Decreto Dirigenziale n. 193 del 13/10/2017

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di Progetti Relativi ad Infrastrutture, Progettazione

Oggetto dell'Atto:

Procedura n. 2487/A-T/17. Gara Europea a procedura aperta, in modalita' telematica, per l'Appalto del Servizio di Valutazione Indipendente del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Campania, a valere sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR). MODIFICHE AL DISCIPLINARE DI GARA E PROROGA TERMINI DI SCADENZA DELLE OFFERTE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

a) con D.D. n. 169 del 12.09.2017, rettificato dal D.D. n. 170 del 14.09.17- qui richiamati per formare parte integrante e sostanziale del presente provvedimento- lo scrivente Ufficio, a seguito del D.D. n. 26 del 30.06.17 della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali -UOD 01 (di seguito Direzione proponente)- ha indetto la *Gara Europea a procedura aperta, in modalità telematica* per *l'affidamento del Servizio di Valutazione Indipendente del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Campania, a valere sul Fondo Europeo Agricolo di Sviluppo Rurale (FEASR)*;

b) con lo stesso D.D. n. 169 sono stati approvati gli atti di gara, che formavano parte integrante del decreto stesso;

c) alla procedura è stato assegnato il CIG n : 7205166314;

d) il bando in formato europeo è stato inviato alla GUUE il 25.09.17, pubblicato per estratto sulla GURI n. 114 del 2.10.2017, sul Quotidiano "Aste e Appalti pubblici" e su "la Repubblica" nazionale il 6.10.17, su "la Repubblica "regionale il 7.10.17, su "Il Mattino" l'8.10.17, nonchè integralmente sul BURC n. 72 DEL 2.10.17, e sul profilo del committente (Portale Gare Regione Campania) il giorno 4.10.17;

e) il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato al 31 ottobre 2017 alle ore 13,00;

DATO ATTO che

a) immediatamente dopo la pubblicazione della gara sono pervenute osservazioni da parte di alcuni operatori economici, con le quali gli stessi lamentano che il requisito del fatturato specifico, fissato dall' art. 8 lettera g) del Disciplinare di gara nel 50% dell'importo posto a base di gara, restringerebbe in modo ingiustificato la platea dei potenziali concorrenti;

b) con nota n. 0666619 dell'11.10.17, il RUP della procedura, dr. Francesco Del vecchio, Dirigente di Staff della Direzione Generale per le Politiche Agricole, recependo le istanze avanzate dagli operatori economici, ha manifestato la necessità di rimodulare tale requisito, prevedendo quindi che possa partecipare alla gara l'operatore economico che "*abbia prestato, negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, servizi di valutazione dei programmi finanziati dal FEASR, con un fatturato specifico complessivo, al netto dell'IVA, almeno pari al **20%** dell'importo posto a base di gara";*

c) nella medesima nota si invita questa Centrale Acquisti a modificare anche la previsione di cui all'art. 15 punto 9 del Disciplinare nel senso che, in caso di raggruppamento di imprese, i requisiti di capacità economico-finanziari [lettere f) e g)] debbano sussistere, in capo alla mandataria, non nella misura del 50 %, ma genericamente in misura maggioritaria;

d) in conseguenza di tali sostanziali modifiche, il RUP invita lo scrivente Ufficio a porre in essere tutti gli adempimenti volti a prorogare i tempi di consegna delle offerte fino al **20 novembre 2017;**

RITENUTO che

a) per quanto sopra esposto, si renda necessario modificare l'art. 8 lettera g) e l'art. 15 punto 9 del Disciplinare di gara, recependo le indicazioni sopra specificate;

b) in conseguenza di tali modifiche sia più che opportuno prorogare il termine di scadenza delle offerte per la gara *de qua* al **20 novembre 2017**;

c) si renda inoltre doveroso assicurare la piena conoscenza di tali modifiche da parte dei potenziali concorrenti, attraverso l'invio di un Avviso di Rettifica alla GUUE, alla GURI, ai quotidiani e la pubblicazione sul BURC e sul profilo del committente (Portale Gare Regione Campania) del Disciplinare di gara con le modifiche come sopra descritte;

VISTI:

a) D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei

servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

b) il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D.Lgs. 163/06" limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del d.lgs. n. 50/2016;

c) la D.G.R n. 38 del 02.02.2011 con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura "Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione" 60.06.00;

d) il Decreto Presidenziale n. 44 del 18.02.2016 con il quale il dr. Giovanni Diodato è stato nominato responsabile della UOD 01 dell'Ufficio Speciale 60.06.00;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile della procedura di gara, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della UOD medesima;

DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

1. **di prendere atto della** nota n. 0666619 dell'11.10.17 a firma del Dr Francesco Del vecchio, Dirigente di Staff della Direzione Generale per le Politiche Agricole e RUP della procedura n.2487/A-T/17: *Gara Europea a procedura aperta, in modalità telematica* per *l'affidamento del Servizio di Valutazione Indipendente del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Campania,* ed, in ottemperanza alla stessa**: a) modificare** l'art. 8 lettera g) del Disciplinare di gara, nel senso di consentire la partecipazione all''operatore economico che "*abbia prestato, negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, servizi di valutazione dei programmi finanziati dal FEASR, con un fatturato specifico complessivo, al netto dell'IVA, almeno pari al **20%** dell'importo posto a base di gara;***; b)** modificare anche la previsione di cui all'art. 15 punto 9 del Disciplinare nel senso che, in caso di raggruppamento di imprese, i requisiti di capacità economico-finanziari [lettere f) e g)] debbano sussistere, in capo alla mandataria, non nella misura del 50 %, ma genericamente in misura maggioritaria);
2. **di conseguenza, prorogare il termine di scadenza** delle offerte per la gara *de qua* al **20 novembre 2017**, a causa delle modifiche apportate;
3. **di assicurare** la piena conoscenza di tali modifiche da parte dei potenziali concorrenti, attraverso l'invio di un Avviso di Rettifica alla GUUE, alla GURI, ai quotidiani ed inoltre, con la pubblicazione sul BURC e sul profilo del committente (Portale Gare Regione Campania) del Disciplinare di gara con le modifiche come sopra descritte;**,**
4. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
   4.1) All'UDCP Segreteria di Giunta;
   4.2) Al RUP Dr. Francesco Del Vecchio;
   4.3) Alla Direzione Generale per le Politiche Agricole UOD 01.

