



Delibera della Giunta Regionale n. 785 del 12/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

U.O.D. 81 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE DEL MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 81/2008 E DEL DISCIPLINARE DELLE FUNZIONI E DEI COMPITI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE DELLA CAMPANIA.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

Premesso che

- a) Con D.G.R. n. 286 del 23/05/2017, è stato approvato, ai sensi del D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, il Piano della performance 2017-2019 della Giunta regionale della Campania, sulla scorta di appositi indirizzi strategici emanati con nota del Presidente prot. n° 2017 – 0008691/UDCP/GAB/GAB del 27.3.2017;
- b) tra gli indirizzi strategici prioritari assunti dal Piano vi è quello del rafforzamento della capacità istituzionale dell'Ente, a cui concorre, tra le altre strutture dell'Ordinamento amministrativo, l'Ufficio del Datore di Lavoro che ha compiti afferenti alla normativa sulla salute e sicurezza sul lavoro;
- c) il citato Piano della performance 2017-2019 assegna all'Ufficio del Datore di Lavoro l'obiettivo strategico triennale di *“migliorare le condizioni di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro dell'Amministrazione regionale, al fine di contribuire a elevare il grado di benessere organizzativo”*, in particolare, attraverso l'implementazione di un sistema di gestione della sicurezza sul lavoro;

Rilevato che

- a) l'art. 30 del *Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro* (d.lgs. 81/2008) norma i modelli di organizzazione e di gestione della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, stabilendone la efficacia esimente della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche di cui al Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231;
- b) per espressa previsione normativa (art. 30, c. 5, d.lgs. 81/2008) i modelli di organizzazione aziendale definiti conformemente alle Linee guida UNIINAIL per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL) si presumono conformi ai requisiti del medesimo succitato art. 30;
- c) l'INAIL ha predisposto *Linee Guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL)*, corredate da un *Manuale* e da una *Guida Operativa*;

Ritenuto di

- a) dover esercitare le funzioni di tutela della salute e della sicurezza del proprio personale dipendente attraverso la predisposizione volontaria di un adeguato Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (SGSL), ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal succitato art. 30 del d.lgs. 81/08 e s.m.i., attenendosi a quanto previsto dalle già menzionate Linee Guida INAIL;
- b) di dovere approvare, a tal fine, l'allegato Manuale del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) che – conformemente alle citate linee guida INAIL – contiene indicazioni inerenti:
 - le caratteristiche del sistema;
 - la politica della sicurezza;
 - la struttura e organizzazione del sistema della salute e sicurezza;
 - le figure, i ruoli e le responsabilità nel sistema della salute e sicurezza;
 - le modalità di nomina delle figure del SGSL e i relativi requisiti formativi;

- il quadro sinottico delle funzioni;
 - gli strumenti di gestione delle informazioni e della comunicazione;
 - il disciplinare delle funzioni e dei compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro dell'amministrazione regionale della Campania;
- c) di dover dare mandato all'Ufficio del Datore di Lavoro di predisporre le seguenti procedure di gestione e ogni ulteriore procedura atta a rendere operativo il SGSL:
- Mappatura dei processi lavorativi e delle mansioni;
 - Gestione delle sedi di lavoro;
 - Valutazione dei rischi;
 - Gestione del personale - assegnazione sede e mansione;
 - Formazione;
 - Dispositivi di protezione individuale;
 - Infortuni, incidenti e osservazione comportamenti pericolosi;
 - Sorveglianza Sanitaria;
 - Vigilanza sul rispetto del divieto di fumo;
 - Monitoraggio;
 - Riesame e miglioramento del sistema;

VISTI

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;
- b. la D.G.R. n.619/2016 ss.mm. e ii.;
- c. il d.lgs. 81/2008 ss.mm.ii.;
- d. la D.G.R. n. 286 del 23/05/2017;
- e. la D.G.R. n. 581 del 20/9/2017;
- f. la D.G.R. n. 637 del 18/10/2017, avente a oggetto: "Adozione di un programma di formazione e-learning in materia di salute e sicurezza sul lavoro e per l'implementazione del S.G.S.L. (sistema di gestione della sicurezza sul lavoro), rivolto ai dirigenti dell'amministrazione, ai sensi dell'art.37, comma 7 del d.lgs. 81/2008";

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime

DELIBERA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di approvare l'allegato Manuale del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) che - conformemente alle linee guida INAIL citate in narrativa - contiene indicazioni inerenti:
 - a. le caratteristiche del sistema;
 - b. la politica della sicurezza;

- c. la struttura e organizzazione del sistema della salute e sicurezza;
 - d. le figure, i ruoli e le responsabilità nel sistema della salute e sicurezza;
 - e. le modalità di nomina delle figure del SGSL e i relativi requisiti formativi;
 - f. il quadro sinottico delle funzioni;
 - g. gli strumenti di gestione delle informazioni e della comunicazione;
 - h. il disciplinare delle funzioni e dei compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro dell'amministrazione regionale della Campania;
2. di dare mandato all'Ufficio del Datore di Lavoro di predisporre le seguenti procedure di gestione e ogni ulteriore procedura atta a rendere operativo il sistema:
 - a. Mappatura dei processi lavorativi e delle mansioni;
 - b. Gestione delle sedi di lavoro;
 - c. Valutazione dei rischi;
 - d. Gestione del personale - assegnazione sede e mansione;
 - e. Formazione;
 - f. Dispositivi di protezione individuale;
 - g. Infortuni, incidenti e osservazione comportamenti pericolosi;
 - h. Sorveglianza Sanitaria;
 - i. Vigilanza sul rispetto del divieto di fumo;
 - j. Monitoraggio;
 - k. Riesame e miglioramento del sistema;
 3. di inviare la presente DGR per l'esecuzione all'Ufficio del Datore di Lavoro;
 4. di trasmettere il presente atto ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto del Presidente, ai Direttori Generali, ai responsabili degli Uffici Speciali, delle Strutture di Missione e per loro tramite ai dirigenti di tutte le strutture amministrative;
 5. di trasmettere altresì il presente atto al BURC e al competente Ufficio per la pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale della Regione Campania.