);*
- e) *l'organizzazione e la gestione dell'evento e di tutte le manifestazioni collegate o correlate con lo svolgimento delle Universiadi 2019, secondo specifica pianificazione;*
- f) *la promozione culturale, sportiva, turistica ed economica del territorio regionale, connessa con l'evento.*

**CONSIDERATA** l'assoluta necessità di dare avvio a tutte le attività sopracitate, con deliberazione del Commissario Straordinario n. 002 del 06/07/2016 è stata determinata la dotazione organica dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019 successivamente approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 331 del 06/07/2016 ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, comma 4, lett. D) dello Statuto dell'Agenzia regionale per le Universiadi – ARU 2019;

**VISTI** gli articoli 12 (Organizzazione operativa), 13 (Responsabili delle Aree), 14 (Uffici) e 15 (Personale) dello Statuto dell'ARU;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare l'art. 13 che testualmente recita: “1. *In considerazione della natura di ente di scopo della Regione Campania, l'ARU 2019 non procede all'assunzione di personale ma, ai sensi di quanto previsto dallo Statuto, si avvale di personale distaccato dalla Regione e distaccato o comandato dalle altre Pubbliche Amministrazioni, ovvero dagli enti strumentali della Regione ai sensi della normativa vigente. L'interpello è prioritariamente rivolto ai dipendenti della Regione.* ...omissis.....”

**CONSIDERATO** che l'attuale dotazione organica suddivisa in categorie, contempla n. 61 posti così ripartiti tra le varie categorie di inquadramento:

CATEGORIE	ORGANICO- N.RO UNITÀ	POSTI COPERTI- N.ROUNITÀ	POSTI VACANTI- N.ROUNITÀ
Dirigenti	5 +1*	3+1	2
D3	20	0	20
D	14	0	14
C	12	1	11
B3	7	0	7
A1	2	0	2
TOTALE	60+1	4+1	56

- 1 unità = direttore generale.

**VISTA** la proposta di delibera del Comitato Direttivo n.1 del 06/02/2017 di modifica dello statuto dell'ARU, approvata con deliberazione di Giunta Regionale n. 53 del 07/02/2017 con la quale viene ridotto il numero delle aree da 5 a 4, mediante eliminazione dell'area gare sportive per le motivazioni in essa indicate;

**CONSIDERATO** che in base a quanto rilevato nelle prime fasi di gestione dell'ente ancora in fase di start up e valutate le risorse umane necessarie al raggiungimento delle finalità dell'agenzia, si ritiene di procedere alla revisione dell'attuale dotazione organica prendendo a base i principi:

- pianificazione e programmazione delle risorse umane in funzione alle politiche e agli obiettivi strategici perseguiti dall'Agenzia;
- invarianza della spesa teorica;
- accrescimento dell'efficienza del'ente;
- razionalizzazione del costo del lavoro pubblico;
- realizzazione del migliore utilizzo delle risorse umane con particolare attenzione agli effetti formativi e di sviluppo professionale;

**RICHIAMATO** l'articolo 6 del Dlgs. 165/01 e s.m.i. "Organizzazione e disciplina degli uffici e dotazioni organiche"<sup>1</sup>. *Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità .....omissis..., previa verifica degli effettivi fabbisogni .....*

*Le variazioni delle dotazioni organiche già determinate, sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni, e con gli strumenti di programmazione economico - finanziaria pluriennale.....";*

**ATTESO** che il concetto di dotazione organica e il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concessione di massima dinamicità e, pertanto, modificabile ogni qualvolta lo richiedano norme di legge e nuove metodologie organizzative sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere a determinare la nuova dotazione organica dell'ARU, secondo principi di contenimento della spesa, quale condizione per sviluppare il programma triennale di fabbisogno del personale ed il piano occupazionale annuale come da allegato A al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che il Bilancio di Previsione del corrente Esercizio Finanziario 2017 è attualmente in fase di predisposizione;

**VISTI:**

- la legge 27/12/1997 n. 449;
- la L.R. Campania 5/04/2016, n. 6- art. 18;
- il vigente Statuto dell'Agenzia Regionale Universiadi 2019;
- il regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;
- il D.lgs. 165/01 e s.m.i.;
- il D.lgs. 150/2009;
- il D.lgs. 118/2011 e s.m.i.

N.

**DELIBERA**

Per le motivazioni che precedono e che si intendono espressamente richiamate:

**1.Di determinare**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6, comma 4, lett. D) e dall'art. 20 dello Statuto dell'Agenzia Regionale per le Universiadi 2019- ARU 2019, la dotazione organica dell'ente, nelle

risultanze di cui al prospetto "A" allegato al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;

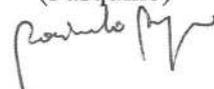
2. **Di dare atto** che con la presente, viene rispettato il principio di riduzione della spesa teorica ottenendo un risparmio teorico di € 103.440,00;

3. **Di sottoporre** il presente atto all'approvazione della Giunta Regionale ai sensi delle richiamate norme dello Statuto;

4. **Di inviare** il presente provvedimento al Presidente della Giunta Regionale della Campania, nonché al Dipartimento Istruzione, Università, Ricerca, Lavoro, Politiche Culturali e Politiche sociali al fine dell'approvazione da parte della Giunta Regionale Campania nonché, per opportuna conoscenza, alla Direzione Generale per le Risorse Umane della Giunta Regionale.

