

PROCEDURE PER IL MONITORAGGIO E RESTITUZIONE DEL TESSERINO VENATORIO REGIONALE “TELEMATICO” ANNO 2017-2018.

PREMESSA.

Attraverso il sistema telematico regionale www.campaniacaccia.it sono state attivate tutte le funzionalità che realizzano lo **Sportello Unico delle Attività Venatorie (SUAV)** in Regione Campania. Nell'ambito delle attività dello sportello, basate in via non esclusiva sull'utilizzo del canale telematico, rientrano anche le procedure relative al monitoraggio e alla restituzione dei tesserini venatori, di seguito descritte. Fondamentale per il corretto funzionamento dello sportello, e per la continuità dei servizi erogati, è il servizio di assistenza e supporto agli utenti da attuarsi tramite telefono, posta elettronica e sportello fisico. Fino al 2017 tutte le attività di assistenza e supporto sono state erogate esclusivamente dall'Ufficio Centrale Foreste e Caccia, ma in considerazione della distribuzione geografica del SUAV sul territorio regionale e del ruolo di responsabilità istituzionale degli Uffici territoriali (*L.R. Campania del 9 novembre 2015, n. 14, di attuazione della c.d. Legge Delrio*) e degli A.T.C., tali attività necessitano di una redistribuzione per competenza geografica.

A tale scopo sono state predisposte, nel sistema www.campaniacaccia.it, apposite schede che dovranno essere compilate dagli Uffici regionali territoriali e dagli A.T.C. e aggiornate in tempo reale in caso di variazione dei dati. Le informazioni inserite in tali schede, ossia indirizzo postale, telefono, indirizzo e-mail, orari delle attività di Ufficio, nome del Responsabile, saranno utilizzate per divulgare all'utenza le modalità e gli orari di accesso ai servizi di assistenza e supporto.

DESCRIZIONE GENERALE DELLE PROCEDURE.

Il tesserino regionale venatorio “telematico” deve essere consegnato subito dopo la conclusione della stagione venatoria 2017-2018, e precisamente **dal giorno 12 febbraio 2018 al 31 marzo 2018**. La consegna deve avvenire all'Ente che lo ha vidimato (*Comune di residenza ovvero, per i residenti presso i capoluoghi di Provincia, l'Ufficio regionale competente: UOD Caccia per i residenti a Napoli e UOD territoriali per i residenti negli altri capoluoghi di Provincia*), così come previsto dalla DGR n. 335 del 14/06/2017 di approvazione del calendario venatorio. In caso di cambio di residenza del cacciatore occorre restituire il tesserino all'Ente che lo ha vidimato e non al comune della nuova residenza. La restituzione può avvenire direttamente da parte del cacciatore oppure per il tramite delle Associazioni venatorie riconosciute, alle quali il cacciatore rilascia apposita delega per la restituzione.

I dati degli abbattimenti riportati sui tesserini dai cacciatori durante l'esercizio delle attività venatorie, devono essere inseriti nel sistema telematico regionale <https://www.campaniacaccia.it>. La Regione, infatti, in attuazione della normativa comunitaria (lettera d), Allegato V della Direttiva 2009/147/CE), deve provvedere alla raccolta dei dati aggregati dei carnieri annuali desunti dai censiti tesserini venatori secondo le procedure e la tempistica previste dal Decreto Interministeriale del 6.11.2012, finalizzata a consentire di determinare l'influenza dei metodi di prelievo venatorio sul livello delle popolazioni realmente esistenti. I dati raccolti, secondo il modello aggiornato di database, predisposto dall'ISPRA (*Cfr nota n. 22939 del 22.03.2013 e successive*), devono essere inviati al M.A.T.T.M. ed al Mi.P.A.A.F., con cadenza annuale (*articolo 2 del Decreto Interministeriale*).

Allo scopo di consentire alla Regione di effettuare il monitoraggio dei dati la loro trasmissione agli Organi preposti nei tempi stabiliti, è stato previsto che il cacciatore prima di provvedere alla restituzione del tesserino può inserire direttamente nel sistema telematico regionale <https://www.campaniacaccia.it> i dati relativi alle giornate di caccia esercitate e ai prelievi effettuati.

