



**DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA',
LA RICERCA E L'INNOVAZIONE**

APPALTO SPECIFICO

**RELATIVO ALL'ACCORDO QUADRO PER LA PRESTAZIONE DI
SERVIZI DI SYSTEM MANAGEMENT
PER LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

RICHIESTA D'OFFERTA

CIG DERIVATO:

7459108AA3

INDICE

PREMESSA.....	4
1 ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'APPALTO SPECIFICO.....	6
1.1 OGGETTO.....	6
1.2 BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO SPECIFICO.....	7
1.3 DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI.....	7
1.4 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE.....	8
2 OFFERTA.....	8
2.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	8
2.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA.....	10
2.2.1 OFFERTA TECNICA.....	10
2.2.2 OFFERTA ECONOMICA.....	11
3 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO.....	13
3.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO.....	13
3.1.1 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO EREDITATO (PT _{ER}).....	14
3.1.2 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO SPECIFICO (PT _{AS}).....	15
3.1.3 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE _{AS}).....	17
3.2 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI.....	19
3.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.....	20
3.4 COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE.....	22
3.5 ACCESSO.....	22
4 CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO.....	23
4.1 AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI PER LA STIPULA.....	23
4.2 CAUZIONE DEFINITIVA.....	25
4.3 POLIZZA ASSICURATIVA.....	26
4.4 VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA.....	27

4.5 STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO.....	28
5 SUBAPPALTO.....	28
6 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....	31
7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	31
8 CODICE DI COMPORTAMENTO.....	31
9 Obbligo di riservatezza.....	31
10 ALLEGATI.....	32

PREMESSA

Il presente documento (di seguito, definito “Richiesta di Offerta”) costituisce un invito a presentare offerta per l’affidamento di un Appalto Specifico a favore della Giunta Regionale della Campania basato sull’Accordo Quadro di cui all’art. 2, comma 225, l. 191/2009 per la prestazione di servizi di System Management per la P.A. (di seguito, anche “AQ”) stipulato in data in data 30 luglio 2015 tra la Consip S.p.A. (di seguito, anche, “Consip”) e gli operatori economici di seguito riportati:

- RTI ALMAVIVA - THE ITALIAN INNOVATION COMPANY SPA
- RTI FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS SPA
- RTI FINMECCANICA SPA
- RTI IBM ITALIA SPA
- RTI TELECOM ITALIA SPA

In particolare, la presente procedura costituisce un rilancio del confronto competitivo- ai sensi dell’art. 59 comma 8 D.lgs. 163/2006 – tra i Fornitori aggiudicatari dell’Accordo Quadro per l’affidamento dei servizi di System Management dei sistemi informativi per la Giunta Regionale della Campania – Direzione Generale per l’Università, la Ricerca e l’Innovazione (di seguito, l’ “Appalto Specifico” o “AS”).

Si invitano gli Aggiudicatari dell’AQ a presentare, nel rispetto della disciplina fissata dal Capitolato d’Oneri dell’AQ e in conformità agli obblighi previsti dall’AQ e di quanto previsto nella presente Richiesta di Offerta, la migliore offerta per i servizi di seguito specificati.

L’Aggiudicatario della presente procedura stipulerà il contratto di fornitura dell’Appalto Specifico “Servizi di System Management” con la Giunta Regionale della Campania.

La presente procedura si svolgerà attraverso l’utilizzo di un sistema telematico (di seguito anche “Sistema”) messo a disposizione dalla Consip S.p.A. - conforme alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 163/2006 (Codice dei contratti pubblici) e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice Dell’Amministrazione Digitale), come dettagliatamente di seguito descritto - mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell’offerta, di analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nella presente Richiesta di offerta.

Ai fini della partecipazione è indispensabile:

- il possesso e l’utilizzo della firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; il Sistema verifica la validità della firma digitale. Nel caso in cui la firma digitale non risulti valida, si procederà all’esclusione del concorrente dalla procedura.
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 6.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 0.8 o superiore e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l’offerta.

