



COMUNE DI POZZUOLI

Città Metropolitana

AVVISO BANDO DI GARA A PROCEDURA APERTA

(ex art..60 D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii)

Questo Ente con determinazione dirigenziale n. 389 del 06.03.2018 (disponibile sul sito www.comune.pozzuoli.na.it Albo Pretorio – Determine) ha approvato gli atti per l'avvio della procedura aperta per l'affidamento del servizio di smaltimento e/o recupero delle frazioni differenziate dei rifiuti CER 20.02.01 (sfalci e potature) provenienti dalle attività in economia svolte dall'Ente per il diserbo dei cigli e marciapiedi stradali oltre a quelli conferiti dalle utenze domestiche nelle ACP.

Il servizio ha la durata di anni 2 (due)

Importo della procedura e di: € 166.000,00 oltre IVA al 10% compresi euro 5.000,00 oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'operatore economico in possesso dei requisiti previsti nel Disciplinare di gara può presentare offerta entro e non oltre il giorno 23 aprile 2018 ore 12:00, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Pozzuoli in via Tito, Livio 4.

Il Dirigente Direzione 8
Ciclo Integrato dei Rifiuti e Bonifiche
Arch. Stefano Terrazzano



COMUNE DI POZZUOLI

Città Metropolitana

Direzione 8

Ciclo Integrato dei Rifiuti e Bonifiche

tel. 081 8551905

e-mail angelo.maione@pec2.comune.pozzuoli.na.it

INDIZIONE GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

DISCIPLINARE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Con determinazione a contrarre n. del è stata avviata procedura di gara mediante art. 36 comma 2 prima parte e art. 60 el D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, per *l'affidamento a impianti autorizzati dello smaltimento e/o recupero della frazione differenziata dei rifiuti CER 20.02.01 (sfalci e potature)* secondo le modalità e condizioni riportate nella presente.

CIG: 7405151BE9

OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

- Ricezione, pre-pulizia, selezione manuale e/o meccanica, recupero della frazione differenziata sfalci e potature CER 20.02.01 provenienti dalle attività di diserbo dei cigli e marciapiedi stradali e dal conferimento da parte delle utenze domestiche nell'aree comunali presidiati.

PREZZI UNITARI, IMPORTO A BASE D'ASTA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'importo a base d'asta è fissato in €116.000,00 oltre IVA al 10% calcolato come segue:

ATTIVITA'	CER	Q.tà Bienno t.	Costo unitario €/t.	Tot. €.
Logistica, selezione, recupero e smaltimento delle frazioni estranee	20.02.01	2.000,00	48,00	96.000,00
Eventuale compenso per onere gestione impianto intermedio di stoccaggio €/ton 10,00				20.000,00
Totale importo a base d'asta di cui € 5.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso €				116.000,00

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c) (minor prezzo) del D.L.vo n.50/2016.

In caso di discordanza del prezzo offerto indicato in cifre e lettere si prenderà quale

L'offerta in busta, come sopra formulata deve essere sottoscritta in tutta leggibilità.

Al concorrente aggiudicatario titolare di un impianto di recupero posto a distanza massima di 10 km dalla casa comunale non verrà riconosciuto il compenso di €/ton 10,00 previsto a favore del concorrente aggiudicatario titolare di un impianto di recupero posto ad una distanza superiore di 10 km dalla casa comunale.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI

Le ditte interessate dovranno far pervenire, *pena l'esclusione*, i plichi contenenti l'offerta e la documentazione di seguito specificata a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, al seguente indirizzo:

"COMUNE DI Pozzuoli – Ufficio Protocollo – via Tito Livio, n.4 - 80078 – Pozzuoli – NA "entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 23.04.2018 ;

E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il su detto termine perentorio, direttamente al protocollo generale della stazione appaltante.

- I plichi devono essere *chiusi con ceralacca*, controfirmati su tutti i lembi di chiusura anche quelli preincollati e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura. Ricezione, pre-pulizia, selezione manuale e/o meccanica, recupero della frazione differenziata sfalci e potature provenienti dalle attività di diserbo dei cigli e marciapiedi stradali e dal conferimento da parte delle utenze domestiche nell'aree comunali presidiati.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amm.ne aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Saranno escluse dalla gara i concorrenti che avranno prodotto:

- i plichi non chiusi con ceralacca e non controfirmati sui lembi di chiusura.
- i plichi non pervenuti per qualsivoglia ragione entro il termine prescritto o sul quale non sia apposto il nominativo del mittente, la specificazione del servizio oggetto della gara e l'indicazione del destinatario.

Le offerte che perverranno oltre il termine predetto non saranno ritenute valide, anche se sostitutive o aggiuntive di precedenti offerte.

I plichi, *pena l'esclusione*, *devono essere chiusi con ceralacca e controfirmate* su tutti i lembi di chiusura anche quelli preincollati, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e contenere al loro interno 2 (due) buste.

Entrambe le buste devono essere chiuse con ceralacca e controfirmate su tutti i lembi di chiusura anche quelli preincollati, recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente,

- **"A - Documentazione"**
- **"B - Offerta economica"**

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Norme per domanda di partecipazione alla gara, deve contenere, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00 e a pena d'esclusione, le seguenti dichiarazioni:

1. di essere iscritta alla CCIAA con l'oggetto sociale pertinente all'appalto e
2. di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 30, del D.Lgs. 50/2010,
3. di essere titolare di un impianto di recupero autorizzato posto ad una distanza massima di 50 km dalla casa comunale sita in Pozzuoli alla via Tito Livio n.4 e di avere la disponibilità, qualora l'impianto si trovi ad una distanza maggiore di 10 km dalla casa comunale e fino alla distanza massima di 50 km da essa, di un impianto di trasferimento e/o stoccaggio provvisorio autorizzato ubicato ad una distanza massima di 10 km dalla casa comunale di via Tito Livio n.4;
4. di essere titolare di un impianto di trasferimento e/o stoccaggio provvisorio autorizzato posto alla distanza massima di 10 km dalla casa comunale e di avere la disponibilità di un impianto di recupero autorizzato posto ad una distanza massima di 50 Km dalla casa comunale;
5. di aver realizzato nell'ultimo triennio 2015/2017 un fatturato relativo ai servizi resi regolarmente afferenti l'oggetto dell'appalto per un importo complessivo non inferiore a €.200.000,00 (euro duecentomila/00);
6. di accettare l'obbligo di accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli (conto dedicato), presso un intermediario bancario ed effettuare, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi con la prestazione del servizio, così come previsto dall'art. 2, lettere h) e i) del Protocollo di Legalità;
7. di conoscere e accettare senza riserve tutte le condizioni contenute nella presente lettera di invito e condizioni di esecuzione;
8. di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore;
9. che l'impresa è in regola con gli Enti previdenziali ed assicurativi e detiene le seguenti posizioni: INPS..... e INAIL.....;
10. di avere correttamente adempiuto, all'interno della propria azienda, agli *"obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente"*;
11. di acconsentire, ai sensi e per gli effetti tutti del D.L. vo n. 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza concorsuale e per la stipula di eventuale contratto;
12. di rinunciare sin da ora a qualsivoglia pretesa, risarcimento o indennizzo, qualora non si dovesse addivenire alla aggiudicazione e/o alla stipula del contratto d'appalto a seguito di modifiche nell'assetto delle competenze delle autorità di settore preposte alla gestione della procedura d'appalto di cui all'oggetto;

La domanda e le dichiarazioni ivi contenute possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa, a pena d'esclusione, la relativa procura.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce alla domanda di condizione che la domanda stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Inoltre alla domanda di partecipazione alla gara, a pena di esclusione devono essere presentate le seguenti documentazioni, attestazioni e/o dichiarazioni rese ex DPR n° 445/2000

- ❖ dichiarazione di Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali in corso di validità e relative autorizzazioni (da prodursi solo per le imprese che gestiscono impianti per conto terzi o in convenzione), in originale o in copia conforme all'originale ai sensi dell'art.19 del D.P.R. 445/00.
- ❖ dichiarazione di essere in possesso delle autorizzazioni Regionali ex art.208 del D.Lgvo. n.152/2006 e successive modifiche ed integrazione, anche per l'impianto di trasferta, alla gestione dell'impianto di selezione della frazione CER 20.02.01 (sfalci e potature) per le quantità minime giornaliere ed annue previste in appalto.
- ❖ cauzione provvisoria pari al 2% sull'importo a base d'asta, costituita nei modi di cui all'art. 93 del D.Lvo50/2016.
- ❖ Dichiarazione di essere in possesso della certificazione ISO 9001,14001;
- ❖ Dichiarazione di essere iscritta, impianto di recupero e/o stoccaggio, nella White List della Prefettura di Napoli ovvero ne abbia fatta richiesta ai sensi della normativa vigente in materia.

Nella busta "B- Offerta economica", che porta la medesima intestazione precedentemente indicata per il plico esterno deve essere contenuta, a pena di esclusione:

A) L'offerta economica, redatta in competente bollo, deve essere incondizionata e contenere il ribasso in percentuale sul prezzo posto a base d'asta, in cifre e in lettere.

Nel caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e lettere si prenderà quale valido il prezzo indicato in lettere.

L'offerta, come sopra formulata, deve essere sottoscritta in firma leggibile.

Non è richiesta l'autenticazione della firma da apporsi in calce all'offerta a condizione che la domanda stessa sia corredata, a pena d'esclusione, da un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

APERTURA DEI PLICHI

La gara avrà luogo, in seduta pubblica, presso la Direzione 8 Ciclo Integrato dei Rifiuti e Bonifiche via Levi, a partire dal 27.04. 2018 ore 12:00;

DURATA DEL SERVIZIO, EVENTUALE RINNOVO E CONSEGNA ANTICIPATA. RISOLUZIONE ESPRESSA ANTICIPATA

Il contratto ha la durata di 24 mesi a decorrere dalla data di effettivo inizio del servizio.

E' facoltà dell'Ente di affidare temporaneamente, alle stesse condizioni dell'affidamento, il prosieguo dello stesso per una durata massima di mesi 3 (tre) per qualsivoglia ragione dipendente dalla necessità di assicurare l'esecuzione del servizio.

Una volta definite le procedure di aggiudicazione e di sottoscrizione del relativo contratto

Il 28 del 5 Aprile 2018
Il Committente, nelle more della stipula del contratto, disporrà, per motivi di urgenza, la consegna anticipata del servizio.



E' prevista la risoluzione espressa anticipata del contratto nel caso si concretizzi operativamente l'avvio della gestione dei servizi di cui alle leggi regionali n.4/2007, n. 5/2014 e n.14/2016 o per altre ragioni senza che l'affidatario abbia nulla a pretendere, ad eccezione delle prestazioni effettivamente rese fino alla risoluzione.

CAUZIONE DEFINITIVA

A seguito della comunicazione di aggiudicazione della prestazione oggetto del presente appalto, l'Impresa dovrà procedere alla costituzione di una cauzione definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale netto e comunque in conformità, nei modi, forme e importi, di cui all'articolo 103 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva potrà essere versata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa a prima richiesta rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.Lgs. 7 settembre 2005, n. 209, oppure da intermediari finanziari a ciò autorizzati.

La cauzione deve riportare la dichiarazione del fideiussore della formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione, di cui all'art. 1944 del cc e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del cc comma 2 e prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Committente.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio e verrà restituita in seguito a istanza dell'Impresa entro i sei mesi seguenti la scadenza del termine di validità del contratto, verificata la non sussistenza di contenzioso in atto, in base alle risultanze del certificato di verifica di conformità delle prestazioni svolte, rilasciato dal Direttore dell'esecuzione del contratto. Il termine predetto deve intendersi come data effettiva di conclusione del rapporto contrattuale.

In caso di violazione delle norme e delle prescrizioni contrattuali, la cauzione potrà essere incamerata, totalmente o parzialmente, dal Committente.

Resta salva, per il Committente, la facoltà di richiedere l'integrazione della cauzione nel caso che la stessa non risultasse più proporzionalmente idonea alla garanzia, a causa della maggiorazione del corrispettivo dell'appalto in conseguenza dell'estensione delle prestazioni.

Il Committente è autorizzato a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili. Conseguentemente alla riduzione della cauzione per quanto sopra, l'Impresa è obbligata nel termine di 10 giorni naturali consecutivi a reintegrare la cauzione stessa, pena la rescissione del contratto a discrezione del Committente.

PENALI

Al verificarsi dei seguenti casi saranno applicate all'Impresa le relative penali pecuniarie, fatti comunque salvi gli eventuali ulteriori maggiori oneri che ne dovessero conseguire:

Inadempienza

Penale

Chiusura dell'impianto

€/g.

500,00

Ritardo sull'orario di apertura

€/ora

100,00

BOLLETTINO UFFICIALE
della REGIONE CAMPANIA

n. 28 del 9 Aprile 2018
a quarta copia formulario

PARTE III  Avvisi e Bandi di Gara

(tale sanzione verrà applicata dal 91° giorno)

€/giorno

500,00

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo avverrà secondo le seguenti modalità/iter procedurale:

il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);

la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);

il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;

in caso di applicazione della penale contrattuale, il Committente provvederà a detrarre il relativo importo dalla prima fattura utile in liquidazione, anche se relativa a periodi di diversa competenza, fatta salva comunque la facoltà per il Committente di avvalersi dell'incameramento anche parziale della fidejussione; in tale ultimo caso, sarà onere della Ditta ricostituire l'importo complessivo oggetto della cauzione.

REVISIONE PREZZI

Non è ammessa la facoltà di procedere alla revisione dei prezzi contrattuali; pertanto i prezzi applicati resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del contratto.

IMPIANTO DI RECUPERO E/O TRASFERENZA

La ditta concorrente titolare di un impianto di recupero ubicato ad una distanza massima di 50 km dalla casa comunale dovrà comprovare di avere la disponibilità di un impianto di stoccaggio provvisorio ad una distanza massima di 10 km dalla casa comunale.

La ditta concorrente titolare di un impianto di stoccaggio posto ad una distanza massima di 10 km dalla casa comunale dovrà comprovare di avere la disponibilità di un impianto di recupero ad una distanza massima di 50 km dalla casa comunale.

La ditta appaltatrice dovrà fornire a questa S.A. apposita dichiarazione, da trasmettere con cadenza mensile, contenente un report dei quantitativi di materiale effettivamente conferiti all'impianto.

La committente si riserva di effettuare, in ogni tempo, in vigenza di contratto, ispezioni e controlli a campione tesi a verificare il quantitativo conferito dal soggetto incaricato del servizio della raccolta.

PROCEDURE DI CONFERIMENTO E DOCUMENTI DI ACCOMPAGNAMENTO RICHIESTI

Il conferimento di ogni carico del materiale in ingresso all'impianto di selezione, recupero e/o smaltimento sarà accompagnato da un formulario di identificazione, secondo le prescrizioni della legislazione vigente.

La 4° copia del formulario originale dovrà pervenire al produttore entro 90 giorni dalla data di emissione. Nel caso di mancato rispetto dei suddetti termini verranno applicate le sanzioni di cui agli artt. successivi.

ORARIO DI CONFERIMENTO



- dal Lunedì al sabato dalle ore 6.00 alle ore 17,00 e i giorni festivi dalle ore 6,00 alle ore 12,00.

PERSONALE IMPIEGATO NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'impresa dovrà impiegare personale in numero e qualifica tali da garantire la regolarità ed il corretto svolgimento delle prestazioni e comunicare:

- a) il CCNL applicato al personale impiegato per lo svolgimento delle prestazioni;
- b) l'elenco delle persone incaricate della gestione delle emergenze;
- c) i numeri di telefonia mobile aziendale coi quali poter contattare i responsabili degli impianti e tutti gli ulteriori referenti preposti (eventuali modifiche apportate nel corso dell'appalto dovranno essere comunicate immediatamente al Committente).

L'Impresa, relativamente al personale impiegato nello svolgimento delle prestazioni, inclusi gli eventuali soci – lavoratori:

- dovrà applicare un trattamento economico e normativo non inferiore a quanto previsto dai contratti collettivi vigenti nel settore (da indicare a richiesta) e nella zona di svolgimento delle prestazioni;
- dovrà provvedere altresì a tutti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi previsti dalle vigenti leggi e dai contratti collettivi;
- dovrà provvedere all'inserimento di lavoratori disabili secondo le disposizioni della legge n° 68/1999;
- dovrà provvedere a formare e informare il personale relativamente ai rischi specifici che possono verificarsi durante l'esecuzione delle prestazioni (DVR).

Il Committente è estraneo a ogni controversia che dovesse insorgere tra:

- l'Impresa e il personale impiegato nelle prestazioni;
- l'Impresa e il gestore uscente.
- terzi per danni arrecati nella gestione dei servizi;

ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DELL'APPALTATORE

Saranno a carico dell'Impresa, altresì, i seguenti oneri, obblighi e responsabilità:

- le prestazioni oggetto dell'appalto secondo quanto previsto dalla presente.
- la prestazione della mano d'opera, nonché l'approvvigionamento dei prodotti e delle attrezzature necessarie all'espletamento delle prestazioni;
- la riparazione di eventuali guasti conseguenti il servizio oggetto del contratto, nonché il risarcimento dei danni che da tali guasti potessero derivare;

L'Impresa non potrà richiedere compensi aggiuntivi per gli oneri sostenuti per il rispetto della normativa in materia di sicurezza, avendo in sede di offerta valutato tutti gli adempimenti necessari per lo svolgimento delle prestazioni nel rispetto della presente e della normativa vigente;

Nominare e comunicare al Committente un Referente dell'Impresa in grado di assumere decisioni rilevanti per il presente appalto, ivi compresa la possibilità di impegnare l'Impresa per le soluzioni e le decisioni afferenti l'appalto di cui trattasi, sia di carattere tecnico che gestionale ed organizzativo compreso ogni altro e diverso obbligo comunque previsto dalla normativa vigente in materia di pubblici appalti.

ANTICIPAZIONI

PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in ratei mensili posticipati, dietro presentazione di regolare fattura con indicati i servizi effettivamente svolti nel mese di riferimento.

Alla fattura dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

- tabella riassuntiva delle attività svolte nel mese di riferimento;
- report relativo al materiale effettivamente ricevuto ed avviato a recupero.
- report relativo al materiale effettivamente avviato a smaltimento.

Ai sensi dell'art. 4, c. 3 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., a garanzia dell'osservanza delle norme e delle prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% da liquidarsi, nulla ostando, in sede di conto finale.

Entro la prima decade del mese successivo a quello di esecuzione dei servizi, qualunque ne sia l'importo del corrispettivo, la Stazione appaltante provvede al pagamento del predetto certificato **entro i successivi 30 giorni**, mediante emissione dell'apposito mandato e l'erogazione a favore dell'appaltatore.

I corrispettivi saranno pagati dietro presentazione di regolare fattura elettronica TRI 903 trasmessa dall'impresa all'Ente appaltante con il vincolo dell'emissione della documentazione precedentemente citata e di regolarità contributiva;

Il Committente declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti richiesti e relativi allegati sopra citati;
- DURC irregolare.
- Certificazione Agenzia delle Entrate irregolare.

PAGAMENTI A SALDO

Il saldo delle prestazioni è pagato entro 30 giorni dalla redazione del certificato di verifica di conformità (o dell'attestazione di regolare esecuzione) secondo quanto indicato nell'art. 324 del DPR n. 207/2010 e s.m.i.

In tale occasione la stazione appaltante provvederà alla liquidazione delle ritenute a garanzia dello 0,50% trattenute ai sensi dell'art. 4, c. 3 del DPR n. 207/2010 e s.m.i., il tutto previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva.

PERCENTUALE INTERESSE PER RITARDATO PAGAMENTO

Nel caso in cui la stazione appaltante non rispetti i tempi di pagamento, saranno riconosciuti gli interessi moratori previsti per legge.

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/8/2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, impegnandosi ad inserire negli eventuali contratti che potranno essere sottoscritti con i subappaltatori ed i subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e a dare immediata comunicazione alla stazione

appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della Provincia della stazione
BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 28 del 9 Aprile 2018 PARTE III  Avvisi e Bandi di Gara
notizia dell'inadempimento della propria contronparte (subappaltatore/
subcontrattante), agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'appaltatore con la firma del presente capitolato si impegna a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

CESSIONE DEL CREDITO

Ai sensi dell'articolo 1260 comma 2 del codice civile (nel seguito cc), è esclusa qualunque cessione di crediti senza preventiva autorizzazione scritta da parte del Committente. Trova applicazione l'articolo 106 del D.Lgs.50/2016 .

ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI

A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni da parte dell'appaltatore, il direttore dell'esecuzione effettua i necessari accertamenti e rilascia il certificato attestante l'avvenuta ultimazione delle prestazioni. Il verbale è redatto in doppio esemplare firmato dal direttore dell'esecuzione del contratto e dall'esecutore.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO – CESSIONE DELL'AZIENDA

È fatto assoluto divieto all'Impresa di cedere, sotto qualunque forma, in tutto o anche solo in parte, il contratto d'appalto a pena di nullità.

Sono fatti salvi i casi di trasformazione, fusione e scissione di impresa per i quali la cessione del contratto è consentita, ai sensi dell'articolo 1406 e seguenti del cc e del Codice dei Contratti di cui al D.lgs. 50/2016, a condizione che il cessionario (oppure il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione), provveda a documentare il possesso dei requisiti previsti per la gestione della prestazione.

COPERTURE ASSICURATIVE

L'Impresa assumerà, senza riserva o eccezione, ogni responsabilità per danni al Committente o a terzi, alle persone o alle cose, che dovessero derivare da qualsiasi infortunio o fatto imputabile all'Impresa o al suo personale in relazione all'esecuzione delle prestazioni o a cause ad esso connesse.

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

L'Impresa, al momento della sottoscrizione del contratto (o all'avvio del servizio se precedente), dovrà consegnare al Direttore dell'esecuzione del contratto il "*Documento di Valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori inerenti le prestazioni oggetto dell'appalto*" (DVR) redatto ai sensi del D.Lgs.81/2008 in vista dell'attuazione, ove necessario, della cooperazione alla realizzazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto e del coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori. L'Impresa deve predisporre tutte le attrezzature, i mezzi di protezione e prevenzione, compresi i dispositivi individuali di protezione (DPI) necessari e opportuni ed emanerà le disposizioni e le procedure di sicurezza che riterrà opportuno adottare per garantire l'incolumità del proprio personale e di eventuali terzi.

Il Committente si riserva il diritto di controllare, in qualsiasi momento, l'adempimento da

la mancata presentazione della documentazione in adempimento del D.Lgs. 81/08, potrà comportare la revoca dell'aggiudicazione dell'appalto.

L'Impresa deve notificare immediatamente al Committente, oltre che alle autorità ed enti previsti dalla legislazione vigente, ogni incidente e/o infortunio avvenuto durante l'esecuzione delle prestazioni da parte dell'Impresa, o delle eventuali imprese subappaltatrici, che abbia coinvolto personale e/o mezzi/impianti/attrezzature del Committente e/o causato danni o perdita della proprietà.

L'Impresa, fatti salvi gli adempimenti di norma, deve predisporre e trasmettere al Direttore dell'esecuzione del contratto un rapporto di incidente/infortunio entro 7 giorni naturali consecutivi dal suo verificarsi.

RISERVATEZZA

L'Impresa ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza su tutti i documenti forniti dal Committente per lo svolgimento delle prestazioni e su tutti i dati relativi alle prestazioni che sono di proprietà esclusiva del Committente.

L'Impresa è inoltre tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi la prestazione, salvo esplicito benestare del Committente. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

GRAVE ERRORE CONTRATTUALE

Costituisce grave errore contrattuale, e quindi grave inadempimento con conseguente risoluzione del contratto, risarcimento del danno e incameramento della cauzione, il verificarsi di uno dei seguenti casi:

- Inosservanza delle norme prescritte in materia ambientale, delle norme relative ai contratti di lavoro del personale impiegato nell'appalto ed in materia assicurativa;
- Inosservanza delle norme di sicurezza;
- Inosservanza delle norme relative alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Sospensione del servizio per qualsiasi motivo di durata superiore alle 48 ore, fatta eccezione per i casi di provata forza maggiore.

Al verificarsi di una o più fattispecie su indicate, il Committente adotterà il seguente iter il Committente contesta il fatto alla Ditta nel più breve tempo possibile, mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);

la Ditta, entro e non oltre 48 ore dalla ricezione della contestazione, dovrà fornire le proprie controdeduzioni mediante fax o raccomandata R.R. o posta elettronica certificata (PEC);

il Committente valuterà le eventuali controdeduzioni fornite e adotterà le decisioni conseguenti entro 3 giorni, dandone comunicazione scritta alla ditta;

in caso di risoluzione contrattuale, il Committente provvederà a incamerare la cauzione, a segnalare il fatto all'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici e ad affidare le prestazioni in danno dell'impresa appaltatrice e a provvedere, laddove occorra, ad eventuali segnalazioni alle autorità competenti.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni regolarmente svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle

eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente dovrà sostenere in

in seguito alla risoluzione del contratto, il Committente potrà, a sua insindacabile giudizio, procedere all'affidamento delle prestazioni all'Impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

RISERVE E RECLAMI

Tutte le riserve e i reclami che l'Impresa riterrà opportuno avanzare a tutela dei propri interessi, dovranno essere presentati al Committente con motivata documentazione, per iscritto, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento, a mezzo fax, mediante comunicazione informatica all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o a mano all'ufficio protocollo del Committente (in tal caso sarà cura dell'Impresa farsi rilasciare idonea ricevuta).

Per la definizione delle riserve e/o reclami si applica la procedura di cui all'art. 206 del D.Lgs.50/2016.

OSSERVANZA DELLA LETTERA DI INVITO, LEGGI, NORME E REGOLAMENTI

L'Impresa è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nella presente, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale o emanate nel corso delle prestazioni, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio che da ciò derivi.

L'Impresa si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e le disposizioni delle Autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali deve eseguirsi la prestazione.

Per quanto non previsto nella presente lettera di invito, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs.50/2016 ed al Codice Civile per quanto applicabile oltre alle leggi comunitarie, statali, regionali in materia.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., si informa che i dati forniti dall'Impresa verranno trattati dal Committente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. L'Impresa ha facoltà di esercitare i diritti previsti dalla vigente normativa.

La Ditta appaltatrice verrà nominata Responsabile del trattamento dei dati e la stessa si impegna a comunicare le nomine degli incaricati al Committente, nonché ad adottare misure idonee volte a garantire i diritti dei terzi (sicurezza e riservatezza dei propri dati personali), ed in particolare:

- informativa, consenso, notificazione, adozione di misure di sicurezza, riscontro del diritto di accesso.

La ditta appaltatrice dichiara:

1. di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto, sono dati personali e, come tali sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali
2. di ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali

3. di adottare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei materiali od integrarle nelle procedure già in essere;
4. di impegnarsi a relazionare annualmente sulle misure di sicurezza adottate e di allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze;
5. di riconoscere il diritto del committente a verificare periodicamente l'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

SPESE CONTRATTUALI

Sono a totale carico dell'Impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente. L'Impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque a essa derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Committente. Saranno inoltre a carico dell'Impresa tutte le spese di qualsiasi tipo, dirette e indirette, inerenti e conseguenti al contratto, alla stesura dei documenti in originale e copie, alle spese postali per comunicazioni d'ufficio da parte del Committente, alle spese di notifica e simili.

L'eventuale documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'articolo 31 del DPR 30/12/1982 n° 955.

DOMICILIO E RECAPITO DELL'IMPRESA

Al momento dell'affidamento delle prestazioni, l'Impresa dovrà indicare, come condizione minimale, un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, fax, posta elettronica ed eventuale posta elettronica certificata (PEC).

L'Impresa dovrà anche provvedere a nominare un proprio dipendente, quale Rappresentante dell'Impresa stessa nei rapporti con il Direttore dell'esecuzione, in modo da raggiungere una migliore organizzazione del servizio. Gli estremi del recapito dell'Impresa e il nominativo del Rappresentante dell'Impresa per lo svolgimento delle prestazioni dovranno essere comunicati in forma scritta dall'Impresa stessa al Direttore dell'esecuzione. La nomina del Rappresentante dell'Impresa dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, nell'interpretazione ed esecuzione delle obbligazioni contrattuali, saranno risolte di comune accordo tra le parti. In caso di mancanza di accordo, per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Napoli.

È pertanto esclusa la clausola arbitrale.

f.to Il Funzionario della P.O.
Ing. Angelo Maione

f.to Il Dirigente della Direzione 8
Arch. Stefano Terrazzano