



A.C.E.R.

Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale

PROVVEDIMENTO COMMISSARIALE N. 15 DEL 18/09/2017

OGGETTO: Oggetto: Bilancio finanziario gestionale 2017-2019 ed individuazione responsabili della relativa attuazione; programmazione biennale (2017/8) acquisizione beni e servizi

IL COMMISSARIO

PREMESSA

Con delibera di Giunta regionale n. 226 del 18/05/2016 pubblicata sul BURC del 23/05/2016 n. 32 in attuazione dell'art. 3 comma 4 LR 1/2016, è stato approvato il Regolamento recante il riordino degli Istituti Autonomi per le case popolari (IACP) con l'istituzione dell'Agenzia Campana per l'edilizia residenziale (ACER), nonché lo Statuto della predetta Agenzia.

Con delibera di Giunta regionale n. 227 del 18/05/2016 pubblicata sul BURC del 23/05/2016 n. 32, è stata demandata al Presidente della Giunta Regionale la nomina del Commissario Straordinario dell'Agenzia Campana per l'edilizia residenziale (ACER).

Con decreto presidenziale n. 134 del 24/05/2016 pubblicato sul BURC del 30/05/2016 n. 34, l'Arch. Alberto Romeo Gentile, dirigente di ruolo della Giunta regionale, è stato nominato Commissario Straordinario della neo istituita ACER, nonché rappresentante legale degli IIAACCPP fino al completamento della procedura di incorporazione di questi ultimi nell'ACER.

Con il predetto decreto, al predetto commissario Straordinario è stato affidato il compito di effettuare ogni adempimento necessario al sollecito avvio delle attività dell'Agenzia, previo espletamento e conclusione del procedimento di incorporazione degli attuali Istituti Autonomi per le Case Popolari (II.AA.CC.PP.).

Con DGR. N. 673 del 29.11.2016, la Giunta regionale, al fine di assicurare la conclusione delle complesse ed articolate attività del procedimento di incorporazione degli IACP della Campania, ha disposto il rinnovo dell'incarico di Commissario Straordinario dell'ACER, nonché di Commissario Straordinario degli IACP, fino alla nomina, a norma dello Statuto, degli Organi istituzionali dell'ACER, e comunque non oltre 90 giorni, dando allo stesso la possibilità di avvalersi di due sub-commissari individuati tra il personale degli II.AA.CC.PP, ovvero tra il personale di ruolo della Regione Campania.

Con Decreto Presidenziale n. 5 del 11.01.2017, notificato in data 17.01.2017 è stato rinnovato al predetto arch. Alberto Romeo Gentile l'incarico di Commissario Straordinario ACER, nonché di Commissario Straordinario dei singoli Istituti Autonomi Case Popolari fino alla nomina, a norma dello Statuto, degli Organi istituzionali dell'ACER, e comunque non oltre 90 giorni.

Con l'art. 1 comma 27 della Legge regionale n. 10/2017 (cd. collegato alla stabilità regionale 2017) il Commissariamento dell'ACER e degli IIAACCPP è stato prorogato fino all'approvazione dei bilanci consuntivi 2016 degli Istituti campani.

Con Decreto Commissariale ACER n. 5 del 28/09/2016 è stata costituita una prima struttura di supporto tecnico-amm.vo-finanziario del Commissario Straordinario dell'ACER, formata – tra gli altri – dai seguenti componenti in forza presso gli Istituti Autonomi Case Popolari e presso la Regione Campania, avvalendosi degli stessi in posizione di distacco limitato al 40%:

- d.ssa Rina Di Marco, dirigente della Regione Campania, per le funzioni di Direzione Generale della struttura commissariale ACER);



- avv. Maria Imperato, funzionaria regionale, per il supporto giuridico alla struttura;
- Dr. Luigi Schiavo, dirigente IACP Napoli, per le funzioni di Responsabile economico finanziario della
- Sig. Americo Galizia, funzionario IACP di Napoli, referente informatico (software);
- Sig. Francesco Santo, funzionario IACP di Napoli, referente informatico (hardware);
- Sig.ra Maria Durante, funzionaria IACP di Napoli, supporto amministrativo;
- Dott.ssa Ornella Crisci, impiegata IACP di Napoli, segreteria commissariale;
- Sig. Giuseppe Di Costanzo, impiegato IACP di Avellino, autista organi commissariali.