Per la presente procedura è designato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell’art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006 e del D.P.R. n. 207/2010, limitatamente alla fase della presente richiesta di offerta, il Dott. Umberto Scalo.

Il Responsabile del procedimento (RUP), ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 207/2010, è il funzionario Giancarlo Salomé mentre il Direttore dell'Esecuzione sarà in seguito designato e comunicato.

Ai sensi del combinato disposto dall'articolo 2, comma 2, della L. n. 241/1990 e dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 il termine del procedimento per la conclusione dell'Appalto Specifico è fissato in 270 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

In riferimento all'iniziativa in questione, si comunica che con la Determina n. 10 del 22/12/2010 l'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) ha stabilito che "Tutti i contratti attuativi, posti in essere dalle Amministrazioni in adesione all'accordo quadro, necessiteranno dell'emissione di un nuovo CIG ("CIG derivato") che identificherà lo specifico contratto senza prevedere alcun contributo in capo all'Operatore economico nonché in capo alla Stazione Appaltante; a tal fine si rappresenta che il predetto CIG derivato è il seguente: **7459108AA3**

Si evidenzia che gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo Quadro sopra menzionati, avendo già provveduto ad effettuare il versamento del contributo dovuto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) in sede di partecipazione all'Accordo Quadro e in ragione del relativo importo, non sono tenuti ad ulteriori adempimenti ai sensi della predetta normativa.

L'avviso della Richiesta di offerta e, quindi, di avvio del confronto competitivo per l'aggiudicazione dell'Appalto Specifico è comunicato nell'apposito spazio "Area comunicazioni" presente a Sistema, nonché, comunque presso la casella di posta elettronica del fornitore indicata nella dichiarazione necessaria per l'ammissione all'AQ. La Lettera d'invito può essere consultata dal fornitore invitato mediante l'accesso all'area del Sistema "Dettagli dell'iniziativa".

L'offerta per l'Appalto Specifico deve essere presentata mediante l'utenza per l'accesso al Sistema ottenuta in sede di registrazione al Sistema medesimo, quindi dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore (generale o speciale), in possesso degli idonei poteri per presentare offerta nelle gare ad evidenza pubblica, di impegnarsi e di stipulare contratti con la P.A.

I concorrenti (Aggiudicatari dell'AQ), con la presentazione dell'offerta per l'Appalto Specifico, danno *per rato e valido* e riconoscono senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'account riconducibile agli operatori economici medesimi; ogni azione inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile al concorrente registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nella presente Richiesta di Offerta e nei relativi allegati, oltre che delle "Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione" (di seguito, per brevità, anche "Regole"), presenti nel sito e allegate all'AQ, nonché le istruzioni anch'esse presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o attraverso l'area comunicazioni presente a Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

La presentazione dell'offerta e la serietà della medesima sono garantite dalla cauzione rilasciata per la stipula dell'Accordo Quadro ai sensi dell'art. 11 del Contratto di Accordo Quadro.

I concorrenti (aggiudicatari dell'AQ) manlevano e tengono indenne la Consip ed il Gestore del Sistema e l'Amministrazione, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di 1) violazioni delle regole contenute nella presente Richiesta di Offerta e nei relativi allegati, 2) un utilizzo scorretto od improprio del Sistema, 3) violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti della presente Richiesta di Offerta, la Consip ed il Gestore del Sistema e l'Amministrazione, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1 ELEMENTI COSTITUTIVI DELL'APPALTO SPECIFICO

1.1 OGGETTO

La presente procedura individuerà, tra i soggetti sottoscrittori dell'AQ, l'operatore economico idoneo ad erogare i servizi di seguito indicati, in conformità a quanto prescritto nella documentazione dell'AQ, nel Capitolato Tecnico e sue Appendici dell'AS (Allegato 3) e nello Schema di contratto dell'AS (Allegato 4), questi ultimi allegati alla presente Richiesta di Offerta:

a. Servizi base, intesi quali i servizi, ed ogni attività connessa, descritti nell'AQ e dettagliati nel Capitolato Tecnico AS, secondo le modalità ivi indicate. I servizi avranno ad oggetto:

