

**Verifica istruttoria per l'erogazione del contributo alle associazioni Pro Loco e ai Comitati Regionale/Provinciali UNPLI**  
**Annualità - 20.. - (anno di riferimento)**  
**L.R. n. 18/2014 - Regolamento regionale n. 2/2015**

Il/La sottoscritto/a .....in qualità di responsabile del procedimento, al fine di consentire la liquidazione del contributo all'associazione Pro Loco..... /Comitato Regionale / Provinciale Unpli ..... - annualità \_\_\_\_\_ - D.D. n. \_\_\_\_\_, secondo le disposizioni di cui al Regolamento regionale n. 2/2015, consapevole della responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, DICHIARA di aver posto in essere la seguente attività istruttoria verificando la documentazione elencata agli art. 8 e 11 del medesimo Regolamento regionale:

Documentazione	si/no	approvato dagli organi statuari si/no	documentazione fiscale/contabile regolare e coerente si/no
Bilancio consuntivo 20.... <b>(anno precedente a quello di riferimento)</b> debitamente approvato dagli organi statuari, (in uno con la documentazione fiscale/contabile, regolarmente quietanzata, riconducibile al medesimo bilancio e alle finalità del contributo).			
Relazione sull'attività svolta nel 20.... <b>(anno di riferimento)</b> .			
(Solo per UNPLI) Disponibilità, per l'annualità 20.. <b>(anno di riferimento)</b> , dell'ufficio di coordinamento regionale/provinciale (comma 2, art. 7 - Regolamento regionale n. 2/2015).		Indicare indirizzo	
Presenza di specifica dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, del legale rappresentante in ordine alla regolarità della documentazione contabile.			
Presenza di specifica dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, del legale rappresentante in ordine alla titolarità della rappresentanza, unitamente all'acquisizione del verbale dal quale risulta la medesima rappresentanza.			
Attestazione da parte dell'istituto di credito della titolarità del conto corrente da parte della associazione o del Comitato Regionale/Provinciale Unpli.			
Documentazione atta a comprovare l'attività svolta (rassegna stampa, materiale fotografico, locandine, pubblicazioni, etc.).			

La verifica istruttoria effettuata su tutta la documentazione sopra elencata ha dato esito \_\_\_\_\_ (positivo/negativo).

\_\_\_\_\_ (Può/Non può) essere, pertanto, disposta la liquidazione del contributo di € \_\_\_\_\_ relativo all'anno \_\_\_\_\_ a favore dell'Associazione/Comitato Unpli sopra indicato.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_