Con Decreto Commissariale ACER n. 8 del 10/11/2016 la predetta struttura è stata integrata con l'inserimento dei seguenti dipendenti:

- Ing. Lorenzo Luisi, funzionario IACP di Napoli, per la collaborazione alle attività relative alla predisposizione della rete telematica dell'ACER;
- Sig. Giovanni Bruno, funzionario IACP di Napoli, per la collaborazione agli adempimenti contabili dell'ACER;
- Dott. Andrea Fiumarella, funzionario IACP di Napoli, per la collaborazione alle attività relative alla gestione del personale dell'ACER;
- Sig.ra Michelina Vincenzi, funzionario IACP di Napoli, per la collaborazione alle attività relative al servizio di cassa e per le temporanee funzioni di punto ordinante MEPA, di responsabile della piattaforma per la certificazione dei crediti (PCC) e di economo dell'ACER;
- Sig.ra Francesca Casolaro, istruttore amministrativo IACP di Avellino, per la collaborazione alle attività qui assegnate al dott. Andrea Fiumarella.

Con Provvedimento commissariale ACER n. 4 del 30/01/2017 la predetta struttura è stata ulteriormente integrata con l'inserimento di:

- Avv. Daniele Perna, Direttore Generale dell' IACP di Napoli;
- geom. Giovanni Chesi, funzionario IACP Napoli, referente per le procedure di gara.

L'Avv. Daniele Perna, avendo cessato l'incarico di Direttore Generale dell'IACP di Napoli, non fa più attualmente parte della Struttura di Supporto in questione.

Con Decreto Presidenziale della Giunta della Regione Campania n. 246 dell'1/8/2017, pubblicato sul BURC n. 62 del 7/8/2017, è stato rinnovato, al predetto arch. Alberto Romeo Gentile, l'incarico di Commissario Straordinario ACER, nonché di Commissario Straordinario dei singoli Istituti Autonomi Case Popolari fino alla nomina, a norma dello Statuto, degli Organi istituzionali dell'ACER.

Con provvedimento commissariale ACER n. 14 del 14/9/2017, si è proceduto a nominare, temporaneamente, fino alla scadenza del mandato commissariale, quale nuovo Direttore Generale della Struttura di supporto del Commissario Straordinario dell'ACER, il dr Luigi Schiavo, Dirigente già facente parte della predetta Struttura di supporto in qualità di Responsabile Economico-finanziario, in sostituzione della dott.ssa Rina Di Marco (non ancora rinnovata nell'incarico di sub commissario).

Con Decreto Commissariale n. 10/10 del 05/05/2017 è stato adottato il bilancio di previsione ACER per gli esercizi 2017-2018-2019, trasmesso alla Regione Campania con note prot. 108 del 05/05/2017 e prot.115 del 16/05/2017.

Gli IIAACPP della Campania sono stati invitati a prevedere, nei loro Bilanci previsionali gli stanziamenti corrispondenti agli importi a loro carico per il finanziamento del Bilancio 2017-2019 dell'ACER e ciò, come da attestazioni ricevute, è avvenuto.

Ad oggi non è stato ancora insediato, presso l'ACER, il Collegio dei Revisori e, pertanto, non si è potuto acquisire il parere di quest'Ultimo sul Bilancio ACER in questione.

Con nota del 18/9/2017 (prot. ACER n. 220 in pari data), il Commissario Straordinario della stessa ACER ha autorizzato l'immediata operatività di detto Bilancio, nelle more della nomina del Collegio dei Revisori, fermo restando che tale documento di programmazione sarà comunque sottoposto al Collegio per l'acquisizione del competente parere, stante l'urgenza dell'avvio e del completamento delle attività che hanno ispirato le previsioni di tale Bilancio e che sono quelle relative ad una prima indispensabile strutturazione dell'ACER nonché all'espletamento del mandato ricevuto dalla Regione Campania per l'effettuazione di un servizio di tesoreria finalizzato all'erogazione dei cc.dd. "Fondi per la Morosità Incolpevole".

Pertanto, sulla scorta delle direttive impartite, per le vie brevi, dal Commissario Straordinario dell'ACER ed in quanto precede, occorre procedere:

1. all'approvazione del bilancio finanziario gestionale, con l'individuazione dei responsabili della relativa attuazione, nonché dei RUP delle procedure di spesa per l'acquisizione di beni e servizi;
2. alla designazione del responsabile degli obblighi connessi alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i. e del responsabile in materia di anticorruzione e trasparenza;
3. all'approvazione della Programmazione biennale per l'acquisizione di beni e servizi.

