



All. 4 - Verbale dell'esame finale per il conseguimento di qualificazione professionale

Regione Campania
Estremi Provvedimento (Avviso Pubblico / Autorizzazione Formazione Autofinanziata)

Denominazione percorso formativo

"XXXXXXXXXXXXX"

Denominazione qualificazione professionale

"XXXXXXXXXXXXX"

VERBALE DELL'ESAME FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE¹

Nel giorno xx del mese di dell'anno....., alle ore xx:xx, presso XXXXXXXXXXXX sito/a in XXXXXX (XX), alla via/piazza XXXXXXXXXXXX n....., a seguito della nomina prot. xxxxxxxx del xxxxxxxx, si insedia la Commissione Esaminatrice per le prove finali del Corso "XXXXXXXXXXXXX".

La Commissione – che rispetta pienamente i principi di terzietà, indipendenza collegialità e oggettività di cui all'art 7, comma 1, lettera f, del D.L. 13/13, secondo l'accezione operativa fornite dall'All. 5 del Decreto Interministeriale 30 giugno 2015 – risulta così costituita (come da Decreto di nomina allegato – All.):

<i>Cognome e Nome</i>	<i>Ruolo</i>
	Presidente
	Tecnico Pianificazione e Realizzazione Attività Valutative (TAV)
	Esperto SEP

(N.B. in caso di composizione differente da quella "ordinaria" indicata in tabella, provvedere a indicare i ruoli come da nomina)

La commissione è supportata da un Segretario verbalizzante nominato nella persona di:

<i>Cognome e Nome</i>

Il presidente da lettura del regolamento di funzionamento della Commissione di cui alla D.G.R. 449/2017 e al D.D. _____, chiarendo, in particolare, l'articolazione della prova d'esame, i criteri di valutazione e la modalità di attribuzione dei punteggi.

(eventuale) La Commissione determina di individuare il/i seguenti criteri aggiuntivi di valutazione, ulteriori rispetto a quelli ordinariamente previsti, con la seguente motivazione

La Commissione verifica la congruità della sede allo svolgimento delle prove e, acquisito l'elenco degli allievi (All.....), sottoscritto dal Responsabile del Soggetto attuatore, dal quale risultano ammessi all'esame n. XX allievi, procede alla preparazione delle tracce per le prove d'esame. Nello specifico si procede come descritto di seguito:

- Per quanto concerne la prova tecnico-pratica: 1) vengono predisposti tre diversi test con domande a risposta multipla. Ciascun test si compone di n..... domande, 5 domande per ognuna delle UC costituenti lo standard professionale di riferimento. Le 3 prove vengono siglate dal Presidente e dal Segretario e vengono sigillate in altrettante buste numerate all'esterno da 1 a 3. Sulle buste il Presidente e il Commissario (indicare nome del Commissario) appongono la loro sigla in corrispondenza della linea di chiusura delle stesse. 2) Vengono predisposte 3 tracce per la prova pratica in situazione, qui di seguito riportate:
Traccia n. 1:
Traccia n. 2:

¹ Il presente è da intendersi quale format generico da modificare e/o integrare a seconda delle esigenze specifiche (ad esempio: interruzioni delle attività, eventi imprevisti, irregolarità nello svolgimento delle prove, interruzione della prova di un candidato ecc. ecc.).



dizionari di lingua italiana, di cui la Commissione si riserva di controllare i contenuti. Ai candidati viene raccomandato di non comunicare con i colleghi durante la prova e viene inoltre precisato il divieto di abbandonare temporaneamente l'aula durante lo svolgimento della stessa.

I fogli con le tracce, ognuno siglato dal Presidente, vengono consegnati ai candidati, agli stessi viene anche consegnata una busta dove inserire l'elaborato alla fine dello svolgimento e una busta più piccola contenente un foglio sul quale indicare il proprio nome e cognome. Viene loro precisato che, prima di consegnare la busta più piccola, contenente il nome e il cognome, deve essere chiusa e inserita insieme all'elaborato nella busta più grande e che anche questa deve essere chiusa. In nessun caso sull'elaborato e sulle buste devono risultare apposti segni di alcun tipo, a pena di annullamento della prova.

Alle ore..... la prova ha inizio. Posto che ai candidati viene concesso un tempo di..... minuti per svolgere la prova, viene ad essi specificato che sono tenuti a consegnare l'elaborato entro e non oltre le ore.....

