



ALLEGATO A

**PRESIDENTE / SEGRETARIO
AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

PREMESSA

Nel Quadro della Riforma della Formazione professionale avviata ai sensi della D.G.R. 223/2014, in applicazione al dettato normativo nazionale della Legge 92/2012 e successivo D.Lgs. del 16/01/2013, n.13, Regione Campania - *Direzione Generale 11 - per l'Istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili* - istituisce il Repertorio regionale dei Titoli/Qualificazioni. Nell'alveo della Riforma in atto, per i percorsi formativi Abilitanti, questa Amministrazione conferma la permanenza degli Standard professionali e formativi sanciti in seno alla D.G.R. 45/2005 e ss.mm.ii..

La DG 11 definisce, per tutto quanto sopra, un Quadro unitario volto alla regolamentazione dei Servizi di Individuazione, Validazione e Certificazione delle Competenze tecnico-professionali mediante adozione del Dispositivo integrato *SCRIVERE - Sistema di Certificazione Regionale di Individuazione Validazione e Riconoscimento delle Esperienze* con D.G.R. 314/2016, ricettivo delle disposizioni di cui al Decreto I.M. (M.I.U.R. - M.L.P.S.) del 30/06/2015.

Al fine di dare attuazione alla suddetta Deliberazione, la D.G.R. 449/2017 approva il Disciplinare per lo svolgimento degli Esami finali per corsi finanziati e autofinanziati, a seguito del quale risulta necessario istituire, presso la Direzione Generale 11, ai sensi del combinato disposto degli artt.3 e 4 dell'Allegato A alla D.G.R. medesima, l'Elenco regionale ripartito in Sezioni utili a consentire il presidio delle funzioni di PRESIDENTE e SEGRETARIO.

OGGETTO DELL'AVVISO

Il presente Avviso ha lo scopo di raccogliere le candidature dei Dipendenti interni all'Amministrazione regionale in possesso dei requisiti previsti all'art.4, commi 2 e 3 della D.G.R. 449/2017 per il presidio delle funzioni di PRESIDENTE/SEGRETARIO.

L'Elenco regionale ha valore pubblico e si consolida a seguito dei processi istruttori da parte del Nucleo di valutazione preposto.

L'inserimento in Elenco non pone in essere alcun diritto dei candidati ad essere nominati nelle Commissioni ma registra una mera disponibilità ad assumere l'incarico. Il disposto dell'art.8 (Principio di rotazione degli incarichi e trasparenza amministrativa) alla D.G.R. 449/2017 è da considerarsi procedura utile a monitorare i processi implementati.

OBIETTIVI

L'Elenco regionale pone in attuazione il dettato normativo della D.G.R. 314/2016 e successiva 449/2017 ai fini della CERTIFICAZIONE delle Competenze tecnico-professionali di soggetti in possesso di esperienze acquisite in contesti formali, non formali ed informali.

L'Elenco regionale – articolato in tre (3) Sezioni ai sensi del disposto dell'art.4, comma 3 dell'Allegato A alla D.G.R. 449/2017 - è istituito ai fini del rispetto dei principi di collegialità, oggettività, terzietà, indipendenza, trasparenza ed imparzialità ai sensi dell'art.8, Allegato A alla D.G.R. 449/2017.

Il presidio delle funzioni di PRESIDENTE e SEGRETARIO è da considerarsi *conditio sine qua non* al rilascio dell'Attestazione di Parte Terza secondo il Format ex Allegato D alla D.G.R. 314/2016.

