

“FONDAZIONE GIOVANNI PASCALE”

ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A CARATTERE SCIENTIFICO

Via Mariano Semmola - 80131 NAPOLI – C.F. 00911350635

AVVISO AD EVIDENZA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE, A TEMPO DETERMINATO, DELLA DURATA DI TRE ANNI, EVENTUALMENTE PROROGABILE, PER LA S.S. “GESTIONE ISTITUTI ECONOMICI CONNESSI AL RAPPORTO DI LAVORO, ASSISTENZA E PREVIDENZA” AFFERENTE ALL’U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE DELL’I.R.C.C.S. PASCALE, SECONDO LE PREVISIONI E NEI LIMITI DI QUANTO STABILITO EX ART. 19, COMMA 6, DEL D.LGS. 165/2001 E SS. MM. II. ED IN CONFORMITÀ A QUANTO STABILITO DAL COMMA 5 DELL’ART. 63 DEL CCNL SANITÀ 08.06.2000 AREA DIRIGENZA SANITARIA, PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA.

ART. 1 (Premessa).

In esecuzione della delibera n. 859 del 13.12.2017, è indetto un avviso ad evidenza pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale, a tempo determinato, della durata di tre anni, eventualmente prorogabile, a professionista di elevata competenza e comprovata esperienza, per la S.S. “Gestione istituti economici connessi al rapporto di lavoro, assistenza e previdenza” afferente all’U.O.C. Gestione Risorse Umane dell’I.R.C.C.S. Pascale, che non goda di trattamento di quiescenza, che sia in possesso del diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente oppure laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) equiparata a quelle indicate (D.M. 509/99 e D.M. 270/04) e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell’incarico dirigenziale di S.S. “Gestione istituti economici connessi al rapporto di lavoro, assistenza e previdenza” afferente all’U.O.C. Gestione Risorse Umane, secondo le previsioni e nei limiti di quanto stabilito ex art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii. ed in conformità a quanto stabilito dal comma 5 dell’art. 63 del CCNL Sanità 08.06.2000 Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Il bando integrale del presente avviso verrà pubblicato sul B.U.R. Campania e sarà disponibile in via telematica sul sito internet dell’Istituto: www.istitutotumori.na.it.

E’ garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro a norma dell’art. 7 del D.lgs. 165/2001 e sm.i. e del D.lgs. N.198/2006.

ART. 2 (Requisiti Generali e Specifici di Ammissione).

Per partecipare al presente avviso pubblico gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

❖ REQUISITI GENERALI:

a) cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) idoneità fisica all’impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione dirigenziale da ricoprire, fatte salve le disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999.

L’accertamento dell’idoneità fisica all’impiego - con l’osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato dall’Ente, prima dell’immissione in servizio.

Il personale dipendente delle amministrazioni ed il personale dipendente degli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, co. 1 del D.P.R. 20/12/79 n. 761, è dispensato dalla visita medica.

c) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all’impiego coloro che siano stati esclusi dall’elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, per aver conseguito l’impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

d) avere la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d’ufficio;

e) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell’art. 35 bis c. 1 lett. b) del d. lgs. 165/2001 e dell’art. 3 del d. lgs. 39/2013);

f) assenza di condanne penali o processi penali pendenti per reati, anche diversi da quelli del punto precedente, che - se accertati con sentenza passata in giudicato - comportino la sanzione disciplinare del licenziamento, o per i quali la legge escluda l’ammissibilità all’impiego pubblico;

g) non essere stato licenziato per motivi disciplinari o dispensato per inabilità dall’impiego presso una

Pubblica Amministrazione;

h) non essere collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss. mm.);

i) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

l) non aver svolto in proprio, nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda di ammissione di cui al presente bando, attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dall'I.R.C.C.S. "Pascale" (art. 4 del d. lgs. 39/2013);

m) non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi dell'art. 53 c. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

❖ **REQUISITI SPECIFICI:**

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza o Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente oppure laurea magistrale/specialistica (nuovo ordinamento) equiparata a quelle indicate (D.M. 509/99 e D.M. 270/04),
- il possesso di particolare e comprovata esperienza professionale in materia di trattamento economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale documentata dai seguenti requisiti in via alternativa:
 - avere svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, unitamente a concrete esperienze di lavoro, nelle aree di gestione del trattamento economico e previdenziale delle risorse umane, maturate per almeno un quinquennio negli ultimi sette anni presso amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

In relazione ai suddetti requisiti, l'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità di quanto dichiarato e prodotto. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I suddetti requisiti di ammissione, fermo restando quanto previsto per eventuali situazioni di incompatibilità ai sensi del d. lgs. n. 39/2013, devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dalla procedura selettiva in oggetto.