Durante lo svolgimento della prova almeno due Commissari sono sempre rimasti in aula e hanno constatato il regolare svolgimento della stessa.

Alle ore..... tutti i candidati hanno consegnato l'elaborato, secondo le modalità previste.

La Commissione determina di procedere immediatamente con la seconda parte della prova tecnico pratica (prova pratica in situazione).

Il/La candidato/a estrae una delle tre buste con le tracce di prova predisposte dalla Commissione. Risulta estratta la busta n....., contenente la traccia n..... Il medesimo candidato procede all'apertura delle altre 2 buste e da lettura delle tracce ivi contenute. Il candidato appone la propria firma su tutti e tre i fogli.

Il presidente da lettura della traccia estratta, la stessa viene poi dettata ai candidati. Viene concesso un tempo di esecuzione di

Alle ore..... la prova pratica si è conclusa. I candidati vengono temporaneamente congedati, precisando che la prova orale si espletterà subito dopo la valutazione della prova tecnico-pratica alla quale la Commissione intende procedere immediatamente, previa esposizione degli esiti all'albo dell'Agenzia Formativa ospitante.

La Commissione determina di continuare i lavori per procedere alla valutazione della prova scritta della prova pratica.

La Commissione da inizio alla correzione delle prove scritte. Le buste consegnate dai candidati vengono mescolate. Dopodiché, in sequenza, ogni busta grande viene aperta, l'elaborato viene valutato applicando i criteri previsti (per ogni risposta esatta vengono attribuiti 2 punti, per ogni risposta non data 0 punti, per ogni risposta sbagliata -1 punto). Su ogni elaborato viene scritto il punteggio conseguito. L'elaborato viene riposto nella propria busta. Al termini della correzione di tutti gli elaborati, si procede all'apertura delle buste contenenti i nominativi dei candidati, così da associare gli elaborati ai candidati che li hanno prodotti.

Si procede a trasferire i punteggi nell'apposito spazio della griglia di valutazione sinottica (All.).

La Commissione valuta poi le performance dei candidati nella prova pratica ed esprime per ciascuno di essi la valutazione, con riferimento ad ogni singola UC componente lo standard di riferimento. I relativi punteggi sono riportati nella griglia di valutazione sinottica (All.). Posto che la prova, per ogni UC, è superata con un punteggio minimo complessivo (punteggio test + punteggio attribuito alla prova pratica) di 50 punti, nella medesima griglia è indicato il superamento/non superamento della prova tecnico-pratica per ognuna delle UC oggetto di valutazione.

Punteggi ed esiti della prova tecnico-pratica vengono altresì riportati nelle apposite Schede individuali di valutazione (per le quali viene utilizzato il format di cui all'Allegato 3 del D.D.....).

In esito alla prova tecnico-pratica risultano ammessi alla prova orale i seguenti candidati:

Cognome e nome	UC per le quali il candidato viene ammesso alla prova orale (indicare TUTTE o la/le UC per le quali è superata la prova)



Il Presidente dispone che il Segretario provveda ad affiggere gli esiti finali dell'esame, senza indicazione di punteggio, all'albo di questa sede ospitante. Ciò avviene alle ore.....

Viene inoltre disposto che il Segretario provveda a consegnare il presente verbale corredato di allegati (che ne costituiscono parte integrante) all'Ufficio Regionale competente, mentre la restante documentazione d'esame (buste contenenti le tracce di prove, elaborati dei candidati, schede individuali di valutazione ecc.) siano custoditi ed archiviati a cura del Soggetto attuatore.

Data lettura di questo verbale predisposto dal Segretario, la commissione dichiara chiusi i lavori e alle ore..... si scioglie.

Letto, confermato e sottoscritto, in *(indicare città)*, il *indicare data*.

Firme

Il Segretario

.....

Il Presidente

.....

Commissari

.....

.....

Allegati al presente verbale:

Allegato ... – Copia del Decreto di nomina della Commissione

Allegato ... – Elenco allievi ammessi all'esame

Allegato ... – Elenco presenze dei candidati con estremi riconoscimento e firme

Allegato ... – Griglie riepilogative sinottiche di valutazione dei candidati



Format di "Elenco presenze dei candidati con estremi riconoscimento e firme"

Sede.....

Data..... Ora.....

<i>n.</i>	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Luogo di nascita</i>	<i>Data di nascita</i>	<i>Doc (tipo)</i>	<i>Rilasciato da</i>	<i>in data</i>	<i>Firma</i>
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Note eventuali:

Il Presidente