



Decreto Dirigenziale n. 31 del 14/07/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE,
ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 1 - Uffi Sup. al Progr. ed al Gest. di Progr. ed Inter. Prev. da Polit Agri Com

Oggetto dell'Atto:

PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE CAMPANIA 2014/2020 - MODIFICA DELLE "DISPOSIZIONI GENERALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE E/O AGLI ANIMALI - VERSIONE 2.0" ADOTTATE CON IL DECRETO REGIONALE DIRIGENZIALE N. 6 DEL 09/06/2017 ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO "DISPOSIZIONI GENERALI PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE NON CONNESSE ALLA SUPERFICIE E/O AGLI ANIMALI - VERSIONE 2.1". DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PAGAMENTO IN

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- a) la Commissione europea con Decisione C (2017) 1383 del 22 febbraio 2017 ha approvato la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania per il periodo 2014/2020 – CCI 2014IT06RDRP019 – ver 2.2;
- b) la Giunta Regionale con Delibera n. 134 del 14/03/2017 ha preso atto della Decisione C (2017) 1383 del 22 febbraio 2017 con la quale Commissione Europea ha approvato la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020 – CCI 2014IT06RDRP019 – ver. 2.2;
- c) con DGR n. 28 del 26/01/2016 è stato approvato, in via definitiva, ai sensi dell'art. 56 dello Statuto, il Regolamento Regionale 15 dicembre 2011 n. 12 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania) con cui è stata istituita la Direzione Generale Politiche Agricole Alimentari e Forestali, la quale, tra l'altro, svolge le funzioni di autorità di gestione FEASR;
- d) con DGR n. 619 del 08/01/2016 è stato modificato, tra l'altro, l'allegato D della DGR 478/2012 e ss.mm.ii., attribuendo alla Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali il codice 50 07 00;
- e) con DGR n. 236 del 26/04/2017 e successivo DPGR n. 70 del 02/05/2017 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
- f) con DPGR n. 243 del 30/11/2015 è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2014/2020;

VISTO:

- a) il Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- b) il Reg. (UE) n. 1305/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 sul sostegno allo Sviluppo Rurale da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio che, tuttavia, continua ad applicarsi (art. 88, comma 2 del Reg. (UE) 1305/2013) agli interventi realizzati nell'ambito dei Programmi approvati dalla Commissione ai sensi del medesimo Regolamento anteriormente al 1° gennaio 2014;
- c) il Reg. (UE) n. 1306/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune, che abroga i regolamenti del Consiglio (CEE) n. 352/78, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/2008;
- d) il Reg. (UE) n. 1307/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante norme sui pagamenti diretti agli agricoltori nell'ambito dei regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune e che abroga il regolamento (CE) n. 637/2008 del Consiglio e il regolamento (CE) n. 73/2009 del Consiglio;
- e) il Reg. (UE) n. 1310/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che stabilisce alcune disposizioni transitorie sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del

- Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR) per quanto concerne l'anno 2014;
- f) il Regolamento Delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione dell'11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda gli organismi pagatori e altri organismi, la gestione finanziaria, la liquidazione dei conti, le cauzioni e l'uso dell'euro;
 - g) il Regolamento Delegato (UE) n. 640/2014 della Commissione del 11 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
 - h) il Regolamento Delegato (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11 marzo 2014 che integra talune disposizioni del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che introduce disposizioni transitorie e abroga il regolamento (CE) n. 1974/2006 che, tuttavia, continua ad applicarsi ad operazioni attuate a norma dei programmi approvati dalla Commissione ai sensi del regolamento (CE) n. 1698/2005 entro il 1° gennaio 2014;
 - i) il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR);
 - j) il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione del 17 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
 - k) il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2333/2015 della Commissione del 14 dicembre 2015 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 della Commissione recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
 - l) il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/669 della Commissione del 28 aprile 2016 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 808/2014 per quanto riguarda la modifica e il contenuto dei programmi di sviluppo rurale, la pubblicità di questi programmi e i tassi di conversione in unità di bestiame adulto;
 - m) il Regolamento delegato (UE) n. 2016/1393 del 4 maggio 2016 che modifica il regolamento delegato (UE) n. 640/2014 che integra il regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti, al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;
 - n) il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/1394 della Commissione del 16 agosto 2016 che modifica il regolamento di esecuzione (UE) n. 809/2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e controllo, le misure di sviluppo rurale e la condizionalità;
 - o) il D. M. del Ministro delle politiche agricole alimentari e forestali n° 2490 del 25 gennaio 2017 – Disciplina del regime di condizionalità, ai sensi del regolamento (UE) n. 1306/2013 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei programmi di sviluppo rurale, pubblicato in G.U. n. 74 del 29 marzo 2017;