Dott. Giovanni Diodato

Unione europea
Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea
2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670
Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: http://simap.europa.eu

Avviso relativo a informazioni complementari, informazioni su procedure incomplete o rettifiche

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: Giunta Regionale della Campania - Ufficio Speciale Centrale Acquisti -UOD 01 Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: Via P.Metastasio,25/29

Città: NAPOLI Codice postale: 80125 Paese: Italia (IT)

Punti di contatto: dott. ssa Daniela Nobile Telefono: +39 0817964521

All'attenzione di: dott. ssa Daniela Nobile

Posta elettronica: daniela.nobile@regione.campania.it Fax:

Indirizzi internet: *(se del caso)*

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: *(URL)* www.regione.campania.it

Indirizzo del profilo di committente: *(URL)* http://gare.regione.campania.it/portale

Accesso elettronico alle informazioni: *(URL)*

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: *(URL)*

I.2) Tipo di centrale di committenza:

◉ Amministrazione aggiudicatrice ○ Ente aggiudicatore

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto:

Procedura n. 2487/A-T/17. Procedura aperta, in modalità telematica, per l'appalto del Servizio di Valutazione Indipendente del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Campania, a valere sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR)

II.1.2) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti: *(come indicato nell'avviso originale)*

Servizio di Valutazione Indipendente del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Campania

II.1.3) Vocabolario comune per gli appalti (CPV)

	Vocabolario principale	**Vocabolario supplementare** *(se del caso)*
Oggetto principale	73200000	

Sezione IV: Procedura

IV.1)Tipo di procedura *(come indicato nell'avviso originale)*
◉ Aperta
○ Ristretta
○ Ristretta accelerata
○ Procedura negoziata
○ Negoziata accelerata
○ Dialogo competitivo
○ Negoziata con indizione di gara
○ Negoziata senza indizione di gara
○ Negoziata con pubblicazione di un avviso di gara
○ Negoziata senza pubblicazione di un avviso di gara
○ Aggiudicazione di un appalto senza la previa pubblicazione di un bando nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

IV.2)Informazioni di carattere amministrativo

IV.2.1)Numero di riferimento attribuito al dossier: *(come indicato nell'avviso originale)*
2487/A-T/17.

IV.2.2)Numero di riferimento dell'avviso in caso di avvisi presentati elettronicamente:
Avviso originale spedito mediante
◉ eNotices
○ TED eSender
Login: ENOTICES_CAPPIELLO
Numero di riferimento dell'avviso: 2017-132069 *anno e numero del documento*

IV.2.3)Avviso a cui si riferisce la presente pubblicazione:
Numero dell'avviso nella GUUE: 2017/S 186-381823 del: 28/09/2017 (gg/mm/aaaa)

IV.2.4)Data di spedizione dell'avviso originale:
25/09/2017 *(gg/mm/aaaa)*

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Il presente avviso riguarda:
☐ Procedura incompleta
☒ Correzione
☐ Informazioni complementari

VI.2) Informazioni relative a procedure di aggiudicazione incomplete:
○ La procedura di aggiudicazione è stata interrotta
○ La procedura di aggiudicazione è stata dichiarata infruttuosa
○ L'appalto non è stato aggiudicato
☐ L'appalto potrà essere oggetto di una nuova pubblicazione

VI.3) Informazioni da correggere o aggiungere:

VI.3.1)
◉ Modifica delle informazioni originali fornite dall'amministrazione aggiudicatrice
○ Pubblicazione sul TED non conforme alle informazioni fornite originariamente dall'amministrazione aggiudicatrice
○ Entrambi

VI.3.2)
○ Nell'avviso originale
○ Nel relativo capitolato d'appalto
(per maggiori informazioni vedi relativo capitolato d'appalto)
◉ In entrambi
(per maggiori informazioni vedi relativo capitolato d'appalto)

VI.3.3) Testo da correggere nell'avviso originale

Punto in cui modificare il testo:	anziché:	leggi:

VI.3.4) Date da correggere nell'avviso originale

Punto in cui modificare le date:	anziché:	leggi:
IV.3.3	21/10/2017 Ora: 13:00 *(gg/mm/aaaa)*	10/11/2017 Ora: 13:00 *(gg/mm/aaaa)*
Punto in cui modificare le date:	anziché:	leggi:
IV.3.4	31/10/2017 Ora: 13:00 *(gg/mm/aaaa)*	20/11/2017 Ora: 13:00 *(gg/mm/aaaa)*

VI.3.5) Indirizzi e punti di contatto da modificare

VI.3.6) Testo da aggiungere nell'avviso originale

Punto in cui aggiungere il testo:	Testo da aggiungere:

VI.4) Altre informazioni complementari:
Sono state apportate modifiche al Disciplinare di gara in relazione alla capacità economico-finanziaria (art. 8 lettera g) ed in relazione ai raggruppamenti di imprese, circa la misura dei requisiti in capo alla mandataria (art. 15 comma 9)

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:
13/10/2017 *(gg/mm/aaaa)* - ID:2017-143085

Giunta Regionale della Campania
Ufficio Speciale
Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento
di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione

PROCEDURA N. 2487/A-T/17

Gara Europea a procedura aperta, in modalita' telematica, per l'appalto del servizio di Valutazione Indipendente del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 della Regione Campania a valere sul Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale (FEASR)

CIG: 7205166314

CUP: B29G17000550009

DISCIPLINARE DI GARA

fonte: http://burc.regione.campania.it

INDICE

Art. 1 □ Premessa 3
Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti 3
Art. 3 □ Oggetto dell'appalto 4
Art. 4 □ Durata del servizio 4
Art. 5 □ Importo a base d'asta 4
Art. 6 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione 4
Art. 7 □ Criteri e parametri di valutazione dell'offerta 4
Art. 8 □ Requisiti di partecipazione 10
Art. 9 □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari 13
Art. 10 □ Garanzia provvisoria 13
Art. 11 □ Modalità di presentazione delle offerte 13
Art. 12 □ "Busta Documentazione Amministrativa" 15
Art. 13□ "Busta Offerta tecnica" 17
Art. 14 □ "Busta Offerta economica" 18
Art. 15 □ Raggruppamenti d'imprese 18
Art. 16 □ Modalità di espletamento della gara. 20
Art. 17 □ Aggiudicazione e stipula del contratto 20
Art. 18 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario 21
Art. 19 □ Informativa trattamento dati personali 21
Art. 20□ Disposizioni finali e rinvio 22

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 1 □ Premessa

Il presente Disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a: modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dalla *Direzione Generale per le Politiche Agricole ,Alimentari e Forestali-Autorità di gestione FEASR (codice 50.07.01)-Ufficio di Supporto alla Programmazione ed alla Gestione di Programmi ed Interventi previsti dalla Politica Agricola Comune*; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto "l'appalto del Servizio di Valutazione Indipendente del Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020 (di seguito PSR) della Regione Campania a valere sul Fondo Europeo Agricolo Per Lo Sviluppo Rurale (FEASR), come meglio specificato nel progetto allegato.

