



## **Decreto Dirigenziale n. 72 del 09/04/2018**

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di Progetti Relativi ad Infrastrutture, Progettazione

Oggetto dell'Atto:

Procedura n. 2642/A-T/18. Gara Europea a procedura aperta, in modalita' telematica, per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorita' di Gestione ed all'Autorita' di Certificazione del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020 della Regione Campania. DECRETO DI INDIZIONE .

## IL DIRIGENTE

**Premesso:**

- a) **che** con Decreto Dirigenziale n.27 del 1.03.2018, qui richiamato per formare parte integrante e sostanziale del presente decreto, la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo (AdG FSE) ha incaricato quest' Ufficio Speciale di espletare una procedura di evidenza pubblica finalizzata all'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione ed all'Autorità di Certificazione del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020 della Regione Campania( FSE),quantificando l'importo globale dell'appalto in € 4.449.420,00 (quattromilioniquattrocentoquarantanovemilaquattrocentoventi/20) escluso IVA;
- b) **che** con il medesimo decreto, tra l'altro:
  - b.1) Si è individuata come procedura di selezione degli operatori economici, la procedura aperta di cui all'art. 60 del D. Lgs. N. 50/2016 (Codice dei Contratti ) e come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del medesimo Codice;
  - b.2) sono stati approvati il Capitolato d'appalto e lo schema di contratto, i requisiti, nonché la griglia dei criteri e subcriteri di valutazione e relativi punteggi, che è stata recepita nel Disciplinare;
  - b.3) è stato individuato il Responsabile Unico del Procedimento nella persona del dr. Guglielmo Febbraro, Funzionario P.O. dell'AdG FSE;
  - b.4) si è disposto che alla copertura finanziaria dell'onere contrattuale conseguente si provveda con i fondi dell'Asse V-Obiettivo specifico 22 del POR Campania FSE 2014/2020;
  - b.5) **sono** stati comunicati il CIG, che è 740463521B ed il CUP che è B61D18000030009;

**Dato atto:**

- a) **che** la UOD 01 di quest'Ufficio ha elaborato il Disciplinare di gara, nonché gli allegati alla stessa (Modelli A1,A2,A3,A4,A5), nonché il DGUE (Documento di Gara Unione Europea);
- b) **che** la gara sarà svolta in modalità telematica attraverso il Portale Gare della Regione Campania;

**Ritenuto, pertanto, opportuno**

- a) dover indire una procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice dei contratti pubblici, da svolgere in modalità telematica, con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, denominata "*Gara Europea a procedura aperta, in modalità telematica, per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione ed all'Autorità di Certificazione del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020 della Regione Campania (FSE)*,"
- b) nominare Responsabile della procedura di gara la dott.ssa Daniela Nobile dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, UOD 01;

**Visti:**

- a) il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" e successive modifiche;
- b) la D.G.R n.38 del 02.02.2011 con cui è stata approvata l'articolazione della struttura "Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione" 60.06.00;
- c) il Decreto Presidenziale n. 107 dell'8.05.2017 con il quale il dr. Giovanni Diodato è stato confermato responsabile della UOD 01 dell'Ufficio Speciale 60.06.00;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile della procedura di gara,

**DECRETA**

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

1. **di indire** una procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 95 del Codice dei contratti pubblici, con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, denominata "Gara Europea a procedura aperta, in modalità telematica per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione ed all'Autorità di Certificazione del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020 della Regione Campania (FSE) quantificando l'importo globale dell'appalto in € 4.449.420,00 (quattromilioniquattrocentoquarantanovemilaquattrocentoventi/20) escluso IVA;
2. **di dare atto** che alla copertura finanziaria dell'onere contrattuale conseguente si provveda con i fondi dell'Asse V-Obiettivo specifico 22 del POR Campania FSE 2014/2020;
3. **di nominare** Responsabile della procedura di gara la dott.ssa Daniela Nobile dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, UOD 01;
4. **di adottare** il Capitolato, lo Schema di Contratto, nonché la griglia dei criteri e subcriteri di valutazione e relativi punteggi trasmessi dalla Direzione Generale proponente;
5. **di approvare:**
  - IL Bando GUUE
  - il Disciplinare di gara
  - il DGUE
  - l'Istanza di partecipazione– Modello A1
  - la Scheda identificativa dell'impresa concorrente – Modello A2
  - la Dichiarazioni dell'impresa concorrente – Modello A3
  - il modello Offerta economica – Modello A4
  - il modello Familiari conviventi A5
6. **di dare atto**, pertanto, che la documentazione di gara è costituita dai seguenti allegati, che, sia pur non inseriti nella procedura E-Grammata, formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento :
  - Bando GUUE
  - Disciplinare di gara
  - DGUE
  - Capitolato d'Appalto
  - Schema di contratto
  - Istanza di partecipazione– Modello A1
  - Scheda identificativa dell'impresa concorrente – Modello A2
  - Dichiarazioni dell'impresa concorrente – Modello A3
  - Modello Offerta economica – Modello A4
  - Modello Familiari conviventi - A5
7. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
  - 7.1) all'UDCP Segreteria di Giunta;
  - 7.2) al RUP Dr. Guglielmo Febbraro;
  - 7.3) Alla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo

F.to Dott. Giovanni Diodato

Avviso nel sito web TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:155117-2018:TEXT:IT:HTML>

**Italia-Napoli: Servizi di consulenza nel campo dello sviluppo  
2018/S 070-155117**

**Bando di gara**

**Servizi**

Direttiva 2014/24/UE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**

**I.1) Denominazione e indirizzi**

Giunta Regionale della Campania — Ufficio Speciale Centrale Acquisti — UOD 01

Via P. Metastasio 25/29

Napoli

80125

Italia

Persona di contatto: Dott.ssa Daniela Nobile

Tel.: +39 0817964520

E-mail: [daniela.nobile@regione.campania.it](mailto:daniela.nobile@regione.campania.it)

Codice NUTS: ITF3

**Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it)

Indirizzo del profilo di committente: <http://gare.regione.campania.it/portale>

**I.2) Appalto congiunto**

**I.3) Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: <https://gare.regione.campania.it/portale>

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: <https://gare.regione.campania.it/portale>

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Autorità regionale o locale

**I.5) Principali settori di attività**

Altre attività: Assistenza tecnica alla gestione di fondi comunitari

**Sezione II: Oggetto**

**II.1) Entità dell'appalto**

**II.1.1) Denominazione:**

Gara europea a procedura aperta, in modalità telematica, per l'affidamento del Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Gestione del Programma Operativo FSE 2014/2020 della Regione Campania

Numero di riferimento: 2642/A-T/18

**II.1.2) Codice CPV principale**

73220000

- II.1.3) **Tipo di appalto**  
Servizi
- II.1.4) **Breve descrizione:**  
Affidamento del Servizio di assistenza tecnica all'AdG e all'AdC del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020 della Regione Campania.
- II.1.5) **Valore totale stimato**  
Valore, IVA esclusa: 8 898 840.00 EUR
- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**  
Questo appalto è suddiviso in lotti: no
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITF33
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Assistenza tecnica all'Autorità di Gestione e all'Autorità di Certificazione del PO FSE 2014/2020 della Regione Campania, a valere sul Fondo Sociale Europeo.
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 8 898 840.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 38  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: sì
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: sì  
Descrizione delle opzioni:  
Vedi art. 4.2 del Disciplinare di gara.
- II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: sì  
Numero o riferimento del progetto: FONDI FSE
- II.2.14) **Informazioni complementari**  
Il valore stimato alla Sez. II 2.6 non è l'importo a base di gara su cui effettuare il ribasso, ma il valore globale del contratto comprensivo delle opzioni di cui all'art. 4.2 del Disciplinare di gara.  
Il ribasso andrà effettuato sui massimali (tariffa giornaliera in EUR — IVA esclusa, moltiplicata per il numero delle giornate richieste) previsti per ciascun profilo professionale.

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico**

III.1) **Condizioni di partecipazione**

- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**  
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**  
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**
- III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**
- III.2.1) **Informazioni relative ad una particolare professione**
- III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**
- III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**  
Obbligo di indicare i nomi e le qualifiche professionali del personale incaricato dell'esecuzione del contratto d'appalto

#### **Sezione IV: Procedura**

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**  
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**
- IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**  
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**  
Data: 16/05/2018  
Ora locale: 13:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**  
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**  
Durata in mesi: 6 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**  
Data: 25/05/2018  
Ora locale: 11:00  
Luogo:  
Napoli, Via P. Metastasio 25.

#### **Sezione VI: Altre informazioni**

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**  
Si tratta di un appalto rinnovabile: no

VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

VI.3) **Informazioni complementari:**

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

TAR Campania — Napoli

Piazza Municipio 64

Napoli

80100

Italia

Indirizzo Internet:<http://www.giustizia-amministrativa.it>

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

06/04/2018



**Giunta Regionale della Campania**  
**Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi**  
**ad infrastrutture, progettazione**

**POR Campania FSE 2014-2020**  
**Asse V Assistenza Tecnica**  
**Obiettivo Specifico 22**  
**Categoria di spesa 121**

**PROCEDURA N. 2642/A-T/2018**

Gara Europea a procedura aperta, in modalita' telematica, per l'appalto del servizio di "Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione ed all'Autorità di Certificazione del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della Regione Campania a valere sul Fondo Sociale Europeo (FSE)"

CIG: 740463521B

CUP: B61D18000030009

**DISCIPLINARE DI GARA**



## INDICE

<b>ART.1 - PREMESSE</b>	<b>4</b>
<b>ART.2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI e DOTAZIONE TECNICO-INFORMATICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA</b>	<b>4</b>
Art. 2.1 - DOCUMENTI DI GARA	4
Art. 2.2 - CHIARIMENTI	4
Art. 2.3 - COMUNICAZIONI	5
Art. 2.4 - DOTAZIONE TECNICO-INFORMATICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	5
<b>ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO e IMPORTI</b>	<b>6</b>
<b>ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO e OPZIONI</b>	<b>7</b>
Art. 4.1 - DURATA	7
Art. 4.2 - OPZIONI	7
<b>ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA e CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>7</b>
<b>ART. 6 - REQUISITI GENERALI</b>	<b>9</b>
<b>ART. 7 - REQUISITI SPECIALI e MEZZI DI PROVA</b>	<b>9</b>
Art. 7.1 - REQUISITI DI IDONEITA'	9
Art. 7.2 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA	10
Art. 7.3 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE	10
Art. 7.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE; GEIE	10
Art. 7.5 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	11
<b>ART. 8 - AVVALIMENTO</b>	<b>11</b>
<b>ART. 9 - SUBAPPALTO</b>	<b>12</b>
<b>ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA</b>	<b>12</b>
<b>ART. 11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b>	<b>14</b>
<b>ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA</b>	<b>14</b>
<b>ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO</b>	<b>16</b>
<b>ART. 14 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</b>	<b>17</b>
Art. 14.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	17
Art. 14.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	18
Art. 14.3 - DICHLARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	18
<b>ART. 15 - BUSTA OFFERTA TECNICA</b>	<b>21</b>
<b>ART. 16 - BUSTA OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>22</b>
<b>ART. 17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>23</b>
Art. 17.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	23
Art. 17.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	27



<i>Art. 17.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA</i>	28
<b><i>ART. 18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA</i></b>	29
<b><i>ART. 19 - COMMISSIONE GIUDICATRICE</i></b>	29
<b><i>ART. 20 - APERTURA DELLE BUSTE "OFFERTA TECNICA" E "OFFERTA ECONOMICA" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE</i></b>	30
<b><i>ART. 21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE</i></b>	31
<b><i>ART. 22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO</i></b>	31
<b><i>ART. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</i></b>	32
<b><i>ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</i></b>	33
<b><i>ART. 25 - DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO</i></b>	33



## ART.1 - PREMESSE

Con Deliberazione di Giunta Regionale n. 838 del 28 dicembre 2017, si è avviato l'iter per l'affidamento del servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione ed all'Autorità di Certificazione del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della Regione Campania a valere sul Fondo Sociale Europeo (FSE), incaricando la Direzione Generale "Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione" (nel prosieguo: D.G. "AdG FSE e FSC") e l'Ufficio Speciale "Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione" (nel prosieguo: U.S. "Centrale Acquisti") degli adempimenti conseguenziali di rispettiva competenza.

Con Decreto Dirigenziale n. 27 del 01 marzo 2018 della D.G. "AdG FSE e FSC", si è stabilito che l'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice) e si è approvato il capitolato d'appalto, rimandando all'U.S. "Centrale Acquisti" gli adempimenti conseguenziali.

Il luogo di svolgimento del servizio è Napoli [codice NUTS ITF33]

CIG 740463521B-CUP B61D18000030009

Il **Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Guglielmo Febbraro, funzionario della D.G. "AdG FSE e FSC".

Il **Responsabile della Procedura di Gara** è la Dr.ssa Daniela Nobile, funzionario dell'U.S. "Centrale Acquisti".

## ART.2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI e DOTAZIONE TECNICO-INFORMATICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

### Art. 2.1 - DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende, oltre al presente disciplinare:

- Bando di gara;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), ex art. 85 del Codice.
- Mod. A1 – Istanza di partecipazione;
- Mod. A2 – Scheda identificativa del concorrente;
- Mod. A3 – Dichiarazioni del concorrente;
- Mod. A4 – Modello Offerta economica
- Mod. A5 – Dichiarazione familiari conviventi
- Capitolato d'appalto e Schema di contratto

La documentazione di gara è disponibile sul portale delle gare della Regione Campania, all'indirizzo internet <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php>.

### Art. 2.2 - CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere inoltrate, esclusivamente, attraverso il portale delle gare, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere formulate, esclusivamente, in lingua italiana.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute fuori tempo utile oppure



generiche oppure non pertinenti oppure caratterizzate da assoluta incertezza sulla provenienza.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste pervenute saranno pubblicate, in forma anonima, nella sezione "chiarimenti" dedicata alla presente procedura sul portale delle gare, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **Art. 2.3 - COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale delle gare. Pertanto, è onere degli operatori economici verificare il portale delle gare fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e durante tutto l'espletamento della gara.

Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all'indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale/.

Eventuali modifiche o problemi temporanei di funzionamento dell'indirizzo PEC/posta elettronica ovvero problemi di accessibilità/utilizzo della propria area privata, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **Art. 2.4 - DOTAZIONE TECNICO-INFORMATICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:

- firma digitale, di cui all'art. 1, lett. s, del D.Lgs. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione "Requisiti Minimi" del portale delle gare.

E' utile e necessario che l'operatore economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le seguenti sezioni del portale delle gare:

- sezione "Normativa e Manuali", in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale "Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania" e le "Linee Guida sulla Presentazione dell'Offerta"
- sezione "FAQ".

Per poter partecipare alla gara, l'operatore economico deve essere registrato al portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password) necessaria per l'accesso all'area privata e per l'utilizzo delle funzionalità del portale medesimo.

Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d'accesso in virtù di una precedente registrazione, l'operatore economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l'apposito link "Registrati" presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d'accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore - all'indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato.

Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso. La mancata ricezione della terna di valori, che consente la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio



del concorrente se la registrazione al portale delle gare è effettuata successivamente al termine temporale sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni “Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?” e/o “Hai dimenticato la password?” presenti sulla home page del portale

È possibile ricevere assistenza in merito all’attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a supportoclienti@afsoluzioni.it.

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

### ART. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO e IMPORTI

L'appalto ha per oggetto il servizio di “Assistenza Tecnica all’Autorità di Gestione (nel prosieguo: AdG) ed all’Autorità di Certificazione (nel prosieguo: AdC) del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della Regione Campania” (CPV 73220000 - P (principale)).

La suddivisione in lotti è stata esclusa, in ragione della omogeneità delle attività in cui si articola l'appalto e dell'esigenza di assicurarne una più efficace e coordinata fruizione complessiva nonché dallo scopo di garantire razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica, attraverso una gestione globale del servizio.

La previsione delle Linee di servizio A “Supporto tecnico-operativo all’Autorità di Gestione FSE ed alle strutture regionali settoriali competenti (Responsabili di Obiettivo Specifico FSE)” e B “Supporto tecnico-operativo all’Autorità di Certificazione FSE”, per il cui dettaglio si rimanda alle tabelle nn. 1 e 2 del capitolato d'appalto, è motivata dalla mera esigenza di preservare la separatezza e l'autonomia funzionale dell'AdC FSE dall'AdG FSE.

Gli importi previsti a base di gara, riferiti all'intera durata del contratto, sui quali i concorrenti dovranno effettuare i ribassi, sono indicati nella colonna D della tabella n. 4 del capitolato d'appalto che, di seguito, si riporta integralmente:

A	B	C	D	E=(B*C*D)
Profilo professionale	Media complessiva giornate/mese	Mensilità	Importo massimo unitario giornaliero a base di gara (IVA esclusa)	Corrispettivo massimo dell'appalto (IVA esclusa)
CAPO PROGETTO	2	38	€ 500,00 <i>(euro cinquecento/00)</i>	€ 38.000,00
MANAGER	12		€ 370,00 <i>(euro trecentosettanta/00)</i>	€ 168.720,00
CONSULENTE SENIOR	165		€ 250,00 <i>(euro duecentocinquanta/00)</i>	€ 1.567.500,00
CONSULENTE JUNIOR	324		€ 200,00 <i>(euro duecento/00)</i>	€ 2.462.400,00
SPECIALISTA	20		€ 280,00 <i>(euro duecentottanta/00)</i>	€ 212.800,00
				€ 4.449.420,00

I suddetti importi a base di gara sono stati calcolati assumendo, quale “Prezzo unitario (tariffa giornaliera in € - IVA esclusa)” per ciascuno dei sopraelencati profili professionali, un importo che sia contenuto nei limiti di quello previsto per il corrispondente profilo professionale del “benchmark” del Lotto n. 6 della



gara (ID SIGEF 1698) Consip per la fornitura dei servizi di supporto specialistico e assistenza tecnica alle Autorità di Gestione e Certificazione istituite presso le Amministrazioni titolari dei Programmi di sviluppo cofinanziato dai fondi strutturali dell'Unione Europea per l'attuazione dei Programmi Operativi 2014-2020.

Gli importi a base di gara sono al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge.

L'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a € 0,00 (zero/00).

Il corrispettivo massimo dell'appalto per l'intera durata contrattuale, riportato nella colonna E della soprastante tabella trova copertura finanziaria sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020 - Asse V - Obiettivo Specifico 22 - Categoria di Spesa 121.

## ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO e OPZIONI

### Art. 4.1 - DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di mesi 38 (trentotto), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto ovvero dalla data di avvio anticipato del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

### Art. 4.2 - OPZIONI

La stazione appaltante, si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nel triennio successivo alla stipulazione del contratto iniziale, servizi complementari o nuovi servizi consistenti nella ripetizione, totale o parziale, di servizi analoghi a quelli già originariamente affidati, a condizione che gli stessi siano conformi agli atti di gara con specifico riferimento al capitolato d'appalto/progetto a base di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, ai sensi all'articolo 106, comma 1, lettere b), c), d) ed e), del Codice, di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di appalto in corso di validità purché il valore della modifica, nonché variante sia al di sotto di entrambi i valori di cui al comma 2, lettere a) e b), del predetto articolo del Codice.

La stazione appaltante si riserva, altresì, la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, di disporre la proroga del contratto in corso di esecuzione, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

La stazione appaltante si riserva, infine, la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di imporre all'Aggiudicatario l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l'Aggiudicatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

**In caso di ricorso ad una o più delle suddette clausole facoltative**, ai fini dell'art. 35, comma 4, del Codice, il valore globale massimo dell'appalto è pari ad € 8.898.840,00 (euro ottomilionottocentonovantottomilaottocentoquaranta/00), al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge; l'importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari a € 0,00 (zero/00).

In caso di ricorso ad una o più delle suddette clausole facoltative, saranno utilizzate eventuali ulteriori dotazioni del POR Campania FSE.

## ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA e CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE



Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo: aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente, che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente, che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria



e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## ART. 6 - REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono, comunque, **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010), oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità in materia di appalti, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale dell'8 settembre 2007 costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici, sia in forma singola sia in forma associata, che, alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta per la presente gara, risultino fornitori di assistenza tecnica all'Autorità di Audit del POR Campania FSE 2014-2020. Il conflitto di interesse tra Assistenza all'Autorità di Gestione e Certificazione, da un lato, e Assistenza all'Autorità di Audit, dall'altro, fa sì che lo svolgimento di incarichi a favore dell'Autorità di Audit del POR Campania FSE 2014-2020 costituisca causa di incompatibilità con la partecipazione alla presente procedura, anche anche qualora l'aggiudicatario sia in grado di garantire, all'interno del medesimo soggetto giuridico che dovesse svolgere entrambe le attività, la totale separatezza e autonomia funzionale dei gruppi di lavoro e delle relative risorse impiegate, nonché degli strumenti di lavoro utilizzati.

## ART. 7 - REQUISITI SPECIALI e MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati nel presente articolo del disciplinare.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi, oltre che in modalità telematica tramite il portale di gara, anche mediante AVCpass in conformità alla Delibera ANAC 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### Art. 7.1 - REQUISITI DI IDONEITA'

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



## Art. 7.2 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

b) **Fatturato globale minimo annuo**, riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 (tre) esercizi finanziari disponibili, di € 2.810.160,00, Iva esclusa; tale requisito è richiesto al fine di garantire una prestazione continua, altamente qualificata e proporzionata al fabbisogno richiesto per tutta la durata del contratto.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, e dell'all. XVII, parte I, del Codice:

- per le società di capitali, mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di 3 (tre) anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

## Art. 7.3 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

c) **Esecuzione nell'ultimo triennio**, a favore di una pubblica amministrazione e/o ente pubblico, di uno o più servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, di importo complessivo minimo pari a € 4.449.420,00, IVA esclusa.

Tale requisito è finalizzato a garantire una prestazione coerente rispetto al fabbisogno richiesto dalla stazione appaltante.

A tale scopo il concorrente presenta nella Documentazione Amministrativa un "elenco dei servizi" svolti ed eseguiti, con buon esito, nel settore oggetto della presente gara, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando. L'elenco deve comprendere, per ogni singolo servizio svolto, l'indicazione del destinatario (pubblica amministrazione e/o ente pubblico), dell'importo (IVA esclusa) e delle date di inizio e fine. La documentazione deve essere trasformata in pdf e firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

La comprova del requisito è fornita, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione e/o ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione nonché del nominativo e dei contatti a cui rivolgersi per le verifiche del caso.

d) **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015** per settore coerente con l'oggetto dell'appalto.

Tale requisito è finalizzato a rafforzare le garanzie di soddisfazione delle aspettative della stazione appaltante ed il miglioramento continuativo.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 87, comma 1, del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standards sopra indicati.

e) **Possesso di "titolo di studio/esperienza lavorativa/competenze tematiche"** da parte dei componenti del team di lavoro dedicato all'espletamento del servizio, secondo il dettaglio di cui all'art. 3.2 del capitolato d'appalto.

La comprova del requisito è fornita con le modalità previste all'art. 15 del presente disciplinare.

## Art. 7.4 - INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI,



## CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE; GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti. Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art. **7.1 lett. a)** del presente disciplinare deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato globale minimo annuo**, di cui all'art. **7.2 lett. b)** del presente disciplinare, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il **requisito relativo ai servizi analoghi richiesti**, di cui all'art. **7.3 lett. c)** del presente disciplinare, nel raggruppamento temporaneo, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il **requisito di conformità ISO 9001:2015**, di cui all'art. **7.3 lett. d)** del presente disciplinare, nel raggruppamento temporaneo, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

Il **requisito "professionale"**, di cui all'art. **7.3 lett. e)** del presente disciplinare, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

## Art. 7.5 - INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui all'art. **7.1 lett. a)** del presente disciplinare, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria**, di cui all'art. **7.2 lett. b)** del presente disciplinare, nonché **tecnica e professionale**, di cui all'art. **7.3 lett. c), d) ed e)** del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento (ad eccezione, del requisito di cui all'art. 7.3 lett. e)), quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## ART. 8 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.



Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, di cui all'art. 6 del presente disciplinare, nonché dei requisiti speciali, di cui agli artt. 7.1 e 7.3 lett. e) del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi, a sua volta, di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, si procede a richiedere al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento

## ART. 9 - SUBAPPALTO

Come previsto all'art. 12 del capitolato d'appalto, è **vietata** qualsiasi possibilità di subappalto del servizio.

## ART. 10 - GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari all'1% del corrispettivo massimo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 44.494,20, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice.
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.



L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

**La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banco di Napoli CODICE IBAN IT66 E010 1003 4001 0000 0046 252;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>;
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>;
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf);
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/homepage.jsp>.

In caso di prestazione **di garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema-tipo, approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, ed essere conforme agli schemi di polizza-tipo di cui all'art. 127, comma 4, del Regolamento;
- 4) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
  - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c) la propria operatività entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo), secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi, la conformità del



documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni, il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f) e g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio, di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva, solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## ART. 11 - PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 200,00 (duecento/00), secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 nonché sul sito dell'ANAC, nella sezione "contributi in sede di gara") e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

## ART. 12 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA



Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 13:00 del 16 maggio 2018**, tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:

1. accedere all'AREA PRIVATA del portale, previa registrazione secondo quanto indicato all'art. 2.4 del presente disciplinare, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su "ACCEDI";
2. cliccare sulla sezione "BANDI";
3. cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI" (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);
4. cliccare sulla lente "VEDI", situata nella Colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
5. visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione "ATTI DI GARA") e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
6. cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);
7. compilare la sezione "**BUSTA DOCUMENTAZIONE**", allegando la documentazione amministrativa come richiesta all'art. 14 del presente disciplinare;
8. per la "**BUSTA TECNICA**" è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall'art. 15 del presente disciplinare;
9. per la "**BUSTA ECONOMICA**" inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
  - a) prezzo offerto per ciascuno dei profili professionali di cui alla Tabella n. 4 del capitolato d'appalto, negli appositi campi "Valore offerto";
  - b) l'offerta economica formulata, secondo il **modello A4** allegato al presente disciplinare, tenendo conto di quanto richiesto dall'art. 16 del presente disciplinare.
10. cliccare su **INVIO**, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su **CONFERMA** per inviare la propria offerta: al termine dell'invio si aprirà una pagina riproducibile l'offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E' possibile stampare tale pagina cliccando sull'icona della stampante posta in alto a sinistra.
11. È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:
  - a) inserire i propri codici di accesso;
  - b) cliccare sul link "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO";
  - c) cliccare sulla lente "APRI" situata nella colonna "DOC. COLLEGATI" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
  - d) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "OFFERTE" e visualizzare la propria OFFERTA.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l'offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all'operatore economico, nella sezione "BANDI A CUI STO PARTECIPANDO", sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i quali si è mostrato interesse, cliccando almeno una volta sul pulsante "PARTECIPA".

Con le stesse formalità sopra descritte e purchè entro il termine indicato per la presentazione delle offerte, pena l'irricevibilità, i concorrenti possono operare eventuali sostituzioni della documentazione inviata telematicamente.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte



digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella BUSTA DOCUMENTAZIONE, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## ART. 13 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il



contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## ART. 14 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione denominata “BUSTA DOCUMENTAZIONE”, il concorrente deve allegare i seguenti documenti.

### Art. 14.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo il **modello A1** allegato al presente disciplinare, deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.



## Art. 14.2 - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

IL DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche:

- deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma;
- deve essere stato, previamente, compilato secondo quanto di seguito indicato.

### Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5 lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## Art. 14.3 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### Art. 14.3.1 - DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun operatore economico rende, attraverso la compilazione dei **modelli A2 e A3** le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. attesta di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. fornisce i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. accetta il protocollo di legalità in materia di appalti, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 settembre 2007 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
4. attesta di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di Giunta Regionale n. 544 del 29 agosto 2017, reperibile sul BURC n. 74 del 9 ottobre 2017, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il predetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. **(per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")** attesta di essere in possesso dell'autorizzazione, in corso di validità, rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
6. **(per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
7. indica i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA;



8. indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di operatori economici aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui alla presente gara;
9. autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo. Attesta di essere, altresì, informato, che i dati saranno trattati in attuazione dell'art. 125, paragrafo 4 lett. c), del Reg. (UE) n. 1303/2013, ai fini dell'individuazione degli indicatori del rischio di frode, attraverso un apposito sistema informatico fornito dalla Commissione Europea alle Autorità di Gestione del FSE.
11. **(per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare \_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni di cui al presente art. 14.3.1 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma.

#### **Art. 14.3.2 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente dovrà altresì, allegare i seguenti documenti firmati digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma:

12. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno fideiussoria, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice;
13. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

**In caso di concorrenti associati**, ogni singolo operatore economico dovrà presentare i seguenti documenti firmati digitalmente dal rappresentante legale dell'operatore stesso ovvero dal procuratore con poteri di firma:

14. documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 7.3, lett. d), del presente disciplinare;
15. dichiarazioni dei familiari conviventi, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i. secondo il **modello A5**;
16. copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
17. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

#### **Art. 14.3.3 - DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

**(Per i raggruppamenti temporanei già costituiti)** copia autentica del mandato collettivo irrevocabile



con rappresentanza conferito alla mandataria, per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

**(Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti)** atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

**(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti)** dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

**(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre.

**(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica)** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 14.3.3 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma e possono essere rese sotto forma di



allegati alla domanda di partecipazione

**La documentazione amministrativa, di cui al presente articolo 14, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica.**

#### **Art. 14.3.4 – RIEPILOGO DEL CONTENUTO DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA**

1. DGUE. Tale modello andrà presentato da ciascun operatore economico che partecipi, in forma singola o associata;
2. Modello A1: Istanza di partecipazione. Tale modello, in caso di partecipazione in forma associata, andrà sottoscritto digitalmente da tutti gli operatori economici partecipanti;
3. Modello A2: Scheda identificativa del concorrente. Tale modello andrà presentato da ciascun operatore economico che partecipi, in forma singola o associata;
4. Modello A3: Dichiarazione sostitutiva del concorrente. Tale modello andrà presentato da ciascun operatore economico che partecipi, in forma singola o associata;
5. Modello A5: Dichiarazione familiari conviventi. Tale modello andrà presentato da ciascun operatore economico che partecipi, in forma singola o associata;
6. Garanzia provvisoria, con certificazioni di qualità ed impegno previsti ai sensi dell'art. 10 del presente disciplinare;
7. Ricevuta del versamento ANAC, prevista all'art. 11 del presente disciplinare;
8. PASS OE, prevista all'art. 14.3.2 del presente disciplinare. Tale documento andrà presentato da ciascun operatore economico che partecipi, in forma singola o associata);
9. Elenco Dei Servizi, previsto all'art. 7.3 lett. c) del presente disciplinare.;
10. *(Eventuale)* Documentazione relativa all'avvalimento;
11. *(Eventuale)* Atto costitutivo per i Consorzi;
12. *(Eventuale)* Documentazione di cui all'art. 14.3.3.

#### **ART. 15 - BUSTA OFFERTA TECNICA**

Nella sezione denominata **“OFFERTA TECNICA”**, l'operatore economico deve allegare i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica dei servizi offerti.

La relazione contiene una proposta tecnica che illustra, dettagliatamente e per l'intera durata contrattuale, l'impianto metodologico ed organizzativo del servizio in conformità all'articolazione, ai contenuti ed alle modalità realizzative delle attività descritte nel capitolato d'appalto.

Anche al fine di agevolare l'attività valutativa della Commissione, la relazione dovrà, possibilmente, essere strutturata assumendo quale proprio riferimento i criteri di valutazione di cui alla tabella inserita all'art. 17.1 del presente disciplinare.

In particolare, dovranno essere evidenziati: il contesto di riferimento; il valore aggiunto derivante dalla possibilità di riutilizzare esperienze analoghe e soluzioni innovative, la descrizione analitica delle attività proposte per lo svolgimento delle singole linee di servizio, con riferimento ai tempi di realizzazione e agli outputs previsti, il modello organizzativo ipotizzato per la gestione della commessa nonché le modalità ed i tempi di presa in carico delle attività richieste dalla stazione appaltante.

**In caso di concorrenti associati**, occorre indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici associati.

La relazione non deve eccedere le 50 cartelle (fogli A4, massimo 40 righe per pagina carattere Times New Roman 12), comprensive di tavole e grafici (per i quali sarà possibile utilizzare anche fogli formato A3).

- b) documento descrittivo del team di lavoro proposto, con annessi curricula professionali dei componenti.



Tale documento non deve eccedere le 10 cartelle (fogli A4, massimo 40 righe per pagina carattere Times New Roman 12), comprensive di tavole e grafici (per i quali sarà possibile utilizzare anche fogli formato A3), oltre allegati. Esso deve contenere, ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice ed in linea con le previsioni di cui all'art. 3 del capitolato d'appalto, uno schema riassuntivo che riporti, per ciascuna delle n. 34 unità del team, i seguenti dati: 1) nominativo; 2) profilo professionale; 3) linea di servizio di destinazione; 4) titolo di studio/esperienza lavorativa/competenze tematiche, necessari ed attinenti al profilo professionale/ruolo proposti.

Le anzianità lavorative richieste devono essere espresse in anni e mesi (il mese sarà valutato se l'esperienza è superiore a gg. 15).

I requisiti richiesti dall'art. 3 del capitolato d'appalto e sintetizzati nello schema suddescritto devono trovare riscontro nei curricula allegati.

I curricula devono essere redatti in formato europeo (max 5 pagine), sottoscritti ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., ed evidenziare il possesso dei requisiti necessari. In particolare, al fine di comprovare la necessaria anzianità professionale, nel profilo e nella materia oggetto dell'appalto, per ciascuna esperienza lavorativa occorre indicare nominativo e contatti della società/ente presso cui si è maturata nonché la relativa durata espressa in anni e mesi (il mese sarà valutato se l'esperienza è superiore a gg. 15).

Quanto dichiarato nei curricula potrà essere oggetto di verifica, attraverso l'acquisizione di specifiche dichiarazioni o di altra valida documentazione (es. contratti, lettere di incarico) presso le strutture conferenti gli incarichi.

Si precisa che la qualità del team di lavoro, oltre ad incidere sulla qualità dell'offerta tecnica nel suo complesso, costituisce, di per sé, elemento di valutazione secondo il criterio tecnico "J.14" di cui alla tabella dell'art. 17.1 del presente disciplinare.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel capitolato d'appalto/progetto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta, digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1 del presente disciplinare.

**L'Offerta Tecnica, di cui al presente articolo 15, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Economica.**

## ART. 16 - BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione denominata "OFFERTA ECONOMICA", l'operatore economico deve inserire il prezzo offerto per ciascuno dei profili professionali di cui alla Tabella n. 4 del capitolato d'appalto, negli appositi campi "Valore offerto", e deve allegare l'offerta economica, predisposta secondo il modello A4 allegato al presente disciplinare.

A pena di esclusione, l'offerta deve essere firmata digitalmente, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta, digitalmente, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui all'art. 14.1 del presente disciplinare.

I valori offerti per ciascuna tipologia di figura professionale devono essere espressi in lettere e cifre. Verranno prese in considerazione le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento. In caso di discordanza tra prezzo indicato in cifre ed in lettere, prevarrà quello indicato in lettere.

Non sono ammissibili le offerte economiche che prevedano un "Importo massimo unitario giornaliero" superiore anche ad uno solo dei corrispondenti importi previsti, a base d'asta, nella colonna D della Tabella n. 4 del capitolato d'appalto.



In caso di discordanza tra l'importo inserito nel campo "Valore offerto" e quello dichiarato nell'offerta economica, prevale quest'ultimo.

## ART. 17 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La stazione appaltante stabilisce la seguente pesatura dei punteggi tecnici ed economici nell'ambito del punteggio complessivo:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica ( $PT_{tot}$ )	70
Offerta economica ( $PE_{tot}$ )	30
<b>TOTALE (<math>P_{tot}</math>)</b>	<b>100</b>

Sarà aggiudicatario della gara il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

$$P_{tot} = PT_{tot} + PE_{tot}$$

dove:

$P_{tot}$  Punteggio totale;

$PT_{tot}$  Punteggio Tecnico totale attribuito agli elementi per la valutazione tecnica;

$PE_{tot}$  Punteggio Economico totale attribuito all'offerta economica.

Le valutazioni dell'offerta tecnica e dell'offerta economica saranno effettuate secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

### Art. 17.1 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio tecnico ( $PT_{tot}$ ) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criterio generale	J	Criterio tecnico	$PT_{j,max}$
<b>A</b> "Contesto di riferimento" (Max 6 Punti)	J.1	<b>Contestualizzazione attività proposta</b> Sarà valutata l'analisi del contesto di riferimento e delle caratteristiche organizzative dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione.	3
	J.2	<b>Possibilità di riutilizzo di esperienze analoghe e soluzioni innovative</b> Sarà valutata la possibilità di riutilizzo di esperienze analoghe. Particolare attenzione dovrà essere data alla descrizione del valore aggiunto derivante dal riutilizzo di esperienze analoghe e delle soluzioni innovative a supporto delle attività di progetto a partire dai risultati prodotti.	3
<b>B</b> "Proposta progettuale" (Max 50)	J.3	<b>Proposta progettuale in ambito di supporto e assistenza tecnica all'Autorità di Gestione - Coordinamento e sorveglianza del Programma</b> (Tabella n.1 - sezione A.1 del capitolato d'appalto) Sarà valutata l'eshaustività della proposta, con particolare riferimento	5



Criterio generale	J	Criterio tecnico	PT <sup>j,max</sup>
Punti)		all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto delle specifiche attività. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza e della funzionalità dell'attività proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività della trattazione. Saranno valutate la coerenza dei tempi di realizzazione delle attività proposte e la tempestività degli interventi. Saranno valutate eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguimento della maggior qualità ed efficacia delle attività richieste.	
	J.4	<b>Proposta progettuale in ambito di supporto e assistenza tecnica ai Responsabili di Obiettivo Specifico – Programmazione e Attuazione</b> (Tabella n.1 - sezione A.2 del capitolato d'appalto) Sarà valutata l'eshaustività della proposta, con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto delle specifiche attività. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza e della funzionalità dell'attività proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività della trattazione. Saranno valutate la coerenza dei tempi di realizzazione delle attività proposte e la tempestività degli interventi. Saranno valutate eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguimento della maggior qualità ed efficacia delle attività richieste.	8
	J.5	<b>Proposta progettuale in ambito di supporto e assistenza tecnica ai Responsabili di Obiettivo Specifico – Monitoraggio</b> (Tabella n.1 - sezione A.3 del capitolato d'appalto) Sarà valutata l'eshaustività della proposta, con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto delle specifiche attività. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza e della funzionalità dell'attività proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività della trattazione. Saranno valutate la coerenza dei tempi di realizzazione delle attività proposte e la tempestività degli interventi. Saranno valutate eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguimento della maggior qualità ed efficacia delle attività richieste.	5
	J.6	<b>Proposta progettuale in ambito di supporto e assistenza tecnica ai Responsabili di Obiettivo Specifico – Controllo</b> (Tabella n.1 - sezione A.4 del capitolato d'appalto) Sarà valutata l'eshaustività della proposta, con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto delle specifiche attività. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza e della funzionalità dell'attività proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività della trattazione. Saranno valutate la coerenza dei tempi di realizzazione delle attività proposte e la tempestività degli interventi. Saranno valutate eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguimento della maggior qualità ed efficacia delle attività richieste.	4,5
	J.7	<b>Proposta progettuale in ambito di supporto e assistenza tecnica ai Responsabili di Obiettivo Specifico – Comunicazione</b> (Tabella n.1 - sezione A.5 del capitolato d'appalto) Sarà valutata l'eshaustività della proposta, con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a	3



Critério generale	J	Critério tecnico	PT <sup>j,max</sup>
		<p>supporto delle specifiche attività.</p> <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza e della funzionalità dell'attività proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività della trattazione. Saranno valutate la coerenza dei tempi di realizzazione delle attività proposte e la tempestività degli interventi. Saranno valutate eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguimento della maggior qualità ed efficacia delle attività richieste.</p>	
	J.8	<p><b>Proposta progettuale in ambito di supporto e assistenza tecnica all'Autorità di Certificazione – Procedure manualistica e strumenti</b> (Tabella n.1 - sezione B.1 del capitolato d'appalto)</p> <p>Sarà valutata l'eshaustività della proposta, con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto delle specifiche attività.</p> <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza e della funzionalità dell'attività proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività della trattazione. Saranno valutate la coerenza dei tempi di realizzazione delle attività proposte e la tempestività degli interventi. Saranno valutate eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguimento della maggior qualità ed efficacia delle attività richieste.</p>	7
	J.9	<p><b>Proposta progettuale in ambito di supporto e assistenza tecnica all'Autorità di Certificazione – Controlli</b> (Tabella n.1 - sezione B.2 del capitolato d'appalto)</p> <p>Sarà valutata l'eshaustività della proposta, con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto delle specifiche attività.</p> <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza e della funzionalità dell'attività proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività della trattazione. Saranno valutate la coerenza dei tempi di realizzazione delle attività proposte e la tempestività degli interventi. Saranno valutate eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguimento della maggior qualità ed efficacia delle attività richieste.</p>	5
	J.10	<p><b>Proposta progettuale in ambito di supporto e assistenza tecnica all'Autorità di Certificazione – Gestione irregolarità e recuperi</b> (Tabella n.1 - sezione B.3 del capitolato d'appalto)</p> <p>Sarà valutata l'eshaustività della proposta, con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto delle specifiche attività.</p> <p>La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza e della funzionalità dell'attività proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività della trattazione. Saranno valutate la coerenza dei tempi di realizzazione delle attività proposte e la tempestività degli interventi. Saranno valutate eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguimento della maggior qualità ed efficacia delle attività richieste.</p>	5
	J.11	<p><b>Proposta progettuale in ambito di supporto e assistenza tecnica all'Autorità di Certificazione – Presentazione annuale dei conti</b> (Tabella n.1 - sezione B.4 del capitolato d'appalto)</p> <p>Sarà valutata l'eshaustività della proposta, con particolare riferimento all'approccio metodologico e ai contenuti degli interventi previsti a supporto delle specifiche attività.</p>	4,5



Critério generale	J	Critério tecnico	PT <sup>j,max</sup>
		La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza e della funzionalità dell'attività proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività della trattazione. Saranno valutate la coerenza dei tempi di realizzazione delle attività proposte e la tempestività degli interventi. Saranno valutate eventuali soluzioni innovative proposte per il perseguimento della maggior qualità ed efficacia delle attività richieste.	
	J.12	<b>Procedure di verifica dei Livelli di Servizio ed azioni volte a migliorare il livello di servizio</b> Saranno valutate le procedure con cui l'offerente monitora e verifica i livelli di servizio e le procedure e le azioni che l'Offerente intende implementare in caso di inadempimenti che hanno dato origine a delle penali.	3
<b>C</b> <b>“Proposta organizzativa per il raccordo con la struttura dell'amministrazione” (Max 14 Punti)</b>	J.13	<b>Modello organizzativo con cui l'Offerente intende gestire la Commessa</b> Sarà valutata la struttura organizzativa che l'Offerente s'impegna a realizzare per l'erogazione dei servizi previsti nel Contratto con la descrizione dell'organigramma dell'organizzazione dedicata, del sistema dei ruoli e relative qualifiche delle risorse umane, delle modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione, delle procedure di coordinamento tra le diverse unità/funzioni previste. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione della struttura proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni. In caso di RTI l'offerente dovrà fornire le aree di competenza di ciascuna azienda facente parte del Raggruppamento.	3
	J.14	<b>Qualità del gruppo di lavoro</b> Sarà valutata la qualità delle risorse umane offerte per il gruppo di lavoro, rispetto a durata e tipologia delle esperienze professionali possedute nonché il grado di coerenza delle risorse umane offerte per il gruppo di lavoro, rispetto al loro impiego per la realizzazione delle singole funzioni/linee di servizio. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione delle soluzioni proposte, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni.	4
	J.15	<b>Soluzioni proposte per massimizzare l'efficacia e l'efficienza dei gruppi di lavoro e garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi</b> Saranno valutate le proposte che l'Offerente s'impegna a realizzare per massimizzare l'efficacia e l'efficienza dei gruppi di lavoro e garantire adeguato grado di flessibilità nell'erogazione dei servizi, anche per fronteggiare situazioni determinate dalla mutevolezza dei requisiti, dalle variazioni di pianificazione e/o da eventi imprevisti. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione delle soluzioni proposte, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni.	4
	J.16	<b>Modalità, piano e tempi di presa in carico delle attività e misure operative proposte per limitare l'impatto sull'operatività dell'Amministrazione</b> Sarà valutata la modalità che l'Offerente s'impegna a realizzare per	3



Criterio generale	J	Criterio tecnico	PT <sup>j,max</sup>
		garantire un'adeguata presa in carico delle attività e misure operative proposte per limitare l'impatto sull'operatività dell'Amministrazione. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione delle modalità proposte, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni.	

### Art. 17.2 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascun "criterio tecnico" (j), di cui alla tabella riportata all'art. 17.1 del presente disciplinare, è attribuito un punteggio provvisorio (PT<sub>i</sub><sup>j</sup>) pari alla media aritmetica dei punteggi espressi da ciascun componente con diritto di voto della Commissione giudicatrice, in base ai seguenti giudizi qualitativi e corrispondenti coefficienti:

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Ottimo	1
Più che adeguato	0,8
Adeguato	0,6
Parzialmente adeguato	0,4
Non adeguato	0

(Es. criterio tecnico "j.1" - punteggio massimo previsto: 3 – se il "Giudizio espresso" dal singolo commissario è "Ottimo", il punteggio attribuito dal singolo commissario sarà pari a 3 (3\*1); se il "Giudizio espresso" dal singolo commissario è "Più che adeguato", il punteggio attribuito dal singolo commissario sarà pari a 2,40 (3\*0,8), se il "Giudizio espresso" dal singolo commissario è "Adeguato", il punteggio attribuito dal singolo commissario sarà pari a 1,80 (3\*0,6); se il "Giudizio espresso" dal singolo commissario è "Parzialmente adeguato", il punteggio attribuito dal singolo commissario sarà pari a 1,20 (3\*0,4); se il "Giudizio espresso" dal singolo commissario è "Non adeguato", il punteggio attribuito dal singolo commissario sarà pari a 0 (3\*0) – se il punteggio attribuito dal commissario 1 sul criterio tecnico "j.1" è pari a 3, il punteggio attribuito dal commissario 2 sul criterio tecnico "j.1" è pari a 2,40, il punteggio attribuito dal commissario 3 sul criterio tecnico "j.1" è pari a 1,80 allora il il punteggio provvisorio per l'offerente X relativamente al criterio tecnico "j.1" sarà pari a 2,400 (media aritmetica tra i valori 3, 2,40 e 1,80).

Una volta terminata la procedura di assegnazione dei punteggi "provvisori" (PT<sub>i</sub><sup>j</sup>) a ciascun concorrente per ciascun criterio j, la Commissione giudicatrice procederà alla relativa c.d. "riparametrazione".

Ogni punteggio provvisorio (PT<sub>i</sub><sup>j</sup>), pertanto, verrà trasformato in punteggio definitivo (PTNORM<sub>i</sub><sup>j</sup>), assegnando il punteggio massimo (PT<sup>j,max</sup>) all'offerta che ha ottenuto il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dalle altre offerte. Si applicherà, cioè, per ciascun criterio j, il seguente algoritmo:

$$PTNORM_i^j = PT^{j,max} * \frac{PT_i^j}{\max(PT^j)}$$

dove:

- PTNORM<sub>i</sub><sup>j</sup>** è il punteggio definitivo assegnato al concorrente "i" con riferimento al criterio "j";
- PT<sup>j,max</sup>** è il punteggio massimo attribuibile con riferimento al criterio "j" come indicato nella tabella di cui all'art. 17.1 del presente disciplinare;
- PT<sub>i</sub><sup>j</sup>** è il punteggio provvisorio assegnato al concorrente "i" con riferimento al criterio "j";
- max(PT<sup>j</sup>)** è il punteggio provvisorio massimo attribuito con riferimento al criterio "j".

Si precisa che, qualora  $\max(PT^j)=0$ , la Commissione giudicatrice assegnerà a ciascuno dei concorrenti un punteggio,  $PTNORM_i^j$ , pari a 0.

Da ultimo, si procede alla somma dei punteggi definitivi attribuiti a ciascun criterio “j”.

Il risultato di tale somma costituisce il **Punteggio Tecnico totale (PT<sub>tot</sub>)** attribuito a ciascuna offerta tecnica senza procedere ad ulteriore riparametrazione.

Sia con riferimento all’attribuzione dei singoli punteggi “provvisori” che di quelli definitivi (riparametrazione), con riferimento ai punteggi ottenuti saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. Pt: 3,234 punteggio attribuito 3,23).

### Art. 17.3 - METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio totale relativo al prezzo (**PE<sub>tot</sub>**), sarà calcolato sulla base della seguente formula:

$$PE_{tot} = \sum_{i=1}^5 PE_i$$

dove:

**PE<sub>i</sub>** è il Punteggio Economico attribuito relativamente alla i-esima voce oggetto di ribasso (**Ri**), determinato in virtù della seguente formula:

$$PE_i = PEmax_i * \begin{cases} 0,9 * \frac{Ri}{Ri_{med}} & \text{se } Ri \leq Ri_{med} \\ \left[ 0,9 + (1 - 0,9) * \left( \frac{Ri - Ri_{med}}{Ri_{max} - Ri_{med}} \right) \right] & \text{se } Ri > Ri_{med} \end{cases}$$

dove:

**PE<sub>max</sub><sub>i</sub>** è il punteggio economico massimo relativo alla i-esima voce oggetto di ribasso, riportata nella sottostante tabella:

i	Prezzi unitari predefiniti dei servizi	Punteggio Economico Massimo (PE <sub>max<sub>i</sub></sub> )
1	Tariffa giornaliera Capo Progetto	2,4
2	Tariffa giornaliera Manager	6,3
3	Tariffa giornaliera Consulente Senior	11,5
4	Tariffa giornaliera Consulente Junior	6,5
5	Tariffa giornaliera Specialista	3,3

**Ri** ribasso offerto da ciascun concorrente relativamente alla i-esima voce oggetto di ribasso;

**Ri<sub>med</sub>** media aritmetica dei ribassi **Ri** offerti dai concorrenti relativamente alla i-esima voce oggetto di ribasso;

**Ri<sub>max</sub>** valore massimo tra i ribassi **Ri** offerti dai concorrenti relativamente alla i-esima voce oggetto di ribasso.

Si precisa, tuttavia, che, nel caso in cui risultino presenti un numero di offerte valide inferiori a tre, la formula adottata per l’attribuzione dei punteggi economici **PE<sub>i</sub>** sarà la seguente:



$$PE_i = PE_{max} * \frac{R_i}{R_{i_{max}}}$$

Saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PE: 3,234 punteggio attribuito 3,23).

**NB: Il punteggio economico ( $PE_{tot}$ ) e, di conseguenza quello totale ( $P_{tot}$ ), sarà elaborato dalla commissione giudicatrice, in seduta riservata, senza l'ausilio della piattaforma telematica del portale delle gare che, allo stato, non consente l'applicazione della formula come sopra riportata.**

## **ART. 18 - SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno venerdì 25 maggio 2018 alle ore 11:00 presso la sede dell'U.S. “Centrale Acquisti” – Via Metastasio, 25/29 – 80125 - Napoli e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul portale delle gare, almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Parimenti, le sedute pubbliche successive saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale gare, almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione Amministrativa ed Offerte Tecnica ed Economica è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.

Successivamente, il seggio di gara procederà a:

- apertura della Busta telematica della Documentazione Amministrativa, controllandone la completezza del contenuto nonché la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare;
- attivare, ove necessario, la procedura di soccorso amministrativo di cui all'art. 13 del presente disciplinare;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

## **ART. 19 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri con diritto di voto, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, integrata da un Segretario verbalizzante. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei



concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

## ART. 20 - APERTURA DELLE BUSTE “OFFERTA TECNICA” E “OFFERTA ECONOMICA” – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta telematica concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione giudicatrice procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al punto 17.2 del presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti [*ad esempio*: in caso di team di lavoro non corrispondente ai requisiti minimi di cui all’art. 3 del capitolato d’appalto].

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all’apertura della busta telematica contenente l’offerta economica.

Come già precedentemente evidenziato, la commissione procederà all’attribuzione dei punteggi alle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritti, rispettivamente, agli artt. 16 e 17.3 del presente disciplinare, in una successiva seduta riservata. Nell’ambito di tale seduta si procederà, altresì, alla determinazione dei punteggi complessivi di ciascun concorrente.

In una successiva seduta pubblica (preferibilmente nella medesima giornata), verrà data lettura dei punteggi complessivi conseguiti da ciascun concorrente e redatta la graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per l’offerta tecnica e per l’offerta economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l’offerta tecnica e per l’offerta economica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’offerta appaia anormalmente bassa, la commissione giudicatrice, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato all’art. 21 del presente disciplinare.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e “OFFERTA TECNICA”;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3 lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell’art. 59, comma 4 lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della



Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **ART. 21 - VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere, contemporaneamente, alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede, a mezzo PEC, al concorrente la presentazione, con analogha modalità, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi dell'art. 22 del presente disciplinare.

## **ART. 22 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'U.S. "Centrale Acquisti" tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la stazione appaltante, purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente risultato primo in graduatoria.

Prima dell'aggiudicazione, l'U.S. "Centrale Acquisti", ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente risultato primo in graduatoria di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'U.S. "Centrale Acquisti" prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 lett. d), del Codice.

L'U.S. "Centrale Acquisti", previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'U.S. "Centrale Acquisti" procederà alla revoca



dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'U.S. "Centrale Acquisti" aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e, comunque, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, la D.G. "AdG FSE e FSC" procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 6.000,00 (euro seimila/00). La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stazione appaltante si riserva, comunque, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione, qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

## **ART. 23 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



## **ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

I dati saranno trattati, altresì, in attuazione dell'art. 125, paragrafo 4 lett. c), del Reg. (UE) n. 1303/2013, ai fini dell'individuazione degli indicatori del rischio di frode, attraverso un apposito sistema informatico fornito dalla Commissione Europea alle Autorità di Gestione del FSE.

## **ART. 25 - DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO**

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatariе (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Per tutto quanto non previsto specificatamente nel bando, nel presente disciplinare, nel capitolato d'appalto e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.



Proc. n. 2642/A-T/2018.

**Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del Servizio  
di Assistenza Tecnica all'AdG e all'AdC PO FSE 2014/2020 della Regione Campania****ISTANZA DI PARTECIPAZIONE****(modello A1)****Marca da bollo****legale****(€ 16.00)**

Alla Giunta Regionale della Campania  
Ufficio Speciale Centrale acquisti procedure di  
finanziamento di progetti relativi ad  
infrastrutture, progettazione - UOD 01

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità  
di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con codice  
fiscale n. \_\_\_\_\_ con partita IVA n. \_\_\_\_\_ con la presente

**CHIEDE**

di partecipare alla gara **PROCEDURA N. 2642/A-T/2018. Gara europea a procedura aperta, svolta in modalità telematica, per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica all'Autorità di Gestione ed all'Autorità di Certificazione del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014/2020 della Regione Campania.**

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**all'uopo DICHIARA**

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato d'appalto e nello schema di contratto e nei documenti in essi elencati, nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con relativo decreto di indizione di gara, ed inoltre di accettare il contenuto dei chiarimenti resi dalla stazione appaltante durante la procedura di gara, così come pubblicati sul portale delle gare della Regione Campania;
2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;



Proc. n. 2642/A-T/2018.

**Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del Servizio  
di Assistenza Tecnica all'AdG e all'AdC PO FSE 2014/2020 della Regione Campania**

3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
4. che il gruppo di lavoro proposto per l'espletamento del servizio risponde all'articolazione ed agli ulteriori requisiti minimi (titolo di studio/esperienza lavorativa/competenze tematiche) previsti all'art. 3.2 del capitolato d'appalto (rif. art. 7.3 lett. e) del Disciplinare);
5. di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del Codice dei Contratti (di seguito Codice);
6. di accettare, ai sensi dell'art. 40 del Codice, che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara, comprese richieste di chiarimenti e/o integrazioni della documentazione presentata, nonché quelle previste dall'art. 76 del Codice, saranno inoltrate attraverso avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) come indicato in fase di registrazione al portale gare. Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all'indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale;
7. qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale (Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice).

DATA

FIRMA



Proc. n. 2642/A-T/2018.

**Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del Servizio  
di Assistenza Tecnica all'AdG e all'AdC PO FSE 2014/2020 della Regione Campania**

**SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL CONCORRENTE****(modello A2)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_

denominazione	
sede legale	
codice fiscale	
partita IVA	
domicilio fiscale <i>(se applicabile)</i>	
telefono	
fax	
indirizzo PEC <i>(oppure indirizzo di posta elettronica, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri)</i>	
data e numero d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative <i>(in caso di società cooperativa)</i>	

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

**DICHIARA**

1. che le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, 2 e 5, lettera l) (*cfr.* modello A3 punti 1.1, 2 e 4 lett. k) del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016, a carico dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del medesimo D.Lgs n. 50/2016 (*il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio*) vanno rese oltre che dal sottoscritto, anche dai soggetti di seguito elencati, con le relative cariche e dati identificativi:

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza
----------------	-------------------------	--------	-----------


2. che, per i soggetti **cessati** dalle cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs n. 50/2016 (*soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata*) di seguito indicati, vanno rese solo le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, (cfr. modello A3 punto 1.1) del D.Lgs n. 50/2016

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

3. che la sede di iscrizione INPS e il numero di matricola sono i seguenti:  
matricola n. \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_ (via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_)  
(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte)
4. che la sede di iscrizione INAIL e il numero di matricola sono i seguenti:  
matricola n. \_\_\_\_\_ sede di \_\_\_\_\_ (via \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_)  
(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte)
5. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente: \_\_\_\_\_  
(indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico).
6. **(Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")**  
di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 37 del D.L. n. 78/2010, conv. in L. n. 122/2010)  
*oppure*  
di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
7. **(Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia)**  
l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3, del DPR n. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. **(Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267)**  
ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, che gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ sono i seguenti \_\_\_\_\_



Unione europea  
Fondo sociale europeo

n. 30 del 16 Aprile 2018



PARTE I

Atti della Regione



Proc. n. 2642/A-T/2018.

**Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del Servizio  
di Assistenza Tecnica all'AdG e all'AdC PO FSE 2014/2020 della Regione Campania**

*nonché*

di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

DATA

FIRMA



Proc. n. 2642/A-T/2018.

**Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del Servizio  
di Assistenza Tecnica all'AdG e all'AdC PO FSE 2014/2020 della Regione Campania**

**DICHIARAZIONI DEL CONCORRENTE**

**(modello A3)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

**DICHIARA**

**1. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, in particolare:**

**1.1 che nei propri confronti non è stata pronunciata** sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, anche riferita ad un suo subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei seguenti reati:

**a)** delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'art. 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

**b)** delitti, consumati o tentati, di cui agli artt. 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

**b-bis)** false comunicazioni sociali di cui agli artt. 2621 e 2622 del codice civile;

**c)** frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

**d)** delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

**e)** delitti di cui agli artt. 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

**f)** sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto 80/197 legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

**g)** ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

**1.2 ovvero alternativamente,**

che, pur trovandosi in una delle fattispecie elencate al punto 1.1, il reato è stato depenalizzato ovvero è intervenuta la riabilitazione ovvero il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima e l'impresa dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;



Proc. n. 2642/A-T/2018.

**Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del Servizio  
di Assistenza Tecnica all'AdG e all'AdC PO FSE 2014/2020 della Regione Campania**

**1.3 ovvero alternativamente, richiede**

in applicazione del comma 8 ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016, alla S.A. di ritenere valide le prove presentate di cui al comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, nel caso di sentenza definitiva con pena detentiva inferiore a 18 mesi oppure nel caso in cui c'è stato il risarcimento o l'impegno al risarcimento dei danni causati dal reato o dall'illecito e l'adozione di provvedimenti concreti di carattere tecnico-organizzativi relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

- 2. che nei propri confronti non vi siano cause di decadenza, di sospensione o di divieto** previste dall'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa ex art. 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 bis, e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia.
- 3. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate tramite sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione,** rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana, ai sensi dell'art. 48 bis commi 1 e 2 bis, del D.P.R. del 29 settembre 1973, n 602, o quella dello Stato in cui sono stabiliti.
- 4. di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione, anche riferita ad un suo subappaltatore, nei casi di cui all'art. 105, comma 6, del D.Lgs n. 50/2016:**
  - a) gravi infrazioni debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro** nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3;
  - b) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo,** salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'art. 110;
  - c) gravi illeciti professionali tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità:**
    - significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni;
    - tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio;
    - aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;
  - d) conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2, non diversamente risolvibile;**
  - e) distorsione della concorrenza** derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67;
  - f) sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lett. c) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231,** o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81;
  - g) presentazione,** nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti, di documentazione o dichiarazioni non veritiere;
  - h) iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC** per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli



Proc. n. 2642/A-T/2018.

**Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del Servizio  
di Assistenza Tecnica all'AdG e all'AdC PO FSE 2014/2020 della Regione Campania**

affidamenti di subappalti oppure ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

- i) **violazione del divieto di intestazione fiduciaria** posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55 oppure che, pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria ed essendo trascorso oltre un anno dal suo accertamento, la violazione non è stata rimossa;
- j) **mancata presentazione della certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 Marzo 1999, n.68** ovvero non abbia autocertificato la sussistenza del medesimo requisito;
- k) **che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale** aggravati ai sensi dell'art. 7 del Decreto Legge 13 maggio 1991, n 152, convertito con modificazioni, dalla legge 12 Luglio 1991, 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, 1° comma della Legge 24 novembre 1981, n 689;
- l) **di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento**, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- m) **di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165** ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'amministrazione nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

5. **di non trovarsi, alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta per la presente gara, nella qualità di fornitore di assistenza tecnica all'Autorità di Audit del POR Campania FSE 2014-2020.**

6. **il possesso dei requisiti di cui all'art. 7 del disciplinare di gara:**

**Idoneità professionale**

- a) **di essere iscritto** nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) di \_\_\_\_\_ data iscrizione \_\_\_\_\_, **oggetto sociale** \_\_\_\_\_ numero iscrizione \_\_\_\_\_ (rif. art. 7.1, lett. a), del disciplinare);

*(Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito)*

**Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

- b) **di aver realizzato**, in ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, un fatturato globale, al netto di IVA, pari a € \_\_\_\_\_ (rif. art. 7.2, lett. b), del disciplinare);

**Requisiti di capacità tecnico-professionale:**

- c) **di aver eseguito**, nell'ultimo triennio, a favore di una pubblica amministrazione e/o ente pubblico, uno o più servizi analoghi a quelli oggetto del presente appalto, per un importo complessivo, al netto di IVA, pari a € \_\_\_\_\_ (rif. art. 7.3, lett. c), del disciplinare);



Proc. n. 2642/A-T/2018.

**Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del Servizio  
di Assistenza Tecnica all'AdG e all'AdC PO FSE 2014/2020 della Regione Campania**

- d) **di possedere** la valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per settore coerente con l'oggetto dell'appalto (*rif.* art. 7.3, lett. d), del disciplinare).
7. **di essere informato**, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;
8. **di essere informato** che i dati saranno trattati in attuazione dell'art. 125, paragrafo 4 lett. c), del Reg. (UE) n. 1303/2013, ai fini dell'individuazione degli indicatori del rischio di frode, attraverso un apposito sistema informatico fornito dalla Commissione Europea alle Autorità di Gestione del FSE;
9. **di essere edotto** degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di Giunta Regionale n. 544 del 29 agosto 2017, reperibile sul BURC n. 74 del 9 ottobre 2017, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il predetto codice, pena la risoluzione del contratto;

**SI IMPEGNA**

10. **a comunicare** ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;
11. **a rispettare il Protocollo di legalità in materia di appalti**, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 settembre 2007 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
12. **ad assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.**

DATA

FIRMA

**N.B.**

**La presente dichiarazione va resa anche:**

- **limitatamente ai punti 1.1, 2 e 4, lettera k), del presente modello:**
  1. da parte dei soggetti indicati al punto 1 del modello A2 "Scheda identificativa del concorrente" di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (*il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale: un socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio*);
- **limitatamente al punto 1.1 del presente modello:**
  1. dai soggetti cessati dalle cariche indicati al punto 2 del modello A2 "Scheda identificativa del



Proc. n. 2642/A-T/2018.

**Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del Servizio  
di Assistenza Tecnica all'AdG e all'AdC PO FSE 2014/2020 della Regione Campania**

concorrente” di cui all’art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (*soggetti cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l’impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata*);

2. le suddette dichiarazioni possono essere rese anche dal legale rappresentante dell’operatore economico, ai sensi del comma 2 dell’art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.

- **Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE** la presente dichiarazione deve essere prodotta da ogni operatore economico.
- **I concorrenti degli altri Stati dell’Unione Europea non residenti in Italia** dovranno dichiarare l’iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all’allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016; i concorrenti appartenenti a Stati membri che non figurano nel citato allegato dovranno dichiarare che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui sono residenti.
- **La stazione appaltante**, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, darà segnalazione all’Autorità.



Proc. n. 2642/A-T/2018.

**Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del Servizio  
di Assistenza Tecnica all'AdG e all'AdC PO FSE 2014/2020 della Regione Campania**

**MODELLO OFFERTA ECONOMICA****(modello A4)**

Alla Giunta Regionale della Campania  
Ufficio Speciale Centrale acquisti procedure  
di finanziamento di progetti relativi ad  
infrastrutture, progettazione - UOD 01

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

1. di offrire, per ciascun profilo professionale di cui alla sottostante tabella, gli importi unitari giornalieri riportati nella colonna D della medesima:

A	B	C	D	E=(B*C*D)
Profilo professionale	Media complessiva giornate/mese	Mensilità	Importo unitario giornaliero offerto (IVA esclusa)	Corrispettivo dell'appalto (IVA esclusa)
CAPO PROGETTO	2	38	€ ____ (euro ____)	€ ____
MANAGER	12		€ ____ (euro ____)	€ ____
CONSULENT E SENIOR	165		€ ____ (euro ____)	€ ____
CONSULENT E JUNIOR	324		€ ____ (euro ____)	€ ____
SPECIALISTA	20		€ ____ (euro ____)	€ ____
				€ ____

2. che, per effetto delle suddette offerte, il corrispettivo complessivo dell'appalto, IVA esclusa, ammonta ad € \_\_\_\_\_ (rif. colonna E della soprastante tabella);

**DICHIARA ALTRESI'**

3. che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 180° (centoottantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
4. che il prezzo sarà mantenuto fisso ed invariato fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
5. che l'offerta economica è remunerativa.

DATA

FIRMA



Proc. n. 2642/A-T/2018.

**Gara europea a procedura aperta per l'affidamento del Servizio  
di Assistenza Tecnica all'AdG e all'AdC PO FSE 2014/2020 della Regione Campania****DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI\*****(modello A5)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

**DICHIARA****ai sensi dell'art. 85, comma 3, del D.lgs. n. 159/2011:**

1. di avere, attualmente, i seguenti familiari conviventi di maggiore età\*\*:

cognome e nome	luogo e data di nascita

2. di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la seguente dichiarazione viene resa.

DATA

FIRMA

**N.B.**

- (\*) La dichiarazione sostitutiva va redatta da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011;
- (\*\*\*) Per “**familiari conviventi**” si intendono “chiunque conviva” con i soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.



**POR Campania FSE 2014-2020**  
**Asse 5 Assistenza Tecnica**  
**Obiettivo Specifico 22**  
**Categoria di spesa 121**

Servizio di “Assistenza Tecnica all’Autorità di Gestione ed all’Autorità di Certificazione del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della Regione Campania a valere sul Fondo Sociale Europeo (FSE)”

CIG: 740463521B

CUP: B61D18000030009

**CAPITOLATO D’APPALTO**



## Indice

ART. 1 Definizioni e normativa di riferimento.....	3
ART. 2 Servizio e attività oggetto dell'appalto. ....	3
ART. 3 Team di lavoro.....	7
ART. 4 Durata del contratto. ....	10
ART. 5 Corrispettivo dell'appalto.....	10
ART. 6 Modalità di esecuzione ed Obblighi.....	11
ART. 7 Clausola di manleva. ....	13
ART. 8 Obblighi nascenti dal Protocollo di Legalità.....	13
ART. 9 Tracciabilità dei flussi finanziari.....	13
ART. 10 Garanzia Definitiva e Stipula del contratto. ....	13
ART. 11 Piano Dettagliato delle Attività (PDA).....	15
ART. 12 Subappalto, Cessione del Contratto e Cessione dei Crediti. ....	15
ART. 13 Rendicontazione delle attività e delle risorse, Fatturazione e Pagamenti.....	15
ART. 14 Inadempimenti e penali.....	16
ART. 15 Forza maggiore e impossibilità temporanea. ....	17
ART. 16 Recesso. ....	17
ART. 17 Risoluzione del contratto.....	18
ART. 18 Responsabile Unico del Procedimento (RUP), Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC). ....	19
ART. 19 Controversie. ....	19
ART. 20 Trattamento dei dati personali.....	19
ART. 21 Oneri fiscali e spese contrattuali.....	19
ART. 22 Rinvio.....	19



## ART. 1 Definizioni e normativa di riferimento.

- 1.1 Il presente capitolato contiene le condizioni regolatrici dell'appalto pubblico concernente il **“Servizio di Assistenza Tecnica all’Autorità di Gestione ed all’Autorità di Certificazione del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della Regione Campania”**.
- 1.2 Oltre che dalle clausole contenute nel presente capitolato, l'esecuzione del servizio è regolata da:
- 1.2.1 bando e disciplinare di gara;
  - 1.2.2 Regolamento (CE) n. 1303/2013;
  - 1.2.3 Regolamento (CE) n. 1304/2013;
  - 1.2.4 Accordo di Partenariato 2014-2020 per l'impiego dei fondi strutturali e d'investimento europei, ed in particolare l'Allegato II “Elementi salienti della proposta di SI.GE.CO.”, adottato dalla Commissione Europea il 29 ottobre 2014;
  - 1.2.5 POR Campania FSE 2014-2020, approvato con Decisione C(2015)5085;
  - 1.2.6 normativa regionale adottata per l'attuazione, la gestione ed il controllo del POR Campania FSE 2014-2020;
  - 1.2.7 Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 e *ss.mm.ii.*;
  - 1.2.8 D.P.R. n. 207/2010, limitatamente alle disposizioni vigenti;
  - 1.2.9 norme, anche regionali, in materia di Contabilità della Regione;
  - 1.2.10 codice civile e altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti della pubblica amministrazione;
  - 1.2.11 normativa e regolamenti di settore;
  - 1.2.12 normativa comunitaria, nazionale e regionale applicabile al POR Campania FSE 2014-2020.
- 1.3 Sarà utilizzata la terminologia di seguito riportata:
- 1.3.1 PO FSE 2014-2020: Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della Regione Campania;
  - 1.3.2 PO FSE 2014-2020 - Asse V – Ob.Sp. 22 – Cat. 121: Asse V “*Assistenza Tecnica*”, Obiettivo Specifico 22 “*Rafforzare la capacità di gestione, l'efficacia e l'efficienza del Programma Operativo*”, Categoria di Spesa 121 “*Preparazione, attuazione, sorveglianza e ispezioni*”;
  - 1.3.3 AdG FSE: Autorità di Gestione FSE 2014-2020;
  - 1.3.4 AdC FSE: Autorità di Certificazione FSE 2014-2020;
  - 1.3.5 RR.O.S. FSE: Responsabili di Obiettivo Specifico PO FSE 2014-2020;
  - 1.3.6 Si.Ge.Co. FSE: Sistema di Gestione e Controllo del PO FSE 2014-2020;
  - 1.3.7 AdA: Autorità di Audit
  - 1.3.8 Stazione Appaltante - Amministrazione: Regione Campania;
  - 1.3.9 Aggiudicatario: soggetto cui è affidata l'esecuzione del servizio oggetto del presente capitolato;
  - 1.3.10 Contratto: contratto di appalto di servizi che, all'esito della gara, la Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario;
  - 1.3.11 Codice: Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016;
  - 1.3.12 PDA: Piano Dettagliato delle Attività;
  - 1.3.13 SURF: Sistema Unico Regionale Fondi;
  - 1.3.14 RTI: Raggruppamento Temporaneo di Imprese;
  - 1.3.15 RUP: Responsabile Unico del Procedimento;
  - 1.3.16 DEC: Direttore dell'Esecuzione del Contratto.
- 1.4 La documentazione concernente l'appalto è reperibile sul portale gare della Regione Campania.

## ART. 2 Servizio e attività oggetto dell'appalto.

- 2.1 La complessità strategica, l'ampiezza e gli ambiziosi obiettivi del PO FSE 2014-2020,



- congiuntamente all'organizzazione ed alle procedure previste dal Si.Ge.Co. FSE, rendono del tutto peculiari i processi di attuazione, sorveglianza e controllo del Programma medesimo.
- 2.2 Il presente Capitolato ha per oggetto il “Servizio di Assistenza Tecnica all’Autorità di Gestione ed all’Autorità di Certificazione del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020 della Regione Campania”.
  - 2.3 La finalità del servizio è di sostenere l’Amministrazione nelle attività connesse all’attuazione, gestione, monitoraggio, controllo, rendicontazione e chiusura del PO FSE Campania 2014-2020 nonché nell’avvio della successiva programmazione, garantendo la corretta gestione delle risorse finanziarie, in termini di efficienza ed efficacia, ed assicurando il puntuale funzionamento dei meccanismi e delle procedure previste dal Programma stesso.
  - 2.4 In particolare, dovrà essere assicurato un qualificato supporto tecnico/operativo in favore, rispettivamente, dell’AdG FSE e delle sue articolazioni settoriali (RR.O.S. FSE), da un lato, e dell’AdC FSE, dall’altro lato, ai fini dell’assolvimento degli specifici adempimenti gravanti in capo a tali strutture regionali in base alle previsioni degli artt. 125 e 126 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 nonché del Si.Ge.Co. FSE.
  - 2.5 L’attività di assistenza tecnica, di conseguenza, dovrà svilupparsi attraverso due distinte “Linee di Servizio”, ciascuna articolata in “macro-ambiti operativi di intervento” e corrispondenti “attività”, secondo quanto riportato nelle sottostanti tabelle nn. 1 e 2:

<b>Tabella n. 1</b>	
<b>Linea di Servizio A: “Supporto tecnico-operativo all’AdG FSE ed alle strutture regionali settoriali competenti (RR.O.S. FSE)”</b>	
<b>A.1</b>	<b>“Coordinamento e sorveglianza del Programma” (Attività a supporto dell’AdG FSE)</b>
A.1.1	Supporto alla verifica sistematica, all’implementazione e al mantenimento del Sistema di Gestione e Controllo, anche in termini di consulenza organizzativa volta a favorire il miglioramento del sistema di governo regionale, con riguardo specifico alle relazioni con le strutture coinvolte nell’attuazione del PO FSE 2014-2020
A.1.2	Assistenza tecnica nell’aggiornamento della manualistica del PO FSE 2014-2020
A.1.3	Supporto tecnico alla predisposizione della documentazione necessaria in occasione delle visite di verifica da parte degli organismi comunitari, nazionali e regionali preposti ed affiancamento all’AdG FSE in occasione degli incontri
A.1.4	Assistenza tecnica all’AdG FSE nei rapporti con la Commissione Europea, con le Amministrazioni centrali, con il Nucleo di Verifica e Valutazione degli Investimenti Pubblici e con il Tavolo del Partenariato economico-sociale tramite la predisposizione dei materiali preparatori delle riunioni, l’assistenza allo svolgimento delle stesse e la predisposizione dei documenti finali
A.1.5	Assistenza tecnica all’AdG FSE nei rapporti con l’Autorità di Audit e con l’Autorità di Certificazione, con riguardo specifico alle attività previste per la trasmissione alla Commissione Europea dei documenti che compongono il “pacchetto dei conti”
A.1.6	Supporto tecnico operativo alle Unità di supporto all’AdG FSE, con riguardo specifico all’Unità per la Gestione Finanziaria e all’Unità per le Verifiche in loco
A.1.7	Assistenza tecnica alla preparazione, all’organizzazione e allo svolgimento del Comitato di Sorveglianza del PO FSE 2014-2020, del Comitato di Coordinamento di Asse e delle sedute di autovalutazione
A.1.8	Affiancamento nella verifica degli adempimenti in materia di monitoraggio e nello



	sviluppo del sistema di gestione, monitoraggio e controllo informatizzato del Programma, in grado di consentire lo scambio di informazioni tra beneficiari, AdG FSE, AdC FSE e AdA
A.1.9	Supporto al coordinamento dei flussi informativi relativi alla comunicazione istituzionale, utili a garantire una corretta diffusione delle informazioni rilevanti verso la cittadinanza e/o i potenziali beneficiari
A.1.10	Assistenza tecnica all'individuazione di eventuali Organismi Intermedi
A.1.11	Supporto nell'avvio delle eventuali procedure di riprogrammazione del PO FSE 2014-2020
A.1.12	Assistenza tecnica alla chiusura del PO FSE 2014-2020
A.1.13	Assistenza tecnica all'avvio della nuova programmazione del PO FSE
<b>A.2</b>	<b><u>“Programmazione e attuazione”</u></b> <b><i>(Attività a supporto dei RR.O.S. FSE)</i></b>
A.2.1	Assistenza tecnica alla programmazione delle politiche settoriali
A.2.2	Assistenza tecnica alla predisposizione di dispositivi attuativi, strumenti operativi e modalità attuative per la realizzazione dei progetti
A.2.3	Assistenza tecnica alla definizione di sistemi e procedure di rendicontazione, anche in termini di consulenza amministrativa volta a favorire l'accelerazione della spesa
A.2.4	Supporto nell'interfaccia con i beneficiari
A.2.5	Assistenza tecnica all'elaborazione di pareri relativamente a tematiche specifiche
A.2.6	Supporto nella registrazione e nell'archiviazione dei fascicoli di progetto e dei flussi documentali
A.2.7	Affiancamento nelle attività di compilazione schede per il rilevamento delle irregolarità e dei recuperi
<b>A.3</b>	<b><u>“Monitoraggio”</u></b> <b><i>(Attività a supporto dei RR.O.S. FSE)</i></b>
A.3.1	Supporto tecnico alla compilazione di reporting richiesti dall'AdG FSE, in particolare in occasione dei Comitati di Sorveglianza, della predisposizione delle Relazioni di Attuazione, dei Comitati di Coordinamento di Asse e delle sedute di autovalutazione
A.3.2	Supporto tecnico operativo all'implementazione del sistema informatico di monitoraggio del Programma
A.3.3	Assistenza tecnica in occasione dell'invio delle dichiarazioni di spesa all'AdC FSE
<b>A.4</b>	<b><u>“Controllo”</u></b> <b><i>(Attività a supporto dei RR.O.S. FSE)</i></b>
A.4.1	Assistenza tecnica allo svolgimento delle attività di controllo di primo livello ed in particolare affiancamento delle strutture regionali competenti per il trasferimento delle competenze necessarie all'implementazione degli strumenti di controllo adottati dall'AdG FSE
A.4.2	Affiancamento dei RR.O.S. FSE in occasione delle verifiche ispettive da parte degli organismi comunitari, nazionali e regionali preposti
A.4.3	Supporto tecnico alla compilazione di reporting richiesti dall'AdG FSE, in particolare in occasione della predisposizione della sintesi annuale dei controlli



<b>A.5</b>	<b><u>“Comunicazione”</u></b> <i>(Attività a supporto dei RR.O.S. FSE)</i>
<i>A.5.1</i>	Assistenza tecnica alla verifica del rispetto degli adempimenti previsti in materia di informazione e pubblicità dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento

## **Tabella n. 2**

### **Linea di Servizio B: “Supporto tecnico-operativo all’AdC FSE”**

<b>B.1</b>	<b><u>“Procedure, manualistica e strumenti”</u></b>
<i>B.1.1</i>	Assistenza tecnica nell’aggiornamento della manualistica e nella definizione di strumenti e procedure per la certificazione delle spese e la trasmissione delle domande di pagamento alla Commissione Europea
<i>B.1.2</i>	Supporto tecnico nella verifica della tenuta di una contabilità informatizzata delle spese dichiarate alla Commissione
<i>B.1.3</i>	Assistenza tecnica nella trasmissione delle previsioni di spesa caricate e validate dall’AdG FSE alla Commissione Europea ai sensi dell’art. 112 del Reg. (UE) n. 1303/2013
<i>B.1.4</i>	Assistenza tecnica per la verifica dell’avvenuto accredito, da parte della Commissione Europea e dello Stato, delle risorse domandate e riconosciute
<b>B.2</b>	<b><u>“Controlli di competenza della AdC”</u></b>
<i>B.2.1</i>	Assistenza tecnica alla definizione della metodologia di campionamento e di verifica della legittimità dei conti
<i>B.2.2</i>	Supporto tecnico per la pianificazione dei controlli ed affiancamento della struttura regionale nello svolgimento delle verifiche a campione
<b>B.3</b>	<b><u>“Gestione irregolarità e recuperi”</u></b>
<i>B.3.1</i>	Assistenza tecnica nell’acquisizione, da parte degli organi competenti, delle informazioni relative alle irregolarità accertate
<i>B.3.2</i>	Assistenza tecnica nell’acquisizione, da parte dei RR.O.S. FSE, delle informazioni su recuperi pendenti, recuperi effettuati e importi ritirati e non recuperabili
<i>B.3.3</i>	Assistenza tecnica alla predisposizione ed implementazione del registro dei recuperi e supporto tecnico operativo nel monitoraggio degli adempimenti correlati
<i>B.3.4</i>	Assistenza tecnica nella verifica della corretta compilazione delle schede OLAF per l’inoltro agli uffici nazionali e comunitari competenti
<b>B.4</b>	<b><u>“Presentazione annuale dei conti”</u></b>
<i>B.4.1</i>	Assistenza tecnica nell’acquisizione ed elaborazione delle informazioni e dei dati, presenti nel sistema informatico, necessari per la redazione annuale dei conti e la trasmissione alla Commissione Europea



### ART. 3 Team di lavoro.

- 3.1 Tutte le attività di cui all'art. 2.5 del presente capitolato dovranno essere realizzate attraverso un apposito team di lavoro.
- 3.2 Il team di lavoro dovrà essere composto da 34 (trentaquattro) risorse, articolate nei profili professionali rispondenti ai parametri (numero, Linea di Servizio di destinazione, impegno medio mensile, titolo di studio, esperienza lavorativa, competenze tematiche e ruolo) richiesti ed esplicitati nella sottostante tabella n. 3:

**Tabella n. 3**

Profilo professionale	Numero Risorse (tot.)	Linea di Servizio	Media individuale giornate/mese	Media complessiva giornate/mese
<b>CAPO PROGETTO</b>	1	Entrambe (A e B)	2	2

**Titolo di studio/Esperienza lavorativa richiesti:**

Laureato con anzianità lavorativa di almeno 14 (quattordici) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 10 (dieci) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto ed almeno 5 (cinque) anni di provata esperienza nella specifica funzione di Capo Progetto.

**Competenze richieste sui seguenti temi:**

Politica e normativa comunitaria; programmazione, attuazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari; gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute; Program Management, Project Management e Risk Management; Advisory strategico e in particolare relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento; conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco).

**Ruolo**

**(da esercitare, trasversalmente, su entrambe le Linee di Servizio - A e B)**

E' responsabile di ogni singola attività di assistenza tecnica e supporto specialistico, del rispetto dei termini, delle tempistiche e degli standard di qualità previsti nel PDA di cui all'art. 11 del presente capitolato, nonché del raggiungimento degli obiettivi e della pianificazione delle Attività. Promuove attività di networking delle strutture amministrative regionali coinvolte e collabora ad attività istituzionali mirate alla condivisione delle best practices nazionali ed internazionali in materia.

Costituisce l'interlocutore principale per tutti gli aspetti di carattere contrattuale/amministrativo e riveste il ruolo di Responsabile Generale del Progetto, vale a dire di responsabile, nominato dall'Aggiudicatario nei confronti della Stazione Appaltante, della gestione di tutti gli aspetti del Contratto inerenti lo svolgimento delle attività previste dall'art. 2.5 del presente capitolato.

Profilo professionale	Numero Risorse (tot.)	Numero Risorse (subtot.)	Linea di Servizio	Media individuale giornate/mese	Media complessiva giornate/mese
<b>MANAGER</b>	2	1	A	10	10
		1	B	2	2
	<b>Totale</b>				<b>12</b>

**Titolo di studio/Esperienza lavorativa richiesti:**

Laureato con anzianità lavorativa di almeno 10 (dieci) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 7 (sette) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto ed almeno 4 (quattro) anni di provata esperienza nella specifica funzione di Manager.

**Competenze richieste sui seguenti temi**



Politica e normativa comunitaria; competenze su temi di programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari; gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute; Program Management, Project Management e Risk Management; Advisory strategico e in particolare relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento; conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco).

**Ruolo**

**(da esercitare relativamente alla Linea di Servizio - A oppure B - di propria competenza ed, esclusivamente, per il (sotto)team di lavoro alla medesima Linea di Servizio adibito)**

Garantisce la coerenza e l'allineamento di tutti i servizi in esecuzione, costituendo l'interfaccia operativa principale nei confronti della Stazione Appaltante. Garantisce la corretta esecuzione dell'affidamento attenendosi alle disposizioni contrattuali e assicura il pieno rispetto dei livelli di servizio. Garantisce il coordinamento del (sotto)team di lavoro, assicurando piena coerenza con le linee strategiche e gli obiettivi definiti. Assicura il commitment delle risorse, garantendo la flessibilità del (sotto)team di lavoro. Assicura il monitoraggio delle iniziative in corso, garantendo l'efficacia, l'efficienza e la tempestività delle attività progettuali, facendosi portatore delle problematiche rilevate nell'esecuzione delle attività, proponendo soluzioni e intraprendendo le necessarie azioni correttive

Profilo professionale	Numero Risorse (tot.)	Numero Risorse (subtot.)	Linea di Servizio	Media individuale giornate/mese	Media complessiva giornate/mese
<b>CONSULENTE SENIOR</b>	<b>11</b>	<b>10</b>	<b>A</b>	<b>15</b>	<b>150</b>
		<b>1</b>	<b>B</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
	<b>Totale</b>				<b>165</b>

**Titolo di studio/Esperienza lavorativa richiesti:**

Laureato con anzianità lavorativa di almeno 7 (sette) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 4 (quattro) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto

**Competenze richieste sui seguenti temi**

Politica e normativa comunitaria; programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari; gestione finanziaria e contabile dei contributi comunitari, conformemente alle norme internazionalmente riconosciute; Program Management, Project Management e Risk Management; tematiche relative all'organizzazione dei processi e alla gestione del cambiamento; conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco).

**Ruolo**

**(da esercitare esclusivamente per la Linea di Servizio - A oppure B - di propria competenza)**

Garantisce la corretta esecuzione dei servizi a lui assegnati, curandone gli aspetti tecnici e gestionali. Risolve, in autonomia, le problematiche di processo e organizzative che rileva durante l'esecuzione delle azioni affidate, allineandosi costantemente con l'AdG FSE e/o con l'AdC FSE. È in grado di promuovere il lavoro di team e cura la produzione dei documenti richiesti, nei tempi stabiliti.

Profilo professionale	Numero Risorse (tot.)	Numero Risorse (subtot.)	Linea di Servizio	Media individuale giornate/mese	Media complessiva giornate/mese
<b>CONSULENTE JUNIOR</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>A</b>	<b>18</b>	<b>288</b>
		<b>2</b>	<b>B</b>	<b>18</b>	<b>36</b>
	<b>Totale</b>				<b>324</b>

**Titolo di studio/Esperienza lavorativa richiesti:**

Laureato con anzianità lavorativa di almeno 4 (quattro) anni, da computarsi successivamente alla data di



conseguimento del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento), di cui almeno 2 (due) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto dell'appalto.

**Competenze richieste sui seguenti temi**

Programmazione, monitoraggio, valutazione, controllo d'interventi finanziati dai fondi comunitari; conoscenza delle metodologie di analisi dati e di processo; conoscenza di una o più lingue straniere di lavoro della Commissione Europea (Inglese, Francese e Tedesco).

**Ruolo**

**(da esercitare esclusivamente per la Linea di Servizio - A oppure B - di propria competenza)**

Contribuisce alla corretta esecuzione delle attività in cui è coinvolto, apportando le proprie conoscenze tecniche, nel rispetto degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti. Produce la documentazione e le analisi a supporto della corretta esecuzione delle attività.

Profilo professionale	Numero Risorse (tot.)	Numero Risorse (subtot.)	Linea di Servizio	Media individuale giornate/mese	Media complessiva giornate/mese
<b>SPECIALISTA</b> "in ambito giuridico"	2	1	A	10	10
<b>SPECIALISTA</b> "in materia di strumenti finanziari"		1	A	10	10
<b>Totale</b>					<b>20</b>

**Titolo di studio/Esperienza lavorativa richiesti:**

Laureato con almeno 10 (dieci) anni di provata esperienza in specifici mercati di competenza.

**Competenze richieste sui seguenti temi**

Tematiche previste nella Programmazione 2014-2020 ed, in particolare, "in ambito giuridico" (diritto amministrativo, contratti pubblici e appalti, aiuti di Stato, diritto del lavoro) oppure "in materia di strumenti finanziari".

**Ruolo**

Supporto specialistico alle tematiche di propria competenza.

- 3.3 La ripartizione delle figure professionali per Linee di Servizio è funzionale all'esigenza di preservare la separatezza e l'autonomia funzionale dell'AdC FSE dall'AdG FSE e viceversa, in ossequio alle previsioni di cui al paragrafo 1.2.1 dell'Allegato II all'Accordo di Partenariato 2014-2020 – "Elementi salienti della proposta di S.I.GE.CO 2014-2020"; pertanto, le figure professionali (ad eccezione del Capo Progetto) impegnate su una Linea di Servizio non potranno svolgere, contemporaneamente, alcuna attività di supporto sull'altra Linea di Servizio.
- 3.4 Allo scopo di assicurare l'indipendenza funzionale tra le due Autorità nonché l'assenza di eventuali conflitti di interessi, l'Aggiudicatario dovrà acquisire da ciascun componente del gruppo di lavoro, prima dell'avvio delle prestazioni professionali, apposite dichiarazioni in tal senso.
- 3.5 Qualora si rendesse necessario per particolari esigenze di ordine tematico e/o procedurale, l'Aggiudicatario, nel limite delle giornate-uomo associate ai 2 (due) profili specialistici previsti nel team di lavoro, dovrà garantire la propria disponibilità ad individuare e mettere a disposizione ulteriori e specifiche consulenze di alto profilo.
- 3.6 Qualora l'Aggiudicatario, durante lo svolgimento del servizio, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione all'Amministrazione. Rispetto alle risorse da sostituire, quelle proposte in sostituzione dovranno, in ogni caso, possedere un bagaglio professionale necessariamente non inferiore, da comprovare mediante referenze e specifica documentazione.



- 3.7 Per ciascuna risorsa, proposta quale componente originario del team di lavoro od in sostituzione, l'Aggiudicatario è tenuto ad esplicitarne le generalità ed a presentare il relativo curriculum professionale in formato europeo (max 5 pagine), sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., da cui risulti il possesso dei requisiti necessari. In particolare, al fine di comprovare la necessaria anzianità professionale, nel profilo e nella materia oggetto dell'appalto, per ciascuna esperienza lavorativa occorre indicare nominativo e contatti della società/ente presso cui si è maturata nonché la durata espressa in anni e mesi (il mese sarà valutato se l'esperienza è superiore a gg. 15).
- 3.8 Le risorse impiegate dall'Aggiudicatario non potranno avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione per l'attività svolta.

#### ART. 4 Durata del contratto.

- 4.1 L'espletamento del servizio da parte dell'Aggiudicatario non potrà avere data di inizio anteriore al 1 dicembre 2018.
- 4.2 La durata dell'incarico sarà di mesi 38 (trentotto), decorrenti dalla data di stipula del contratto d'appalto ovvero dalla data di avvio anticipato del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.
- 4.3 L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, di disporre la proroga del contratto in corso di esecuzione, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'Aggiudicatario sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.
- 4.4 L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del Codice, di affidare all'Aggiudicatario, nel triennio successivo alla stipulazione del contratto iniziale, servizi complementari o nuovi servizi consistenti nella ripetizione, totale o parziale, di servizi analoghi a quelli già originariamente affidati, a condizione che gli stessi siano conformi agli atti di gara, con specifico riferimento al presente capitolato/progetto a base di gara.

#### ART. 5 Corrispettivo dell'appalto.

- 5.1 Gli importi previsti a base di gara ed il corrispettivo dell'appalto, riferiti all'intera durata del contratto, sono riportati, rispettivamente, nelle colonne D ed E della sottostante tabella n. 4:

<b>Tabella n. 4</b>				
<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>	<b>E=(B*C*D)</b>
<b>Profilo professionale</b>	<b>Media complessiva giornate/mese</b>	<b>Mensilità</b>	<b>Importo massimo unitario giornaliero a base di gara (IVA esclusa)</b>	<b>Corrispettivo massimo dell'appalto (IVA esclusa)</b>
CAPO PROGETTO	2	38	<b>€ 500,00</b> <i>(euro cinquecento/00)</i>	€ 38.000,00
MANAGER	12		<b>€ 370,00</b> <i>(euro trecentosettanta/00)</i>	€ 168.720,00
CONSULENTE SENIOR	165		<b>€ 250,00</b> <i>(euro duecentocinquanta/00)</i>	€ 1.567.500,00
CONSULENTE JUNIOR	324		<b>€ 200,00</b> <i>(euro duecento/00)</i>	€ 2.462.400,00
SPECIALISTA	20		<b>€ 280,00</b> <i>(euro duecentottanta/00)</i>	€ 212.800,00
				<b>€ 4.449.420,00</b>



**N.B.** Ciascun “importo massimo unitario giornaliero a base di gara” della presente tabella n. 4 è contenuto nei limiti del corrispondente prezzo unitario del benchmark CONSIP “Assistenza tecnica alle AdG e AdC per l’attuazione dei PO 2014-2020” - Lotto n. 6 (Convenzione sottoscritta in data 22/09/2017)

- 5.2 L’Aggiudicatario non potrà vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad ulteriori adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi proposti e oggetto dell’offerta economica.
- 5.3 L’Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi all’articolo 106, comma 1, lettere b), c), d) ed e), del Codice, di operare modifiche, nonché varianti, del contratto di appalto in corso di validità purché il valore della modifica, nonché variante sia al di sotto di entrambi i valori di cui al comma 2, lettere a) e b), del predetto articolo.
- 5.4 L’Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, ai sensi dell’art. 106, comma 11, del Codice, di disporre la proroga del contratto in corso di esecuzione, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l’individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l’Aggiudicatario sarà tenuto all’esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.
- 5.5 L’Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà, ai sensi dell’art. 106, comma 12, del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto, di imporre all’Aggiudicatario l’esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso, l’Aggiudicatario non potrà far valere il diritto alla risoluzione del contratto.
- 5.6 L’Amministrazione, si riserva, infine, la facoltà, ai sensi dell’art. 63, comma 5, del Codice, di affidare all’Aggiudicatario, nel triennio successivo alla stipulazione del contratto iniziale, servizi complementari o nuovi servizi consistenti nella ripetizione, totale o parziale, di servizi analoghi a quelli già originariamente affidati, a condizione che gli stessi siano conformi agli atti di gara e al progetto a base di gara nonché al presente capitolato.
- 5.7 L’importo globale dell’appalto è fissato in € 8.898.840,00 (euro ottomilionioctocentonovantottomilaottocentoquaranta/00), IVA esclusa, subordinatamente all’eventuale esercizio delle opzioni previste agli artt. 5.3, 5.4, 5.5 e 5.6 del presente capitolato.
- 5.8 Il corrispettivo per la durata contrattuale, pari a 38 mesi, trova copertura finanziaria sulle risorse del POR Campania FSE 2014-2020 - Asse V - Obiettivo Specifico 22 - Categoria di Spesa 121.
- 5.9 Per le possibili opzioni di cui agli artt. 5.3, 5.4, 5.5 e 5.6 del presente capitolato, saranno utilizzate eventuali ulteriori dotazioni del POR Campania FSE.

### ART. 6 Modalità di esecuzione ed Obblighi.

- 6.1 Nello svolgimento delle attività costituenti il servizio, l’Aggiudicatario dovrà costantemente ricordarsi con l’Amministrazione, assicurando, tra l’altro, l’assolvimento dei seguenti obblighi:
  - 6.1.1 garantire la continuità operativa del servizio;
  - 6.1.2 garantire l’esecuzione di tutte le prestazioni a regola d’arte, nel rispetto delle condizioni, modalità, prescrizioni, termini e livelli di servizio contenuti nel presente capitolato, nell’Offerta Tecnica nonché nel Piano Dettagliato delle Attività (PDA) di cui all’art. 11 del presente capitolato;
  - 6.1.3 dare immediata comunicazione di ogni circostanza anomala o difficoltà che abbiano influenza sull’esecuzione del contratto;
  - 6.1.4 rendersi disponibile, secondo tempi ed esigenze eventualmente rappresentati dall’Amministrazione, per incontri, momenti di raccordo o partecipazione a gruppi di lavoro;
  - 6.1.5 monitorare i risultati raggiunti, segnalare i miglioramenti rilevati ed i punti critici ancora da affrontare e risolvere;
  - 6.1.6 garantire che gli outputs documentali richiesti siano elaborati in formati compatibili con gli



- applicativi in uso presso l'Amministrazione;
- 6.1.7 adattare modalità e tempistica del servizio alle esigenze eventualmente manifestate dall'Amministrazione;
- 6.1.8 accettare, in ogni momento, verifiche, da parte di incaricati dell'Amministrazione, su andamento ed adeguatezza dei servizi oggetto del contratto;
- 6.1.9 mantenere riservati i dati tecnici, i documenti, le notizie e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso in ragione dei rapporti con l'Amministrazione e non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto, anche dopo la scadenza del medesimo;
- 6.1.10 osservare le vigenti disposizioni in tema di informazione e pubblicità degli interventi sui Fondi Strutturali;
- 6.1.11 comunicare, con tempestività, ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari e produrre la relativa documentazione atta a consentire, all'Amministrazione, lo svolgimento dei necessari accertamenti antimafia, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii..
- 6.2 Nell'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario dovrà rispettare e far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture dell'Amministrazione o al servizio della medesima, il Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale, di cui alla D.G.R.n. 544 del 29.08.2017 (BURC n. 74 del 09.10.2017).
- 6.3 Con precipuo riguardo al personale impiegato nell'espletamento del servizio, l'Aggiudicatario, nel corso dell'affidamento, dovrà, altresì, garantire:
- 6.3.1 l'osservanza, nei confronti di tale personale, delle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro (CC.CC.NN.L.) nonché della normativa vigente sotto ogni profilo, compreso quello retributivo, previdenziale e della sicurezza. Le prestazioni dovranno svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme applicabili in materia di prevenzione degli infortuni, igiene, sicurezza e salute durante il lavoro, con particolare riferimento al D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- 6.3.2 che l'accesso alle sedi (anche periferiche) dell'Amministrazione nonché agli uffici regionali ove, di regola, presta la propria attività, avvenga, da parte di ciascuna risorsa impiegata, nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza;
- 6.3.3 che ciascuna risorsa impiegata abbia in dotazione un proprio personal computer, provvisto di relativo software nonché di un autonomo accesso ad internet. Laddove necessario, l'Amministrazione potrà, comunque, accordare all'Aggiudicatario l'utilizzo di proprie postazioni informatiche.
- 6.4 Allo scopo di evitare situazioni di conflitto di interessi nonché preservare l'indipendenza funzionale dell'AdC FSE dall'AdG FSE, durante il periodo di vigenza contrattuale, l'Aggiudicatario:
- 6.4.1 non potrà partecipare, singolarmente o quale componente di un gruppo (RTI, consorzio) ad altri progetti finanziati nell'ambito del POR Campania FSE 2014-2020;
- 6.4.2 dovrà garantire che il personale impiegato nell'esecuzione del contratto non collabori con soggetti terzi alla presentazione e alla realizzazione di progetti cofinanziati dal POR Campania FSE 2014-2020;
- 6.4.3 dovrà garantire che le figure professionali (ad eccezione del Capo Progetto) impegnate su una Linea di Servizio non svolgano, contemporaneamente, alcuna attività di supporto sull'altra Linea di Servizio.
- 6.5 L'ulteriore esigenza di autonomia funzionale tra Autorità di Gestione e Certificazione FSE, da un lato, e Autorità di Audit, dall'altro, fa sì che lo svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato sia assolutamente incompatibile con lo svolgimento di analoghe prestazioni a favore dell'Autorità di Audit del POR Campania FSE 2014-2020, anche qualora l'operatore economico sia in grado di garantire la totale separatezza e indipendenza dei gruppi di lavoro e delle relative



risorse impiegate, nonché degli strumenti di lavoro utilizzati.

- 6.6 Oltre a quanto stabilito in precedenza, saranno a totale carico dell'Aggiudicatario, senza legittimare alcun compenso aggiuntivo:
- 6.6.1 le ulteriori spese ed i rischi relativi alle prestazioni contrattuali, ad ogni attività che si rendesse necessaria e/o opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste nonché alle prestazioni da ripetersi perché, a giudizio dell'Amministrazione, non eseguite a regola d'arte;
- 6.6.2 le spese di trasferta dei componenti del gruppo di lavoro, correlate ad attività ed adempimenti occorrenti all'esecuzione delle attività oggetto del contratto.

### **ART. 7 Clausola di manleva.**

- 7.1 Nello svolgimento delle attività costituenti il servizio, l'Aggiudicatario sarà obbligato a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da ogni responsabilità e dai danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto della Regione che di terzi, derivanti dall'inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche di sicurezza vigenti ovvero di omissioni/negligenze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

### **ART. 8 Obblighi nascenti dal Protocollo di Legalità.**

- 8.1 Nell'espletamento delle attività costituenti il servizio, l'Aggiudicatario e l'Amministrazione saranno tenuti al rispetto delle norme contenute nel "Protocollo di Legalità in materia di appalti" siglato, in data 1 agosto 2007, tra l'Amministrazione e la Prefettura di Napoli ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1601 del 07.09.2007 (BURC n. 54 del 15.10.2007).

### **ART. 9 Tracciabilità dei flussi finanziari.**

- 9.1 Con la sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010 e ss.mm.ii..
- 9.2 In caso di inadempimento degli obblighi in questione, il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis, della Legge n. 136/2010, oltre a determinare l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui all'art. 6 della medesima norma.
- 9.3 In particolare, l'Aggiudicatario dovrà utilizzare un conto corrente, bancario o postale, dedicato anche non in via esclusiva, su cui far transitare tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, attraverso lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
- 9.4 Gli estremi del conto corrente dedicato all'appalto nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto, dovranno essere comunicati dall'Aggiudicatario ai fini della stipula del contratto e, successivamente, con tempestività, in caso di eventuali variazioni.
- 9.5 Ciascuna fattura, a pena di irricevibilità, dovrà essere redatta secondo le modalità prescritte dalla normativa vigente in materia di fatturazione elettronica e le disposizioni regionali pertinenti nonché secondo le indicazioni di dettaglio di cui all'art. 13.6 del presente capitolato.

### **ART. 10 Garanzia Definitiva e Stipula del contratto.**

- 10.1 La stipulazione del contratto sarà disciplinata dall'art. 32 del Codice.
- 10.2 Ai fini della stipula del contratto, in forma pubblica amministrativa, l'Amministrazione inviterà, con comunicazione scritta, l'Aggiudicatario a produrre la documentazione necessaria tra cui, in



particolare:

- 10.2.1 documentazione occorrente per lo svolgimento delle verifiche antimafia, ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
  - 10.2.2 atto costitutivo/statuto/contratto di rete, in originale o in copia autentica (se l'Aggiudicatario è un concorrente associato), con indicazione dell'operatore economico designato quale mandatario/capofila;
  - 10.2.3 procura notarile in originale o in copia autentica, se il soggetto firmatario è persona diversa dal rappresentante legale del concorrente aggiudicatario ovvero dell'operatore economico designato quale mandatario/capofila, in caso di aggiudicazione a concorrente associato;
  - 10.2.4 estremi del conto corrente dedicato all'appalto nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
  - 10.2.5 "clausola pantouflage";
  - 10.2.6 copia conforme della documentazione attestante la prestazione della "garanzia definitiva" di cui all'art. 103 del Codice.
- 10.3 La "garanzia definitiva" è prevista a salvaguardia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a tutela del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.
  - 10.4 La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.
  - 10.5 La garanzia dovrà essere prestata in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o fideiussione a scelta dell'Aggiudicatario, con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del Codice. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% (dieci per cento), la misura della garanzia sarà incrementata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% (dieci per cento) ed, invece, di 2 (due) punti percentuali per ogni punto percentuale eccedente il 20% (venti per cento). Alla garanzia si applicheranno le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice.
  - 10.6 L'Amministrazione avrà il diritto di valersi della cauzione, secondo quanto previsto all'art. 103, comma 2, del Codice.
  - 10.7 La garanzia, a scelta dell'Aggiudicatario, potrà essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice e dovrà prevedere, espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.
  - 10.8 La mancata costituzione della garanzia definitiva determinerà la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione, da parte della Stazione Appaltante, della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.
  - 10.9 Nel caso in cui risulti aggiudicatario un concorrente associato, la garanzia verrà presentata, su mandato irrevocabile, dall'operatore economico mandatario/capofila in nome e per conto di tutti gli operatori economici associati, ferma restando la responsabilità solidale tra i medesimi.
  - 10.10 Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di applicazioni di penali o risarcimenti in favore dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario sarà tenuto al reintegro entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta dell'Amministrazione stessa, nella misura pari alla riduzione della cauzione medesima ed in proporzione alle obbligazioni ancora da adempiere.
  - 10.11 Qualora l'Aggiudicatario non ottemperi a quanto richiesto all'art. 10.2 del presente capitolato oppure non si presenti, senza giustificato e grave motivo, alla stipula del contratto all'ora e nel giorno all'uopo stabiliti, l'Amministrazione potrà dichiarare, senza bisogno di messa in mora, la decadenza dalla aggiudicazione ed incamerare la cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del Codice, salvo richiesta di risarcimento di ulteriori danni, e ferme restando le eventuali ulteriori sanzioni



previste dalla normativa in vigore nei confronti dell'Aggiudicatario inadempiente. In tal caso, l'Amministrazione potrà aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria definitiva della gara.

### **ART. 11 Piano Dettagliato delle Attività (PDA).**

- 11.1 Entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del contratto ovvero dall'avvio anticipato del servizio, l'Aggiudicatario dovrà presentare il Piano Dettagliato delle Attività (PDA), elaborato documentale esplicativo delle modalità con cui intende dar corso al proprio mandato e di come intende impostare ed organizzare il proprio lavoro secondo quanto proposto in offerta tecnica.
- 11.2 Il PDA dovrà tenere conto della struttura della programmazione in generale e degli strumenti attuativi identificati, dell'insieme delle norme (comunitarie, nazionali e regionali) rilevanti per la realizzazione del PO FSE 2014-2020 e delle relative procedure attuative, delle procedure di gestione e di sorveglianza del Programma.
- 11.3 In particolare, il PDA dovrà definire, con riferimento specifico ad entrambe le Linee di Servizio, gli aspetti organizzativi del gruppo di lavoro (per ciascun componente del team: ruolo e compiti, sede lavorativa, contatti), le modalità operative e gestionali del servizio nel suo complesso nonché il cronoprogramma di calendarizzazione delle principali attività intermedie tese a fornire gli outputs previsti.
- 11.4 Il PDA ed i suoi successivi aggiornamenti, su iniziativa motivata dell'Aggiudicatario ovvero su input dell'Amministrazione, dovranno essere sottoposti all'Amministrazione stessa al fine di riceverne la formale approvazione, da intendersi quale assenso alla rispondenza strumentale del documento ad un'efficace ed efficiente attuazione del servizio.

### **ART. 12 Subappalto, Cessione del Contratto e Cessione dei Crediti.**

- 12.1 E' vietato il subappalto del servizio, a qualsiasi titolo e in qualsiasi forma. L'inosservanza di tale divieto costituisce causa di risoluzione contrattuale nonché di risarcimento di ogni danno e spese all'Amministrazione.
- 12.2 E' vietata qualsiasi forma di cessione totale o parziale del contratto. L'inosservanza di tale divieto costituisce causa di risoluzione contrattuale nonché di risarcimento di ogni danno e spese all'Amministrazione.
- 12.3 E' vietata la cessione dei crediti derivanti dall'esecuzione del contratto a terzi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1260, comma 2, c.c.. I crediti non possono formare oggetto di cessioni e di nessun atto di disposizione da parte dell'Aggiudicatario neanche a scopo di garanzia, né tantomeno possono essere incassati da soggetti diversi dall'Aggiudicatario che, quest'ultimo, abbia investito di un ruolo rappresentativo e/o gestorio. L'inosservanza di tale divieto costituisce causa di risoluzione contrattuale nonché di risarcimento di ogni danno e spese all'Amministrazione.

### **ART. 13 Rendicontazione delle attività e delle risorse, Fatturazione e Pagamenti.**

- 13.1 La rendicontazione, da parte dell'Aggiudicatario, delle attività realizzate e delle risorse impiegate per singola Linea di Servizio, dovrà avvenire su base trimestrale (ad eccezione dell'ultima, su base bimestrale), mediante produzione all'Amministrazione della seguente documentazione:
  - 13.1.1 relazione sullo stato di avanzamento del progetto, contenente la descrizione delle attività svolte ed i relativi tempi dedicati alle singole attività, con l'indicazione delle risorse umane utilizzate e la descrizione degli outputs prodotti;
  - 13.1.2 time-sheets dei professionisti coinvolti;
  - 13.1.3 copia di ogni materiale realizzato, ancorchè in bozza.
- 13.2 Nel caso in cui risulti aggiudicatario un concorrente associato, occorrerà produrre, altresì, un



- prospetto esplicativo delle attività rendicontate e delle giornate/uomo erogate per ciascun operatore economico associato, fermo restando il rispetto delle previsioni contenute nell'atto costitutivo/statuto/contratto di rete.
- 13.3 L'Amministrazione corrisponderà all'Aggiudicatario gli importi dovuti per le attività rendicontate di cui sopra previa presentazione, altresì, di:
- 13.3.1 formale richiesta di erogazione, recante l'indicazione del titolo del progetto e del relativo codice identificativo sul "Sistema Unico Regionale Fondi" (SURF), del CUP, del CIG nonché degli estremi di repertoriazione del contratto sottoscritto;
- 13.3.2 regolare fattura, emessa secondo le disposizioni di legge nonché secondo il dettaglio di cui all'art. 13.6 del presente capitolato.
- 13.4 Nel caso in cui risulti aggiudicatario un concorrente associato, la richiesta di erogazione dovrà essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario/capofila mentre, invece, sarà obbligo di ciascun operatore economico associato provvedere alla fatturazione "pro quota" delle attività rendicontate in linea con la documentazione prodotta ai sensi dell'art. 13.2 del presente capitolato.
- 13.5 Ai sensi dell'art. 30, comma 5 bis, del Codice, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50%; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione della verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
- 13.6 Al fine di evitare il doppio finanziamento e coerentemente alle normative vigenti in materia di tracciabilità e scissione dei pagamenti, le fatture dovranno essere intestate ed inoltrate a "Regione Campania – Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione – Via Santa Lucia, 81 – 80132 Napoli" (Codice Univoco Ufficio "DET7L6") e dovranno riportare i seguenti elementi:
- 13.6.1 denominazione del progetto e relativo codice identificativo sul "Sistema Unico Regionale Fondi" (SURF);
- 13.6.2 dicitura "POR Campania FSE 2014-2020" ed indicazione dell'"Asse/Obiettivo Specifico/Azione" di finanziamento dell'intervento;
- 13.6.3 CUP e CIG della procedura;
- 13.6.4 importo richiesto;
- 13.6.5 annotazione "scissione dei pagamenti".
- 13.7 In ottemperanza alla normativa vigente in materia di split payment, l'Amministrazione corrisponderà all'Aggiudicatario i soli corrispettivi imponibili mentre, invece, le quote relative all'IVA verranno versate direttamente all'Erario.
- 13.8 Il pagamento dei corrispettivi per le attività rendicontate, al netto di eventuali penali, sul conto dedicato sarà effettuato, in conformità alle previsioni della normativa vigente in materia, subordinatamente alla previa acquisizione, oltre che della necessaria documentazione da parte dell'Aggiudicatario, della ulteriore seguente documentazione:
- 13.8.1 certificato di regolare esecuzione e/o verifica di conformità del servizio;
- 13.8.2 D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), Certificato C.C.I.A.A. (Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura) e Certificato Antimafia;
- 13.8.3 esito positivo del controllo di primo livello, coerentemente a quanto previsto nel Si.Ge.Co. FSE.

#### **ART. 14 Inadempimenti e penali.**

- 14.1 L'Amministrazione ha il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato dall'Aggiudicatario.
- 14.2 Laddove si riscontrassero violazioni delle prestazioni dovute, l'Amministrazione procederà a farne



- formale contestazione scritta all'Aggiudicatario che disporrà del termine di 3 (tre) giorni lavorativi, eventualmente prorogabili su motivata richiesta, per produrre le proprie eventuali controdeduzioni.
- 14.3 Qualora valutasse non accoglibili le ragioni addotte dall'Aggiudicatario, l'Amministrazione potrà procedere all'applicazione delle seguenti penali:
- 14.3.1 in caso di ritardo nella presentazione del primo PAD, verrà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale, IVA esclusa, per ogni giorno di ritardo;
- 14.3.2 in caso di difformità delle attività rese o delle modalità di realizzazione delle medesime rispetto a quanto, in proposito, contrattualmente previsto, verrà applicata una penale pari allo 0,3 per mille dell'importo contrattuale, IVA esclusa, per ogni giorno di ritardo rispetto al termine accordato per porre rimedio.
- 14.4 Le penalità sono notificate all'Aggiudicatario con comunicazione scritta.
- 14.5 Il pagamento delle penali non pregiudicherà, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione ad ottenere la prestazione secondo quanto previsto contrattualmente né quello a richiedere il risarcimento di eventuali danni ulteriori, compreso quello all'immagine.
- 14.6 Non potranno essere intese, quale rinuncia all'applicabilità delle penali, eventuali mancate contestazioni e/o atti di tolleranza dell'Amministrazione per precedenti inadempimenti sanzionabili.
- 14.7 L'ammontare delle penalità è addebitato, di regola, mediante detrazione delle somme dovute in seguito alla fatturazione periodica; per la quota detratta dal corrispettivo spettante, l'Aggiudicatario dovrà emettere una nota di credito pari all'importo della penale o decrementare la fattura di un valore pari all'importo della penale stessa. In caso di insufficienza di crediti dell'Aggiudicatario, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione definitiva.
- 14.8 Non possono essere annullate penalità applicate in relazione ad inadempienze determinate per cause di forza maggiore non debitamente e tempestivamente notificate all'Amministrazione.
- 14.9 Qualora l'ammontare complessivo delle penalità applicate supererà il 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa, il contratto s'intenderà risolto.

### **ART. 15 Forza maggiore e impossibilità temporanea.**

- 15.1 Il servizio dovrà essere espletato in tutte le componenti e le prestazioni previste dal contratto, salvo che ricorrano circostanze speciali tali da impedirne, in via temporanea, la prosecuzione a regola d'arte (quali cause di forza maggiore o imprevedibili) ovvero ragioni di pubblico interesse o necessità. Della sospensione del servizio, nonché della ripresa dello stesso, verrà compilato apposito verbale da parte dell'Amministrazione, secondo le modalità di cui all'art. 107 del Codice.
- 15.2 L'esecuzione del servizio resterà, in tal caso, temporaneamente sospesa per un periodo equivalente alla durata delle circostanze speciali o delle ragioni di pubblico interesse.
- 15.3 Per la sospensione del servizio, qualunque sia la causa, non spetterà all'Aggiudicatario alcun compenso o indennizzo.
- 15.4 Nei casi di sospensione, dovuta a ragioni di pubblico interesse o necessità e che raggiunga i 6 (sei) mesi complessivi, l'Aggiudicatario potrà richiedere la risoluzione del contratto senza avere a pretendere alcuna indennità.
- 15.5 La sospensione, dovuta a cause di forza maggiore o imprevedibili, determina il differimento dei termini contrattuali pari al numero di giorni di sospensione.
- 15.6 L'Aggiudicatario sarà tenuto, comunque, ad assicurare la prestazione dei servizi urgenti ed indifferibili qualora l'Amministrazione ne faccia richiesta per evitarsi danni gravi e certi.

### **ART. 16 Recesso.**

- 16.1 E' facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto, ex artt. 1373 e 1671 c.c., in qualsiasi



- momento, dandone comunicazione per iscritto all'Aggiudicatario mediante preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, nei seguenti casi:
- 16.1.1 giusta causa;
  - 16.1.2 mutamenti di carattere organizzativo tali da modificare le esigenze dell'Amministrazione in relazione alla tipologia della fornitura/servizio.
- 16.2 A titolo meramente esemplificativo, per "giusta causa" si fa riferimento alle fattispecie in cui:
- 16.2.1 contro l'Aggiudicatario sia stato depositato un ricorso, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento od il concordato con i creditori, oppure venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Aggiudicatario;
  - 16.2.2 l'Aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento dell'appalto;
  - 16.2.3 taluno dei componenti l'organo di amministrazione o l'amministratore delegato o il direttore generale o il responsabile tecnico del aggiudicatario sia condannato, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la p.a., l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio oppure sia assoggettato alle misure previste dalla normativa antimafia;
  - 16.2.4 ogni altra fattispecie che determini il venir meno del rapporto fiduciario sottostante il contratto.
- 16.3 Dalla data di efficacia del recesso, l'Aggiudicatario dovrà cessare da tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.
- 16.4 L'Aggiudicatario avrà diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando a qualunque pretesa risarcitoria e ad ogni altro ulteriore compenso o indennizzo.
- 16.5 E', altresì, facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto qualora, all'esito di eventuale procedura di gara espletata dalla CONSIP per il medesimo oggetto del presente capitolato ed a fronte di parametri prezzo-qualità più bassi, dovesse emergere la convenienza dell'adesione alla relativa Convenzione.

#### **ART. 17 Risoluzione del contratto.**

- 17.1 L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa comunicazione scritta all'Aggiudicatario, nei seguenti casi:
- 17.1.1 violazione dell'obbligo di riservatezza di cui all'art. 6.1.9 del presente capitolato;
  - 17.1.2 violazione degli obblighi di comportamento di cui all'art. 6.2 del presente capitolato;
  - 17.1.3 violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 9 del presente capitolato;
  - 17.1.4 violazione di uno dei divieti di cui all'art. 12 del presente capitolato;
  - 17.1.5 esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
  - 17.1.6 applicazione di penalità per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo contrattuale, IVA esclusa;
  - 17.1.7 arbitrario abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, da parte dell'Aggiudicatario;
  - 17.1.8 cessazione o fallimento dell'Aggiudicatario.
- 17.2 L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 c.c., ed all'esecuzione in danno, a spese dell'Aggiudicatario, in caso di grave inadempimento alle obbligazioni assunte dal medesimo.
- 17.3 La risoluzione del contratto fa sorgere, in capo all'Amministrazione, il diritto di incamerare la



cauzione definitiva, di sospendere i pagamenti nonché il diritto al risarcimento dei danni, diretti e indiretti, oltre che alla corresponsione delle maggiori spese che dovrà sostenere affidando ad altri soggetti la prestazione o la sua parte rimanente.

### **ART. 18 Responsabile Unico del Procedimento (RUP), Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC).**

- 18.1 Per la definizione di ruoli e funzioni del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) si rimanda all'art. 31 del Codice nonché alle Linee Guida ANAC n. 3, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Deliberazione n. 1096/2016 ed aggiornate al D.Lgs. n. 56/2017 con Deliberazione del Consiglio n. 1007/2017.
- 18.2 Per la definizione di ruoli e funzioni del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) si rimanda all'art. 111 del Codice.

### **ART. 19 Controversie.**

- 19.1 Per qualunque controversia, è competente, in via esclusiva, l'autorità giudiziaria ove la Giunta Regionale della Campania ha la propria sede legale.
- 19.2 E' escluso il ricorso all'arbitrato.

### **ART. 20 Trattamento dei dati personali.**

- 20.1 I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente a fini contrattuali.
- 20.2 I dati saranno trattati, altresì, in attuazione dell'art. 125, paragrafo 4 lett. c), del Reg. (UE) n. 1303/2013, ai fini dell'individuazione degli indicatori del rischio di frode, attraverso un apposito sistema informatico fornito dalla Commissione Europea alle Autorità di Gestione del FSE.

### **ART. 21 Oneri fiscali e spese contrattuali.**

- 21.1 Saranno a carico dell'Aggiudicatario le spese contrattuali, ivi incluse le spese di pubblicazione degli avvisi di gara e dei risultati della procedura di affidamento nonché le spese di bollo e registrazione del contratto.
- 21.2 Saranno, altresì, a carico dell'Aggiudicatario le tasse ed i contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione contrattuale, con la sola esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.), che sarà a carico dell'Amministrazione.

### **ART. 22 Rinvio.**

- 22.1 Per tutto quanto non disciplinato dal presente capitolato, si rinvia alla vigente normativa (comunitaria, statale e regionale) in materia, per quanto compatibile.