



## SCHEMA DI ATTO D'IMPEGNO

### **Avviso pubblico per il finanziamento di Misure di politica attiva - percorsi di tirocinio obbligatorio e non obbligatorio per l'accesso alle professioni ordinistiche**

(DGR n. 21 del 17 gennaio 2017 "Interventi a sostegno delle professioni" - D.D. n.16 del 23/01/2017 e D.D. n. 57 del 20/02/2017)

#### **POR FSE Campania 2014-2020 - ASSE 1 - OT 8 – Obiettivo specifico 2 - Azione 8.1.1.**

Il Dott. \_\_\_\_\_ C.F./P.IVA \_\_\_\_\_ con studio professionale sito in \_\_\_\_\_, prov \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, prov \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, iscritto all'Ordine Professionale \_\_\_\_\_ che nel proseguo del presente atto verrà, per brevità, denominato "Soggetto Ospitante"

E

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, prov \_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_, e domiciliato in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_ (è obbligatorio indicare il domicilio se diverso dalla residenza)  
C.F. \_\_\_\_\_ in qualità di "Destinatario" del percorso di tirocinio

(da replicare in caso di secondo tirocinante)

#### **VISTI**

- il Regolamento (UE) n. 1303 il Parlamento Europeo e il Consiglio del 17 dicembre 2013 che ha sancito le disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e definisce disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- il Regolamento (UE) n. 1304 il Parlamento Europeo e il Consiglio del 17 dicembre 2013 hanno disciplinato il Fondo sociale europeo abrogando il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- il Regolamento n. 240/2014 del 7 gennaio 2014 la Commissione Europea che ha sancito un codice europeo di condotta sul partenariato nell'ambito dei fondi strutturali e d'investimento europeo;
- il Regolamento di esecuzione (UE) n. 2884 del 25 febbraio 2014 la Commissione Europea che ha sancito le modalità di applicazione del Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio e stabilisce, tra l'altro, disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca per quanto riguarda il modello per i programmi operativi nell'ambito dell'obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione;
- il Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016;



- la Decisione della Commissione europea n. C(2015)5085/F1 del 20 luglio 2015 con cui è stato approvato il Programma Operativo "POR Campania FSE" per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Campania in Italia CCI 2014IT05SFOP020;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 388 del 02 settembre 2015 con cui è intervenuta la "Presenza d'atto dell'approvazione della Commissione europea del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo (PO FSE) Campania 2014/2020";
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 446 del 06 ottobre 2015 con cui è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 719 del 16 dicembre 2015, con cui è intervenuta la presa d'atto del documento "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni", approvato nella seduta del Comitato di Sorveglianza del POR Campania FSE 2014-2020 del 25 novembre 2015;
- la Deliberazione n. 61 del 15.02.2016 con cui la Giunta Regionale ha preso atto dell'approvazione da parte del Comitato di Sorveglianza della Strategia di Comunicazione del POR Campania FSE 2014-2020;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 112 del 22.03.2016 recante "Programmazione attuativa generale POR CAMPANIA FSE 2014 – 2020", è stato definito il quadro di riferimento per l'attuazione delle politiche di sviluppo del territorio campano, in coerenza con gli obiettivi e le finalità del POR Campania FSE 2014-2020, nell'ambito del quale riportare i singoli provvedimenti attuativi, al fine di garantire una sana e corretta gestione finanziaria del Programma stesso nonché il rispetto dei target di spesa previsti dalla normativa comunitaria;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 191 del 03/05/2016 con cui sono stati istituiti i capitoli di spesa nel bilancio gestionale 2016-2018, in applicazione delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. n. 118/2011 ed è stata attribuita la responsabilità gestionale di detti capitoli alla competenza della U.O.D. 02 "Gestione Finanziaria del POR FSE Campania" della Direzione Generale 51.01 "Programmazione Economica e Turismo;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 223/14 e la Delibera di Giunta Regionale n. 808/2015 e s.m.i.;
- la Delibera di Giunta Regionale n. 334 del 6 luglio 2016 di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo del POR Campania FSE 2014-2020, successivamente modificato con DGR n. 742/2016;
- il Decreto n. 148 del 30/12/2016, pubblicato sul BURC n. 03 del 09/01/2017, con cui è stato approvato il Manuale delle Procedure di Gestione, Le Linee Guida dei Beneficiari, il Manuale dei Controlli di Primo livello e dei relativi allegati;
- con il Decreto n. 272 del 30 dicembre 2016, con cui il Presidente della Giunta regionale ha designato, quali Responsabili di Obiettivo Specifico (RdOS) del POR Campania FSE 2014-2020, i Dirigenti pro tempore incardinati nelle strutture regionali riportate nell'Allegato A che svolgeranno i propri compiti fino all'effettiva costituzione degli Uffici regionali di cui al Regolamento n. 12 del 15/12/2011 e ss.mm.ii;
- il Decreto Dirigenziale n. 5 del 12/01/2017, con cui è stato istituito il Team di Obiettivo Specifico di supporto alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro, e le Politiche Giovanili
- il Decreto Dirigenziale n. 17 del 23/06/2017 di aggiornamento del Manuale delle procedure di gestione del POR Campania FSE 2014-2020 e del Manuale dei controlli di primo livello del POR Campania FSE 2014-2020;
- la Legge regionale 5 aprile 2016, n. 6 "Prime misure per la razionalizzazione della spesa e il rilancio dell'economia campana – Legge collegata alla legge regionale di stabilità per l'anno 2016";
- il D. Lgs n. 196 del 30 giugno 2003 e ss.mm.ii. che approva il "Codice in materia di protezione dei dati personali";