POSTO che:

- a) con Decreto Regionale Dirigenziale n. 38 del 28/07/2016 e ss.mm.ii. sono state approvate le Disposizioni Generali per l'attuazione delle misure del PSR 2014/2020 che prevedono aiuti non connessi alla superficie e/o agli animali;
- b) con Decreto Regionale Dirigenziale n. 46 del 12/09/2016 e ss.mm.ii. sono stati approvati i bandi delle Tipologia d'Intervento 4.1.1, 4.1.2, 5.2.1 e 6.1.1;
- c) con Decreto Regionale Dirigenziale n. 67 del 14/03/2017 e ss.mm.ii è stato approvato il bando delle Tipologia d'Intervento 4.2.1;
- d) con Decreto Regionale Dirigenziale n. 9 del 13/06/2017 sono stati approvati i bandi delle Tipologie d'Intervento 3.1.1, 3.2.1, 4.4.1, 4.4.2, 5.1.1 azione A, 6.4.1, 7.2.2, 7.4.1, 7.5.1, 9.1.1, 16.1.1 azione 1, 16.5.1, 16.9.1 azioni A e B, Progetto Collettivo di Sviluppo Rurale (Tipologia 7.6.1 operazione B Intervento 1 e Tipologia 6.4.2);
- e) con Decreto Regionale Dirigenziale n° 6 del 09/06/2017 sono state approvate le Disposizioni Generali – versione 2.0 per l'attuazione delle misure del PSR 2014/2020 che prevedono aiuti non connessi alla superficie e/o agli animali;
- f) con Decreto Regionale Dirigenziale n° 21 del 23/06/2017 sono state approvate le Disposizioni Regionali Generali di applicazione delle riduzioni ed esclusioni del sostegno per inadempienze dei beneficiari nell'ambito delle Misure non connesse alla superficie e/o agli animali;

RILEVATO che per intervenute problematiche di natura tecnica le Domande di Pagamento non possono essere rilasciate al portale SIAN per il tramite delle competenti UOD della Direzione Generale;

ATTESO che, per garantire la parità di trattamento dei beneficiari del PSR e per esigenze di chiarezza espositiva, si è reso necessario modificare le citate Disposizioni Generali versione 2.0, apportando modifiche di dettaglio inerenti aspetti operativi e procedurali, nonché dettare specifiche disposizioni operative per la presentazione delle Domande di Pagamento in relazione ai bandi emanati prima dell'adozione delle predette Disposizioni Generali – versione 2.0;

RITENUTO pertanto necessario

- a) rettificare ed integrare le citate Disposizioni Generali – versione 2.0 approvate con DRD n° 6 del 09/06/2017 come sinteticamente indicato nella seguente tabella:

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
Par. 9.1 – Modalità di presentazione delle Domande	Le Domande di Sostegno e le Domande di Pagamento devono essere presentate per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione / aggiornamento del “fascicolo aziendale”. Ai fini della presentazione delle Domande di Sostegno, il Beneficiario potrà ricorrere ad una delle seguenti modalità: - presentazione per il tramite di un	Le Domande di Sostegno e le Domande di Pagamento devono essere presentate per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione / aggiornamento del “fascicolo aziendale”. Ai fini della presentazione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento , il Beneficiario potrà ricorrere ad una delle seguenti modalità:

