



## **Decreto Dirigenziale n. 10 del 26/01/2018**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 12 - Direzione Generale per le politiche culturali e turismo

U.O.D. 5 - Sviluppo e Promozione turismo. Promozione Universiadi

Oggetto dell'Atto:

L.R. 18/2014 - REGOLAMENTO REGIONALE N. 2/2015: ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI  
ASSOCIAZIONI PRO LOCO - DETERMINAZIONI

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO CHE**

- a. ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 18 del 08/08/2014 "Organizzazione del sistema turistico in Campania", la Regione Campania "valorizza il ruolo delle Associazioni Pro Loco nelle diverse ed autonome espressioni culturali e riconosce il valore sociale delle medesime liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo";
- b. con l'art. 24 della medesima L.R. n. 18/2014, la Regione Campania ha istituito l'Albo regionale delle associazioni Pro Loco;
- c. ai sensi del medesimo articolo, l'Albo regionale delle Pro Loco è pubblicato ed è aggiornato annualmente in apposita sezione del sito della Regione;
- d. il medesimo art. 24 ha rinviato ad apposito Regolamento la definizione delle modalità di gestione dell'Albo e dei requisiti necessari per l'iscrizione al medesimo Albo;
- e. la Regione, secondo quanto disposto dall'art. 25 della medesima L.R. n. 18/2014 "nei limiti delle risorse attribuite con legge di bilancio, incentiva le attività delle associazioni pro loco e dell'Unpli, di tutte le associazioni di settore rappresentative di associazioni Pro Loco, regolarmente costituite e con sedi in tutte le province campane e nella Città metropolitana di Napoli, mediante contributi assegnati in relazione ai programmi di attività redatti in coerenza con la programmazione regionale in materia di turismo e con la programmazione del PTL di riferimento, secondo le modalità stabilite da apposito regolamento";
- f. con Regolamento n. 2 del 06/03/2015, pubblicato sul BURC n. 16 del 9 marzo 2015, sono state definite le modalità di gestione ed i requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo regionale delle associazioni Pro Loco, nonché le modalità per l'assegnazione e per l'erogazione dei contributi alle associazioni Pro Loco e ai Comitati Unpli;
- g. con Decreto dirigenziale n. 14 del 20/03/2015, pubblicato sul BURC n. 20 del 23 marzo 2015, e con successivo Decreto dirigenziale n. 72 del 08/09/2017, pubblicato sul BURC n. 67 dell'11 settembre 2017, al fine di agevolare l'iscrizione all'Albo regionale delle Pro Loco e la presentazione delle istanze di contributo da parte delle Pro Loco interessate, è stata predisposta ed aggiornata la relativa modulistica consistente in 5 allegati: All. A/2, All. B/2, All. C/2, All. D/2, ed All. E/2;
- h. con DD 51.1.10 n.201 del 19.12.2016 e con DD n.60 del 07.08.2017, così come integrato dal DD n.140 del 30.10.2017, è stato attribuito agli Enti Provinciali per il Turismo, competenti per territorio, il compito di svolgere le attività istruttorie in ordine alla verifica della regolarità contabile-documentale, ai sensi degli articoli 8 e 11 del Regolamento regionale n.2/2015, propedeutiche alla liquidazione delle risorse ai comitati Unpli e alle singole associazioni Pro Loco beneficiarie di contributo, ex L.R. n. 18/2014, relative, rispettivamente, alle annualità 2016 e 2017, nonché l'incarico di procedere alla erogazione dei contributi, in qualità di delegati al pagamento, previa validazione da parte dei competenti uffici regionali;

**RILEVATO CHE**

- a. l'art. 8 del Regolamento n.2/2015 dispone che i contributi assegnati ai comitati UNPLI vengono liquidati previa esibizione della seguente documentazione:
  - a.1. bilancio consuntivo dell'anno precedente a quello di riferimento debitamente approvato dagli organi statutari;
  - a.2. relazione delle iniziative svolte relativamente alle attività di cui alla lettera c) del comma 2 del medesimo art.8;
  - a.3. documentazione atta a comprovare l'attività svolta (rassegna stampa, materiale fotografico, locandine, pubblicazioni, etc.);
- b. l'art. 11 del Regolamento n.2/2015 dispone che l'erogazione dei contributi assegnati alle Pro loco è subordinata alla esibizione della seguente documentazione:
  - b.1. bilancio consuntivo dell'anno precedente a quello di riferimento debitamente approvato dai 5 revisori dei conti e dall'assemblea dei soci;
  - b.2. relazione e documentazione atta a comprovare l'attività svolta (rassegna stampa, materiale fotografico, locandine, pubblicazioni, etc.);

**CONSIDERATO CHE**

- a. al termine della fase di prima applicazione della nuova normativa in ordine alla erogazione dei contributi assegnati ai sensi della L.R. n. 18/2014, si rende necessario uniformare le procedure di liquidazione attribuite alla competenza degli Enti Provinciali per il Turismo, enti strumentali della Regione Campania e soggetti delegati alla verifica della rendicontazione e successiva erogazione dei contributi in parola, nel rispetto dei principi di contabilità pubblica nonché del principio della trasparenza dell'attività della PA e ferma restando la necessità di non aggravare il procedimento di erogazione delle risorse con adempimenti aggiuntivi;

**RITENUTO, pertanto, NECESSARIO**

- a. approvare lo schema di *check list*, parte integrante del presente atto quale allegato A, da adottarsi da parte degli Enti Provinciali per Il Turismo competenti per territorio come strumento *standard* meramente riassuntivo dell'istruttoria relativa alla liquidazione dei contributi assegnati ai comitati UNPLI e alle Pro loco ai sensi del Regolamento n. 2/2015;
- b. integrare i decreti dirigenziali 51.1.10 n.201 del 19.12.2016 e n.60 del 07.08.2017, così come modificato dal DD n.140 del 30.10.2017, stabilendo che, ferma restando la responsabilità dell'istruttoria alla sola competenza degli Enti Provinciali per Il Turismo competenti per territorio, nelle more della loro definitiva incorporazione nell'Agenzia Regionale per il Turismo, i medesimi Enti procederanno alla liquidazione e al pagamento dei contributi assegnati ai comitati UNPLI e alle Pro loco previa sottoscrizione e invio delle *check list* di cui al precedente punto a. ai competenti uffici regionali e senza ulteriore adempimento da parte di questi ultimi;
- c. stabilire che i competenti uffici regionali svolgano, sulla base delle *check list* pervenute, un controllo a campione pari ad almeno il 5% dei contributi assegnati per anno;
- d. precisare che tutta la documentazione prevista dal Regolamento n.2/2015, in uno con tutta la documentazione contabile prodotta a rendicontazione delle spese riportate nei bilanci consuntivi, dovrà essere allegata al fascicolo dell'istruttoria relativa alla liquidazione ed erogazione del contributo depositato presso la struttura titolare della procedura innanzi evidenziata;
- e. precisare, altresì, che:
- e.1. l'entità del contributo da erogarsi non potrà essere superiore alla spesa effettivamente realizzata dal soggetto beneficiario nell'anno di competenza;
  - e.2. sarà possibile compensare l'eventuale debito di ciascun sodalizio nei confronti della Regione Campania derivante dall'obbligo di restituzione totale o parziale di contributi già erogati per i quali, in esito a verifiche successive, siano state riscontrate irregolarità nella spesa, mediante la mancata erogazione totale o parziale del contributo dovuto dalla Regione Campania relativo all'anno di competenza;

**VISTI**

- a. la L.R. n. 18 del 08/08/2014;
- b. il D.P.G.R. n. 2 del 06/03/2015;
- c. il D.D. n. 72 del 08/09/2017;
- d. il D.P.G.R. n. 64 del 28/04/2017

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento e sulla base della espressa dichiarazione di regolarità resa dal competente Ufficio

**DECRETA**

per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di approvare lo schema di *check list*, parte integrante del presente atto quale allegato A, da adottarsi da parte degli Enti Provinciali per Il Turismo competenti per territorio come strumento *standard* meramente riassuntivo dell'istruttoria relativa alla liquidazione dei contributi assegnati ai comitati UNPLI e alle Pro loco ai sensi del Regolamento n. 2/2015;

2. di integrare i decreti dirigenziali 51.1.10 n.201 del 19.12.2016 e n.60 del 07.08.2017, così come modificato dal DD n.140 del 30.10.2017, stabilendo che, ferma restando la responsabilità dell'istruttoria alla sola competenza degli Enti Provinciali per Il Turismo competenti per territorio, nelle more della loro definitiva incorporazione nell'Agenzia Regionale per il Turismo, i medesimi Enti procederanno alla liquidazione e al pagamento dei contributi assegnati ai comitati UNPLI e alle Pro loco previa sottoscrizione e invio delle *check list* di cui al precedente punto 1. ai competenti uffici regionali e senza ulteriore adempimento da parte di questi ultimi;
3. di stabilire che i competenti uffici regionali svolgano, sulla base delle *check list* pervenute, un controllo a campione pari ad almeno il 5% dei contributi assegnati per anno;
4. di precisare che tutta la documentazione prevista dal Regolamento n.2/2015, in uno con tutta la documentazione contabile prodotta a rendicontazione delle spese riportate nei bilanci consuntivi, dovrà essere allegata al fascicolo dell'istruttoria relativa alla liquidazione ed erogazione del contributo depositato presso la struttura titolare della procedura innanzi evidenziata;
5. di precisare, altresì, che:
  - 5.1. l'entità del contributo da erogarsi non potrà essere superiore alla spesa effettivamente realizzata dal soggetto beneficiario nell'anno di competenza;
  - 5.2. sarà possibile compensare l'eventuale debito di ciascun sodalizio nei confronti della Regione Campania derivante dall'obbligo di restituzione totale o parziale di contributi già erogati per i quali, in esito a verifiche successive, siano state riscontrate irregolarità nella spesa, mediante la mancata erogazione totale o parziale del contributo dovuto dalla Regione Campania relativo all'anno di competenza;
6. di disporre l'invio di copia del presente atto agli Enti Provinciali per il Turismo, per quanto di competenza, ai competenti Uffici per la registrazione e la pubblicazione sul B.U.R.C e sul portale regionale e all'Assessore regionale allo Sviluppo e Promozione Turismo, per opportuna conoscenza.

**ROMANO**