In caso di sussistenza di cause di incompatibilità relative all'incarico dirigenziale in oggetto, come previste dall'art. 9 comma 2 e dall'art. 12 commi 2 e 3 del d. lgs. 39/2013, il candidato assume l'obbligo di rimuoverle tempestivamente rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso l'I.R.C.C.S. "Pascale", entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

ART. 3 (Attività e Funzioni).

S.S. "Gestione istituti economici connessi al rapporto di lavoro, assistenza e previdenza"

In particolare tra l'espletamento dei molteplici e complessi compiti di competenza della S.S. "Gestione istituti economici connessi al rapporto di lavoro, assistenza e previdenza" afferente all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, si evidenziano le attività inerenti:

- gestione, sotto il profilo economico, contributivo e fiscale, di tutti gli istituti previsti dai C.C.N.L. e C.C.D.I. e dalle altre disposizioni normative in materia ai fini della corresponsione del trattamento economico fondamentale e accessorio al personale dipendente;
- elaborazione, verifica, pubblicazione dei cedolini stipendio e ordinazione pagamenti;
- elaborazione del trattamento economico dei Direttori della Governance e dei collaboratori coordinati e continuativi non dipendenti;
- gestione mensile ed annuale degli adempimenti obbligatori previdenziali, fiscali e assistenziali e volontari dei dipendenti e co.co.co;
- definizione delle previsioni di spesa del personale ai fini dell'elaborazione dei documenti di programmazione annuali e triennali;
- coordinamento del salario accessorio contrattazione decentrata: atti di liquidazione dell'incentivo per i legali, dell'incentivo per funzioni tecniche e di altre forme di incentivazione similari e di indennità varie (maggiori responsabilità, disagio, ecc.);
- controllo della spesa del personale e del rispetto dei vincoli imposti dalle norme in materia di personale a tempo determinato e indeterminato;

- determinazione dei fondi del trattamento economico del salario accessorio del personale dipendente e dirigente;
- indirizzi applicativi degli istituti di incentivazione della produttività del personale e l'erogazione della retribuzione di risultato in applicazione della Contrattazione Collettiva del Personale Comparto e della Dirigenza;
- predisposizione delle pratiche previdenziali per le posizioni obbligatorie, figurative, volontarie e da riscatto;
- rapporti con enti previdenziali e assicurativi;
- gestione dei buoni pasto;
- compilazione dei modelli, di competenza dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, di rilevazione dei dettagli del Conto Economico Trimestrale e Consuntivo;
- Monitoraggio Trimestrale, indagine congiunturale trimestrale SICO;
- Conto Annuale del Personale (rilevazione prevista dal titolo V del D.lgs. n. 165/2001);
- Piattaforma della Funzione Pubblica in materia di personale.

ART. 4 (Domanda di partecipazione).

La domanda deve essere redatta obbligatoriamente (così come il curriculum formativo e professionale) con formula di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema esemplificativo allegato sotto la lettera "A", avente valenza anche di autocertificazione dei requisiti.

Nella domanda i candidati, oltre a manifestare la volontà di partecipare all'avviso, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza, nonché codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente;
- c) il possesso della idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione dirigenziale da ricoprire, fatte salve le disposizioni di cui alla Legge n.68/1999;
- d) di godere dei diritti civili e politici, indicazione del Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 35 bis c. 1 lett. b) del d. lgs. 165/2001 e dell'art. 3 del d. lgs. 39/2013);
- f) di non aver riportato condanne penali, per reati diversi da quelli di cui al punto precedente, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali pendenti, ovvero di avere procedimenti penali pendenti;
- h) motivo di cessazione di rapporti di lavoro subordinato eventualmente svolti presso Pubbliche Amministrazioni (dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.);
- i) di non essere collocato in quiescenza (art. 5 c. 9 del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012 e ss. mm.);
- j) posizione nei riguardi degli obblighi militari (per coloro che sono soggetti a tali obblighi);
- k) di non aver svolto in proprio, nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda di ammissione di cui al presente bando, attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dall'I.R.C.C.S. "Pascale" (art. 4 del d. lgs. 39/2013);
- l) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi dell'art. 53 c. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- m) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- n) l'eventuale diritto a preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 (punti 4 e 5) D.P.R. 09/05/94 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- o) l'autorizzazione, ai sensi della L. n.196/03, al trattamento dei dati personali;
- p) di aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto.

La domanda di partecipazione deve essere corredata, a pena di esclusione, di un valido documento di riconoscimento.

I beneficiari della L. 104/1992, qualora lo ritengano indispensabile, debbono, in relazione al proprio handicap, specificare nella domanda l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento del colloquio.

Nella domanda di ammissione all'avviso, l'aspirante deve indicare il domicilio presso il quale chiede di

ricevere le comunicazioni relative alla procedura selettiva, qualora diverso da quello di residenza, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, nonché ogni recapito (compresi numero di cellulare ed indirizzo e-mail) che il candidato ritiene utile comunicare ai fini della presente procedura. In caso di mancata dichiarazione vale, ad ogni effetto, la residenza dichiarata in domanda. La omissione anche di una sola delle predette dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n), o) e p), prescritte come obbligatorie nella domanda di ammissione, è motivo di esclusione dall'avviso.

È, inoltre, motivo di esclusione:

- la mancata sottoscrizione della domanda di ammissione, precisandosi che, se consta di più pagine libere, le stesse devono essere obbligatoriamente tutte firmate;
- errori, incompletezze o inesattezze nella domanda che rendano impossibile individuare la procedura alla quale si intende partecipare;
- la trasmissione, la spedizione e la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza previsto dal bando;
- la mancata sottoscrizione del curriculum formativo-professionale ovvero la mancata presentazione del curriculum formativo-professionale datato e firmato;
- la mancata alligazione di un valido documento di riconoscimento.

La domanda di ammissione e il curriculum formativo professionale, saranno ricevuti nel rispetto delle norme del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modificazioni ed integrazioni, con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo citato, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 (Presentazione della Domanda).

La domanda di partecipazione all'avviso con la documentazione ad essa allegata, da indirizzare al Direttore Generale dell'Istituto, e da redigere in carta semplice secondo il fac-simile allegato, può essere presentata direttamente, in plico chiuso, all'Ufficio protocollo dell'Istituto in epigrafe dalle ore 9,00 alle ore 15,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, oppure può essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Istituto Nazionale per lo Studio e la Cura dei Tumori - Fondazione Senatore G. Pascale - Via Mariano Semmola - 80131 Napoli.

Sul plico il candidato deve indicare il cognome, nome e domicilio, nonché l'indicazione dell'avviso per il quale si concorre.

La domanda può essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollogenerale@pec.istitutotumori.na.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione soltanto in formato pdf.

L'Amministrazione, non assume responsabilità, nel caso in cui i files siano inviati a mezzo posta elettronica certificata in maniera difforme da quanto richiesto nel bando o in formato illeggibile impedendo la visione ed il conseguente esame della documentazione.

Detta documentazione dovrà essere debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:

- a) firma estesa e leggibile apposta in originale sui documenti successivamente scansionati;
- b) firma digitale.

Si precisa che la validità dell'invio della documentazione con P.E.C., così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica diversa o semplice/ordinaria, anche se indirizzata all'indirizzo P.E.C. dell'Istituto sopra riportato o ad altra P.E.C. dell'Istituto.

Nella PEC dovranno essere indicate, pena esclusione dalla selezione, cognome e nome, avviso per il quale si partecipa allegando comunque copia di un documento d'identità incorso di validità.

Eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata del candidato, dovranno essere tempestivamente comunicati con nota datata e sottoscritta da inviare con le modalità e agli indirizzi sopra specificati. In mancanza, non saranno ritenute accettabili rivendicazioni di sorte a carico dell'Istituto. L'Amministrazione, infatti, non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione. L'Istituto, inoltre, non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi,

a caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 6 (Termini di scadenza).

Il termine perentorio per la presentazione delle istanze e la documentazione ad essa allegata scade il 15° giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Qualora detto termine coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Non saranno prese in considerazione, in nessun caso, le domande e i documenti allegati, pervenute o spedite oltre il termine perentorio prescritto nel presente avviso.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Istituto stesso.

ART. 7 (Documentazione da allegare alla istanza).

Gli aspiranti candidati, ai sensi della Legge 183\2011, devono, a pena di esclusione, documentare il possesso dei requisiti specifici, allegando alla istanza apposita dichiarazione sostitutiva utilizzando lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "B", possono in alternativa allegare alla domanda di partecipazione i certificati attestanti il possesso dei requisiti specifici richiesti solo se gli stessi siano stati rilasciati da soggetti privati.

I titoli e i documenti - sempre che non siano provenienti da Pubbliche Amministrazioni o da privati gestori di pubblici servizi - possono essere prodotti in originale o copia autenticata ai sensi di legge, oppure presentati in fotocopia semplice, muniti della dichiarazione che ne attesti la conformità all'originale, resa ai sensi della normativa vigente in materia (D.P.R. 28.12.2000 n.445), formulata unicamente secondo lo schema allegato al presente avviso sotto la lettera "C".

L'autocertificazione relativa ai servizi prestati deve contenere, pena la non valutazione, in modo preciso e completo tutti gli elementi del certificato che si intende sostituire (Ente, durata, qualifica, causa di cessazione del rapporto di lavoro, tempo indeterminato/determinato, tempo pieno, part-time, le date d'inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni - aspettativa senza assegni, sospensioni etc. - e quanto necessario per valutare il servizio stesso), ivi comprese la sussistenza le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. 20\12\79 n. 761, ovvero la non sussistenza delle medesime.

Gli aspiranti potranno, inoltre, allegare tutti i titoli (scientifici, di carriera, culturali, ecc.) che intendono far valere ai fini della formulazione della graduatoria di merito.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e deve essere chiaramente evidenziata la parte che riguarda l'apporto del candidato. Le pubblicazioni edite a stampa, potranno essere oggetto di valutazione solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotte in originale o in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (artt. 19 e 47 D.P.R. n.445/2000).

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive attestanti titoli valutabili e/o requisiti di ammissione, verranno accettate e valutate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/00, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese.

L'autocertificazione di conformità all'originale deve essere apposta su ogni documento presentato, possibilmente a tergo.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento con il relativo documento prodotto in copia semplice.

Eventuali dichiarazioni di conformità irrituali, incomplete o generiche, non produrranno effetti.

L'autocertificazione non è ammessa in sostituzione dei titoli valutabili ai fini della formulazione della graduatoria, per i quali è necessaria una specifica disamina (es. pubblicazioni).

E' fatto obbligo, pena la non valutazione dei titoli e documenti presentati in copia semplice con dichiarazione di conformità all'originale, di allegare alla istanza fotocopia di proprio, valido, documento di riconoscimento.

Viene sottolineato che, ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- elenco datato e firmato, in triplice esemplare (solo l'elenco), dei titoli e documenti presentati, precisando se trattasi di originale o fotocopia autenticata.
- curriculum formativo e professionale, con formula di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, datato e firmato, debitamente corredato della documentazione in esso richiamata se non già ricompresa nell'elenco, unitamente a documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 8 (Ammissione ed esclusione).

Saranno ammessi all'avviso i candidati in possesso dei requisiti richiesti e che abbiano prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata, in conformità delle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dall'avviso sarà decisa con provvedimento motivato, da notificarsi agli interessati entro dieci giorni dalla data di esecutività dello stesso.

ART. 9 (Commissione giudicatrice).

Le domande e la documentazione saranno valutate da apposita commissione giudicatrice, che sarà nominata, ai sensi dell'art. 41 del Vigente Regolamento Organico dell'Istituto, come modificato dalla delibera n. 214 del 29.03.2006, dal Direttore Generale con apposito atto e sarà presieduta dal Direttore Amministrativo Aziendale) o da un Direttore di Struttura Complessa da lui designato e da due Direttori di Struttura Complessa di area amministrativa e da un Segretario di profilo amministrativo non inferiore alla categoria "C".

ART. 10 (Valutazione dei candidati – Convocazione al colloquio).

Ai sensi dell'art. 101 del Vigente Regolamento Organico dell'Istituto, la Commissione dispone dei seguenti punti così ripartiti:

- a) 32 punti per i titoli;
- b) 20 punti per la prova colloquio.

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice con i criteri di cui agli art. 34 e 101 del vigente regolamento organico dell'Ente.

I 32 punti per i titoli sono così ripartiti:

- 1) punti 10 per i titoli di carriera
- 2) punti 02 per i titoli accademici e di studio,
- 3) punti 10 per le pubblicazioni ed i titoli scientifici,
- 4) punti 10 per il curriculum formativo e professionale.

Il colloquio è finalizzato a valutare le capacità professionali dei candidati nelle specifiche attività e funzioni della S.S. "Gestione istituti economici connessi al rapporto di lavoro, assistenza e previdenza", afferente all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, con particolare riferimento alle esperienze maturate, all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione in relazione all'incarico da svolgere.

Ai sensi del citato art. 101 del Vigente Regolamento Organico dell'Istituto la commissione giudicatrice, per la prova colloquio, dispone di 20 punti.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

La data, l'ora ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno comunicati dalla Commissione giudicatrice ai candidati ammessi mediante apposito telegramma e/o P.E.C. almeno 05 (cinque) giorni prima della data del colloquio stesso.

Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento d'identità.

La mancata presentazione alla prova nel giorno fissato sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia alla procedura ancorché dipenda da caso fortuito, fatto di terzi o forza maggiore.

Al termine della prova colloquio la Commissione, ai sensi dell'art. 31 del Vigente Regolamento Organico dell'Istituto, procederà all'affissione, sulla porta di ingresso dell'aula della stessa prova, dei risultati dei candidati presenti alla stessa.

ART. 11 (Graduatoria).

La Commissione, al termine della prova colloquio, formulerà, sulla scorta della valutazione complessiva riportata da ogni singolo candidato sui titoli e sulla prova colloquio, una graduatoria di merito, (dalla quale saranno esclusi i candidati che nella prova colloquio abbiano conseguito una valutazione di non idoneità), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Commissione giudicatrice al termine dei lavori trasmetterà gli atti alla S.C. Gestione Risorse Umane, per i successivi adempimenti di competenza.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale ed è immediatamente

efficace.

La graduatoria finale è utilizzata esclusivamente per la copertura della posizione dirigenziale oggetto del presente bando.

ART. 12 (Conferimento e durata dell'incarico).

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale, con proprio atto formale, sulla base della graduatoria di merito di cui sopra ed attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato, per il conferimento di un incarico dirigenziale, della durata di tre anni, eventualmente prorogabile, a professionista di elevata competenza e comprovata esperienza, per la S.S. "Gestione istituti economici connessi al rapporto di lavoro, assistenza e previdenza" afferente all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. Pascale, secondo le previsioni e nei limiti di quanto stabilito ex art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii. ed in conformità a quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 63 del CCNL Sanità 08.06.2000 Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa, e, comunque, la durata dell'incarico, non può eccedere, il termine di cinque anni.

ART. 13 (Adempimenti del vincitore).

Il candidato dichiarato vincitore è invitato dall'Istituto, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, a presentare, nel termine perentorio di dieci giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione e con le modalità ivi indicate, dichiarazione di accettazione dell'incarico e la documentazione ivi richiesta compreso il codice fiscale e IBAN.

Il candidato che non ottempera nel termine stabilito a quanto richiesto decade dal diritto alla stipula del contratto.

Decade dall'incarico chi abbia conseguito la nomina mediante presentazione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 14 (Contratto individuale di lavoro a tempo determinato).

L'Istituto, accertata la regolarità e congruità della documentazione, procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, nel quale sarà indicata la data di immissione in servizio, dalla quale decorreranno gli effetti giuridici ed economici.

Il contratto di lavoro a tempo determinato per lo svolgimento dell'incarico dirigenziale in oggetto è a tempo pieno ed esclusivo ed è incompatibile con ogni altra attività professionale nel rispetto della normativa vigente in materia (art.53 D.Lgs. 165/2001 e art. 9 del D.Lgs. 39/2013).

ART. 15 (Trattamento economico).

Il trattamento economico annuo, onnicomprensivo, è equivalente a quello già applicato per il personale dirigenziale a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto, stabilito dai vigenti CCNL Sanità Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 16 (Restituzione della eventuale documentazione allegata).

I candidati esclusi, assenti o non idonei potranno richiedere, con istanza da produrre alla S.C. Gestione Risorse Umane, entro 2 mesi dall'avvenuta conoscenza del loro status e comunque non oltre 6 mesi dalla data del provvedimento finale di approvazione della graduatoria, la restituzione dei soli documenti prodotti in originale allegati alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva in oggetto.

Trascorso il suddetto termine l'Amministrazione disporrà del materiale in giacenza secondo le proprie disponibilità, senza alcuna responsabilità, restando così liberata dal vincolo di conservazione degli atti stessi.

ART. 17 (Trattamento dei dati personali).

Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura. L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

ART. 18 (Norme Finali).

L'Istituto si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, ovvero di non procedere alla stipula del contratto, a suo insindacabile giudizio, qualora ne ravvisi l'opportunità e necessità senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La stipula del contratto individuale di lavoro, potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in

relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco dell'instaurazione di tale tipologia di rapporti. È condizione risolutiva del contratto, senza l'obbligo di preavviso, l'annullamento della presente procedura, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto prestato fino al momento della risoluzione.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il bando integrale del presente avviso verrà pubblicato sul B.U.R. Campania, nonché sul sito internet aziendale all'indirizzo <http://istitutotumori.na.it>, nell'area Concorsi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali ed al Regolamento dell'Istituto.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'UOC Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. "Fondazione G. PASCALE" – Via Mariano Semmola, c.a.p. 80131 NAPOLI– dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00, ai seguenti numeri (Tel. 081 59.03.435 /755 /584).

Napoli, (data pubblicazione BURC).

IL DIRETTORE GENERALE

DOTT. ATTILIO A. M. BIANCHI

Allegato "A" - Schema esemplificativo della domanda

Al Direttore Generale

Istituto Nazionale per lo Studio Cura dei Tumori

I.R.C.C.S. "Fondazione Giovanni Pascale"

Via M. Semmola - 80131 Napoli

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ e residente in _____ (provincia di _____) alla

Via/Piazza _____ n. _____, C.A.P. _____

domiciliato in _____ (provincia di _____) alla

Via/Piazza _____ C.A.P. _____ Codice

Fiscale _____

Telefono _____ Cellulare _____

E- mail _____ P.E.C. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'avviso ad evidenza pubblica, per titoli e colloquio, indetto in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. del e pubblicato sul B.U.R. Campania n. del ed all'Albo On-Line dell'Istituto, per il conferimento, di un incarico dirigenziale, a tempo determinato, della durata di tre anni, eventualmente prorogabile, per la S.S. "Gestione istituti economici connessi al rapporto di lavoro, assistenza e previdenza" afferente all'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'I.R.C.C.S. Pascale, secondo le previsioni e nei limiti di quanto stabilito ex art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii. ed in conformità a quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 63 del CCNL Sanità 08.06.2000 Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art.75 del medesimo D.P.R., sotto la propria responsabilità

DICHIARA

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o altra equivalente: _____; (*specificare quale*)

b) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego, con riferimento alle mansioni specifiche previste per la posizione dirigenziale da ricoprire, fatte salve le disposizioni di cui alla Legge n. 68/1999;

c) di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____; Ovvero di non essere iscritto/a per i seguenti motivi _____;

d) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del codice penale (ai sensi dell'art. 35 bis c. 1 lett. b) del d.lgs.165/2001 e dell'art. 3 del d. lgs. 39/2013);

e) di non avere riportato condanne penali, per reati diversi da quelli di cui al punto precedente; Ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali (*indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso*) _____;

f) di non essere a conoscenza di essere sottoposto/a a procedimenti penali; Ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (*indicare data del provvedimento e autorità che lo ha emesso*) _____;

g) di essere cessato/a da precedenti rapporti di lavoro subordinato svolti presso Pubbliche

Amministrazioni per il seguente motivo _____ (es. *dimissioni volontarie, conclusione del rapporto a termine, dispensa, licenziamento, ecc.*);

h) di non essere collocato/a in quiescenza (art. 5 c. 9 del DL 95/2012, convertito in L. 135/2012 e ss. mm.);

i) (Per i soli candidati soggetti agli obblighi) di essere, rispetto agli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;

j) di non aver svolto in proprio, nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda di ammissione di cui al presente bando, attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dall'I.R.C.C.S. "Pascale" (art. 4 del d. lgs. 39/2013);

k) di non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare l'inconferibilità dell'incarico dirigenziale in oggetto ai sensi dell'art. 53 c. 1 bis del D. Lgs. n. 165/2001;

l) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione richiesti dal bando, per il conferimento dell'incarico dirigenziale:

- essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso la Facoltà di _____ dell'Università degli Studi di _____ con la votazione di _____.

Nel caso di titolo di studio conseguito presso istituto estero, di essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o di equiparazione previsto dalla vigente normativa (*specificare gli estremi*): _____;

- di essere in possesso di particolare e comprovata esperienza professionale in materia di trattamento economico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Nazionale documentata dai seguenti requisiti in via alternativa: (*Specificare il/i requisito/i posseduto/i*)
 - avere svolto attività in organismi ed enti pubblici ovvero aziende pubbliche, con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;
 - aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche, unitamente a concrete esperienze di lavoro, nelle aree di gestione del trattamento economico e previdenziale delle risorse umane, maturate per almeno un quinquennio negli ultimi sette anni presso amministrazioni pubbliche, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;
 - provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

m) di eleggere domicilio digitale, agli effetti di comunicazioni relative al presente avviso pubblico, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: _____

n) di non eleggere domicilio digitale e di voler ricevere le comunicazioni relative al presente avviso pubblico al seguente indirizzo:

Città _____ Prov. _____

Via/Corso/Piazza _____ n. _____ C.A.P. _____

recapito telefonico _____ fax _____

cell. _____ posta elettronica _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dei recapiti sopra dichiarati.

Il/la candidato/a dichiara, altresì, di essere consapevole che - in caso di conferimento dell'incarico in oggetto - qualora sussistano cause di incompatibilità, come previste dall'art. 9 comma 2 e dall'art. 12 commi 2 e 3 del d. lgs. 39/20134, lo/la stesso/a è tenuto/a a rimuoverle tempestivamente rinunciando all'incarico incompatibile con quello dirigenziale presso l'I.R.C.C.S. "G. Pascale", entro quindici giorni dal conferimento di quest'ultimo.

DICHIARA INOLTRE

- ✓ (Solo per i concorrenti portatori di handicap) di necessitare dei seguenti ausili per l'espletamento del colloquio: _____;
- ✓ l'eventuale diritto a preferenza o precedenza nella nomina a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 (punti 4 e 5) D.P.R. 09/05/94 n. 487. Tale dichiarazione, ove omessa, non determinerà preferenza o precedenza, anche nel caso di possesso dei requisiti relativi;
- ✓ Di essere a conoscenza del fatto che in caso di dichiarazione mendace o di falsità incorre nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Il/La sottoscritto/a:

- Ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità connesse alla presente procedura;
- Dichiaro di aver preso completa visione del presente bando e di accettare espressamente tutto quanto in esso previsto.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- o fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- o Curriculum formativo professionale.

Luogo e data

.....

(firma per esteso non autenticata)

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Io sottoscritt _____ nat _____ a _____ il ____/____/____, codice fiscale _____, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, e delle previsioni dell'art. 75 del medesimo D.P.R.,
DICHIARA _____

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

In fede Il dichiarante.....

Allegato C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

(art. 19 D.P.R. 28/12/2000 n. 445)

Io sottoscritt _____ nat _____ a _____ il ____/____/____, codice fiscale _____, consapevole delle sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76 e delle previsioni dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
DICHIARA _____

che la presente fotocopia che consta di n. _____ pagine, su n. _____ facciate, è conforme all'originale di cui è in possesso.

Si allega fotocopia di proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Luogo e data

In fede Il dichiarante.....