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
	Centro di Assistenza Agricola (CAA) accreditato dall'OP AgEA, previo conferimento di un mandato; presentazione per il tramite di un libero professionista, munito di opportuna delega per la presentazione della Domanda appositamente conferita dal Beneficiario, accreditato alla fruizione dei servizi dalla Regione, attraverso il "responsabile regionale delle utenze" presso la UOD 50 07 06. Le Domande di Pagamento, invece, possono essere presentate, oltre che attraverso i CAA ed i liberi professionisti, anche per il tramite delle competenti Unità Operative Dirigenziali (UOD) della Direzione Generale delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali. Sarà comunque garantita la segregazione tra le funzioni di compilazione / rilascio delle domande ed istruttoria delle stesse. L'utente abilitato (CAA, libero professionista o, per le sole Domande di Pagamento, funzionario della UOD), completata la fase di compilazione della Domanda, effettua la stampa del modello da sistema contrassegnato con un numero univoco (<i>barcode</i>) e – previa sottoscrizione da parte del richiedente – procede attraverso il SIAN con il rilascio telematico della Domanda al competente Soggetto Attuatore, unitamente alla copia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità ed alla documentazione tecnico / amministrativa richiesta dal bando in formato PDF. [...]	- presentazione per il tramite di un Centro di Assistenza Agricola (CAA) accreditato dall'OP AgEA, previo conferimento di un mandato; - presentazione per il tramite di un libero professionista, munito di opportuna delega per la presentazione della Domanda appositamente conferita dal Beneficiario, accreditato alla fruizione dei servizi dalla Regione, attraverso il "responsabile regionale delle utenze" presso la UOD 50 07 06. Le Domande di Pagamento, invece, possono essere presentate, oltre che attraverso i CAA ed i liberi professionisti, anche per il tramite delle competenti Unità Operative Dirigenziali (UOD) della Direzione Generale delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali. Sarà comunque garantita la segregazione tra le funzioni di compilazione / rilascio delle domande ed istruttoria delle stesse. L'utente abilitato (CAA o libero professionista e, per le sole Domande di Pagamento, funzionario della UOD), completata la fase di compilazione della Domanda, effettua la stampa del modello da sistema contrassegnato con un numero univoco (<i>barcode</i>) e – previa sottoscrizione da parte del richiedente – procede attraverso il SIAN con il rilascio telematico della Domanda al competente Soggetto Attuatore, unitamente alla copia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità ed alla documentazione tecnico / amministrativa richiesta dal bando in formato PDF. [...]
Par. 9.3 – Elenco dei Soggetti Attuatori competenti per le Misure non connesse alla superficie	[...] <i>Tabella che riporta l'elenco dei Soggetti Attuatori di riferimento per le Misure non connesse alle superfici e/o agli animali</i>	<i>La tabella è integrata con l'inserimento degli indirizzi PEC dei Soggetti Attuatori di riferimento per le Misure non connesse alle superfici e/o agli animali:</i> UOD 10 - Servizio Territoriale Provinciale di Avellino. PEC: uod.500710@pec.regione.campania.it

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
		UOD 11 - Servizio Territoriale Provinciale di Benevento. PEC: uod.500711@pec.regione.campania.it UOD 12 - Servizio Territoriale Provinciale di Caserta. PEC: uod.500712@pec.regione.campania.it UOD 13 - Servizio Territoriale Provinciale di Napoli. PEC: uod.500713@pec.regione.campania.it UOD 14 - Servizio Territoriale Provinciale di Salerno. PEC: uod.500714@pec.regione.campania.it UOD 03 - Infrastrutture rurali ed aree interne. PEC: uod.500703@pec.regione.campania.it UOD 06 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici – servizi di sviluppo agricolo. PEC: uod.500706@pec.regione.campania.it
Par. 12.1 – Affidabilità del richiedente	[...] <i>Testo aggiunto alla fine del paragrafo</i>	[...] Infine, ai fini dell'ammissibilità delle imprese alle Misure / Tipologie di Intervento che prevedono la realizzazione di investimenti produttivi, in sede di concessione delle agevolazioni sarà verificata la regolarità contributiva del richiedente ai sensi dell'art. 31, comma 8-quater della Legge n. 98 del 09/08/2013. A tal fine, il richiedente dovrà dichiarare in Domanda di Sostegno di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 1, comma 553 della Legge n. 266 del 23/12/2005. Si specifica che, in tutti i casi, AgEA, in qualità di Organismo Pagatore, verificherà all'atto di presentazione della Domanda di Pagamento la regolarità contributiva e previdenziale prima di procedere all'erogazione.
Par. 13.2.2.2 – Ragionevolezza dei costi – Beneficiari Pubblici	[...] <i>Testo aggiunto alla fine del paragrafo</i>	[...] A conclusione dell'operazione l'importo delle spese generali riconosciute in sede di provvedimento di concessione / rimodulazione sarà riparametrato proporzionalmente alle realizzazioni effettive ed alle spese realmente sostenute ed ammesse in sede di

