

\

CONTRATTO TRA LA REGIONE, LA SCABEC SPA E LA FONDAZIONE
DONNAREGINA PER I SEVIZI IN FAVORE DELLA FONDAZIONE
DONNAREGINA PER LE ARTI CONTEMPORANEE E MUSEO
MADRE

REPUBBLICA ITALIANA

1) La Regione Campania, C.F. 80011990639, di seguito denominata Regione, nella persona della dott.ssa Flora Savastano, nata a Castellammare di Stabia (NA) il 19 gennaio 1955, nella qualità di Dirigente di Unità Operativa Dirigenziale 02 "Promozione e Valorizzazione delle attività artistiche e culturali" della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, domiciliato per la carica presso la sede della Regione Campania in Napoli, alla via Santa Lucia n. 81, autorizzata alla stipula del presente contratto in virtù della carica rivestita, conferita con D.P.G.R.C. n. 192 del 11 maggio 2017; il costituito Dirigente ha, altresì, reso idonea dichiarazione ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 e art. 6, co. 2, D.P.R. n. 62/2013 (prot. n. 0499043 del 19.07.2017) conservata agli atti della UOD 02;

E

2) la SCABEC S.p.a., c.f. n. 04476151214, di seguito denominata Società, nella persona del dr. Antonio Bottiglieri, nato a Salerno il 9 agosto 1946 nella qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della Società, domiciliato per la carica presso la sede legale della Società, in Napoli alla via S. Lucia n.81 e autorizzato alla stipula del presente contratto giusto verbale del Consiglio di Amministrazione della Società del 20 Gennaio 2017 di nomina a Presidente del C d A, nonché di conferimento di poteri di firma dei contratti. Tale verbale, conforme all'originale, è conservato agli atti dell'Unità Operativa Dirigenziale 02 "Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali".

Vista la visura camerale del 12.04.2018, documento T275766283 tramite il sistema telematico Telemaco, da cui risulta che la Società è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli, nella sezione ordinaria nel Registro delle Imprese dal 15 maggio 2003, codice

fiscale 04476151214 e R.E.A. n. NA – 695819.

Verificato il documento unico di regolarità contributiva, da cui emerge che la Società risulta regolare con il versamento dei premi e accessori. (Numero Protocollo INPS_10874963 Data richiesta 09/03/2018 Scadenza validità 07/07/2018);

che non è necessario fare richiesta antimafia ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D. Lgs n. 159/2011 in quanto la società Scabec spa è *in house* alla Regione Campania;

Verificato che la Società ha sottoscritto con la "AXA assicurazioni S.p.A.. una Polizza – Responsabilità Civile Rischi Diversi n. 403035333 per il periodo dal 10.05.2018 al 10.05.2019, con massimali di garanzia per Euro 1.000.000,00;

E

3) la Fondazione Donnaregina, p.i 04953071216, in seguito denominata Fondazione, in persona del dott.ssa Valente Laura nata a Latina, il 13 Marzo 1965, nella qualità di Presidente e legale rappresentante della Fondazione, domiciliato per la carica presso la sede legale della Fondazione, in Napoli, alla Via L. Settembrini, 79 – Palazzo Donnaregina, autorizzato con nota n. n. del alla conseguente stipula del contratto di servizio tra la Regione Campania, Fondazione Donnaregina e Scabec a valere dal 01 gennaio 2018;

Vista la visura camerale del 12/04/2018, documento T275766078 tramite il sistema telematico Telemaco, da cui risulta che la Società è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Napoli, nella sezione ordinaria nel Registro delle Imprese dal 19 novembre 2011, p.i .04953071216 e R.E.A. n. NA – 841509.