Nel caso di restituzione del tesserino per il tramite della Associazione venatoria, prima della consegna all'Ente competente, L'Associazione può provvedere all'inserimento in procedura dei dati venatori rilevati.

I Comuni e gli Uffici regionali territoriali che ricevono i tesserini, direttamente dai cacciatori o dalle Associazioni venatorie munite di delega, devono registrare l'avvenuta restituzione nel sistema www.campaniacaccia.it, timbrare e firmare la pagina denominata "RICEVUTA DI RESTITUZIONE DEL TESSERINO VENATORIO" e rilasciarla come ricevuta staccandola dal tesserino oppure fotocopiantola. I Comuni devono trasmettere, **entro il 02 maggio 2018**, agli Uffici regionali territoriali i tesserini raccolti insieme all'elenco generato attraverso le funzioni del sistema <https://www.campaniacaccia.it>.

PROCEDURA PER IL CACCIATORE.

Il cacciatore, a partire **dal 12 febbraio 2018 ed entro il 31 marzo 2018**, ha l'obbligo di consegnare il tesserino regionale venatorio utilizzato nella stagione 2017-2018 al Comune di residenza anagrafica, oppure all'Ufficio regionale competente se risiede nel comune capoluogo di provincia. In alternativa il tesserino può essere consegnato ad una Associazione venatoria riconosciuta incaricandola della restituzione, nei tempi previsti, al Comune (o Ufficio territoriale regionale) sulla base come detto di apposita delega.

Prima della consegna il cacciatore può registrare nel sistema <https://www.campaniacaccia.it> tutti i dati del tesserino relativi alle attività venatorie svolte nella stagione di caccia appena conclusa, con le seguenti modalità:

- 1) Accedere al sistema <https://www.campaniacaccia.it> con le proprie credenziali (codice fiscale e password);
- 2) Aprire nel menu di navigazione la funzione "Tesserini";
- 3) Aprire la funzione "Inserimento dati tesserino da consegnare";
- 4) Selezionare l'anno di riferimento (2017-2018), inserire il numero del tesserino e premere il bottone di conferma;
- 5) Verificare ed eventualmente completare il quadro dei dati anagrafici e dei contenuti del tesserino;
- 6) Inserire una nuova riga per ogni giornata di caccia effettuata e per ognuna di esse specificare tutti i dati richiesti (data, luogo, capi abbattuti, etc.);
- 7) Compilare il quadro dei controlli effettuati dagli Organi di vigilanza;
- 8) Registrare i dati inseriti;
- 9) Controllare la correttezza e la completezza dei dati inseriti ed eventualmente aggiornarli registrando;
- 10) Confermare i dati definitivi del tesserino.

Il cacciatore che consegna il tesserino al Comune di residenza o all'Ufficio regionale competente dovrà richiedere contestualmente, come già detto, il rilascio della "RICEVUTA DI RESTITUZIONE DEL TESSERINO VENATORIO", tratta dal tesserino oppure fotocopiata, con data, timbro e firma da apporsi a cura del funzionario che ritira il tesserino.

Il cacciatore che affida il tesserino ad una Associazione venatoria dovrà incaricarla della consegna dello stesso al Comune (o all'Ufficio regionale competente), sulla base di apposita delega, anche per il ritiro della "RICEVUTA DI RESTITUZIONE DEL TESSERINO VENATORIO". Alla delega deve essere allegata la copia del documento di identità

PROCEDURA PER LE ASSOCIAZIONI VENATORIE.

Le Associazioni venatorie, **a partire dal 12 febbraio 2018**, potranno ricevere i tesserini regionali venatori dai cacciatori, registrarli nel sistema <https://www.campaniacaccia.it>, e consegnarli **entro il**

31 marzo 2018 ai Comuni di residenza dei cacciatori oppure all'Ufficio regionale territoriale se relativi a cacciatori residenti nel capoluogo di provincia, ritirare le ricevute di restituzione e consegnarle ai cacciatori.