L'affidamento in oggetto è disposto con decreto a contrarre n. 26 del 30.06.2017 della Direzione Generale 50.07.01, seguito ed integrato dal Decreto di indizione *dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti (codice 60.06.01)*, e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50-Codice dei Contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il bando di gara è stato:

- ✓ Trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea in data 25 /09/2017.
- ✓ Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 02//10/2017, ai sensi dell'art. 2 . comma 6 del d.m. 2 dicembre 2016 (G.U. 25.01.2017, n. 20)
- ✓ Pubblicato sul profilo del committente http/www. Portale Gare Regione Campania.it.

Il luogo di svolgimento del servizio è Napoli (codice NUTS :ITF 33).
CIG: 7205166314 CUP: B29G17000550009
Il Responsabile del Procedimento è il dr. Francesco Del Vecchio, indirizzo e-mail :f.delvecchio@regione.campania.it:
Il Responsabile della Procedura di Gara, nell'ambito dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, è la dr.ssa Daniela Nobile, indirizzo e-mail: daniela.nobile@regione.campania.it.
Il Direttore dell'esecuzione sarà nominato successivamente**.**
L'appalto verrà esperito mediante procedura aperta telematica e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs.n. 50/2016, e s.m. i., individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione relativi all'Offerta Tecnica indicati nel presente Disciplinare.
La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente Disciplinare, dalla seguente documentazione:

- Bando di gara GUUE;
- Capitolato Speciale d'Appalto con allegati;
- DGUE
- Mod. A1 – Istanza di partecipazione;
- Mod. A2 – Scheda identificativa dell'Operatore Economico;
- Mod. A3 – Dichiarazioni dell'Operatore Economico;
- Mod. A4 – Dichiarazioni protocollo di legalità;
- Mod. A5 – Modello di offerta economica
- Mod. A6 – Dichiarazione familiari conviventi
- Schema di Contratto

fonte: http://burc.regione.campania.it

Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione (tel. 081/7964558 – PEC:centraleacquisti@pec.regione.campania.it, oppure ufficio.gare@pec.regione.campania.it).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato e gestito dalla Direzione generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali- 50.07.01
4. La documentazione di gara è disponibile sul "*Portale Gare"* al quale si ha accesso tramite l'home page del sito istituzionale della Regione Campania (www.regione.campania.it - link "*Bandi e Gare della Centrale Acquisti"*).
5. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
   - **Codice:** è il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*;
   - **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06" (ex Codice dei Contratti) limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del d.lgs. n. 50/2016;
   - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
   - **Autorità:** è l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
   - **Operatore Economico:** è quello specificato dall'art. 3, lettera p) del Codice;
   - **Portale:** è il Portale Gare presente all'indirizzo www.regione.campania.it - link "*Bandi e Gare della Centrale Acquisti";*
   - **capitolato:** è il Capitolato Speciale d'Appalto;
   - **DGUE:** Documento di gara unico europeo ex art. 85 del D.Lgs. 50/2016**.**
   - **AVCPASS (**Authority Virtual Company Passport**):** è il sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 6 bis del Codice, introdotto dal d.l. 9 febbraio 2012, n. 5;
   - **PassOE:** è il "PASS" che il sistema AVCPASS rilascia e che va inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa da produrre in sede di partecipazione alla gara. Il PASS rappresenta lo strumento necessario attraverso cui la S.A. procede all'acquisizione via web della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario dei concorrenti.

Art. 3 □ Oggetto dell'appalto

1. Il presente appalto ha per oggetto i servizi riguardanti le attività di valutazione indipendente del PSR 2014-2020 a valere sul FEASR. La valutazione è predisposta su base pluriennale, copre il periodo 2017-2024, viene effettuata da valutatori indipendenti ed ha lo scopo di migliorare la qualità della progettazione e dell'esecuzione dei programmi e di valutarne l'efficacia, l'efficienza e l'impatto sulla base del piano di valutazione.
2. La specifica descrizione dei servizi oggetto del presente appalto è contenuta negli artt. 2 e 3 del Capitolato d'Appalto, cui si rinvia.

fonte: http://burc.regione.campania.it

3. L'appalto non è stato suddiviso in lotti per garantire l'unitarietà della valutazione atteso che trattasi di un unico Programma.

Art. 4 □ Durata del servizio

1. Le prestazioni relative al servizio oggetto dell'affidamento hanno inizio a partire dalla stipula del contratto e dureranno fino al 31.12. 2024

Art. 5 □ Importo a base d'asta

1. L'importo a base di gara è pari ad € 4.482.227,00 (euro quattromilioniquattrocentottantaduemiladuecentoventisette/00) IVA esclusa.
2. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze sono pari a € zero, trattandosi di servizio di natura intellettuale.
3. L'appalto è finanziato con i fondi destinati alla misura 20-Assistenza Tecnica del PSR 2014-2020.
4. Il prezzo che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso ed invariato per tutta la durata del servizio.