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
		istruttoria della Domanda di Pagamento, come precisato nel successivo Par. 15.3.2.
Par. 14.1 – Provvedimento di concessione	[...] Il Provvedimento di concessione riporta, inoltre: [...] obbligo di comunicare, entro 15 giorni solari dalla data di notifica del Provvedimento di concessione, le coordinate (IBAN) del conto corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario; in caso di Enti pubblici e Organismi di diritto pubblico, obbligo di comunicazione degli estremi del conto di tesoreria entro 15 giorni solari dalla data di notifica del Provvedimento di rimodulazione del contributo; [...]	[...] Il Provvedimento di concessione riporta, inoltre: [...] obbligo di comunicare, entro 15 giorni solari dalla data di notifica sottoscrizione del Provvedimento di concessione, le coordinate (IBAN) del conto corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario; in caso di Enti pubblici e Organismi di diritto pubblico, obbligo di comunicazione degli estremi del conto di tesoreria entro 15 giorni solari dalla data di notifica sottoscrizione del Provvedimento di rimodulazione del contributo; [...]
Par. 15.1 – Presentazione delle Domande di Pagamento	[...] Le Domande di Pagamento possono essere presentate solo dai Beneficiari titolari di una Domanda di Sostegno ammissibile e destinatari di un Provvedimento di concessione. La presentazione avviene per via telematica per il tramite dei CAA, dei professionisti abilitati o delle competenti Unità Operative Dirigenziali della Direzione Generale delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali.[...]	[...] Le Domande di Pagamento possono essere presentate solo dai Beneficiari titolari di una Domanda di Sostegno ammissibile e destinatari di un Provvedimento di concessione. La presentazione avviene per via telematica per il tramite dei CAA o dei professionisti abilitati e delle competenti Unità Operative Dirigenziali della Direzione Generale delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali.[...]
Par. 16.3.3 – Conto Corrente dedicato e comunicazione IBAN	Il Beneficiario comunica, entro 15 giorni solari dalla data della notifica del Provvedimento di concessione, le coordinate del Conto Corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario stesso, sul quale egli intende siano accreditate le somme a lui spettanti in relazione alla realizzazione dell'iniziativa finanziata. Il Conto Corrente dedicato, pertanto, costituisce l'unico riferimento strumentale per la movimentazione di tutte le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'iniziativa, siano esse pubbliche o private, e la base documentale per l'esecuzione di accertamenti e controlli da parte dei soggetti competenti. [...]	Il Beneficiario comunica, entro 15 giorni solari dalla data della notifica sottoscrizione del Provvedimento di concessione, le coordinate del Conto Corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario stesso, sul quale egli intende siano accreditate le somme a lui spettanti in relazione alla realizzazione dell'iniziativa finanziata. Il Conto Corrente dedicato, pertanto, costituisce l'unico riferimento strumentale per la movimentazione di tutte le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'iniziativa, siano esse pubbliche o private, e la base documentale per l'esecuzione di accertamenti e controlli da parte dei soggetti competenti. In caso di Enti pubblici e Organismi di diritto

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
		pubblico, l'obbligo di comunicazione entro 15 giorni solari degli estremi del conto di tesoreria decorre dalla data di sottoscrizione del Provvedimento di rimodulazione del contributo. [...]

b) per i bandi delle Tipologie di Intervento 4.1.1, 4.1.2, 5.2.1 e 6.1.1 approvati con DRD n. 46 del 12/09/2016 e 4.2.1 approvato con DRD n. 67 del 14/03/2017 prevedere che le Domande di Pagamento possano essere presentate:

- per il tramite di un Centro di Assistenza Agricola (CAA) accreditato dall'OP AgEA, previo conferimento di un mandato;
- per il tramite di un libero professionista, munito di opportuna delega per la presentazione della Domanda appositamente conferita dal beneficiario, accreditato alla fruizione dei servizi dalla Regione, attraverso il "responsabile regionale delle utenze" presso la UOD 50 07 06.

L'utente abilitato (CAA o libero professionista), una volta completata la fase di compilazione della Domanda, effettua la stampa del modello da sistema contrassegnato con un numero univoco (barcode) e – previa sottoscrizione da parte del beneficiario – procede con il rilascio telematico attraverso il SIAN. La sottoscrizione della Domanda di Pagamento da parte del beneficiario può essere effettuata anche con firma elettronica mediante codice OTP, secondo le modalità stabilite da AgEA. La data di rilascio telematico della Domanda è attestata dalla data di trasmissione tramite portale SIAN, trascritta nella ricevuta di avvenuta presentazione consegnata dall'utente abilitato al beneficiario.