ARTICOLAZIONE DELL'ELENCO E REQUISITI RICHIESTI

Al fine di un corretto inserimento della propria Istanza di candidatura, è posto in essere un Elenco regionale ripartito in Sezioni ai sensi dell'art.4, comma 3 dell'Allegato A alla D.G.R. 449/2017:

1. SEZIONE A1 – confluiscono le candidature per "PRESIDENTE" dei soli Dipendenti interni alla DG per "Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili" inquadrati in categoria D o equipollenti ovvero C purché in possesso di diploma di laurea magistrale ovvero di laurea vecchio ordinamento;
2. SEZIONE A2 – confluiscono le candidature per "PRESIDENTE" dei soli Dipendenti interni alle DG "Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale", "Politiche sociali e Socio-sanitarie" inquadrati in categoria D o equipollenti ovvero C purché in possesso di diploma di laurea magistrale ovvero di laurea vecchio ordinamento;
3. SEZIONE B – confluiscono le candidature per "SEGRETARIO" dei soli Dipendenti interni alla DG per "Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili" inquadrati in categoria C, ovvero A e B purché in possesso di diploma di scuola secondaria superiore ovvero diploma di istruzione professionale triennale, ovvero che abbiano maturato esperienza coerente all'incarico per cui si candida almeno pari a cinque (5) anni.

Le candidature sono corredate, a pena di esclusione, dell'autocertificazione prevista all'art.5, comma 3 dell'Allegato A alla D.G.R. 449/2017 da cui si evinca chiaramente il possesso dei requisiti di cui ai punti sopra indicati.

L'assenza dei requisiti sopra indicati e/o la trasmissione di documentazione non conforme e/o incompleta, comporta la ESCLUSIONE della candidatura senza possibilità di procedere ad integrazioni.

RUOLI ED ATTIVITA'

I PRESIDENTI ed i SEGRETARI oggetto del presente Avviso sono Dipendenti interni all'Amministrazione regionale che, alla data di pubblicazione del presente Avviso, risultino in possesso dei requisiti professionali previsti all'art.4, commi 2 e 3 dell'Allegato A alla D.G.R. 449/2017, richiamati al punto precedente del presente Avviso.

Il PRESIDENTE formalizza l'insediamento della Commissione d'Esame finale di un percorso formativo erogato da Agenzie accreditate ex D.G.R. 242/2013 e ss.mm.ii. e si attiene alle disposizioni di cui all'art.13, commi 6 e 7 dell'Allegato A alla D.G.R. 449/2017.

Il SEGRETARIO ha funzione verbalizzante e coadiuva il PRESIDENTE per quanto all'art.13, commi 6 e 7 del provvedimento di cui sopra.

Entrambe le figure professionali assicurano il corretto andamento della prova d'Esame finale al fine del rilascio della Attestazione di Parte Terza relativa alla Certificazione delle Competenze di cui all'Allegato D alla D.G.R. 314/2016.

Il ruolo da presidiarsi è posto a garanzia di quanto segue:

1. trasparenza nello svolgimento della prova (teorico-pratica);
2. rispetto delle procedure amministrative;
3. corretta osservazione del candidato nell'esecuzione dell'attività oggetto di prova;
4. coerenza del colloquio alla prova programmata;
5. valutazione complessiva del candidato.

I Dipendenti inseriti negli Elenchi regionali sia per il presidio della funzione di "Presidente" che di "Segretario"

inseriti negli Elenchi regionali sono tenuti a frequentare percorsi/seminari formativi presso le sedi istituzionali rese disponibili da Regione Campania – DG 11.

DURATA

L'Elenco regionale è da intendersi chiuso con gli esiti delle istruttorie di ammissibilità approvati con opportuno provvedimento amministrativo.

Regione Campania – DG11 - si riserva di aprire Finestre temporali successive al presente Avviso al fine di consentire l'inserimento in Elenco di ulteriori Dipendenti, anche a seguito di modifiche e/o integrazioni alle disposizioni normative attuali vigenti.

Il "Presidente" e/o "Segretario" è chiamato a comunicare - a mezzo invio di Posta Elettronica all'indirizzo E-Mail dedicato ***commissioni.esami@regione.campania.it*** - l'avvenuta decadenza dalla/e Sezione/i dell'Elenco in cui è incardinato per il venir meno dei requisiti di accesso ex art.4, commi 2 e 3 dell'Allegato A alla D.G.R. 449/2017 ovvero per intervenute condizioni di "Incompatibilità" ex art.7, comma 1, lettera a) dell'Allegato alla D.G.R. 449/2017.