Art. 6 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice, al Regolamento, nonché dal bando di gara, dal presente disciplinare, dal capitolato, dai relativi allegati.
2. L'appalto verrà esperito mediante procedura aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del Codice, e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 95 comma 2 del Codice, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato.
3. La valutazione delle offerte è affidata ad una Commissione giudicatrice che procederà all'attribuzione per ciascun concorrente di un punteggio complessivo determinato dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica (*max punti 70*) e all'offerta economica (*max punti 30*) con l'applicazione dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 7.
4. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.
5. È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
6. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 7 □ Criteri e parametri di valutazione dell'offerta

1. La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata utilizzando il metodo aggregativo compensatore applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n \ [Wi \times V(a)i]$$

dove:

fonte: http://burc.regione.campania.it

C(a) = indice di valutazione dell'offerta in valutazione *(a)*
n = numero totale dei requisiti
Wi = punteggio massimo attribuito al requisito *(iesimo)*
V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta *(a)* rispetto al requisito *(iesimo)*.
Valore variabile tra zero e uno

∑n = sommatoria

2. Il punteggio verrà attribuito secondo il seguente schema:

		Punteggio max **(Wi)**		
A)	**Offerta tecnica**			
	A1 -Metodologia utilizzata per l'erogazione del servizio		**35**	**70**
	A.1.1 numero di tecniche di analisi proposte in offerta oltre il minimo richiesto in capitolato per i prodotti di valutazione	*15*		
	A.1.2 effettivo miglioramento della metodologia di valutazione proposta in offerta per i prodotti di valutazione	*20*		
	A.2 Natura e numero dei report monotematici		**25**	
	A.2.1 numero di report monotematici offerti oltre il minimo (tre) richiesto in capitolato	*10*		
	A.2.2 natura e significatività dei rapporti aggiuntivi	*15*		
	A3 Organizzazione del servizio		**10**	
	A.3.1 numero e natura dei prodotti per i quali l'offerente prevede di anticipare i tempi di consegna rispetto al capitolato	*4*		
	A.3.2 sostenibilità tecnico/metodologica e organizzativa dell'anticipo di consegna proposto	*6*		
B)	**Offerta economica**			**30**

3. **I singoli coefficienti** V(a)i sono così determinati:

A1 -Metodologia utilizzata per l'erogazione del servizio – peso complessivo 35

Tale sotto- criterio è articolato in ulteriori 2 sub –criteri uno quantitativo- A.1.1 - ed uno qualitativo - A.1.2.

fonte: http://burc.regione.campania.it

A.1.1 Il primo con peso pari a **15 (Wi)**, è definito e valutato in relazione al numero di tecniche di analisi proposte in offerta oltre il minimo richiesto per lo specifico prodotto di valutazione come da capitolato (allegato B).

Prodotto	***N tecniche proposte***	***coefficienti***
rapporto annuale	*Fino a 11*	*0*
	Superiore a 11	*0,5*
rapporto ex-post	*Fino a 11*	*0*
	Superiore a 11	*0,3*
rapporto tematico	*Fino a 5*	*0*
	Superiore a 5	*0,1*
report buone prassi	*Fino a 2*	*0*
	Superiore a 2	*0,1*

V(a)i =somma dei coefficienti attribuibili all'offerta (a) in valutazione

A.1.2 Gli ulteriori **20 (Wi)** punti sono attribuiti dalla commissione di valutazione, attraverso il confronto a coppie, esprimendo una valutazione comparativa sull'effettivo miglioramento della metodologia di valutazione proposta in offerta per i prodotti di valutazione in relazione al tipo di tecniche di analisi proposte in aggiunta a quelle richieste in capitolato. Per l'attribuzione del grado di preferenza nel confronto a coppie si farà riferimento alle seguenti priorità (in ordine decrescente di importanza):

Prodotti: rapporti annuali, rapporto ex-post, rapporti tematici, report buone prassi (in ordine decrescente di importanza)

Tecniche di analisi: Tecniche basate sulla raccolta di dati primari di tipo campionario; Controfattuale; Tecniche basate sulla raccolta di dati primari di tipo partecipativo; Elaborazioni territoriali e Analisi cartografiche; Casi studio; Tecniche basate sulla raccolta di dati secondari (in ordine decrescente di importanza)

Il coefficiente *V(a)i* è valorizzato attraverso il confronto a coppie. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente e indica quale offerta preferisce e il grado di preferenza, assegnando un valore variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima) esprimendo altresì per ciascun grado di preferenza una sintetica ma non generica motivazione. Il confronto a coppie si svolgerà nella prassi costruendo, per ciascun commissario, una tabella triangolare nella quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe. Al termine dei confronti si sommano i punteggi di ciascun concorrente ottenendo i punteggi attribuiti da ciascun commissario. Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando, a tale somma massima, le somme provvisorie prima calcolate (cfr esempio Allegato A)

A.2 Natura e numero dei report monotematici – peso 25

fonte: http://burc.regione.campania.it

Tale sotto criterio è articolato in ulteriori 2 sub –criteri uno quantitativo ed uno qualitativo.

A.2.1 Il primo con peso pari a **10 (Wi)**, è definito e valutato in relazione al numero di report monotematici offerti oltre il minimo (tre) richiesto in capitolato.

numero report monotematici offerti	***coefficiente***
3	0
4	0,2
5	0,6
>5	1

V(a)i = coefficiente dell'offerta in valutazione

A.2.2 Gli ulteriori **15 (Wi)** punti sono attribuiti dalla commissione di valutazione, attraverso il confronto a coppie.

Per l'attribuzione del grado di preferenza, nel confronto a coppie, si farà riferimento alle seguenti priorità (in ordine decrescente di importanza):

- copertura dei seguenti temi (in ordine di importanza decrescente): Competitività del sistema agro-alimentare regionale; Conservazione, ripristino e valorizzazione degli ecosistemi connessi all'agricoltura e alla silvicoltura; Inclusione sociale, riduzione della povertà, sviluppo economico nelle zone rurali;
- significatività dei rapporti aggiuntivi offerti valutata tenendo conto degli obiettivi, della motivazione strategica posta alla base della realizzazione del rapporto aggiuntivo in ragione delle specificità del PSR e della sua strategia.