Il modello di Domanda stampato, sottoscritto dal beneficiario e rilasciato sul SIAN, deve pervenire alle UOD competenti, unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità ed alla documentazione tecnico / amministrativa richiesta dal bando, entro i termini stabiliti dal Provvedimento di concessione, pena l'eventuale applicazione di riduzioni / esclusioni. La trasmissione dovrà essere effettuata a mezzo PEC.

PRESO ATTO del Documento predisposto dalla Unità Operativa Dirigenziale Ufficio di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi previsti dalla Politica Agricola Comune (UOD 50.07.01) ad oggetto "*Disposizioni Generali – Misure non connesse alla superficie e/o agli animali – Versione 2.1*", che recepisce le modifiche indicate in tabella;

RITENUTO necessario approvare tale documento, che sostituisce le Disposizioni Generali – versione 2.0 approvate con il DRD n°6 del 09/06/2017;

DECRETA

per le motivazioni in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. di rettificare ed integrare le citate Disposizioni Generali – versione 2.0 approvate con DRD n° 6 del 09/06/2017, come indicato nella seguente tabella:

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
Par. 9.1 – Modalità di presentazione delle Domande	Le Domande di Sostegno e le Domande di Pagamento devono essere presentate per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione / aggiornamento del “fascicolo aziendale”. Ai fini della presentazione delle Domande di Sostegno, il Beneficiario potrà ricorrere ad una delle seguenti modalità: • presentazione per il tramite di un Centro di Assistenza Agricola (CAA) accreditato dall'OP AgEA, previo conferimento di un mandato; • presentazione per il tramite di un libero professionista, munito di opportuna delega per la presentazione della Domanda appositamente conferita dal Beneficiario, accreditato alla fruizione dei servizi dalla Regione, attraverso il “responsabile regionale delle utenze” presso la UOD 50 07 06. Le Domande di Pagamento, invece, possono essere presentate, oltre che attraverso i CAA ed i liberi professionisti, anche per il tramite delle competenti Unità Operative Dirigenziali (UOD) della Direzione Generale delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali. Sarà comunque garantita la segregazione tra le funzioni di compilazione / rilascio delle domande ed istruttoria delle stesse. L'utente abilitato (CAA, libero professionista o, per le sole Domande di Pagamento, funzionario della UOD), completata la fase di compilazione della Domanda, effettua la stampa del modello da sistema contrassegnato con un numero univoco (<i>barcode</i>) e –	Le Domande di Sostegno e le Domande di Pagamento devono essere presentate per via telematica, tramite la compilazione della domanda informatizzata presente sul portale SIAN, previa costituzione / aggiornamento del “fascicolo aziendale”. Ai fini della presentazione delle Domande di Sostegno e delle Domande di Pagamento, il Beneficiario potrà ricorrere ad una delle seguenti modalità: • presentazione per il tramite di un Centro di Assistenza Agricola (CAA) accreditato dall'OP AgEA, previo conferimento di un mandato; • presentazione per il tramite di un libero professionista, munito di opportuna delega per la presentazione della Domanda appositamente conferita dal Beneficiario, accreditato alla fruizione dei servizi dalla Regione, attraverso il “responsabile regionale delle utenze” presso la UOD 50 07 06. Le Domande di Pagamento, invece, possono essere presentate, oltre che attraverso i CAA ed i liberi professionisti, anche per il tramite delle competenti Unità Operative Dirigenziali (UOD) della Direzione Generale delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali. Sarà comunque garantita la segregazione tra le funzioni di compilazione / rilascio delle domande ed istruttoria delle stesse. L'utente abilitato (CAA o libero professionista o, per le sole Domande di Pagamento, funzionario della UOD), completata la fase di compilazione della Domanda, effettua la stampa del modello da sistema contrassegnato con un numero univoco (<i>barcode</i>) e