- a.1. Conduzione operativa – presidio onsite;
- a.2. Reperibilità standard;
- a.3. Interventi fuori orario;
- a.4. Supporto specialistico – continuativo;
- a.5. Supporto specialistico – a richiesta.

b. Servizi accessori, intesi quali tutti i servizi non inclusi nei suddetti servizi base, descritti nel Capitolato Tecnico AS, secondo le modalità ivi indicate. I servizi avranno ad oggetto:

- b.1. Manutenzione hardware;
- b.2. Gestione della sicurezza fisica.

Tali servizi dovranno essere eseguiti sui sistemi descritti nel Capitolato Tecnico AS.

L'Appaltatore dovrà eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei livelli di servizio descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto, nel suo complesso, che contiene quindi tutti gli elementi minimi che devono essere in ogni caso garantiti nonché accettati incondizionatamente nell'offerta presentata dai concorrenti.

L'Appaltatore dovrà, altresì, eseguire il servizio garantendone la perfetta esecuzione a regola d'arte, ivi comprendendo tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni, anche se non espressamente specificati nel Capitolato Speciale d'Appalto nel suo complesso.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel Capitolato Tecnico AS, dovrà farsi riferimento alle previsioni del Capitolato Tecnico AQ per le parti di pertinenza.

La presente Richiesta di Offerta disciplina le regole per l'aggiudicazione e la stipula della procedura in oggetto e, in particolare:

- il contenuto e le modalità di presentazione dell'offerta (di cui al successivo capitolo 2 del presente documento);
- le modalità di aggiudicazione (di cui al successivo capitolo 3 del presente documento).
- le modalità di conclusione (di cui al successivo capitolo 4 del presente documento).

1.2 BASE D'ASTA E DURATA DELL'APPALTO SPECIFICO

La base d'asta della presente procedura di rilancio competitivo è complessivamente pari a Euro **6.894.325,00** (seimilionioottocentonovantaquattrotrecentoventicinque/00) I.V.A. esclusa, così ripartita:

servizi base: Euro **6.399.325,00**

servizi accessori:

Manutenzione Hardware: Euro **390.000,00**

Gestione Sicurezza Fisica: Euro **105.000,00**

Si precisa che i concorrenti non potranno offrire alcun prezzo unitario superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

Il Contratto spiega i suoi effetti dalla data della sua sottoscrizione ed avrà termine allo spirare di 30 (trenta) mesi decorrenti dalla data di avvio delle attività.

1.3 DUVRI E COSTI DELLA SICUREZZA DA RISCHI INTERFERENZIALI

In conformità a quanto previsto dall'art. 2.4 "Sicurezza" del Capitolato D'Oneri dell'AQ, le attività oggetto del presente appalto non danno origine a rischi da interferenze e pertanto non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri della sicurezza per rischi da interferenza (non soggetti a ribasso d'asta) sono pari a zero.

1.4 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ciascun Aggiudicatario dell'AQ, in conformità a quanto previsto al paragrafo 9.1 del Capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro, dovrà dichiarare di aver provveduto ad aggiornare la documentazione amministrativa del suddetto Capitolato d'oneri.

2 OFFERTA

2.1 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti gli Operatori economici aggiudicatari dell'AQ, dovranno presentare offerta per la presente Richiesta di offerta di AS.

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti **a pena di esclusione** con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **18:00:00 del quarantacinquesimo giorno solare successivo alla data di pubblicazione del bando**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, dovrà essere presentata l'offerta, secondo le modalità di seguito precisate e nella quale dovranno essere predisposti ed inviati i documenti di cui al successivo paragrafo 2.2. e segnatamente;

1. *Offerta tecnica, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.2.1.*
2. *Offerta economica, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 2.2.2.*

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" dell'offerta medesima.