Per il Comitato

(Pasquino)





## DOTAZIONE ORGANICA

Allegato A

R.

## DOTAZIONE ORGANICA

### DIREZIONE GENERALE

Direzione e gestione dell'Agenzia in coerenza con gli atti e i provvedimenti del Comitato Direttivo. Impulso, monitoraggio, coordinamento e controllo delle attività delle Aree dell'Ente.

Responsabile - Direttore Generale

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSIZIONE GIURIDICA	NUMERO
Funzionario	D	D3	6
Istruttore Direttivo	D	D1	4
Istruttore	C	C1	2
Commesso	A	A1	1
Esecutore	B	B3	2

### AREA 01 – AREA ISTITUZIONALE

L'Area Istituzionale supporta il Direttore Generale nei rapporti istituzionali con gli enti internazionali, nazionali e locali e con gli organismi consultivi, cura l'organizzazione e gestione di tutte le attività di cerimoniale dell'Agenzia, supporta, altresì, il Direttore Generale nella organizzazione logistica dell'accoglienza. Svolge l'istruttoria del Piano di gestione dei rischi per i profili di competenza dell'ufficio. Cura ogni altro adempimento inerente agli aspetti istituzionali.

Responsabile - Dirigente

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSIZIONE GIURIDICA	NUMERO
Funzionario	D	D3	3
Istruttore Direttivo	D	D1	2
Istruttore	C	C	2
Esecutore	B	B3	2
Commesso	A	A1	1

### AREA 02 – AREA TECNICA

L'Area Tecnica cura l'attività di pianificazione e progettazione degli interventi sugli impianti sportivi e sulle altre infrastrutture, svolge l'istruttoria del Piano di gestione dei rischi per i profili di competenza dell'ufficio, redige le specifiche tecniche dei capitolati speciali d'appalto, supporta il Direttore Generale nel raccordo con gli uffici del Dipartimento per l'Istruzione, la Formazione, il lavoro e le Politiche Giovanili della Giunta regionale e nella fase esecutiva degli interventi. Cura ogni altro adempimento inerente agli aspetti tecnici.

20.

Responsabile - Dirigente

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSIZIONE GIURIDICA	NUMERO
Funzionario	D	D3	4
Istruttore Direttivo	D	D1	3
Istruttore	C	C1	2
Esecutore	B	B3	1

### AREA 03 – AREA AMMINISTRATIVA

L'Area Amministrativa cura gli affari generali e la ragioneria, presta supporto legale al Direttore Generale nella gestione dell'Agenzia, cura, altresì, l'istruttoria del Piano di gestione dei rischi per i

profili di competenza dell'ufficio. Predisporre gli atti delle procedure di gara necessarie all'attuazione del programma delle Universiadi. Cura ogni altro adempimento inerente agli aspetti amministrativi.

Responsabile - Dirigente

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSIZIONE GIURIDICA	NUMERO
Funzionario	D	D3	4
Istruttore Direttivo	D	D1	3
Istruttore	C	C1	3

#### AREA 04 –AREA MARKETING E COMUNICAZIONI

L'Area Marketing e Comunicazioni cura l'attività di pianificazione e progettazione del *Design* delle Universiadi, delle attività di comunicazione, dei Piani di *marketing* e svolge l'istruttoria del Piano di gestione dei rischi per i profili di competenza dell'ufficio. Predisporre i capitolati speciali per le procedure di gara inerenti all'ambito di pertinenza dell'Area. Cura ogni altro adempimento inerente agli aspetti di marketing.

Responsabile - Dirigente

PROFILO PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSIZIONE GIURIDICA	NUMERO
Funzionario	D	D3	3
Istruttore Direttivo	D	D1	2
Istruttore	C	C1	3
Esecutore	B	B3	2

Riepilogo finale –

n. 1 Direttore Generale.

n. 4 Dirigenti.

n. 55 Personale del comparto.

28.

<b>TABELLA COSTI TEORICI</b>			
<b>CATEGORIE</b>	<b>ORGANICO N.RO UNITÀ</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>COSTO TEORICO</b>
<b>Direttore Generale</b>	1	141.240,00	141.240,00
<b>Dirigenti</b>	5	103.440,00	517.200,00
D3	20	24.388,14	487.762,80
D	14	21.166,71	296.333,94
C	12	19.454,15	233.449,80
B3	7	18.229,92	127.609,44
A1	2	16.314,57	32.629,14
<b>TOTALE</b>	<b>60+1</b>		<b>1.836.225,12</b>

<b>TABELLA COSTI TEORICI DOPO VARIAZIONE</b>			
<b>CATEGORIE</b>	<b>ORGANICO - N.RO UNITÀ</b>	<b>COSTO UNITARIO</b>	<b>COSTO TEORICO</b>
<b>Direttore Generale</b>	1	141.240,00	141.240,00
<b>Dirigenti</b>	4	103.440,00	413.760,00
D3	20	24.388,14	487.762,80
D	14	21.166,71	296.333,94
C	12	19.454,15	233.449,80
B3	7	18.229,92	127.609,44
A1	2	16.314,57	32.629,14
<b>TOTALE</b>	<b>60</b>		<b>1.732.785,12</b>

Il valore del risparmio teorico è di € 103.440,00.