Verificato il documento unico di regolarità contributiva, da cui emerge che la Fondazione risulta regolare con il versamento dei premi e accessori. (Numero Protocollo INPS_10169044. richiesta del 28.03.2018. validità 26.07.2018

PRESO ATTO :

- I. che con Delibera di Giunta Regionale n.208 del 27.04.2012 si è provveduto a istituire il capitolo di spesa 5246, classificazione 1.1.141.2.6.6, denominato "Scabec S.p.A.- servizi in favore della Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee e Museo Madre";
- II. che la legge regionale n.39 del 29 dicembre 2017 ha approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2018-2020 della Regione Campania;
- III. -che la D.G.R. n. 11 del 16/01/2018 ha approvato il "Bilancio gestionale per gli anni 2018/2020 provvedendo ad appostare, contestualmente, sul capitolo di spesa 5246 "Servizi in favore della Fondazione Donnaregina per le Arti Contemporanee e Museo MADRE" pari ad € 640.500,00 per il

2018, € 310.340,74 ed € 354.244,38 per il 2020;

- IV. che con nota assunta al prot. Generale dell'Ente n. 43430 del 22/01/2018 la fondazione Donnaregina/Museo Madre, in attesa di ricevere le formalizzazioni e le informazioni di dettaglio per l'anno 2018 ha richiesto a SCABEC SpA, quale organismo in house, di garantire la continuità dei servizi erogati in favore del Museo Madre nel rispetto del contratto siglato per l'anno 2017, tenuto conto degli importi indicati nel bilancio previsionale della Regione Campania per l'esercizio finanziario 2018;
- V. che con nota prot. n. 79560 del 05.02.2018 è stata richiesta a Scabec S.p.a. la proposta progettuale con il relativo dettaglio dei costi per i servizi in favore della Fondazione Donnaregina per la gestione del Museo Madre relativa al 2018;
- VI. che con nota prot. n. 0246055 del 16.04.2018 è stato sollecitato a Scabec S.p.a la trasmissione della documentazione necessaria per procedere all'affidamento dei servizi in favore della Fondazione Donnaregina e Museo Madre;
- VII. che con nota assunta al prot. Generale dell'Ente n.0246055 del 16.04.2018 la Fondazione Donnaregina, ha trasmesso la proposta progettuale presentata da Scabec relativa alla Gestione integrata dei servizi e delle attività museali del Museo Madre dal 01/01/2018 al 31/03/2019, con l'accettazione del Presidente della Fondazione Donnaregina Dott.ssa Laura Valente;
- VIII. che con nota n.116/18 del 10 aprile 2018 il Presidente della Fondazione Donnaregina ha trasmesso l'attestazione di congruità delle prestazioni e della documentazione tecnico contabile prodotta dalla Scabec S.p.a. in relazione ai servizi erogati in favore della Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee nel periodo 1 luglio- 31 dicembre 2017;
- IX. che il costo orario dei servizi offerti dalla Società Scabec S.p.A. per la gestione integrata del Museo Madre per il periodo 01 gennaio 2018- 31 marzo 2019, non hanno subito variazioni, essendo il risultato di procedure di selezione che la Scabec ha espletato per dare continuità alla gestione integrata del Museo Madre a valle della trasformazione societaria che ha visto la fuoriuscita del socio privato e dunque dei cosiddetti fornitori interni
- X. che con Decreto Dirigenziale n.418 del 22/05/2018, a seguito dell'atto deliberativo n. 11 del 16/01/2018 che ha approvato il "Bilancio gestionale per gli anni 2018/2020 è stato assunto l'impegno, pari ad EURO 640.500,00.(euro seicentoquarantamilaquattrocento) Cap. 5246. Es. Fin. 2018 della somma atta a garantire l'esecuzione del servizio previsto nel presente contratto rinviando a successivo provvedimento l'ulteriore impegno della cifra occorrente;
- XI. che la Scabec S.p.a. è una società in house della Regione Campania iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti dell'ANAC che ha la propria mission nella valorizzazione e promozione dei beni culturali, nel rispetto della normativa comunitaria e nazionale in materia di affidamento in house providing.

XII. che il presente contratto è stato approvato con Decreto n..... del dell'U.O.D. 02 -"Promozione e Valorizzazione delle Attività Artistiche e Culturali" della D.G. 12 – Politiche Culturali e Turismo"

Tutto ciò premesso, tra le costituite parti, si stipula e conviene quanto segue.

Art. 1 – Premessa

La premessa è patto e forma parte integrante e sostanziale del presente Contratto insieme alla proposta del Progetto Esecutivo di gestione integrata del Museo Madre per il periodo 01.01.2018 al 31.03.2019, contenente il Piano economico di Gestione e la qualità dei servizi e delle attività, approvato dal Presidente della Fondazione Donnaregina dott.ssa Laura Valente, acquisita agli atti dell'U.O.D. Promozione e Valorizzazione delle Attività artistiche e Culturali della D.G. Politiche Culturali e Turismo al prot. n. PG/2018/n.0246055 del 16.04.2018;

Tale documentazione è pienamente conosciuta e condivisa dai contraenti ed è conservata presso la UOD 02 "Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali" alla D.G. 12 "Politiche Culturali e Turismo".

Art. 2 – Norme regolatrici

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto dal medesimo,

-dalla clausola anti pantouflage così come prevista dall'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001-

"il Concessionario non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né aver attribuito incarichi a ex dipendenti regionali che si trovino nella condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, pena la nullità di tali contratti. Tale limitazione riguarda i dipendenti che,

avendo esercitato, negli ultimi tre anni di servizio, poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione regionale, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

È fatto divieto ai soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione, che abbiano concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o abbiano attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici che si trovino nella suddetta condizione di limitazione temporale della libertà negoziale, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni”.

-dal D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.,

-dalle norme applicabili in materia di contratti della pubblica amministrazione, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative italiane e comunitarie in materia di contratti di diritto privato.

Art. 3 - Oggetto del contratto

La Regione affida alla Società l'incarico di organizzare e fornire, in conformità alle disposizioni del presente contratto, i servizi e gli interventi e le attività in favore della Fondazione Donnaregina per le Arti Contemporanee (in seguito denominata “Fondazione”)

La società svolge in particolare le seguenti attività (Azioni):

- a) servizio di biglietteria e accoglienza,
- b) servizio di assistenza in sala,
- c) didattica biblioteca-mediateca,

- d) servizio di vigilanza,
- e) servizio d'informazione e prenotazione,
- f) servizio di pulizie: costo orario per interventi straordinari,
- g) servizio di manutenzione ordinaria ordinaria e conduzione impianti e assistenza tecno/informatica,
- h) servizio di comunicazione (ufficio stampa) e promozione,
- i) servizio di bookshop e caffetteria,
- l) coordinamento tecnico-organizzativo dei servizi e delle attività.

Resta inteso che tutte le attività verranno svolte sotto la Direzione scientifica della Fondazione e in diretta e stretta collaborazione con lo staff della Fondazione.

Art. 4 - Calendario di apertura al pubblico

Con riferimento al Museo Madre e ad ulteriori spazi indicati dalla Fondazione, il calendario delle attività e degli altri servizi realizzati dalla Società a favore della fondazione viene stabilito nel Progetto Esecutivo della Gestione integrata dei servizi v. l'art. 1 :

“per il periodo 01.01.2018 al 31.03.2019, e con il seguente orario di apertura del Museo al pubblico indicato dalla Fondazione Donnaregina: Lunedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì, Sabato: 10,00 – 19,00.

Domenica ore 10,00- 20,00 (La biglietteria chiude un'ora prima) Chiuso il Martedì”.

Art. 5 – Spazi relativi ai servizi ed interventi

Con riferimento alle attività svolte dalla Società presso il Museo ed agli altri servizi a favore della Fondazione, gli spazi aperti al pubblico sono stabiliti nel Progetto Esecutivo della Gestione integrata dei servizi v. l'art. 1.

Art. 6 - Caratteristiche dei servizi e degli interventi

I servizi commissionati, di norma dovranno svolgersi secondo le quantità definite nel Progetto Esecutivo della Gestione integrata dei servizi , e dovranno inoltre mantenere le caratteristiche ed i profili qualitativi minimi, oltre che gli standard qualitativi di cui all'articolo 1 per il periodo dal 01.01.2018 al 31.03.2019 ed esplicitati all'art. 3 (Descrizione della gestione integrata del Museo Madre) nel Progetto Esecutivo della Gestione integrata dei servizi del Museo Madre.

Art. 7

Decorrenza e durata

Il presente contratto decorre dal 01.01.2018 al 31.03.2019 ha validità fino a conclusione delle attività previste e secondo il Progetto Esecutivo della Gestione integrata dei servizi del Museo Madre approvato con il decreto dirigenziale n. del..... ,

Il presente contratto non è tacitamente rinnovabile.

Art. 8

Continuità dei servizi.

L'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto del presente contratto non potrà essere interrotta né sospesa dalla Società per nessun motivo, salvo le cause di forza maggiore previste dalla legge. In tal caso dovrà essere garantito il ripristino dei servizi nel più breve tempo possibile. In caso di sospensioni, riduzioni e/o interruzioni del servizio dipendenti da eventi eccezionali o fortuiti (calamità naturali, allagamenti, eventi atmosferici,

etc.) o, comunque, non imputabili alla Società, ivi comprese le serrate, gli scioperi od altre attività sindacali, i termini e le condizioni, anche economiche, del presente contratto restano invariati. In caso di sciopero o altre attività sindacali dei propri dipendenti ovvero di eventi eccezionali che comportino riduzione, sospensione e/o interruzione del servizio, la Società è tenuta a darne tempestiva comunicazione alla Direzione del Museo e/o all'ufficio di "Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali" UOD 02 della D.G. 12 per le Politiche Culturali e il Turismo della Regione Campania. In ogni caso, tali eventi non potranno generare alcun diritto di rivalsa della Fondazione e/o della Regione nei confronti della Società o riduzioni dei corrispettivi dovuti alla Società: tuttavia la Regione avrà facoltà di richiedere l'espletamento delle prestazioni non eseguite in ragione degli eventi di cui al presente articolo per durata o quantità pari a quella della riduzione, sospensione o interruzione.

La stessa facoltà è riconosciuta alla Fondazione, per i servizi da essa stessa affidati alla Società.

Art.9

Corrispettivi

Il corrispettivo complessivo che la Regione riconoscerà alla Società, fisso, invariabile e onnicomprensivo di ogni prestazione e onere cedente a carico della Società, ammonta a € 950.340,74

(novecentocinquantamila trecento quaranta,74) comprensivo dell'I.V.A dovuta per legge, nel rispetto del progetto e del Progetto esecutivo di gestione integrata del Museo Madre per il periodo dal 01.01.2018 al 31.03.2019 comprendente i seguenti servizi/attività resi per n.15 mesi, con i seguenti

costi Totali al netto:

a) servizio di biglietteria e accoglienza	€ 128.200,00
b) servizio di assistenza in sala	€ 147.200,00
c) didattica biblioteca-mediateca	€ 23.500,00
d) servizio di vigilanza	€ 201.600,00
e) servizio d'informazione e prenotazione	€ 13.400,00
f) servizio di pulizie: costo orario per interventi straordinari .	€55.000,00
g) servizio di manutenzione ordinaria ordinaria e conduzione impianti e assistenza tecno/informatica	€ 123.500,00
h) servizio di comunicazione (ufficio stampa) e promozione	€ 48.567,82
i) servizio di bookshop e caffetteria:	€ 38.000,00
l) coordinamento tecnico-organizzativo dei servizi e delle attività.	€ 0,00

Eventuali variazioni potranno essere concordate con la Società, nell'ambito del budget complessivo assegnato.

Art.10

Congruità delle prestazioni e Modalità di Pagamento

- 1) La società produrrà la documentazione tecnico – contabile a rendicontazione delle attività svolte, ed emetterà la relativa fattura, non prima di una scadenza trimestrale.
2. Alla Fondazione spetta la funzione di attestare la corretta esecuzione delle prestazioni rese e validare la documentazione tecnico-contabile a rendicontazione delle attività svolte dalla Società entro quindici giorni lavorativi dall'invio da parte della Società, convalidando così la corretta esecuzione.
3. I corrispettivi dovuti dalla Regione alla Società saranno liquidati, entro

30 gg. dalla data di emissione della fattura presentata dalla Società, preceduta da relazione attestante l'avvenuta prestazione dei servizi previsti dal presente contratto in coerenza con il Progetto esecutivo di gestione integrata del Museo Madre e della positiva validazione da parte della Fondazione Donnaregina circa la congruità dei servizi resi (corretta esecuzione) e della documentazione tecnico contabile.

Art. 11

– Obblighi della Società

La Società, nello svolgimento delle attività affidate, si obbliga:

- a garantire che la gestione dei servizi oggetto del presente contratto avvenga con modalità che promuovano il miglioramento della qualità dei servizi offerti all'utenza e la valorizzazione del patrimonio culturale della Campania;
- ad assicurare che la gestione dei servizi e degli interventi avvenga nel rispetto dei principi di efficienza, di economicità e di efficacia, tenuto conto degli obiettivi e degli standard qualitativi, quantitativi ed economici secondo i parametri fissati dal presente contratto;
- ad uniformare la erogazione dei servizi ai principi di uguaglianza dei diritti degli utenti, imparzialità, continuità e regolarità della prestazione del servizio;
- a garantire la regolare esecuzione delle attività affidate nel rispetto di tutte le normative vigenti, con particolare riferimento a quelle in materia di sicurezza;
- a munirsi dei titoli abilitativi necessari alla esecuzione del contratto;
- a garantire che al personale utilizzato nell'espletamento dei servizi di

cui al presente contratto, venga corrisposto un trattamento retributivo nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di Categoria, nonché delle leggi e dei regolamenti vigenti;

- ad assicurare l'applicazione delle disposizioni vigenti in materia previdenziale ed assistenziale, di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- a tenere indenne la Regione Campania e la Fondazione Donnaregina da qualsivoglia controversia dovesse sorgere tra la stessa Società Scabec ed il personale utilizzato e/o tra la Società e terzi;
- a garantire l'elevato livello qualitativo delle competenze del personale coinvolto nell'esecuzione di ogni attività oggetto del presente contratto, con particolare riguardo agli *standard*, di cui all'articolo 1 del presente contratto conosciuto dalle parti;
- ad assumere ogni onere e spesa relativi alle utenze e a quant'altro strettamente connesso allo svolgimento dei servizi e degli interventi;
- a rispettare, a pena di nullità del presente contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;
- a inserire nei contratti con i propri fornitori, a pena di nullità assoluta del relativo contratto, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni;
- a che le fatture relative alla realizzazione dei servizi di cui al presente contratto siano emesse in formato elettronico di cui all'art. 25 del D.L. 66/2014 (conv. in L. 89/2014);

- a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti o collaboratori, quando operano presso le strutture della Regione o al servizio della stessa, il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento per l'Amministrazione attribuisce la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.
 - La società Scabec S.p.a. si obbliga inoltre a garantire:
 - la conformità delle procedure utilizzate alle norme comunitarie e nazionali di settore nonché a quelle in materia ambientale, sociale, sicurezza e lavoro, di pari opportunità, gare di appalto e regole della concorrenza;
 - di comunicare, in caso di procedimenti di pubblica evidenza il Codice unico di progetto (CUP) e il Codice Identificativo Gare (CIG);
 - l'emissione, in caso di pluralità di operazioni con ulteriori fonti finanziarie, di documenti di spesa distinti, ovvero la chiara imputazione della quota di spesa corrispondente a ciascuna operazione o a ciascuna fonte finanziaria;
 - a garantire che gli affidamenti dei servizi e delle forniture sono stati conferiti nell'assoluto rispetto della normativa vigente in materia;
- a fornire
- attestazione delle spese effettivamente sostenute
 - attestazione, redatta ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che il servizio/fornitura/lavori non ha subito variazioni non

consentite dalla legislazione vigente rispetto al progetto ammesso al finanziamento.

Art. 12

- Obblighi della Regione

La Regione si obbliga a:

- corrispondere gli importi fatturati dalla Società nei tempi previsti.

Art. 13

- Obblighi della Fondazione Donnaregina

La Fondazione Donnaregina si obbliga a:

- fornire tutta la documentazione relativa alle norme vigenti in materia di sicurezza del sito;
- attestare la corretta esecuzione delle prestazioni rese;
- validare la documentazione tecnico-contabile a rendicontazione delle attività svolte dalla Società, convalidando la corretta esecuzione;
- provvedere alle necessarie assicurazioni nei confronti delle opere, delle strutture e dei visitatori per rischi non imputabili al servizio affidato alla Società Scabec S.p.a.;
- a garantire gli interventi di manutenzione straordinaria di tutti gli spazi e degli impianti;
- comunicare con tempestività ogni eventuale informazione che possa in qualche modo riguardare la corretta esecuzione dei servizi da parte della società:

Art. 14

– Beni ed impianti

Le attrezzature, gli arredi, i beni e gli impianti ubicati nel sito vengono

affidati alla Società Scabec S.p.a. per la gestione dei relativi servizi ed interventi.

Essi sono specificamente individuati mediante apposito inventario già redatto. Eventuali errori o inesattezze nella loro individuazione, ovvero nei dati ad essi riferiti potranno essere fatti rilevare da entrambe le parti entro e non oltre sessanta giorni dalla data di sottoscrizione del presente atto, non potendosi più opporre successivamente a tale termine;

Art. 15

– Responsabilità e coperture assicurative

Qualora dall'esecuzione del presente contratto e dalle attività a esso connesse, nonché dall'uso di beni ed impianti, derivassero danni di qualunque natura alla Regione o a terzi (danni a cose, persone, interruzioni di attività, ecc.), la Società Scabec S.p.a. ne assume ogni responsabilità ed è tenuta ad intervenire tempestivamente per il ripristino immediato dei danni alle cose (ove possibile), con assunzione diretta, a proprio esclusivo carico, di tutti gli oneri indennitari e/o risarcitori. In ogni caso la Società è tenuta a dare tempestiva comunicazione alla Fondazione Donnaregina ed alla UOD 02 Ufficio di “Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali” alla D.G. 12 “Politiche Culturali e Turismo” della Regione di qualunque evento dannoso si sia verificato nel corso dell'esecuzione delle attività e/o degli interventi di cui al presente contratto.

La Società Scabec S.p.a. ha sottoscritto con la.”AXA assicurazioni S.p.A. una Polizza – Responsabilità Civile Rischi Diversi n. 403035333, per il periodo dal 10.05.2018 al 10.05.2019, con massimali di garanzia per Euro 1.000.000,00.

Art. 16

– Contestazioni, inadempimenti, penali.

Nell'ipotesi di inadempimento contrattuale, la penale sarà pari ad un importo complessivamente non superiore al 1% dei singoli corrispettivi stabiliti per ciascun servizio e/o intervento di cui al presente contratto

Prima di procedere all'applicazione della penale, la Regione dovrà contestare alla Società Scabec S.p.a. l'eventuale addebito mediante formale diffida scritta.

La diffida, da inviarsi mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, dovrà contenere l'esatta descrizione dei fatti contestati e un congruo termine per l'adempimento.

Entro il termine indicato, la Società potrà presentare le proprie deduzioni o provvedere all'adempimento.

Resta inteso che il pagamento delle penali non pregiudicherà il diritto per la Regione di richiedere il risarcimento di eventuali danni subiti.

L'applicazione di tutte le penali di cui al presente articolo avverrà secondo la disciplina civilistica.

La Società dovrà provvedere al pagamento delle penali entro 60 giorni dal ricevimento della richiesta.

Art. 17

- Risoluzione del contratto.

La Regione si riserva di dichiarare risolto il presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile nei seguenti casi:

a) per ritardo o interruzione dei servizi ed interventi previsti dal presente

contratto, che comportino l'applicazione di più di 5 penali nel corso dell'esecuzione del presente contratto;

- b) per l'erogazione di servizi e/o per la realizzazione di interventi di livello inferiore agli *standard* qualitativi di cui all'articolo 1 del presente contratto.

Art. 18

– Facoltà di recesso del contratto

La Regione e la Fondazione Donnaregina, ciascuno per quanto di propria competenza, si riservano la facoltà di recesso dal contratto alla Società Scabec S.p.a. per gravi motivi di pubblico interesse, non sussistendo, in tal caso, le ragioni di opportunità per la prosecuzione del rapporto.

In caso di recesso la Regione e la Fondazione Donnaregina riconosceranno alla Società Scabec S.p.a. oltre ai corrispettivi pro quota maturati, un indennizzo pari al 10% delle prestazioni maturate.

Art. 19

- Regolazione dei rapporti alla scadenza dell'affidamento

Allo scadere del contratto, o in qualsiasi altro caso di interruzione anticipata della stesso, non potrà essere posta a carico della Regione la prosecuzione del rapporto di lavoro o di incarico con il personale dipendente della Società o di eventuali terzi gestori.

Art. 20 – Riservatezza.

La Società Scabec S.p.a. si obbliga a garantire, nell'esecuzione dei servizi e/o degli interventi, il rispetto di tutto quanto previsto dalle disposizioni di cui al D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii.

Art. 21 – Domicilio.

Agli effetti contrattuali e giudiziari, la società elegge il proprio domicilio in Napoli presso la propria sede operativa sita in Napoli, via G.Orsini n. 30.

Art. 22 - Foro competente.

Per ogni controversia che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione, attuazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, è stabilita la competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del luogo ove la Regione ha la propria sede legale. Tale competenza è prevista dalle parti in via esclusiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, comma 2, c.p.c. ed è espressamente esclusa, pertanto, la competenza di altro giudice. La presente clausola di deroga alla competenza territoriale è pattuita nell'esclusivo interesse della Regione.

Art. 23 - Imposte e spese

Il presente contratto, stipulato a mezzo di scrittura privata, sottoscritto a mezzo di firma digitale, nelle forme previste dalla legge, in forma privata, non ricorrendo l'obbligo alla sottoscrizione da parte del Segretario della Giunta Regionale in qualità di Ufficiale Rogante; ha ad oggetto prestazioni soggette ad I.V.A. e sarà oggetto di registrazione soltanto in caso di uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e dell'art. 1, lett. b), della Tariffa Parte II.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile la Società dichiara di approvare tutte le clausole del contratto ed in particolare gli art. 4 e 11.

Il presente contratto, redatto mediante strumenti informatici composto da 18 pagine

Il presente contratto viene trasmesso tramite posta certificata, letto dalle

parti contraenti che, riconoscendolo conforme alla loro volontà, lo sottoscrivono con firma digitale

Letto, confermato e sottoscritto

Napoli, lì

I contraenti:

Per la Regione Campania

Dott.ssa Flora Savastano

Per la SCABEC S.p.a

Dott. Antonio Bottiglieri

Per la Fondazione Donnaregina

dott.ssa Laura Valente