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
	richiedente – procede attraverso il SIAN con il rilascio telematico della Domanda al competente Soggetto Attuatore, unitamente alla copia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità ed alla documentazione tecnico / amministrativa richiesta dal bando in formato PDF. [...]	previa sottoscrizione da parte del richiedente – procede attraverso il SIAN con il rilascio telematico della Domanda al competente Soggetto Attuatore, unitamente alla copia di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità ed alla documentazione tecnico / amministrativa richiesta dal bando in formato PDF. [...]
Par. 9.3 – Elenco dei Soggetti Attuatori competenti per le Misure non connesse alla superficie	[...] <i>Tabella che riporta l'elenco dei Soggetti Attuatori di riferimento per le Misure non connesse alle superfici e/o agli animali</i>	<i>La tabella è integrata con l'inserimento degli indirizzi PEC dei Soggetti Attuatori di riferimento per le Misure non connesse alle superfici e/o agli animali:</i> UOD 10 - Servizio Territoriale Provinciale di Avellino. PEC: uod.500710@pec.regione.campania.it UOD 11 - Servizio Territoriale Provinciale di Benevento. PEC: uod.500711@pec.regione.campania.it UOD 12 - Servizio Territoriale Provinciale di Caserta. PEC: uod.500712@pec.regione.campania.it UOD 13 - Servizio Territoriale Provinciale di Napoli. PEC: uod.500713@pec.regione.campania.it UOD 14 - Servizio Territoriale Provinciale di Salerno. PEC: uod.500714@pec.regione.campania.it UOD 03 - Infrastrutture rurali ed aree interne. PEC: uod.500703@pec.regione.campania.it UOD 06 - Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici – servizi di sviluppo agricolo. PEC: uod.500706@pec.regione.campania.it
Par. 12.1 – Affidabilità del richiedente	[...] <i>Testo aggiunto alla fine del paragrafo</i>	[...] Infine, ai fini dell'ammissibilità delle imprese alle Misure / Tipologie di Intervento che prevedono la realizzazione di investimenti produttivi, in sede di concessione delle agevolazioni sarà verificata la regolarità contributiva del richiedente ai sensi dell'art. 31, comma 8-quater della Legge n. 98 del 09/08/2013. A tal fine, il richiedente dovrà dichiarare in Domanda di Sostegno di essere in

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
		regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi, ai sensi dell'art. 1, comma 553 della Legge n. 266 del 23/12/2005. Si specifica che, in tutti i casi, AgEA, in qualità di Organismo Pagatore, verificherà all'atto di presentazione della Domanda di Pagamento la regolarità contributiva e previdenziale prima di procedere all'erogazione.
Par. 13.2.2.2 – Ragionevolezza dei costi – Beneficiari Pubblici	[...] <i>Testo aggiunto alla fine del paragrafo</i>	[...] A conclusione dell'operazione l'importo delle spese generali riconosciute in sede di provvedimento di concessione / rimodulazione sarà riparametrato proporzionalmente alle realizzazioni effettive ed alle spese realmente sostenute ed ammesse in sede di istruttoria della Domanda di Pagamento, come precisato nel successivo Par. 15.3.2.
Par. 14.1 – Provvedimento di concessione	[...] Il Provvedimento di concessione riporta, inoltre: [...] • obbligo di comunicare, entro 15 giorni solari dalla data di notifica del Provvedimento di concessione, le coordinate (IBAN) del conto corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario; in caso di Enti pubblici e Organismi di diritto pubblico, obbligo di comunicazione degli estremi del conto di tesoreria entro 15 giorni solari dalla data di notifica del Provvedimento di rimodulazione del contributo; [...]	[...] Il Provvedimento di concessione riporta, inoltre: [...] • obbligo di comunicare, entro 15 giorni solari dalla data di notifica sottoscrizione del Provvedimento di concessione, le coordinate (IBAN) del conto corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario; in caso di Enti pubblici e Organismi di diritto pubblico, obbligo di comunicazione degli estremi del conto di tesoreria entro 15 giorni solari dalla data di notifica sottoscrizione del Provvedimento di rimodulazione del contributo; [...]
Par. 15.1 – Presentazione delle Domande di Pagamento	[...] Le Domande di Pagamento possono essere presentate solo dai Beneficiari titolari di una Domanda di Sostegno ammissibile e destinatari di un Provvedimento di concessione. La presentazione avviene per via telematica per il tramite dei CAA, dei professionisti abilitati o delle competenti Unità Operative Dirigenziali della Direzione Generale delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali.[...]	[...] Le Domande di Pagamento possono essere presentate solo dai Beneficiari titolari di una Domanda di Sostegno ammissibile e destinatari di un Provvedimento di concessione. La presentazione avviene per via telematica per il tramite dei CAA o dei professionisti abilitati e delle competenti Unità Operative Dirigenziali della Direzione Generale delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali. [...]