- la normativa nazionale in materia di ammissibilità della spesa;
- la Legge n. 136 del 13 Agosto 2010 “ Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e ss.mm.ii;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012, n. 137 “Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali, a norma dell'art. 3, comma 5, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148”;
- la Legge regionale n. 16 del 6 luglio 2012 "Norme per il comparto del lavoro autonomo in favore dei giovani professionisti";
- la Legge n. 4 del 14 gennaio 2013 “Disposizioni in materia di professioni non organizzate”;
- il Regolamento n. 3 del 21 marzo 2013 di attuazione dell'articolo 11 della legge regionale 6 luglio 2012, n. 16 “Norme per il comparto del lavoro autonomo in favore dei giovani professionisti”
- il D. Lgs n.50 del 18 aprile 2016, in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché, per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 – Suppl. Ordinario n. 10);
- la Deliberazione n. 59 del 7 marzo 2017, la Giunta Regionale ha approvato il bilancio gestionale 2017-2019;
- la D.G.R. n. 230 del 26/04/2017 la Giunta Regionale ha disposto in merito all'“Approvazione bilancio gestionale assestato 2017/2019”;

#### **PREMESSO che**

- con Delibera di Giunta Regionale n. 21 del 17 gennaio 2017 ad oggetto “Interventi a sostegno delle professioni” l'amministrazione regionale ha disposto di favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei giovani professionisti campani attraverso la concessione di agevolazioni per lo svolgimento di tirocini, obbligatori e non obbligatori, per l'accesso alle professioni ordinistiche destinando all'iniziativa € 4.000.000,00, a valere sull'asse I del POR FSE 2014 – 2020, obiettivo specifico 2, azione 8.1.1 demandando, nel contempo, l'attuazione delle attività consequenziali ai Responsabili di Obiettivo Specifico (ROS) per rispettiva competenza secondo quanto disposto dal DPGR n. 272 del 30/12/2016;
- con Decreto Dirigenziale n. 16 del 23/01/2017 è stato emanato l'Avviso pubblico “Progetto sperimentale per il sostegno dei giovani professionisti -Avviso pubblico per il finanziamento di Misure di politica attiva - percorsi di tirocinio obbligatorio e non obbligatorio per l'accesso alle professioni ordinistiche;
- con Decreto Dirigenziale n. 57 del 20/02/2017 si è disposto di modificare e integrare l'Avviso citato approvando, altresì, un ulteriore Format di dichiarazione (Allegato 2 bis) restando fermo quanto già disciplinato con l'Avviso Pubblico approvato con il D.D. n. 16 del 23/01/2017;
- con il Decreto Dirigenziale n° 2 del 22/05/2017 sono stati nominati i componenti del nucleo di ammissibilità delle domande pervenute;
- con il Decreto Dirigenziale n° 170 del 28/06/2017 è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Giovanna Paolantonio;