La Regione garantisce, ad ogni buon fine, un aggiornamento periodico dell'Elenco ed il rispetto del disposto dell'art.8 "Principio di rotazione degli Incarichi e Trasparenza amministrativa" dell'Allegato alla D.G.R. 449/2017.

La Regione garantisce ad ogni buon fine un aggiornamento periodico dell'Elenco.

INCOMPATIBILITA'

Ai sensi dell'art.7, comma 1, lett. a) e b) dell'Allegato A alla D.G.R. 449/2017, il Dipendente iscritto negli Elenchi regionali è tenuto inderogabilmente al rispetto della normativa ivi richiamata a pena di immediata esclusione dall'Elenco e attivazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente. Resta fermo il divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'incarico di cui al presente Avviso è da considerarsi incompatibile con riferimento a soggetti già lavoratori pubblici collocati in quiescenza e cioè che abbiano avuto accesso alla pensione a seguito di carriera da dipendente.

ISTANZE DI CANDIDATURA | MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La candidatura potrà essere presentata per una sola provincia, per più province, per l'intero territorio regionale. Le Istanze, a pena di inammissibilità, di candidatura dei soli dipendenti incardinati nelle DD.GG. 50-04 e 50-12, elaborate ai sensi del Format ex Allegato B e relativa documentazione potranno essere presentate – **in formato elettronico .PDF** - a partire dalle **ore 10:00 del giorno successivo alla pubblicazione del presente Atto sul B.U.R.C. fino alle ore 24:00 del ventunesimo giorno successivo alla medesima pubblicazione**, mediante l'indirizzo di posta elettronica attribuito dall'amministrazione regionale, all'indirizzo E-Mail dedicato: ***commissioni.esami@regione.campania.it***.

Le Istanze riporteranno all'oggetto la dicitura "Presidente Sezione A1/A2_Segretario Sezione B (scegliere l'opzione di propria pertinenza) e Medaglia (indicare il proprio codice di Medaglia)" e, in allegato, i file in formato .PDF riferiti a quanto segue:

1. Allegato B "Presidente Sezione A1/A2_Segretario Sezione B (scegliere l'opzione di propria

pertinenza) e Medaglia (indicare il proprio codice di Medaglia)_Istanza di candidatura-Autocertificazione”;

2. Fotocopia del Documento di Identità in corso di validità;
3. Fotocopia della Tessera Sanitaria in corso di validità riportante il Codice fiscale;
4. Fotocopia Badge regionale.
5. Con specifico riferimento ai soli dipendenti incardinati nelle DD.GG. 50-04 e 50-12, le Istanze saranno obbligatoriamente corredate dell'Autorizzazione formale del proprio Direttore Generale.

Con la emanazione del provvedimento relativo, da pubblicarsi sul BURC, nessun candidato potrà più iscriversi all'Elenco sino alla pubblicazione di nuovo Avviso Pubblico.

Il candidato che avrà partecipato alla Manifestazione di Interesse oggetto del presente Avviso avrà cura di controllare sul BURC il provvedimento di approvazione dei nominativi ammessi al presidio della funzione di “Presidente” e/o “Segretario”.

ISTRUTTORIE DI AMMISSIBILITA' ISTANZE DI CANDIDATURA

L'istruttoria di ammissibilità è eseguita a cura di un Gruppo di Lavoro (GdL) costituito da personale incardinato in *Direzione Generale 11 - per l'Istruzione, la formazione, il lavoro e le politiche giovanili* previa notifica di affidamento dell'incarico, a titolo non oneroso, da parte del Direttore Generale della DG medesima. Il GdL nominato, composto da funzionari regionali, procederà alla verifica di ammissibilità in termini di presenza e coerenza della documentazione trasmessa di cui al punto precedente. In esito alle istruttorie compiute, il GdL riterrà la candidatura idonea, non idonea, ovvero incompleta.

In tale ultimo caso, il GdL preposto, riterrà l'incompletezza della documentazione sempre sostanziale e l'eventuale nuova candidatura inderogabilmente riferita ad eventuali nuove aperture di Finestre temporali collegate al tema oggetto del presente provvedimento. La DG 11 preposta effettuerà, ai sensi della normativa vigente, verifiche e controlli su quanto dichiarato nelle candidature pervenute.