Per lo svolgimento di tali funzioni le Associazioni hanno l'obbligo di **munirsi di apposita delega** sottoscritta dal cacciatore e accompagnata dalla copia di un documento di identità dello stesso. Tale delega andrà esibita al funzionario del Comune (o dell'Ufficio regionale competente) che ritira il tesserino e consegna la ricevuta.

Prima di consegnare i tesserini, le Associazioni venatorie possono provvedere alla registrazione degli stessi nel sistema telematico regionale <https://www.campaniacaccia.it>, con le seguenti modalità:

- 1) Accedere al sistema <https://www.campaniacaccia.it> con le proprie credenziali (codice utente e password);
- 2) Aprire nel menu di navigazione la funzione "Tesserini";
- 3) Aprire la funzione "Anni precedenti";
- 4) Aprire la funzione "Tesserini consegnati" che visualizzerà l'elenco dei tesserini già inseriti dall'Associazione;
- 5) Premere il bottone "Inserisci nuovo tesserino";
- 6) Selezionare l'anno di riferimento (2017-2018), inserire il numero del tesserino, il codice fiscale del cacciatore e premere il bottone di conferma;
- 7) Verificare ed eventualmente completare il quadro dei dati anagrafici e dei contenuti del tesserino;
- 8) Inserire una nuova riga per ogni giornata di caccia effettuata e per ognuna di esse specificare tutti i dati richiesti (data, luogo, capi abbattuti, etc.);
- 9) Compilare il quadro dei controlli effettuati dagli Organi di vigilanza;
- 10) Registrare i dati inseriti;
- 11) Controllare la correttezza e la completezza dei dati inseriti ed eventualmente aggiornarli registrando;
- 12) Confermare i dati definitivi del tesserino.

Dopo l'inserimento dei dati nel sistema i tesserini possono essere consegnati ai Comuni.

PROCEDURA PER I COMUNI E GLI UFFICI REGIONALI TERRITORIALI.

I Comuni e gli Uffici regionali territoriali ritirano i tesserini che vengono consegnati dai cacciatori; anche le Associazioni venatorie possono provvedere alla consegna dei tesserini per conto dei cacciatori, dei quali occorre esibire specifica delega sottoscritta dall'interessato, corredata dalla copia di un documento di identità del medesimo.

Al momento del ritiro il funzionario dell'Ufficio, accertata l'identità del cacciatore oppure la presenza di delega, come sopra descritta, procede alle seguenti operazioni:

- 1) Accede al sistema <https://www.campaniacaccia.it> con le credenziali del Comune (o dell'Ufficio regionale territoriale) fornite dalla Regione Campania;
- 2) Apre nel menu di navigazione la funzione "Tesserini";

- 3) Apre la funzione “Servizi per i Comuni e Uffici Territoriali”;
- 4) Apre la funzione “Ritiro dei tesserini regionali consegnati” attivando il corrispondente bottone;
- 5) Cerca nell’elenco di nominativi la riga corrispondente al cacciatore e preme il bottone “Apri tesserino”;
- 6) Nella pagina che si apre preme il bottone “Ritiro del tesserino”, posizionato dopo i dati anagrafici del cacciatore;
- 7) Sul tesserino cartaceo consegnato apre la pagina denominata “RICEVUTA DI RESTITUZIONE DEL TESSERINO VENATORIO”, inserisce la data corrente, appone il timbro dell’Ente e completa con la propria firma autografa;
- 8) Taglia la pagina suddetta con le forbici e la rilascia a chi ha appena consegnato il tesserino, oppure in alternativa, rilascia allo stesso copia fotostatica di tale pagina.

I Comuni e gli Uffici regionali territoriali devono garantire il ritiro dei tesserini anche se consegnati dagli interessati in ritardo, oltre la data del 31 marzo 2018, e devono registrare nel sistema www.campaniacaccia.it l’avvenuto ritiro, con le modalità sopra esposte.

I Comuni devono trasmettere, **entro il 02 maggio 2018**, agli Uffici regionali territoriali, i tesserini raccolti insieme all’elenco generato attraverso la funzione del sistema <https://www.campaniacaccia.it> denominata “Stampa elenco dei tesserini ritirati”. Entro tale data consegneranno anche gli eventuali tesserini della precedente stagione venatoria consegnati in ritardo dagli interessati.