Il coefficiente *V(a)i* è valorizzato attraverso il confronto a coppie. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente e indica quale offerta preferisce e il grado di preferenza, assegnando un valore variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima) esprimendo altresì per ciascun grado di preferenza una sintetica ma non generica motivazione. Il confronto a coppie si svolgerà nella prassi costruendo, per ciascun commissario, una tabella triangolare nella quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe. Al termine dei confronti si sommano i punteggi di ciascun concorrente ottenendo i punteggi attribuiti da ciascun commissario. Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando, a tale somma massima, le somme provvisorie prima calcolate. (cfr esempio Allegato A)

A3 Organizzazione del servizio – peso 10

Tale sotto criterio è articolato in ulteriori 2 sub –criteri uno quantitativo ed uno qualitativo.

fonte: http://burc.regione.campania.it

A.3.1 Il primo con peso pari a **4 (Wi)**, è definito e valutato in relazione al numero e alla natura di prodotti per i quali l'offerente prevede di anticipare i tempi di consegna rispetto al capitolato.

coefficiente	***Rapporti di valutazione annuali*** *max anticipo 30 gg (30 marzo)*	***Rapporto di valutazione ex-post*** *max anticipo 30 gg (30 settembre bozza, 31 ottobre definitivo)*	***Disegno di valutazione*** *max anticipo 15 gg*	***Rapporto sulle "condizioni di valutabilità" prima release*** *max anticipo 20 gg*
1	**x**	**x**	**x**	**x**
0,5	**x**	**x**		
0,25	**x**			
0,25		**x**		
0	***Tutte le altre combinazioni***			

V(a)i = coefficiente dell'offerta in valutazione

A.3.2 Gli ulteriori **6 (Wi)** punti sono attribuiti dalla commissione di valutazione, attraverso il confronto a coppie tenendo conto della sostenibilità tecnico/metodologica organizzativa dell'anticipo di consegna proposto.

Per l'attribuzione del grado di preferenza, nel confronto a coppie, la commissione farà riferimento al grado di fattibilità della consegna anticipata (Anticipi superiori a quelli indicati non saranno al punto A.3.1 non saranno ritenuti fattibili), in relazione al modello organizzativo delle attività di valutazione nell'arco dell'intero periodo contrattuale con particolare riferimento all'impiego del team di lavoro su attività o prodotto, sul ruolo, sulla responsabilità e sul tempo dedicato della specifica risorsa umana del team.

Il coefficiente V(a)i è valorizzato attraverso il confronto a coppie. Ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente e indica quale offerta preferisce e il grado di preferenza, assegnando un valore variabile tra 1 e 6 (1 - nessuna preferenza; 2 - preferenza minima; 3 - preferenza piccola; 4 – preferenza media; 5 – preferenza grande; 6 - preferenza massima) esprimendo altresì per ciascun grado di preferenza una sintetica ma non generica motivazione. Il confronto a coppie si svolgerà nella prassi costruendo, per ciascun commissario, una tabella triangolare nella quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza, ed in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe. Al termine dei confronti si sommano i punteggi di ciascun concorrente ottenendo i punteggi attribuiti da ciascun commissario. Una volta terminati i "confronti a coppie", si sommano i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando, a tale somma massima, le somme provvisorie prima calcolate. (cfr esempio Allegato A)

fonte: http://burc.regione.campania.it

B) *offerta economica:*

$$V(a)i = \sqrt{(Ri/Rmax)}$$

Ri=ribasso offerta iesima
Rmax= ribasso massimo offerto in gara

4. Il punteggio totale conseguito da ciascun concorrente deriverà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a tutti i criteri e sottocriteri sopraelencati secondo il richiamato metodo aggregativo compensatore (cfr esempio allegato A).
5. L'aggiudicazione provvisoria verrà determinata in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio di gara più alto sommando il punteggio ottenuto nella fase di valutazione tecnica con il punteggio ottenuto nella successiva fase economica, relativi al ribasso offerto per l'esecuzione dei servizi in appalto.
6. Qualora due o più concorrenti conseguano un uguale punteggio complessivo ed una conseguente parità assoluta in graduatoria, l'aggiudicazione provvisoria verrà determinata a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo più basso. Qualora anche il prezzo di due o più concorrenti sia pari si procederà per sorteggio nella medesima seduta pubblica.
7. La stazione appaltante si riserva di effettuare una valutazione di congruità e di non anomalia delle offerte secondo le modalità di cui all'art. 97 del Codice.

Art. 8 □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara, singolarmente oppure in Raggruppamento Temporaneo, gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

a) Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dai Regolamenti, dal capitolato, dal presente disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;
b) Non essere, sia come operatore singolo che come eventuale partecipante in raggruppamento, fornitore del servizio di assistenza tecnica sul PSR Campania 14/20.

Requisiti di idoneità professionale:

c) Essere un soggetto ricompreso tra quelli previsti dall'art. 45 del Codice,;
d) Iscrizione nel registro tenuto dalla CCIAA, da una data anteriore almeno a tre anni dal termine di presentazione delle offerte, avente come oggetto sociale lo svolgimento di servizi identici o equivalenti a quelli oggetto di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.
e) aver dato inizio all'attività oggetto dell'appalto da almeno tre anni dal termine di presentazione dell'offerta; le Imprese aventi sede in uno Stato membro della Unione Europea, non aventi alcuna sede o unità locale sul territorio nazionale, ai sensi dell'art. 39 del Codice, possono comprovare l'iscrizione in uno dei Registri Professionali e commerciali con le modalità vigenti nello Stato di residenza.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

f) aver realizzato un fatturato globale, al netto di IVA, negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (prima della data di pubblicazione del bando) pari ad almeno il

fonte: http://burc.regione.campania.it

100% dell'importo posto a base d'asta. Tale requisito è richiesto al fine di garantire una prestazione continua, altamente qualificata e proporzionata al fabbisogno richiesto per tutta la durata del contratto.

g) aver prestato, negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi (prima della data di pubblicazione del bando), servizi di valutazione dei programmi finanziati dal FEASR , con un fatturato specifico complessivo, al netto dell'IVA, almeno pari al **20%** dell'importo posto a base di gara.

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alle precedenti lettere f) e g) è fornita, ai sensi dell'art.86 co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando.
Il fatturato specifico è comprovato mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte.
Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVC Pass.

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

h) possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie -UNI EN ISO 9001 "per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto

i) team di lavoro composto almeno da:

- un coordinatore responsabile del servizio, esperto di attività di valutazione di programmi cofinanziati da Fondi comunitari, con almeno 10 anni di esperienza (componente senior- da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), nell'ambito della programmazione comunitaria dello sviluppo rurale ed almeno una esperienza di coordinamento (responsabile del servizio) di un servizio valutazione di un Programma di Sviluppo Rurale (FEASR);
- un esperto di attività di valutazione di programmi cofinanziati da Fondi comunitari, con almeno 7 anni di esperienza (componente senior- da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) nell'ambito della programmazione comunitaria dello sviluppo rurale – area competitività delle imprese e sviluppo locale
- un esperto di attività di valutazione di programmi cofinanziati da Fondi comunitari, con almeno 7 anni di esperienza (componente senior- da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) nell'ambito della programmazione comunitaria dello sviluppo rurale – area sviluppo sostenibile delle imprese e del territorio e tutela ambientale
- un esperto di sistemi informativi con almeno 7 anni di esperienza (componente senior- da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma

fonte: http://burc.regione.campania.it

di laurea da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento)

- un esperto con almeno 7 anni di esperienza (componente senior- da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) nell'ambito delle tematiche agro -climatiche ambientali dello sviluppo rurale ed almeno una esperienza di lavoro nell'ambito di un servizio valutazione di un Programma di Sviluppo Rurale (FEASR)
- un esperto forestale con almeno 7 anni di esperienza (componente senior- da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) nell'ambito delle tematiche agro climatiche ambientali e forestali ed almeno una esperienza di lavoro nell'ambito di un servizio valutazione di un Programma di Sviluppo Rurale (FEASR);
- un esperto in comunicazione con almeno 3 anni di esperienza (da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) ed almeno una esperienza di lavoro sulla comunicazione di tematiche afferenti a temi dello sviluppo rurale
- cinque esperti con almeno 2 anni di esperienza (componente junior -da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) nell'ambito di un servizio di valutazione di un Programma di Sviluppo Rurale (FEASR).

La composizione del team di lavoro dovrà essere esplicitata in sede di offerta (vedasi art. 12) e dovrà essere mantenuta per tutta la durata del contratto.
La verifica del requisito di partecipazione - team di lavoro -sarà eseguita dal RUP eventualmente avvalendosi della commissione di valutazione.
La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 48 del Codice, nonché da quelle che seguono all'art. 15.
Le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti andranno certificate, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., a pena di esclusione.

2. In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di gara, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto.
3. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto dal Codice. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCpass.

fonte: http://burc.regione.campania.it

4. Le imprese concorrenti, inoltre, dovranno versare il contributo dovuto ai sensi dell'art.1 comma 67 della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Art. 9 □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.
2. L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.

Art. 10 □ Garanzia provvisoria

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia per un importo minimo pari al **2%** dell'importo posto a base d'asta, per una durata di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata sotto forma di garanzia o di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
2. La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
4. Qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o GEIE;
5. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione

Art. 11 □ Modalità di presentazione delle offerte.

1. Per partecipare alla gara ogni Operatore Economico, che non si sia già precedentemente registrato per partecipare ad altre procedure di gara ed in tal caso lo stesso deve utilizzare la medesima terna di valori già attribuitale, deve **registrarsi al Portale Gare** tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso**.** La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (*codice d'accesso, nome utente e password*), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica certificata **(PEC)** quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Tale

fonte: http://burc.regione.campania.it

operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.

2. **Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**
3. Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire **esclusivamente** attraverso il Portale delle gare, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. **Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.**
4. I chiarimenti potranno essere richiesti fino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle offerte. Le risposte, che saranno pubblicate in forma anonima, verranno fornite fino a 6 giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione e saranno accessibili nella sezione "*chiarimenti*" della presente procedura di gara sul Portale.
5. Le offerte telematiche devono essere inviate entro e non oltre il **20.11.2017 alle ore 13:00** tramite il Portale gare (https://gare.regione.campania.it/portale), secondo la seguente procedura
    1. Registrazione (come indicata al precedente punto 1)
    2. Accedere al Portale inserendo le tre credenziali e cliccando su "ACCEDI".
    3. Cliccare sulla sezione "BANDI".
    4. Cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI": si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati.
    5. Cliccare sulla lente "VEDI" situata nella colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura.
    6. Visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione ATTI DI GARA) e gli eventuali chiarimenti pubblicati.
    7. Cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte).
    8. Compilare la sezione "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**", allegando la modulistica relativa alla documentazione amministrativa da presentare secondo l'art. 12 del presente Disciplinare.
    9. Per la "**BUSTA TECNICA**" è necessario allegare la relazione tecnica così come richiesta dall'art.13 del presente Disciplinare.
    10. Per la "**BUSTA ECONOMICA**" inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
        a) Ribasso percentuale offerto nell'apposito campo "Valore offerto";
        b) Allegare il relativo **modello A5** Modello di Offerta Economica, sottoscritto con firma digitale dai soggetti legittimati, nel quale dovrà essere indicato, pena esclusione, il ribasso offerto in cifre e in lettere.
        L'offerta economica, espressa nel modello A5 deve essere uguale a quello inserito nel campo "Valore offerto". In caso di discordanza tra l'offerta presentata direttamente attraverso il Portale e la dichiarazione d'offerta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante **prevale quest'ultima**.

Si precisa, infine, che l'offerta economica sarà dichiarata inammissibile, determinando conseguentemente l'esclusione dalla gara:

- se mancante anche di una sola delle dichiarazioni prescritte;

fonte: http://burc.regione.campania.it

- se parziale;
- se condizionata;
- se indeterminata;
- se superiore al prezzo complessivo posto a base di gara;
- se mancante della firma digitale.

11. Cliccare su **INVIO**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **CONFERMA** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducente l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.

6. È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

a. inserire i propri codici di accesso;
b. cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
c. cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
d. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE" e visualizzare la propria OFFERTA.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Art. 12 □ "Busta A - Documentazione Amministrativa"

La "BUSTA DOCUMENTAZIONE" deve contenere:

A) **DGUE**, firmato digitalmente al legale rappresentante dell'impresa concorrente;

B) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con la quale si chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il "modello A1" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

C) **SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il "modello A2" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

D) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A3" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

E) **DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal "modello A4" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

fonte: http://burc.regione.campania.it

F) **GARANZIA PROVVISORIA** con le modalità di cui al precedente art. 10 ed **IMPEGNO** di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria secondo quanto previsto dall'art. 103 del Codice. È necessario trasformare la garanzia in pdf e firmarla digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente

G) **(per i Consorzi) statuto di costituzione del consorzio**.

H) **ELENCO DEI SERVIZI** svolti, ed eseguiti regolarmente, di valutazione dei programmi finanziati dal FEASR, nell'ultimo triennio a partire dalla data di emanazione del bando L'elenco, che in caso di partecipazione in forma associata deve essere compilato da ogni impresa concorrente (pro quota), deve comprendere, per ogni singolo servizio svolto, l'indicazione del destinatario (pubblico o privato), dell'importo (IVA esclusa) e della data di inizio e fine rapporto, specificando anche i nominativi ed i contatti ai quali rivolgersi per le relative verifiche. È necessario trasformare la documentazione in pdf e firmarla digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente

I) **RICEVUTA DEL VERSAMENTO** all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Le imprese concorrenti dovranno dimostrare di aver versato il contributo dovuto in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. È necessario trasformare la ricevuta del versamento in pdf e firmarla digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa concorrente

J) **Il PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità. È necessario trasformarlo in pdf e firmarlo digitalmente.

K) **Modello A6: Dichiarazione familiari conviventi.** È necessario trasformare il modello in pdf e firmarlo digitalmente .

L) **DOCUMENTO DESCRITTIVO DEL TEAM DI LAVORO.** Il documento descrittivo del team di lavoro deve essere costituito da max 10 pagine (fogli A4, compilati su una sola facciata, massimo 40 righe per pagina), oltre allegati.
Il documento descrittivo del team di lavoro dovrà essere completo in merito ad ognuna delle "tipologie di risorse" richieste all'articolo 8, lettera i) del presente documento.
Nel documento dovrà, essere obbligatoriamente presente una tabella riassuntiva (allegata al documento descrittivo del team) in cui per ogni unità del team individuata dall'offerente dovrà essere indicata l'esperienza documentabile complessiva (rispetto al profilo richiesto), espressa in mesi e giorni (il mese sarà valutato se l'esperienza è stata "maturata" per un periodo superiore a gg. 15) riscontrabile dalle note curricolari allegate. Tali note dovranno essere prodotte in formato CV europeo, sottoscritte ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., e attestare il possesso dei requisiti, per ciascuna risorsa richiesta.
Le note curriculari dei componenti il gruppo di lavoro dovranno riportare, per ognuna delle esperienze lavorative segnalate:

- la società/ente presso la quale il componente ha maturato l'esperienza lavorativa richiesta dal profilo, compresa l'esperienza di lavoro nell'ambito di un servizio valutazione di un Programma di Sviluppo Rurale (FEASR), con l'indicazione del referente della struttura che ha conferito l'incarico, con il relativo indirizzo (anche e-mail) ed il numero di telefono;
- la esplicitazione della durata dell'esperienza lavorativa espressa in mesi e giorni nell'ambito specifico richiesto dal profilo.

La mancata indicazione nelle note curriculari di quanto richiesto ai punti precedenti comporterà l'impossibilità di valutare l'esperienza richiesta all'art. 8. Infatti, quanto dichiarato nelle note curriculari sarà oggetto di verifica, attraverso la richiesta di

fonte: http://burc.regione.campania.it

specifiche dichiarazioni dei soggetti che hanno loro conferito l'incarico o di altra valida documentazione (es. contratti, lettere di incarico, statini paga) attestante l'incarico e il relativo periodo di esecuzione.

Art. 13□ "Busta B – Offerta tecnica"

1. La Busta **"B - OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere un documento nel quale devono essere dettagliatamente descritte le modalità di esecuzione del servizio avuto riguardo almeno per:
   - **L'impianto metodologico posto a base per la realizzazione delle singole attività/prodotti della valutazione:** L'offerente deve esplicitare le soluzioni metodologiche migliorative riguardo al numero e alla tipologia di analisi / elaborazioni proposte oltre il minimo richiesto in Capitolato per singolo prodotto (allegato B del Capitolato) ponendo in risalto l'effettivo miglioramento della metodologia di valutazione proposta in offerta in relazione a quanto richiesto in capitolato;

   - **Rapporti monotematici aggiuntivi:** L'offerente deve esplicitare quali report monotematici, oltre ai tre obbligatori sui temi trasversali (cfr Capitolato art. 3), intende realizzare specificando per ciascuno**:** la natura (Competitività del sistema agro-alimentare regionale; Conservazione, ripristino e valorizzazione degli ecosistemi connessi all'agricoltura e alla silvicoltura; Inclusione sociale, riduzione della povertà, sviluppo economico nelle zone rurali); la rilevanza dei rapporti aggiuntivi offerti con riferimento agli obiettivi, alle metodologie per la redazione, della tempistica di fornitura, alla motivazione strategica posta alla base della realizzazione del rapporto aggiuntivo in ragione delle specificità del PSR e della sua strategia.

   - **Organizzazione del servizio**: L'offerente dovrà esplicitare le modalità con cui intende organizzare le attività di valutazione nell'arco dell'intero periodo contrattuale ponendo in risalto: la tempistica di consegna dei prodotti richiesti/offerti rispetto a quanto definito nel capitolato; il conseguente impiego del team di lavoro specificando, per ogni attività o prodotto, il ruolo, la responsabilità e il tempo dedicato della specifica risorsa umana del team dando conto della sostenibilità tecnico/metodologica organizzativa dell'anticipo di consegna proposto.

2. Gli operatori economici devono redigere il documento di cui sopra in modo tale da consentire alla commissione l'attribuzione dei punteggi secondo i criteri e subcriteri di cui all'art. 7.
3. Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (art. 53 D. Lgs. n. 50/2016).
4. Il documento tecnico non dovrà eccedere le 50 cartelle (fogli A4, compilati su una sola facciata, massimo 40 righe per pagina carattere Times New Roman 12), comprensive di tavole e grafici (per gli elaborati sarà possibile utlizzare anche fogli formato A3).
5. L'OFFERTA TECNICA dovrà essere trasformata in pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e dovrà essere priva di qualsivoglia indicazione, riferimento, menzione (diretta o indiretta) dell'offerta economica.

fonte: http://burc.regione.campania.it

6. Il mancato rispetto da parte dell'aggiudicatario delle singole previsioni riportate nell'offerta tecnica sarà oggetto di applicazione delle penali previste dal capitolato. Il perdurare di tale inadempimento per un termine superiore ai 15 giorni potrà comportare la risoluzione del contratto.