Riferimento	Testo previgente	Testo modificato
Par. 16.3.3 – Conto Corrente dedicato e comunicazione IBAN	Il Beneficiario comunica, entro 15 giorni solari dalla data della notifica del Provvedimento di concessione, le coordinate del Conto Corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario stesso, sul quale egli intende siano accreditate le somme a lui spettanti in relazione alla realizzazione dell'iniziativa finanziata. Il Conto Corrente dedicato, pertanto, costituisce l'unico riferimento strumentale per la movimentazione di tutte le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'iniziativa, siano esse pubbliche o private, e la base documentale per l'esecuzione di accertamenti e controlli da parte dei soggetti competenti. [...]	Il Beneficiario comunica, entro 15 giorni solari dalla data della notifica sottoscrizione del Provvedimento di concessione, le coordinate del Conto Corrente bancario o postale dedicato, intestato o co-intestato al Beneficiario stesso, sul quale egli intende siano accreditate le somme a lui spettanti in relazione alla realizzazione dell'iniziativa finanziata. Il Conto Corrente dedicato, pertanto, costituisce l'unico riferimento strumentale per la movimentazione di tutte le risorse finanziarie necessarie alla realizzazione dell'iniziativa, siano esse pubbliche o private, e la base documentale per l'esecuzione di accertamenti e controlli da parte dei soggetti competenti. In caso di Enti pubblici e Organismi di diritto pubblico, l'obbligo di comunicazione entro 15 giorni solari degli estremi del conto di tesoreria decorre dalla data di sottoscrizione del Provvedimento di rimodulazione del contributo. [...]

2. di approvare quindi il Documento predisposto dalla UOD 50.07.01 ad oggetto “*Disposizioni Generali – Misure non connesse alla superficie e/o agli animali – versione 2.1*”, che sostituisce le citate Disposizioni Generali – versione 2.0 e che, accluso al presente provvedimento, ne forma parte integrante e sostanziale;
3. di modificare le modalità di presentazione delle Domande di Pagamento per i bandi delle Tipologie di Intervento 4.1.1, 4.1.2, 4.2.1, 5.2.1 e 6.1.1, approvati con DRD n. 46 del 12/09/2016 e n. 67 del 14/03/2017, prevedendo, in particolare, che le Domande di Pagamento possono essere presentate:
 - per il tramite di un Centro di Assistenza Agricola (CAA) accreditato dall'OP AgEA, previo conferimento di un mandato;
 - per il tramite di un libero professionista, munito di opportuna delega per la presentazione della Domanda appositamente conferita dal beneficiario, accreditato alla fruizione dei servizi dalla Regione, attraverso il “responsabile regionale delle utenze” presso la UOD 50 07 06.

L'utente abilitato (CAA o libero professionista), completata la fase di compilazione della Domanda, effettua la stampa del modello da sistema contrassegnato con un numero univoco (barcode) e – previa sottoscrizione da parte del beneficiario – procede con il rilascio telematico attraverso il SIAN. La sottoscrizione della Domanda di Pagamento da parte del beneficiario può essere effettuata anche con firma elettronica mediante codice OTP,

secondo le modalità stabilite da AgEA. La data di rilascio telematico della Domanda è attestata dalla data di trasmissione tramite portale SIAN, trascritta nella ricevuta di avvenuta presentazione consegnata dall'utente abilitato al beneficiario.

Il modello di Domanda stampato, sottoscritto dal beneficiario e rilasciato sul SIAN, deve pervenire alle UOD competenti, unitamente alla copia fotostatica di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità ed alla documentazione tecnico / amministrativa richiesta dal bando, entro i termini stabiliti dal Provvedimento di concessione, pena l'eventuale applicazione di riduzioni / esclusioni. La trasmissione dovrà essere effettuata a mezzo PEC.

4. di incaricare la UOD 50.07.06 della divulgazione del presente provvedimento e del documento *"Disposizioni Generali – Misure non connesse alla superficie e/o agli animali – Versione 2.1"*, anche attraverso il sito web della Regione, sezione *"PSR 2014/2020 _ Documentazione Ufficiale"*;
5. di trasmettere il presente decreto:
 - al Capo di Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale;
 - al Responsabile della Programmazione Unitaria Regionale della Campania;
 - alle UOD della Direzione Generale 50 07 centrali e territoriali;
 - ad AgEA – Organismo Pagatore;
 - al BURC per la pubblicazione.

Diasco