#### **CONSIDERATO che**



- con il Decreto Dirigenziale n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_ pubblicato sul BURC n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ è stata ammessa a finanziamento la domanda di partecipazione presentata ai sensi dell'avviso di cui al D.D. n° 16/2017:

Titolo	Avviso pubblico per il finanziamento di Misure di politica attiva - percorsi di tirocinio obbligatorio e non obbligatorio per l'accesso alle professioni ordinistiche
Asse	I Occupazione
Priorità di investimento	8ii - L'integrazione sostenibile nel mercato del lavoro dei giovani (FSE), in particolare quelli che non svolgono attività lavorative, non seguono studi né formazioni, inclusi i giovani a rischio di esclusione sociale e i giovani delle comunità emarginate, anche attraverso l'attuazione della garanzia per i giovani
Ob. Sp.	2 Aumentare l'occupazione dei giovani (RA 8.1)
Azione	8.1.1 - Misure di politica attiva con particolare attenzione ai settori che offrono maggiori prospettive di crescita (ad esempio nell'ambito di: green economy, blue economy, servizi alla persona, servizi socio-sanitari, valorizzazione del patrimonio culturale, ICT)
Codice CUP	
Codice SURF	
Soggetto Ospitante	
Codice Ufficio Piattaforma telematica	
I tirocinante	
Il tirocinante	
Importo ammesso a finanziamento	



- con Decreto dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_, è stato approvato il relativo schema di atto di impegno, in linea con lo schema allegato al Manuale delle procedure di gestione FSE 2014-2020;
- con Decreto dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ è stato assunto il pre-impegno di spesa a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020, Asse \_\_\_\_, Obiettivo Specifico \_\_ Azione\_\_ Cod. Progetto/Ufficio\_\_\_\_;
- con Decreto dirigenziale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ è stato assunto l'impegno di spesa a valere sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020, Asse \_\_\_\_, Obiettivo Specifico \_\_ Azione\_\_ Cod. Progetto/Ufficio\_\_\_\_;
- il suddetto progetto è stato approvato ed ammesso a finanziamento come di seguito indicato: Asse I Obiettivo Specifico 2 Azione 8.1.1 Codice Progetto/Ufficio\_\_ CUP \_\_ Cod. SURF\_\_\_\_\_Totale tirocinanti: \_\_\_\_Costo ammissibile\_\_\_\_\_.

### DICHIARANO

- di essere a conoscenza dei vincoli e degli adempimenti posti a carico del Soggetto Ospitante e del destinatario/i, di cui all'avviso in premessa;
- di essere a conoscenza che, nel caso in cui la documentazione richiesta non venga inviata o non abbia i requisiti richiesti, la Regione Campania è titolata a dichiarare la decadenza dal beneficio;
- di essere a conoscenza delle cause di decadenza dal beneficio indicate nell'avviso in premessa;
- di scegliere la seguente modalità di erogazione del finanziamento a favore del/dei destinatario/i: tramite accredito su c/c bancario/postale Ag. intestato al sottoscritto destinatario/i secondo la tabella seguente:

NOME	COGNOME	C/C BANCARIO/POSTALE	AGENZIA	IBAN

### SI IMPEGNANO

1. ciascuno per le proprie competenze, a rispettare le disposizioni e gli adempimenti contenuti nell'avviso di cui all'oggetto;
2. a svolgere l'attività nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale ed in particolare delle disposizioni previste nel Manuale delle Procedure di Gestione e nelle Linee guida per i Beneficiari afferenti al POR Campania FSE 2014-2020, ai quali si fa riferimento per tutti gli aspetti non disciplinati espressamente nel presente atto;
3. a rispettare la normativa comunitaria relativa alla disponibilità e conservazione dei documenti inerenti interventi finanziati dal Fondo Sociale Europeo di cui al Regolamento (UE) n. 1303/2013;
4. a collaborare con tutte le Autorità preposte ai controlli (Regione Campania, Commissione Europea, Corte dei conti, ecc...) nell'ambito di verifiche anche in loco dell'avvenuta realizzazione delle attività, nonché di ogni altro controllo, garantendo la disponibilità della relativa documentazione nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1303/2013;