Art. 14 □ "Busta Offerta economica"

1. L'offerta economica deve essere formulata, secondo il "modello A5" allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi previste, indicando il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base d'asta e dovrà essere trasformata in pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico.
2. Il ribasso dovrà essere espresso in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali. Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.
3. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. L'offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere escluso l'IVA.
5. L'offerta economica inoltre:
   a. deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente;
   b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;
   c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
      i. la validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
      ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
      iii. la remunerativitá della stessa.

Art. 15 □ Raggruppamenti d'imprese

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purchè in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:
3. ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo aggregazione di imprese di rete);
4. ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete **è vietato** partecipare anche in forma individuale;
5. ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, i consorzi di cui all'art. 45, comma 2. Lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art.353 del codice penale;
6. ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2. Lettere b) e c) del Codice, **è vietato** incaricare, in fase di esecuzione un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo

fonte: http://burc.regione.campania.it

che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere , in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;

7. le reti di imprese di cui all'art. 45 comma 2 del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

8. L'operatore economico capogruppo dovrà assicurare non meno del 60% dell'espletamento del servizio.

9. Per quanto riguarda i **requisiti** (di cui all'art. 8):

- i requisiti di cui alle lettere a), b), c), d), e) h) devono essere posseduti da tutti gli operatori economici raggruppati;
- i requisiti di cui ai punti f), g) ed i) devono essere assolti cumulativamente con il contributo di tutti gli operatori economici raggruppati.

- I requisiti f) e g) dovranno essere posseduti dall'operatore capogruppo **in misura maggioritaria.**
- Il coordinatore responsabile del servizio, requisito i)-punto primo- deve essere espressione dall'operatore capogruppo.

10. Per quanto riguarda l'**istanza di partecipazione**:

in caso di Raggruppamento non ancora costituito: deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti);

in caso di Raggruppamento già costituito o consorzio o GEIE: può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dal Codice.;

dovranno essere **specificate, *nell'istanza di partecipazione*, le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese** (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);

(nel caso di consorzi) dovrà indicare per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti.

Per quanto riguarda la restante **documentazione** di cui all'art. 12 :

- i documenti di cui ai punti A), C), D), E), H) J) e K vanno prodotti da ogni impresa concorrente;
- la cauzione di cui alla lettera F) in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata a tutte le imprese concorrenti associate;
- Il documento di cui alla lettera I) va presentato dalla mandataria, cosi come quello di cui alla lettera L, ma va sottoscritto da tutte le imprese concorrenti associate

11 .Per quanto riguarda le **offerte tecnica ed economica**:

nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;

fonte: http://burc.regione.campania.it

nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

Art. 16 □ Modalità di espletamento della gara.

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una **Commissione** di gara, all'uopo nominata ex art. 77 del Codice.
2. L'Ufficio Speciale Centrale Acquisti della Giunta Regionale trasmetterà l'elenco dei concorrenti che hanno presentato offerta telematica al Presidente della Commissione.
3. La Commissione sarà nominata successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e procederà, previo insediamento e accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con gli operatori economici partecipanti, all'avvio delle operazioni di gara.
4. Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
5. L'apertura delle offerte telematiche avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.
6. La Commissione, dopo aver verificato la regolarità e completezza della documentazione amministrativa, anche in successive sedute riservate, procederà all'apertura telematica delle buste "B", contenenti le offerte tecniche, per prendere atto del relativo contenuto e per verificare l'effettiva presenza dei documenti richiesti nel presente bando di gara.
7. La Commissione, in una o più sedute riservate ed al massimo entro 30 giorni dall'apertura delle offerte tecniche, procederà ad esaminare e valutare il contenuto delle offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi sulla base di quanto previsto dal presente disciplinare. Per la valutazione tecnica delle offerte la Commissione potrà a suo insindacabile giudizio avvalersi di figure professionali particolarmente esperte in campi specifici.
8. In successiva seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e procederà all'apertura delle buste economiche telematiche;
9. Successivamente la Commissione darà lettura delle offerte economiche presentate, assegnando il relativo punteggio.
10. Successivamente procederà alla formazione della graduatoria; ove vi siano offerte anormalmente basse, ai sensi del comma 3 dell'art. 97 del Codice, si procederà alla valutazione della congruità delle stesse secondo il procedimento descritto all'art. 97
11. L'eventuale verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice verrà effettuata dalla Commissione.
12. Successivamente la Commissione trasmetterà la proposta di aggiudicazione alla S.A. organo competente per l'aggiudicazione art. 32 del Codice.

Art. 17 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. L'aggiudicazione avverrà all'esito delle verifiche dei requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara ed allo scorrimento della graduatoria.
2. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione.
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.

fonte: http://burc.regione.campania.it

4. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dessero risultati non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
5. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
6. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

Art. 18 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. Le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 216,comma 11, secondo periodo, del Codice sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.
3. Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che resta a carico dell'Amministrazione Regionale.
4. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.
5. All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva, ex art. 103 del Codice.
6. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.
7. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

Art. 19 □ Informativa trattamento dati personali

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").
2. per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
   a) i dati inseriti nella documentazione telematica di gara vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara d'appalto ed in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente, per l'aggiudicazione nonché l'esecuzione della fornitura ovvero in adempimento di precisi obblighi di legge (es. normativa antimafia);
   b) i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
3. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
4. I dati potranno essere comunicati a:

fonte: http://burc.regione.campania.it

a) eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni (aggiudicazione, collaudo, ecc.) che verranno costituite;
b) organismi di controllo istituzionali;
c) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.

5. I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili";
6. Per quanto riguarda i dati in esame al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.
7. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 23 del citato D. Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.
8. Il concorrente dovrà specificare se e quale parte dell'offerta ritiene coperta da riservatezza. La mancata segnalazione sarà interpretata come mancanza di elementi di riservatezza.

Art. 20 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'impresa che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti, ad eccezione della garanzia provvisoria, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel Bando, nel presente disciplinare e nel capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.

fonte: http://burc.regione.campania.it