L'offerta è composta da: **A – Offerta Tecnica, B – Offerta Economica.**

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione e la Consip ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Consip e il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. L'Amministrazione si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, **a pena di esclusione** i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura.

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica, dettata da vincoli tecnici, riguarda unicamente il nome del file e non, beninteso, il suo contenuto che resta, in ogni caso, inalterato.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5 *quinquies*, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area Comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso l'indirizzo, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica certificata che ha indicato al momento della presentazione dell'offerta nell'ambito della procedura di cui alla prima fase, volta all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

Ai medesimi fini, in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006 ogni impresa facente parte del R.T.I. o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento – eventualmente anticipandola via fax -, ovvero a mezzo fax o per mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente al momento di presentazione dell'offerta, nell'ambito della procedura di cui alla prima fase, volta all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro.

2.2 CONTENUTO DELL'OFFERTA

2.2.1 OFFERTA TECNICA

L'Offerta Tecnica relativa al presente Appalto Specifico dovrà, **a pena di esclusione dalla procedura**:

- Contenere la relazione tecnica redatta in lingua italiana priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (o da persona munita da comprovati poteri di firma);

L'Offerta Tecnica dovrà pervenire con l'invio attraverso il Sistema della *Relazione Tecnica* sottoscritta con firma digitale e conforme al modello di cui all'Allegato 2 – Schema di offerta tecnica AS, debitamente compilato. Il Concorrente è tenuto ad indicare analiticamente, nella Relazione Tecnica, le eventuali parti dell'Offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know how, brevetti, ecc.

L'Offerta Tecnica dovrà necessariamente possedere tutte le caratteristiche (minime e migliorative) offerte in sede di aggiudicazione dell'AQ. **Saranno esclusi**, pertanto, dalla presente procedura i concorrenti che offrano servizi e/o attività privi delle caratteristiche richieste e migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'AQ, oltre che privi di quelle specificamente richieste dalla presente Richiesta di Offerta e dal Capitolato Tecnico AS ad essa allegato.

Nel caso in cui il concorrente produca documentazione aggiuntiva alla Relazione Tecnica, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

Si precisa, inoltre, che quanto descritto nella Relazione Tecnica costituisce di per sé dichiarazione di impegno del Fornitore all'esecuzione nei tempi e modi descritti nella Relazione stessa.

2.2.2 OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione, attraverso il Sistema, **a pena di esclusione**, un'Offerta Economica secondo la procedura e le modalità che seguono:

inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori ed il valore complessivo dell'offerta verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato pdf "Offerta economica" che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Amministrazione attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente;

Nell'Offerta economica il concorrente dovrà:

- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 270 giorni dalla data di scadenza della presentazione della medesima;
- dichiarare che quanto risulta dall'AQ e dai suoi allegati, ivi compreso il Capitolato d'Oneri ed il Capitolato Tecnico AQ, nonché dagli ulteriori atti della procedura di rilancio competitivo, compresi la Richiesta di Offerta, il Capitolato Tecnico AS e lo Schema di contratto dell'AS alla stessa allegati, definiscono in modo adeguato e completo gli impegni connessi all'affidamento dell'Appalto Specifico, nonché l'oggetto dei servizi da fornire e, in ogni caso, che ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica degli stessi e per la formulazione dell'offerta che ritiene, pertanto, pienamente remunerativa;
- confermare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti in fase di aggiudicazione dell'AQ e, in caso di intervenute modifiche, dichiarare di aver comunque provveduto ad aggiornare la documentazione amministrativa di cui al paragrafo 9.1 del Capitolato d'oneri dell'AQ;
- (eventuale) dichiarare, nel rispetto delle condizioni e dei termini fissati dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e della documentazione di gara per l'affidamento dell'AQ, il ricorso al subappalto, specificando le parti del servizio oggetto di sub-appalto;
- esprimere il prezzo unitario di ciascuna tariffa/canone offerto, **che non dovrà essere superiore a quello offerto in sede di AQ**. Ciascun prezzo unitario deve essere offerto e, in ogni caso, sarà considerato onnicomprensivo di quanto previsto negli atti della procedura.

Nelle tabelle seguenti sono indicati i prezzi unitari di ciascun canone/tariffa offerti, in sede di AQ, da ciascun Aggiudicatario dell'AQ:

CONDUZIONE OPERATIVA (canone annuo)						
Codice	Elemento di costo	Almaviva	Fujitsu	IBM	Finmeccanica	Telecom
P101U	Blocco elementare di remunerazione presidio onsite orario base server logici Unix/Linux	€ 115.274,12	€ 121.425,88	€ 95.734,79	€ 140.670,00	€ 106.519,78

P101W	Blocco elementare di remunerazione presidio onsite orario base server logici Windows	€ 115.274,12	€ 133.004,34	€ 95.734,79	€ 140.670,00	€ 106.519,78
P101T	Blocco elementare di remunerazione presidio onsite orario base sottosistemi storage/backup	€ 90.572,53	€ 125.218,63	€ 95.734,79	€ 117.225,00	€ 106.519,78
P101D	Blocco elementare di remunerazione presidio onsite orario base sottosistemi DBMS	€ 115.274,12	€ 107.850,93	€ 95.734,79	€ 140.670,00	€ 106.519,78
P102U	Blocco elementare di remunerazione presidio onsite orario esteso server logici Unix/Linux	€ 230.548,25	€ 213.509,99	€ 216.489,06	€ 230.175,00	€ 213.039,56
P102W	Blocco elementare di remunerazione presidio onsite orario esteso server logici Windows	€ 230.548,25	€ 229.776,01	€ 216.489,06	€ 230.175,00	€ 213.039,56
P102R	Blocco elementare di remunerazione presidio onsite orario esteso apparati rete/sicurezza	€ 230.548,25	€ 223.116,17	€ 216.489,06	€ 230.175,00	€ 213.039,56

REPERIBILITA' STANDARD (canone annuo)						
Codice	Elemento di costo	Almaviva	Fujitsu	IBM	Finmeccanica	Telecom
RSTS	Server logico a disponibilità continuativa	€ 122,76	€ 86,00	€ 46,20	€ 99,00	€ 99,00
RSTR	Apparato rete/sicurezza a disponibilità continuativa	€ 102,30	€ 70,00	€ 38,85	€ 82,50	€ 95,00
RSTD	Istanza DBMS a disponibilità continuativa	€ 251,10	€ 170,00	€ 95,55	€ 202,50	€ 200,00

INTERVENTI FUORI ORARIO (tariffa oraria)						
Codice	Elemento di costo	Almaviva	Fujitsu	IBM	Finmeccanica	Telecom
FOSS	interventi fuori orario sistemista senior	€ 43,00	€ 60,70	€ 30,45	€ 64,50	€ 68,00

SUPPORTO SPECIALISTICO CONTINUATIVO (canone annuo)						
Codice	Elemento di costo	Almaviva	Fujitsu	IBM	Finmeccanica	Telecom
SCSJ1	supporto specialistico continuativo orario base sistemista junior	€ 65.116,80	€ 49.120,00	€ 35.700,00	€ 63.750,00	€ 69.700,00
SCOP1	supporto specialistico continuativo orario base operatore	€ 53.061,12	€ 40.240,00	€ 29.400,00	€ 52.500,00	€ 57.190,00

SUPPORTO SPECIALISTICO A RICHIESTA (tariffa giornaliera)						
SRCT	supporto specialistico a richiesta specialista di tecnologia	€ 588,00	€ 460,00	€ 434,00	€ 434,00	€ 506,23

Il concorrente dovrà inserire nelle schede proposte dal Sistema i prezzi unitari relativi ai singoli servizi oggetto dell'appalto sopra riportati con modalità solo in cifre con due decimali dopo la virgola.