5. a rinunciare al contributo pubblico concesso, nel caso in cui abbia ricevuto altri finanziamenti pubblici per l'attività oggetto di contributo;
6. a segnalare eventuali anomalie nell'esecuzione delle attività dandone comunicazione alla DG 50. 11 Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili tramite l'indirizzo [tirociniprofessionali@pec.regione.campania.it](mailto:tirociniprofessionali@pec.regione.campania.it);
7. a prendere atto che il finanziamento assentito sarà integralmente revocato qualora l'attuazione dell'intervento dovesse procedere in sostanziale difformità dalle modalità, dai tempi, dai contenuti e dalle finalità prescritte dalla normativa comunitaria e nazionale, dal POR Campania FSE 2014 2020 e dai relativi manuali di attuazione;
8. a comunicare che il tirocinio ha avuto/avrà inizio in data \_\_\_\_\_ e terminerà in data \_\_\_\_\_ per una durata complessiva di n. \_\_\_\_ mesi. (replicare per ciascun tirocinante)
9. A prendere atto che la misura del contributo è pari ad euro \_\_\_\_\_ così ripartito:

Nominativo tirocinante/i	Durata in mesi	Importo assegnato

10. nel ritenere che le spese ammissibili, a valere sul POR Campania FSE 2014/2020 sono esclusivamente quelle relative alle indennità di partecipazione corrisposte al tirocinante per lo svolgimento del tirocinio professionale pari ad Euro 500,00 (cinquecento) mensili per la durata massima di sei mesi. Sono esclusi rimborsi di viaggio, vitto, alloggio, materiali didattici, oneri assicurativi e qualsiasi altra spesa. L'indennità di tirocinio è riconosciuta esclusivamente per il periodo decorrente dalla data di presentazione della domanda fino a completamento dei primi sei mesi di tirocinio effettivo.
11. ad accettare che la liquidazione dell'indennità avverrà, in un'unica soluzione ed è subordinata alla trasmissione della richiesta di erogazione del contributo, entro 30 giorni dal termine del periodo finanziabile, o entro 15 giorni dalla sottoscrizione del presente atto a cura del Soggetto Ospitante controfirmata dal destinatario presentata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [tirociniprofessionali@pec.regione.campania.it](mailto:tirociniprofessionali@pec.regione.campania.it), **riportante nell'oggetto "POR FSE CAMPANIA 2014/2020 - ASSE 1 - OT 8 – Priorità di investimento 8ii- Obiettivo specifico 2- (RA 8.1) - Azione 8.1.1 "Avviso pubblico per il finanziamento di Misure di politica attiva - percorsi di tirocinio obbligatorio e non obbligatorio per l'accesso alle professioni ordinistiche", il CUP del progetto, il Codice Surf, corredata da :**
  - Dichiarazione del soggetto ospitante che attesti l'effettivo svolgimento da parte del tirocinante/dei tirocinanti di almeno il 70% delle presenze previste nel periodo finanziabile;
  - Una relazione sull'attività svolta redatta dal tirocinante/dai tirocinanti, controfirmata dal tutor professionale e vistata dall'ordine/collegio/albo di riferimento. (sia per i tirocini obbligatori che per i non obbligatori);
  - Comunicazione di eventuali detrazioni di imposta previste dall'ART. 23 DPR 600/73 - ART. 12-13 DPR 917/86;
  - Certificato di laurea del tirocinante con indicazione del voto, o nel caso di diploma finalizzato al tirocinio, certificato di diploma con indicazione del voto;
  - Copia del tesserino di iscrizione al Registro Praticanti (per i Tirocini Obbligatori);
  - Eventuale copia del documento di iscrizione all'Ordine/Albo/Collegio di riferimento (per i tirocini non obbligatori)



- Copia del tesserino di iscrizione all'Ordine/Albo/Collegio di riferimento (per il Soggetto Ospitante) o documento equivalente
- Copia Polizza assicurativa contro gli infortuni sul lavoro e responsabilità civile.

