



Decreto Dirigenziale n. 89 del 07/02/2018

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E
LE POLITICHE GIOVANILI

U.O.D. 2 - Politiche giovanili

Oggetto dell'Atto:

PAR CAMPANIA GARANZIA GIOVANI DGR 117 2014 SCR DGR 424 2014 DD 18 2015.
AMMISSIONE DESTINATARI.

IL DIRIGENTE**PREMESSO**

- a) che con Decisione C(2014)4969 del 11/07/2014, la Commissione Europea ha approvato il Programma Operativo Nazionale Iniziativa Occupazione Giovani" (PON YEI);
- b) che il summenzionato Piano ai fini dell'attuazione individua le Regioni e le Province Autonome quali organismi intermedi;
- c) che il Decreto Direttoriale n. 237/Segr D.G.\ 2014 del 04/04/2014 ha ripartito le risorse del "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani" tra le Regioni e la Provincia Autonoma di Trento;
- d) che con deliberazione n. 117 del 24/04/2014 è stato approvato il Programma Attuativo della "Garanzia Giovani" in Campania;
- e) che con la stessa deliberazione si è stabilito, altresì, che, nelle more dell'adozione del Sistema di gestione e controllo regionale per la programmazione FSE 2014-2020, la Regione utilizza il Sistema di gestione e controllo regionale già in uso nella programmazione 2007-2013, opportunamente adeguato;
- f) che in data 09.06.2014 è stata stipulata tra il Ministero del lavoro e delle Politiche Sociali e la Regione Campania la Convenzione relativa al "Piano di attuazione italiano della Garanzia per i Giovani";
- g) che con DGR 424 del 22/09/2014, la Regione Campania ha individuato in un percorso di sperimentazione del "Servizio Civile Regionale" lo strumento per realizzare la crescita individuale, l'orientamento, la formazione e l'inserimento lavorativo e professionale dei giovani, valorizzandone il ruolo nell'ambito delle politiche e dei servizi per il lavoro, la formazione e l'istruzione;
- h) che con la stessa Delibera, nell'ambito della complessiva dotazione di 30 Meuro prevista, dalla suddetta Deliberazione n. 117/2014, per la detta misura, si è destinata la somma di 15 Meuro al finanziamento della sperimentazione del Servizio civile regionale, provvedendo ad approvare i relativi indirizzi e demandando, al contempo, alla D.G. 54.11.00 l'adozione di ogni provvedimento attuativo;
- i) che con Decreto n° 18 del 10 marzo 2015 si è provveduto all'approvazione dell'Avviso per l'attivazione sperimentale di percorsi di servizio civile regionale a valere sul programma Garanzia Giovani – Campania";
- j) con lo stesso decreto si è istituito il Nucleo per la verifica dell'ammissibilità e della idoneità tecnica e finanziaria dei progetti presentati, prevedendone la composizione e rinviando a successiva disposizione l'individuazione dei componenti;
- k) che con Decreto n° 54 del 02/04/2015 si è provveduto alla rettifica e all'integrazione del suddetto Avviso pubblico;
- l) che con Decreto n. 17 del 28/04/2015, così come modificato dal DD n. 16 del 12/07/2016, sono stati nominati i componenti del suddetto Nucleo;
- m) che con Decreto n. 85 del 28/05/2015, successivamente integrato e modificato con il DD n. 22 del 11/04/2016, sono state approvate le integrazioni al SI.GE.CO. Fse e fornite indicazioni operative per la gestione e il controllo delle procedure;
- n) che con Decreto n. 22 del 21/07/2015 è stato approvato il manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale;
- o) che con DGR n. 89 del 8/3/2016 si sono riprogrammate le risorse a valere sui fondi PON YEI e attribuite alla Direzione Generale Istruzione Formazione Lavoro e Politiche Giovanili tutte le funzioni previste dalla DGRC n. 117/2044 in capo all'ARLAS per effetto della soppressione dell'Agenzia *de quo ex lege* L.R. n. 1/2016;
- p) che con successivo DD n. 3 del 30/05/2017 della Direzione generale Autorità di gestione del Fondo Sociale e del Fondo Sviluppo e Coesione è stata approvata l'ultima versione del documento "Integrazioni al SI.GE.CO. FSE - Indicazioni operative per la gestione e il controllo delle procedure" ed i suoi relativi allegati;
- q) che con Delibera della Giunta Regionale n. 91 del 21/02/2017 è stata disposta la quarta riprogrammazione del PAR Campania Garanzia Giovani periodo 2014 – 2020;
- r) che con DGR n. 765 del 06/12/2017 ad oggetto "PAR CAMPANIA GARANZIA GIOVANI. PROGRAMMAZIONE RISORSE IN OVERBOOKING TECNICO.", in considerazione dell'esigenza di ottimizzare l'impiego delle risorse destinate alla Campania per le misure programmate a valere sul PAR "Garanzia Giovani" pervenendo alla spesa e alla certificazione della medesima nei tempi di eleggibilità della stessa e al contempo di garantire la completa realizzazione delle operazioni avviate, è previsto che, per la misura 6 "Servizio Civile Regionale" si procederà a garantire la relativa copertura a valere sulla nuova Garanzia Giovani;

PRESO ATTO

- a) che per la realizzazione dei percorsi di servizio civile regionale, sono ammissibili a finanziamento le seguenti voci di costo: indennità di partecipazione dei volontari aderenti al PAR Garanzia Giovani Campania: indennità di

- natura non retributiva riconosciuta al volontario di servizio civile per la partecipazione al percorso, per l'intera durata dello stesso; oneri per l'assicurazione dei giovani per infortuni e responsabilità civile; rimborsi viaggio;
- b) che i pagamenti ai prestatori dei servizi e ai soggetti titolari delle azioni di attuazione del Programma Garanzia Giovani Regionale, nonché le erogazioni dirette ai destinatari delle misure previste dal programma, in attuazione della convenzione sottoscritta con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, sono effettuate dall'Amministrazione centrale all'uopo competente, sulla base dell'inoltro da parte della competente struttura organizzativa regionale delle richieste di erogazione informatizzate (RdE);
 - c) che, in conformità alle indicazioni ricevute dal Ministero del Lavoro con nota prot.n. 25537 del 04/07/2014, l'atto che determina gli impegni giuridicamente vincolanti è costituito dal decreto di aggiudicazione delle risorse a favore dei destinatari;
 - d) che la Regione, secondo quanto previsto dal manuale Operativo, di cui al suddetto DD n. 22/2015, dispone l'ammissione dei giovani individuati quali destinatari della misura per ciascun progetto approvato e provvede ad attivare la copertura assicurativa per eventuali infortuni o malattie derivanti dall'espletamento del servizio e per responsabilità civile verso terzi;
 - e) che con DD n. 1164 del 12/12/2017 si sono definite, in continuità con il precedente Decreto Dirigenziale n. 837 del 10.11.2017, e successiva nota prot. n. 46834 del 22.1.2018, le procedure per la individuazione del fornitore del servizio assicurativo per il volontari del servizio civile regionale, aderendo a quanto previsto dalle condizioni generali di contratto di cui all'art. 2 stipulate con la compagnia assicuratrice che dal 1° maggio si è aggiudicata la gara d'appalto per il servizio assicurativo riguardante la copertura dei rischi inerenti l'impiego di volontari del Servizio civile nazionale e precisamente del contratto a seguito dello svolgimento di una procedura aperta (Codice Cig: 6799891790), indetta ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, disposta dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale con Bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana- V Serie speciale - contratti pubblici, n. 110 di venerdì 23 settembre 2016, è risultata aggiudicataria la Società GENERALI ITALIA SpA, con sede legale in Mogliano Veneto (Treviso), Codice fiscale n 00409920584 - Codice Partita Iva n. 00885351007 – aggiudicazione formalizzata con Decreto Dirigenziale n. 127/2017, tempestivamente notificato alla Contraente con nota DGSCN del 20-03-2017, prot n. 10747-1.4.4;

CONSIDERATO

- a) che con Decreti n. 23 del 24/07/2015, n. 30 del 4/11/2015, così come rettificato dal n. 31 del 5/11/2015 e n. 15 del 30/5/2016, sulla base della documentazione trasmessa dal suddetto Nucleo per la verifica dell'ammissibilità e della idoneità tecnica e finanziaria dei progetti presentati, si è provveduto a dichiarare l'ammissibilità delle proposte progettuali trasmesse dagli Enti proponenti;
- b) che con gli stessi decreti è stata autorizzata la realizzazione dei percorsi di servizio civile previsti dalle suddette proposte progettuali, previa sottoscrizione di apposita convenzione secondo lo schema di cui all'allegato B del D.D. n. 22 del 21/07/2015;
- c) che in seguito alla approvazione delle proposte progettuali e alla sottoscrizione dell'apposita convenzione, gli Enti di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, hanno provveduto alle operazioni per l'individuazione dei giovani da avviare ai percorsi di servizio civile;
- d) che sulla base delle verifiche d'ufficio sono risultati in attesa di nulla osta all'avvio dei percorsi di servizio civile regionale alcuni dei progetti approvati e dichiarati ammissibili nei Decreti Dirigenziali n. 23 del 24/07/2015, n. 30 del 4/11/2015, come rettificato dal n. 31 del 5/11/2015 e n. 15 del 30/5/2016;
- e) che con note prot. n. 704145 del 25.10.2017 e n. 704135 del 25.10.2017 sono stati richiesti adempimenti e chiarimenti ai detti Enti proponenti;
- f) che, in esito alle dette operazioni di individuazione e agli ulteriori adempimenti richiesti, gli Enti hanno trasmesso la documentazione necessaria e, in particolare, i dati relativi ai giovani da avviare ai percorsi previsti dalla proposta progettuale approvata;
- g) che sui detti volontari comunicati dagli enti sono stati richieste le necessarie verifiche alla struttura regionale competente;
- h) che sulla base delle verifiche riscontrate, con appositi decreti dirigenziali si provvede ad ammettere i volontari a partecipare ai percorsi di servizio civile regionale previsti dalle proposte progettuali, quali destinatari della misura e a rilasciare ai relativi Enti il nulla osta all'avvio dei percorsi;
- i) che per i suddetti giovani è stata attivata la prevista copertura assicurativa;

RILEVATA, altresì, l'esigenza di definire gli aspetti procedurali e gestionali, in aderenza alle disposizioni contenute nelle deliberazioni n. 117 del 24/04/2014 e n. 424 del 22/09/2014, nell'avviso pubblico di cui al Decreto n° 18 del 10 marzo 2015, nel Sistema di Gestione e Controllo del PAR Garanzia Giovani e nel Decreto Dirigenziale n. 22 del 21/07/2015 e nel suo

Manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale, in particolare, di assicurare una adeguata e puntuale rilevazione delle presenze dei volontari durante lo svolgimento dei percorsi di servizio civile previsti dai progetti, nonché di rendere disponibile tutta la documentazione a testimonianza del processo di crescita e maturazione dei giovani coinvolti nei progetti;

DATO ATTO della necessità di adempiere la pubblicazione, mediante il sistema E-Grammata-DDD, del D.D. ai fini di "amministrazione trasparente", e di cui all'art. 5 della L.R. n. 23 del 2017 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017";

CONSIDERATO che tale integrazione consiste nell'inserimento dei dati complessivi relativi alla sopra specificata scheda artt. 26 e 27, in procedura DDD, giusto quanto disposto dal Responsabile della trasparenza della Giunta Regionale della Campania, con nota n. 805080 del 12.12.2016;

DATO ATTO, che

- α) con nota prot. n. 70852 del 31.1.2018 si chiedeva all'AdG parere in merito alla nuova soluzione adottata in merito alla generazione dei CUP;
- β) altresì, che i CUP relativi ai progetti interessati sono quelli indicati, in corrispondenza degli stessi, nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

RITENUTO, pertanto,

- a) di disporre l'ammissione dei giovani di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, alla partecipazione ai percorsi di servizio civile regionale previsti dalle proposte progettuali riportate a fianco di ciascuno nel medesimo allegato, quali destinatari della misura;

VISTI

- b) il Regolamento (UE) n. 1303 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
- c) il Regolamento (UE) n. 1304 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013;
- d) il Regolamento (UE - EURATOM) n. 1311 del Consiglio del 2 dicembre 2013;
- e) la L. R. 11/2007- art. 17- comma 4;
- f) il regolamento di attuazione della L. R. 11/2007;
- g) la Delibera della Giunta Regionale n. 117 del 24/04/2014 "Garanzia Giovani Programma di attuazione e Linee guida" con allegati Piano di Attuazione e Linee Guida";
- h) il Decreto Dirigenziale Dip.54 DG 11 n.448 del 24/05/2014 Approvazione dell'"Avviso per la partecipazione degli operatori alla attuazione del Piano Garanzia Giovani Campania";
- i) il Decreto Dirigenziale n. 85 del 28/05/2015 e il decreto n. 18 del 25/3/2016;
- j) il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 342 del 13/11/2013;
- k) il D.D. n. 3 del 30/05/2017 della Direzione generale Autorità di gestione del Fondo Sociale e del Fondo Sviluppo e Coesione;
- l) il Decreto n. 22 del 21/07/2015 e il relativo Manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale;
- m) la nota Prot. 2018-2478 /U.D.C.P./ GAB/VCG3 del 31/01/2018 U, del Vice Capo di Gabinetto;
- n) tutto quanto sopra richiamato;

Tutto quanto sopra riportato

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario regionale titolare di p.o. della UOD 50.11.02, dott. A. D'Ambra e delle risultanze e degli atti richiamati nelle premesse costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge

DECRETA

per le motivazioni di cui alla parte espositiva, che qui si hanno per integralmente ripetute e trascritte

1. di ammettere i giovani di cui all'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, a partecipare ai percorsi di servizio civile regionale previsti dalle proposte progettuali riportate a fianco di ciascuno nel medesimo allegato, quali destinatari della misura;
2. di dare atto che gli enti proponenti sulla base del presente Decreto di ammissione, dovranno :
 - 2.1. sottoscrivere, nella persona del legale rappresentante, in triplice copia (per la Regione, per l'Ente proponente e per il Volontario), il contratto di servizio, in cui sia indicata, tra l'altro, la data di inizio del servizio e quella prevista di fine servizio (Modello Q del Manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale);
 - 2.2. far sottoscrivere il contratto di servizio, in triplice copia, a ciascuno dei Giovani individuati e da avviare;

- 2.3. avviare il Giovane al servizio con la decorrenza prevista nella allegata tabella di cui all'allegato A;
- 2.4. trasmettere alla Regione tramite la pec scr.garanziagiovani@pec.regione.campania.it, e ai relativi servizi per il lavoro competenti, i dati di ciascun Giovane avviato e dunque il **Modello H** del Manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale e alla Regione tramite la pec scr.garanziagiovani@pec.regione.campania.it con gli allegati Contratti di servizio ivi indicati di cui al **Modello Q** del Manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale.
- Condizione per il riconoscimento delle spese relative ai percorsi di servizio civile regionale nell'ambito del PAR Garanzia Giovani Campania è che essi si attuino nell'ambito di un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) che il Giovane stipula con il servizio per il lavoro competente ai fini della presa in carico, nel rispetto delle disposizioni di cui alla D.G.R. 117/2014 e al D.D. 448/2014.
3. di disporre che gli Enti ospitanti provvedano a:
- 3.1. predisporre per ciascun volontario un fascicolo personale, contenente, oltre che la documentazione amministrativa relativa al percorso di servizio civile, anche eventuali realizzazioni e prodotti del volontario e la documentazione anche in formato audio/video;
 - 3.2. garantire una adeguata e puntuale rilevazione delle presenze dei volontari;
 - 3.3. definire il calendario e l'orario di presenza complessivo del percorso registrandolo per ciascuno dei mesi di durata del percorso nel foglio di presenza mensile (Modello I del Manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale). Tale calendario, fermo restando l'obbligo di compilazione del registri di cui al Modello P del Manuale operativo relativo alle procedure per l'attivazione e la gestione dei percorsi di servizio civile regionale, ricomprende anche le giornate di impegno in attività formative;
 - 3.4. rendere disponibile presso la sede di svolgimento del servizio, prima dell'inizio del mese, debitamente compilato nelle parti di competenza dell'ente, relativo almeno al mese in corso e recante il calendario e l'orario di presenza per lo stesso mese, ai fini della puntuale e tempestiva rilevazione delle presenze giornaliere e la registrazione degli altri eventi relativi all'orario di servizio;
 - 3.5. conservare l'originale della suddetta documentazione nel fascicolo personale del volontario; curare che, per ciascun giorno di presenza, sia apposto l'orario di entrata, di uscita e la firma del volontario; annotare l'assenza indicandone il motivo;
 - 3.6. curare che ciascun foglio rechi in calce la firme previste;
4. di adempiere alla pubblicazione, mediante il sistema E-Grammata-DDD, del D.D. ai fini di "amministrazione trasparente", e di cui all'art. 5 della L.R. n. 23 del 2017 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017";
5. dare atto che i CUP relativi ai progetti interessati sono quelli indicati, in corrispondenza degli stessi, nell'allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto,;
6. di trasmettere il presente atto alla Direzione Generale 50.11.00, alla UOD 50.11.02, alla sezione Amministrazione trasparente e alla sezione Casa di Vetro.

Dott.ssa M. A. D'Urso