Tutto ciò premesso,

DECRETA

1. Approvare l'allegato bilancio finanziario gestionale di cui al comma 10 dell'art. 39 del D.lgs 118/2011 e s.m.i., che ripartisce, per ciascun esercizio del bilancio di previsione 2017-2019, le relative entrate in titoli, tipologie e categorie nonché in capitoli e le relative spese in missioni, programmi e macroaggregati nonché in capitoli ed individua, per gli stanziamenti di tali capitoli di entrata e di spesa, i Dirigenti responsabili della relativa attuazione.
2. Approvare la seguente individuazione, per ciascuna attività/procedura relativa ai suddetti stanziamenti, i Dirigenti responsabili, il personale ad essi assegnato e, laddove necessario, Responsabili Unici del Procedimento (RUP):

attività/procedura	Dirigente competente	Personale assegnato	RUP
Adempimenti contabili e fiscali; gestione contabile servizio di tesoreria, per conto della Regione Campania, per il trasferimento dei c.d. fondi per la morosità incolpevole	dott. Luigi Schiavo	sig. Giovanni Bruno; sig.ra Michelina Vincenzi; eventuale altro personale contabile che sia successivamente individuato	
Gestione degli Organi Istituzionali (Consiglio di Amministrazione, Collegio Revisori, OIV) per le liquidazioni delle relative spettanze e contributi	dott. Luigi Schiavo	dott. Andrea Fiumarella; sig.ra Francesca Casolaro	
Adeguamento della rete telematica	dott. Luigi Schiavo	ing. Lorenzo Luisi	ing. Lorenzo Luisi
Sistema di gestione documentale e protocollo informatico e relativi servizi accessori anno 2017 e 2018	dott. Luigi Schiavo	dott. Giovanni Farina	dott. Giovanni Farina
Sistema di gestione del personale (paghe e presenze) e relativi servizi accessori anni 2017 e 2018	dott. Luigi Schiavo	dott. Andrea Fiumarella; sig.ra Francesca Casolaro	dott. Andrea Fiumarella

Sistema di contabilità (software e relativi servizi accessori) anno	dott. Luigi Schiavo	sig.ra Michela Vincenzi	sig.ra Michela Vincenzi
ntabilità (software e relativi servizi accessori) anno 2018	dott. Luigi Schiavo	sig.ra Michela Vincenzi	Michela Vincenzi
Servizio di Cassa anno 2017	dott. Luigi Schiavo	sig.ra Michela Vincenzi	Dott. Luigi Schiavo
Servizio di Cassa anni successivi	dott. Luigi Schiavo	sig.ra Michela Vincenzi	dott. Luigi Schiavo



3. Disporre che i nominati RUP procedano ad accreditarsi presso l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).
4. Disporre di incaricare la sig.ra Michelina Vincenzi delle funzioni di punto ordinante sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per le acquisizioni di beni e servizi innanzi richiamate effettuabili con tale procedura.
5. Disporre che per le predette attività, laddove necessario, i sigg.ri Americo Galizia e Franco Santo prestino il proprio supporto in termini di competenze in materia software e hardware, che il geom. Giovanni Chesi fornisca il proprio supporto in materia di procedure di gara e che le sigg.re Maria Durante ed Ornella Crisci forniscano il supporto necessario.
6. Disporre di nominare il dott. Luigi Schiavo Responsabile della certificazione dei crediti sulla Piattaforma PCC del MEF, demandando allo stesso lo svolgimento delle procedure di accreditamento presso detta Piattaforma e la nomina, con specifico suo provvedimento, dei soggetti che si occuperanno della gestione operativa delle attività relative alle fatture elettroniche.
7. Disporre di nominare l'ing. Lorenzo Luisi responsabile degli obblighi e degli adempimenti connessi alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e della redazione/verifica, se necessario, dei DUVRI.
8. Disporre che, per gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione ed in materia di trasparenza, nelle more di ricevere l'esito del parere richiesto all'ANAC con nota prot. n. 121 del 24/05/2017, sia individuato, quale responsabile temporaneo, il dott. Giovanni Farina.
9. Di approvare l'allegata programmazione biennale 2017-2018 per l'acquisizione di beni e servizi di cui al comma 6 dell'art. 21 del D. lgs. 50/2016, predisposta dai componenti della struttura di supporto dell'ACER.
10. Di stabilire che tutti gli incarichi di cui sopra siano temporanei, perché strettamente connessi all'attuale fase del processo di incorporazione, con durata fino alle decisioni del Consiglio di Amministrazione dell'ACER in materia di relativo assetto organizzativo.
11. Di notificare il presente decreto commissariale agli interessati ed a tutti gli altri componenti della Struttura di supporto del Commissario Straordinario ACER.
12. Di stabilire di trasmettere il presente decreto agli Enti ove sono incardinati i componenti della struttura di supporto commissariale coinvolti nella attività da avviare.
13. Di inviare il presente decreto commissariale alla Segreteria del Presidente della GRC, all'Assessore all'Urbanistica, al Capo Gabinetto del Presidente, agli IACP campani, nonché al BURC per la pubblicazione.

IL COMMISSARIO

Alberto Romeo Gentile

Napoli, 18/09/2017