A parziale integrazione e rettifica di quanto previsto nell'avviso pubblico di cui al D.D. n. 16 del 23/01/2017, così come integrato dal D.D. N. 57 del 20/02/2017, il Soggetto Ospitante si impegna ad inviare, la documentazione sopra indicata, precisando, altresì, che, laddove alla data di sottoscrizione del presente atto il Soggetto Ospitante abbia già trasmesso, la documentazione prevista per l'erogazione del finanziamento assentito a conclusione del progetto, lo stesso è tenuto a rinviare ed integrare, la stessa entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione del presente firma del presente Atto.

12. in particolare, il destinatario si impegna a:

- svolgere il tirocinio professionale, per le professioni in cui è previsto il tirocinio obbligatorio, secondo la relativa normativa stabilita per il singolo Ordine o Collegio professionale.
- Rispettare, per le professioni che non prevedono il tirocinio obbligatorio, quanto indicato nel Progetto Formativo, redatto dal tutor o, in alternativa, dall'ordine professionale di appartenenza.
- Accendere e comunicare, al Soggetto Ospitante, un conto corrente bancario o postale, dedicato anche non in via esclusiva, secondo le modalità definite dall'art. 3 della legge n. 136 del 13/08/2010 recante disposizioni in materia di "Tracciabilità dei flussi finanziari", così come modificata dall'art. 6 del D.L. n. 187 del 12/11/2010 recante "Norme urgenti in materia di sicurezza", e dal Manuale delle procedure di gestione, del POR Campania FSE 2014-2020 e dalle Linee Guida per i Beneficiari.
- Comunicare eventuali detrazioni di imposta previste dall'ART. 23 DPR 600/73 - ART. 12-13 DPR 917/86. (secondo il format)

13. In particolare, il soggetto ospitante, si impegna altresì a

- a. rispettare la normativa vigente in materia di lavoro, sicurezza ed assicurazioni sociali obbligatorie;
- b. comunicare agli uffici regionali competenti a mezzo PEC ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda di partecipazione, la eventuale interruzione/cessazione anticipata della partecipazione al progetto indipendentemente dalle cause.

14. ad accettare che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di cui all'Avviso Pubblico sopra citato, nessuna esclusa, si intenderanno a tutti gli effetti di legge validamente inviate e ricevute se trasmesse al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [tirociniprofessionali@pec.regione.campania.it](mailto:tirociniprofessionali@pec.regione.campania.it);

15. a rispettare tutte le obbligazioni assunte mediante il presente atto di impegno, pena la revoca del finanziamento accordato da parte della Regione Campania;

16. a fornire tutte le informazioni e i dati necessari per il monitoraggio e la valutazione dell'intervento da parte dell'Amministrazione, nonché i dati necessari per alimentare il Sistema informativo adottato dalla Autorità di Gestione del POR FSE CAMPANIA 2014/2020 SURF (Sistema Unitario Regionale Fondi) secondo le modalità e la tempistica al fine di consentire al RdOS la formulazione della proposta di Certificazione delle Spese;

17. a trasmettere copia del presente atto debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Soggetto Ospitante entro 10 gg dalla ricezione all'indirizzo pec [tirociniprofessionali@pec.regione.campania.it](mailto:tirociniprofessionali@pec.regione.campania.it), pena la decadenza del finanziamento.



Alla presente dichiarazione allegano copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I sottoscrittori la presente dichiarazione rilasciano autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Data

Firma

---

(Soggetto Ospitante)

Firma

---

(Destinatario/i)

Firma

---

(Destinatario/i)

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR.