



Decreto Dirigenziale n. 67 del 28/12/2017

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 14 - Direzione generale per le risorse umane

U.O.D. 81 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Oggetto dell'Atto:

ADOZIONE DELLE PROCEDURE DI GESTIONE DEL SISTEMA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO (SGSL) IN ATTUAZIONE DELLA DGR 785/2017

IL DIRIGENTE

Premesso che

- a. con DGR n. 785 del 12/12/2017, pubblicata sul BURC n. 91/2017, la Giunta ha proceduto alla *“Approvazione del Manuale del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL) ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 81/2008 e del disciplinare delle funzioni e dei compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro dell'amministrazione regionale della Campania”*;
- b. il predetto Manuale – conformemente alle Linee Guida per un sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (SGSL) dell'Inail – contiene indicazioni inerenti:
 - a. le caratteristiche del sistema;
 - b. la politica della sicurezza;
 - c. la struttura e organizzazione del sistema della salute e sicurezza;
 - d. le figure, i ruoli e le responsabilità nel sistema della salute e sicurezza;
 - e. le modalità di nomina delle figure del SGSL e i relativi requisiti formativi;
 - f. il quadro sinottico delle funzioni;
 - g. gli strumenti di gestione delle informazioni e della comunicazione;
 - h. il disciplinare delle funzioni e dei compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro dell'amministrazione regionale della Campania;
- b. la menzionata DGR 785/2017 demanda all'Ufficio del Datore di Lavoro la predisposizione delle procedure di gestione di seguito elencate e ogni ulteriore procedura atta a rendere operativo il SGSL:
 - a. Mappatura dei processi lavorativi e delle mansioni;
 - b. Gestione delle sedi di lavoro;
 - c. Valutazione dei rischi;
 - d. Gestione del personale - assegnazione sede e mansione;
 - e. Formazione;
 - f. Dispositivi di protezione individuale;
 - g. Infortuni, incidenti e osservazione comportamenti pericolosi;
 - h. Sorveglianza Sanitaria;
 - i. Vigilanza sul rispetto del divieto di fumo;
 - j. Monitoraggio;
 - k. Riesame e miglioramento del sistema;

Sentiti

- a. il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, Arch. Diletta Tiani;
- b. il Medico Competente Coordinatore, Prof. Francesco Liotti;
- c. i Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, nel corso della Riunione Periodica ex art. 35 del d.lgs. 81/2008, tenutasi in data 13/12/2017;

Ritenuto di dover approvare il documento allegato al presente atto “*Sistema di Gestione della Salute e sicurezza sul lavoro – Procedure di gestione*”, contenente la descrizione delle procedure elencate in premessa:

VISTI

- a. il Regolamento 15.12.2011, n. 12 e ss.mm. e ii.;
- b. la D.G.R. n.619/2016 ss.mm. e ii.;
- c. il d.lgs. 81/2008 ss.mm.ii.;
- d. la D.G.R. n. 286 del 23/05/2017;
- e. la D.G.R. n. 581 del 20/9/2017;
- f. la D.G.R. n. 637 del 18/10/2017, avente a oggetto: "Adozione di un programma di formazione e-learning in materia di salute e sicurezza sul lavoro e per l'implementazione del S.G.S.L. (sistema di gestione della sicurezza sul lavoro), rivolto ai dirigenti dell'amministrazione, ai sensi dell'art.37, comma 7 del d.lgs. 81/2008";
- g. la D.G.R. n. 785 del 12/12/2017;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'Ufficio del Datore di Lavoro;

DECRETA

per le motivazioni svolte in premessa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

- 1. di approvare il documento allegato al presente atto – del quale forma parte integrante e sostanziale – “*Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro – Procedure di gestione*”, contenente la descrizione delle seguenti procedure:
 - a. Mappatura dei processi lavorativi e delle mansioni;
 - b. Gestione delle sedi di lavoro;
 - c. Valutazione dei rischi;
 - d. Gestione del personale - assegnazione sede e mansione;
 - e. Formazione;
 - f. Dispositivi di protezione individuale;
 - g. Infortuni, incidenti e osservazione comportamenti pericolosi;
 - h. Sorveglianza Sanitaria;
 - i. Vigilanza sul rispetto del divieto di fumo;
 - j. Monitoraggio;
 - k. Riesame e miglioramento del sistema;
- 2. di trasmettere il presente atto ai dirigenti di tutte le strutture amministrative della Regione Campania;
- 3. di dare comunicazione dell'approvazione del presente decreto al Capo di Gabinetto e all'Assessore alle risorse umane;

4. di trasmettere altresì il presente atto al BURC per la pubblicazione.

Paolo Gargiulo