COMPENSO DEL “PRESIDENTE” E/O “SEGRETARIO”

Ai sensi del disposto dell'art.10, commi 2 e 3 dell'Allegato A alla D.G.R. 449/2017, il Compenso destinato a “Presidente” e “Segretario” è rispettivamente di Euro Cento (100/00) ed Euro Ottanta (80/00).

Sul compenso spettante saranno applicate, ove previste, le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Nessun rimborso ulteriore è ammissibile se non quello previsto all'art.8, comma 3 dell'Allegato A alla D.G.R. 449/2017.

Ai sensi dell'art.10, comma 4 dell'Allegato A alla D.G.R. 449/2017, i compensi sono erogati esclusivamente a mezzo dei seguenti strumenti di pagamento: Bonifico bancario o postale, Assegno bancario o postale non trasferibile, Assegno circolare non trasferibile.

Ai sensi dell'art.10, comma 5 dell'Allegato A alla D.G.R. 449/2017, qualsiasi erogazione di compensi difforme a quanto disposto comporta l'irrogazione da parte di Regione Campania – DG11 – di sanzioni graduate, a seconda della gravità, sia per l'Agenda Formativa con sospensione delle attività formative per un periodo da tre (3) mesi a sei (6) mesi, che per il “Presidente” e/o “Segretario”, con l'esclusione dall'Elenco di appartenenza e l'attivazione di procedure disciplinari a cura degli Uffici regionali preposti.

Al di fuori dei casi di obbligo di denuncia, laddove "Presidente" e/o "Segretario" verifichi/no un comportamento che integri gli estremi di un reato ovvero di un comportamento che, ancorché non penalmente rilevante, appaia comunque contrario agli obblighi di comportamento previsti dalle disposizioni normative in forza e per effetto delle quali è determinato il presente Avviso, ne informa per iscritto gli Uffici regionali preposti attraverso la stesura di Note in Addendum al Verbale di Commissione.

Qualora, per ragioni di opportunità, "Presidente" e/o "Segretario" ritenga/no di non poter effettuare la segnalazione di cui al precedente periodo in sede di stesura del Verbale di Commissione, provvederà/ranno a denunciare quanto appreso direttamente all'Ufficio regionale preposto all'indirizzo E-Mail dg.11@regione.campania.it, ovvero mediante nota da acquisire al protocollo della Direzione Generale 11. Nello svolgimento dell'eventuale procedimento verrà costantemente garantita la tutela dell'anonimato del segnalante, la cui identità non sarà rivelata, senza il suo consenso. L'identità può essere rivelata ove la sua conoscenza sia assolutamente indispensabile per la difesa dell'inculpato. La denuncia è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n.241, e successive modificazioni. Nel rispetto delle garanzie di anonimato sopra indicate, il Direttore Generale della DG 11 intraprende con tempestività le iniziative necessarie ove venga a conoscenza di un illecito connesso ad episodi di corruzione: attiva e conclude, se competente, il procedimento disciplinare, provvedendo ad inoltrare tempestiva denuncia all'Autorità giudiziaria penale o segnalazione agli Organi di controllo interno e di audit, prestando, ove richiesta, la propria collaborazione. Il Direttore Generale della DG 11 preposta adotta altresì ogni cautela di legge affinché sia tutelato il segnalante e non sia indebitamente rivelata la sua identità nel procedimento.

INFORMAZIONI

Il Dipendente che intenda candidarsi alla presente Manifestazione di Interesse, potrà richiedere eventuali ulteriori informazioni all'indirizzo E-Mail: commissioni.esami@regione.campania.it.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati riguardanti i candidati, dei quali Regione Campania - DG11 verrà in possesso ai fini del presente Avviso, saranno raccolti e trattati esclusivamente per le finalità consentite dalle leggi italiane e in conformità alle previsioni contenute nella legislazione vigente in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii..