



Manifestazione di interesse per la partecipazione al progetto di "Digitalizzazione, fruizione e conservazione del Patrimonio culturale di Archivi e biblioteche della REGIONE CAMPANIA".

Modello B. 2 - ARCHIVI

Quadro informativo ed elementi utili alla valutazione della valenza storico-culturale dei beni archivistici interessati all'operazione di digitalizzazione reso nella forma di Auto-dichiarazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000

Esclusivamente per i riquadri A.6 - C.2 - E.2.1 - E.3 - F.5 nel caso fosse necessario inserire più informazioni, si richiede di compilare un modulo "B.2 - Archivi" aggiuntivo (compilando il riquadro A.1 assieme ai riquadri di interesse prima menzionati) e riportare di seguito il numero sequenziale del modulo e il numero totale i moduli presentati:

modulo  di  moduli totali "B.2 - Archivi" compilati

SEZIONE A: QUADRO INFORMATIVO GENERALE DELL'ENTE

A.1	Denominazione:	<input type="text"/>							
A.2	Indirizzo: via/Piazza:	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>	
	Cap	<input type="text"/>	Tel	<input type="text"/>	e-mail	<input type="text"/>	pec	<input type="text"/>	
A.3	Il bene proposto dall'Ente per la candidatura degli interventi di cui alla DGR 67/2018 è: <input type="text"/>								
	Se ente privato (senza scopo di lucro) indicare gli estremi del provvedimento di notifica del patrimonio archivistico proposto per la digitalizzazione								
	<input type="text"/>								
	Se ente religioso, indicare la Confessione religiosa e l'Intesa stipulata dallo Stato italiano								
	<input type="text"/>								
A.4	Cenni storici dell'archivio e caratteristiche generali dei fondi conservati e/o custoditi (max 5000 caratteri):								
<div style="border: 1px solid black; background-color: #e0f0e0;"></div>									
A.5	L'Archivio consta di un numero complessivo di unità archivistiche pari a n. <input type="text"/>								
	In presenza di complessi documentari non ordinati, la dotazione complessiva che è pari a <input type="text"/> metri lineari e consta di numero <input type="text"/> fondi archivistici.								
	In caso di archivi fotografici, la raccolta consta di n. <input type="text"/> , n. <input type="text"/> unità di confezione, n. <input type="text"/> unità fotografiche totali.								
A.6	Denominazione dei fondi documentari, delle relative serie dotazione in termini unità archivistiche (o metri lineari in assenza di strumenti di corredo) di ciascuno di essi								
	Denominazione Fondo 1	<input type="text"/>	(Eventuale subfondo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. unità:	<input type="text"/>	metri lineari:	<input type="text"/>
	Denominazione Fondo 2	<input type="text"/>	(Eventuale subfondo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. unità:	<input type="text"/>	metri lineari:	<input type="text"/>
	Denominazione Fondo 3	<input type="text"/>	(Eventuale subfondo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. unità:	<input type="text"/>	metri lineari:	<input type="text"/>
	Denominazione Fondo 4	<input type="text"/>	(Eventuale subfondo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. unità:	<input type="text"/>	metri lineari:	<input type="text"/>
	Denominazione Fondo 5	<input type="text"/>	(Eventuale subfondo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. unità:	<input type="text"/>	metri lineari:	<input type="text"/>
	Denominazione Fondo 6	<input type="text"/>	(Eventuale subfondo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. unità:	<input type="text"/>	metri lineari:	<input type="text"/>
	Denominazione Fondo 7	<input type="text"/>	(Eventuale subfondo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. unità:	<input type="text"/>	metri lineari:	<input type="text"/>
	Denominazione Fondo 8	<input type="text"/>	(Eventuale subfondo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. unità:	<input type="text"/>	metri lineari:	<input type="text"/>
	Denominazione Fondo 9	<input type="text"/>	(Eventuale subfondo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. unità:	<input type="text"/>	metri lineari:	<input type="text"/>
	Denominazione Fondo 10	<input type="text"/>	(Eventuale subfondo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. unità:	<input type="text"/>	metri lineari:	<input type="text"/>
	Denominazione Fondo 11	<input type="text"/>	(Eventuale subfondo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. unità:	<input type="text"/>	metri lineari:	<input type="text"/>
	Denominazione Fondo 12	<input type="text"/>	(Eventuale subfondo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. unità:	<input type="text"/>	metri lineari:	<input type="text"/>
	Denominazione Fondo 13	<input type="text"/>	(Eventuale subfondo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. unità:	<input type="text"/>	metri lineari:	<input type="text"/>
	Denominazione Fondo 14	<input type="text"/>	(Eventuale subfondo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. unità:	<input type="text"/>	metri lineari:	<input type="text"/>
	Denominazione Fondo 15	<input type="text"/>	(Eventuale subfondo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. unità:	<input type="text"/>	metri lineari:	<input type="text"/>
	Denominazione Fondo 16	<input type="text"/>	(Eventuale subfondo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. unità:	<input type="text"/>	metri lineari:	<input type="text"/>
	Denominazione Fondo 17	<input type="text"/>	(Eventuale subfondo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. unità:	<input type="text"/>	metri lineari:	<input type="text"/>
	Denominazione Fondo 18	<input type="text"/>	(Eventuale subfondo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. unità:	<input type="text"/>	metri lineari:	<input type="text"/>
	Denominazione Fondo 19	<input type="text"/>	(Eventuale subfondo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. unità:	<input type="text"/>	metri lineari:	<input type="text"/>
	Denominazione Fondo 20	<input type="text"/>	(Eventuale subfondo)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	n. unità:	<input type="text"/>	metri lineari:	<input type="text"/>
A.7	Descrivere l'eventuale partecipazione ad altri progetti di adesione al Sistema Archivistico Nazionale con la produzione di un inventari analitici in ambiente digitale elaborati con software che rispetti gli standard internazionali ISAD (G), ISAAR (CPF), NIERA (EPF) -- (max 5000 caratteri):								
<div style="border: 1px solid black; background-color: #e0f0e0;"></div>									

**SEZIONE B: FABBISOGNO DI DIGITALIZZAZIONE**

B.1	Descrizione della valenza identitaria della documentazione (fondo o serie) proposta per la digitalizzazione da cui si evinca l'espressione di temi peculiari della storia e della cultura regionale (max 5000 caratteri):	
B.2	Indicazione del target di fruitori potenziali interessati al materiale digitalizzato e descriverne i vantaggi in termini di accessibilità (max.2500 caratteri):	
B.3	Omogeneità, completezza e rilevanza tematica del fondo archivistico (o delle serie) proposto per l'intervento (max 2500 caratteri):	
B4	Numero unità archivistiche (unità documentarie, cartografiche o fotografiche) che si propongono per la digitalizzazione: <input type="text"/>	
	Periodo storico di riferimento: Secolo/i <input type="text"/>	
B5	Descrizione dei fondi archivistici (o singole serie) che si propongono per la digitalizzazione (max 5000 caratteri):	
B.6	Indicazione numerica delle tipologie di unità (documentarie o fotografiche) che si propongono per l'intervento di digitalizzazione:	
	IX-XII sec - N. Unità: <input type="text"/>	
	XIII-XV sec - N. Unità: <input type="text"/>	
	XVI-XVII sec - N. Unità: <input type="text"/>	
	XVIII-XIX sec - N. Unità: <input type="text"/>	
	Pergamene - N. Unità: <input type="text"/>	
	Codici miniati - N. Unità: <input type="text"/>	
	Manoscritti fino al 1970 - N. Unità: <input type="text"/>	
	Carteggi fino al 1970 - N. Unità: <input type="text"/>	
	Raccolte organiche di archivi fotografici fino al 1970 - N. Unità: <input type="text"/>	
	Raccolte cartografiche organiche (atlanti, disegni, mappe, piante) fino al 1970 - N. unità: <input type="text"/>	
B7	L'intervento di digitalizzazione è finalizzato anche alla tutela del materiale documentario proposto, che presenta un grado di deterioramento: <input type="text"/>	

B.8 Descrizione degli ambienti in cui i materiali oggetto della proposta di digitalizzazione sono conservati -- (max 2000 caratteri):

B.8 Indicazione di eventuali problemi di conservazione -- (max 2000 caratteri):

**SEZIONE C: FABBISOGNO DI INVENTARIAZIONE**

C.1 Esistenza di inventari in ambiente digitale riversati nel Sistema Archivistico Nazionale:

Se Si indicare quali: (max 3000 caratteri)

C.2 Fondo/i o serie/classe archivistica che si propongono per l'inventariazione, indicandone anche i relativi metri lineari:

Fondo-Serie o classe	<input type="text"/>	N. unità archivistica	<input type="text"/>	pari a m.l.	<input type="text"/>	del periodo	<input type="text"/>
Fondo-Serie o classe	<input type="text"/>	N. unità archivistica	<input type="text"/>	pari a m.l.	<input type="text"/>	del periodo	<input type="text"/>
Fondo-Serie o classe	<input type="text"/>	N. unità archivistica	<input type="text"/>	pari a m.l.	<input type="text"/>	del periodo	<input type="text"/>
Fondo-Serie o classe	<input type="text"/>	N. unità archivistica	<input type="text"/>	pari a m.l.	<input type="text"/>	del periodo	<input type="text"/>
Fondo-Serie o classe	<input type="text"/>	N. unità archivistica	<input type="text"/>	pari a m.l.	<input type="text"/>	del periodo	<input type="text"/>
Fondo-Serie o classe	<input type="text"/>	N. unità archivistica	<input type="text"/>	pari a m.l.	<input type="text"/>	del periodo	<input type="text"/>
Fondo-Serie o classe	<input type="text"/>	N. unità archivistica	<input type="text"/>	pari a m.l.	<input type="text"/>	del periodo	<input type="text"/>
Fondo-Serie o classe	<input type="text"/>	N. unità archivistica	<input type="text"/>	pari a m.l.	<input type="text"/>	del periodo	<input type="text"/>
Fondo-Serie o classe	<input type="text"/>	N. unità archivistica	<input type="text"/>	pari a m.l.	<input type="text"/>	del periodo	<input type="text"/>
Fondo-Serie o classe	<input type="text"/>	N. unità archivistica	<input type="text"/>	pari a m.l.	<input type="text"/>	del periodo	<input type="text"/>

**SEZIONE D: INDICATORI**

D.1 Numero di dataset in formato open resi disponibili.

D.2 Numero di collezioni rese disponibili per la digitalizzazione (che saranno trasformati in nuovi dataset open data).

D.3 Incremento atteso del n. di fruitori che hanno accesso al patrimonio culturale dell'Ente (% rispetto ad un valore baseline espressa in termini di media nell'ultimo triennio)  
N. fruitori annui medi  fonte del dato

D.4 Incremento del patrimonio digitalizzato rispetto al patrimonio culturale dell'Ente (aumento % rispetto ad un valore baseline)  
Valore Baseline  Anno di riferimento  fonte del dato

D.5 Incremento del patrimonio inventariato rispetto al patrimonio culturale dell'Ente (aumento % rispetto ad un valore baseline)  
Valore Baseline  Anno di riferimento  fonte del dato

**SEZIONE E: UTILIZZO DI PIATTAFORME INFORMATICHE E DISPONIBILITA' DI DATI DIGITALIZZATI**

E1 Esiste già un sistema/i in uso per la gestione e pubblicazione del materiale bibliografico/documentario digitalizzato:   
in caso affermativo inserire una descrizione del sistema/i in uso (max 2000 caratteri):

E1 In particolare dispone di interfacce verso l'esterno (web services, consultazione, etc...)?   
In caso affermativo fornire una descrizione (max 2000 caratteri):

E.1.1 Il sistema è disponibile sul web?

E.1.2 I contenuti sono disponibili:

E.1.3 Per accedere al sistema è necessaria autenticazione

E.1.4 Nel caso sia necessaria autenticazione per accedere al sistema è già utilizzato il sistema pubblico di identità digitale (SPID)

E.1.5 L'accesso ai contenuti è soggetto a pagamento?

E.1.6 Nel caso di soggetto pubblico e di contenuti con accesso a pagamento è attivato il sistema PagoPa?

Manifestazione di interesse per la partecipazione al progetto di "Digitalizzazione, fruizione e conservazione del Patrimonio culturale di Archivi e biblioteche della REGIONE CAMPANIA".

Modello B. 2 - ARCHIVI

E.2 Nel caso si disponga di materiale già in formato digitale, che si intende mettere a disposizione nell'ambito della presente manifestazione di interesse, indicare in quali formati digitali è disponibile (Jpeg, Pdf, etc...).

In relazione alla richiesta precedente, indicare per ogni tipologia di formato disponibile la dimensione totale in TB e la dimensione media dei file in MB.

Tipo1:		dimensione totale TB		dimensione media dei file MB	
Tipo2:		dimensione totale TB		dimensione media dei file MB	
Tipo3:		dimensione totale TB		dimensione media dei file MB	
Tipo4:		dimensione totale TB		dimensione media dei file MB	
Tipo5:		dimensione totale TB		dimensione media dei file MB	
Tipo6:		dimensione totale TB		dimensione media dei file MB	
Tipo7:		dimensione totale TB		dimensione media dei file MB	
Tipo8:		dimensione totale TB		dimensione media dei file MB	
Tipo9:		dimensione totale TB		dimensione media dei file MB	
Tipo10:		dimensione totale TB		dimensione media dei file MB	

Indicare quali sono gli standard di meta-datazione (es. MAG, METS, DCMES, etc) adottati per il materiale già digitalizzato

o laddove non si adottasse uno standard specifico, fornirne una breve descrizione (max 1000 caratteri)

E.2.3

Indicare per il materiale già digitalizzato se esistono dataset in formato Open e il relativo livello di qualità (livello 1 a 5 secondo le "Linee Guida Nazionali per la Valorizzazione del Patrimonio Informativo Pubblico", link: <http://lg-patrimonio-pubblico.readthedocs.io/it/latest>).

Dataset 1 titolo		livello di qualità:	
Dataset 2 titolo		livello di qualità:	
Dataset 3 titolo		livello di qualità:	
Dataset 4 titolo		livello di qualità:	
Dataset 5 titolo		livello di qualità:	
Dataset 6 titolo		livello di qualità:	
Dataset 7 titolo		livello di qualità:	
Dataset 8 titolo		livello di qualità:	
Dataset 9 titolo		livello di qualità:	
Dataset 10 titolo		livello di qualità:	

Indicare il livello di sicurezza a cui sono sottoposti i dati (ad esempio esistono procedure di disaster recovery, di business continuity, policy di sicurezza per l'accesso). (max 1000 caratteri)

E.4

E.5 Il sistema è erogato in modalità cloud , in caso affermativo a quale livello:

**SEZIONE F: SERVIZI OFFERTI ALL'UTENZA**

F.1 L'Archivio garantisce un'apertura al pubblico di n°  ore/settimanali;

F.2 L'Ente dispone di un'area di servizi dedicati alla consultazione pubblica ; in caso affermativo indicare la dimensione in mq:

F.3 Il luogo di consultazione è annesso all'Archivio: ; se no indicare indirizzo:

La sede di realizzazione delle attività è priva di barriere architettoniche ; se no indicare la motivazione (max 1000 caratteri):

F.4

L'ente dispone di risorse umane e risorse professionali dedicate al settore archivistico ; se si indicare numero totale di addetti:  e specificare:

Profilo professionale 1		Titoli:		Competenze Specifiche:	
Profilo professionale 2		Titoli:		Competenze Specifiche:	
Profilo professionale 3		Titoli:		Competenze Specifiche:	
Profilo professionale 4		Titoli:		Competenze Specifiche:	
Profilo professionale 5		Titoli:		Competenze Specifiche:	
Profilo professionale 6		Titoli:		Competenze Specifiche:	
Profilo professionale 7		Titoli:		Competenze Specifiche:	
Profilo professionale 8		Titoli:		Competenze Specifiche:	
Profilo professionale 9		Titoli:		Competenze Specifiche:	
Profilo professionale 10		Titoli:		Competenze Specifiche:	

Esistenza di strumenti di corredo cartacei:

1.1. inventario analitico:

1.2. inventario sommario:

1.3. inventario parziale:

1.4. guida:

1.5. elenco di consistenza:

1.6 altro (specificare):

1.7 nessun inventario:

Gli inventari esistono per tutti i fondi presenti in archivio?

In caso negativo: quanti fondi hanno un inventario:  quanti fondi non hanno un inventario:

Firma  
digitale  
del legale  
rappresen-  
tante



Manifestazione di interesse per la partecipazione al progetto di "Digitalizzazione, fruizione e conservazione del Patrimonio culturale di Archivi e biblioteche della REGIONE CAMPANIA".  
Modello B. 2 - ARCHIVI



Manifestazione di interesse per la partecipazione al progetto di "Digitalizzazione, fruizione e conservazione del Patrimonio culturale di Archivi e biblioteche della REGIONE CAMPANIA".

Modello B. 2 - ARCHIVI

**SEZIONE G: DICHIARAZIONI**

Io sottoscritto/a [ ] nato/a a [ ] il [ ] residente a [ ] alla  
via [ ] n. [ ]

**DICHIARO**

sotto la mia personale responsabilità, consapevole che ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni accertate all'amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera, che quanto sopra precedentemente indicato corrisponde al vero.

Ai sensi dell'art.10 della legge 675/96, i dati personali forniti dal sottoscritto dovranno essere trattati, dall'ente al quale la presente dichiarazione viene prodotta, per le finalità connesse all'erogazione del servizio o della prestazione per cui la dichiarazione stessa viene resa e per gli eventuali successivi adempimenti di competenza

Firma  
digitale  
del legale  
rappre  
ntante

**DA COMPILARE SOLO SE ENTI PRIVATI**

Io sottoscritto/a [ ] nato/a a [ ] il [ ] residente a [ ] alla  
via [ ] n. [ ]

**DICHIARO**

- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- di non essere incorso in alcuno dei divieti previsti dall'art. 67 del D.lgs. n.159/2011 s.m.i.;
- di non essere incorso in alcuno divieto di contrarre con la pubblica amministrazione previsto dall'art. 32-quarter Codice penale;
- di avere sede legale e/o operativa sul territorio della Regione Campania;
- di essere iscritto negli appositi registri, laddove previsto.

Firma  
digitale  
del legale  
rappre  
ntante