I concorrenti che offrano **anche solo un prezzo unitario** superiore al corrispondente prezzo unitario offerto per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro **saranno esclusi dalla gara**.

In caso di non coerenza tra i prezzi unitari ed i prezzi complessivi inseriti dal Fornitore nell'Offerta Economica prevarranno e saranno vincolanti i prezzi unitari, senza esclusione del concorrente dalla gara.

In caso di RTI l'Offerta Economica dovrà essere, **pena l'esclusione** dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa mandataria (o persona munita da comprovati poteri di firma).

3 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

3.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

Come previsto dal Capitolato d'Oneri dell'Accordo Quadro e precisamente al paragrafo 10.6, la scelta della migliore offerta avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come di seguito specificato.

La ponderazione della valutazione tra criteri tecnici e criterio economico e, quindi, tra punteggio tecnico e punteggio economico, è determinata in ragione dei seguenti criteri:

$$P_{AS} = PT_{ER} + PT_{AS} + PE_{AS}$$

P_{AS}:	è il Punteggio massimo attribuibile in Appalto Specifico, pari a 100 punti;
PT_{ER}:	è il Punteggio Tecnico Ereditato massimo attribuibile dall'Amministrazione in una misura intercorrente tra la misura minima pari a 20 punti e la misura massima pari a 50 punti; per l'attribuzione del punteggio PTER si procederà alla riparametrazione del punteggio attribuito ai concorrenti aggiudicatari dell'AQ, secondo quanto di seguito stabilito;
PT_{AS}:	è il Punteggio Tecnico massimo attribuibile relativo ai criteri tecnici di AS, definiti secondo quanto di seguito stabilito, determinato dall'Amministrazione in una misura intercorrente tra la misura minima pari a 0 punti e la misura massima pari a 30 punti;
PE_{AS}:	è il Punteggio Economico massimo attribuibile relativamente al criterio "prezzo" determinato dall'Amministrazione in una misura intercorrente tra la misura minima pari a 50 punti e la misura massima pari a 70 punti e le cui modalità di attribuzione sono definite secondo quanto di seguito stabilito.

Così riassumendo schematicamente:

AS	punteggio massimo	
	min	max
PT_{ER}	20	50
PT_{AS}	0	30
PE_{AS}	50	70
P_{AS}	100	

Pertanto, l'Amministrazione, stabilisce di usare i seguenti punteggi tecnici ed economici massimi:

PT_{ER}	PT_{AS}	PE_{AS}	P_{AS}
20	30	50	100

Per ciascuno dei sopra citati criteri, i punteggi saranno attribuiti dall'Amministrazione come di seguito specificato.

3.1.1 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO EREDITATO (PT_{ER})

Il Punteggio Tecnico Ereditato sarà assegnato a ciascun Concorrente sulla base del Punteggio Tecnico attribuito in I fase (PT_{AQ}), secondo la seguente modalità:

1. Punteggio Tecnico Ereditato massimo $PT_{ER} = 20$ punti;
2. $PT_{AQ} = 40$ punti, dove PT_{AQ} è il Punteggio tecnico massimo attribuibile in AQ in base ai soli criteri 1, 2, 6, 9 (Organizzazione generale per l'erogazione dei servizi) e 3, 4, 5 (organizzazione del centro servizi), considerati dall'Amministrazione nell'AS;
3. determinazione del coefficiente di riparametrazione (α) del PT_{ER} attraverso la formula seguente: $\alpha = PT_{ER}/PT_{AQ}$
4. A ciascun Fornitore i-esimo sarà dunque attribuito un Punteggio Tecnico Ereditato parziale (pt_{ERi}) sulla base della seguente formula: $pt_{ERi} = \alpha \times PT_{AQi}$ dove PT_{AQi} è il punteggio tecnico attribuito al concorrente in prima fase limitatamente ai soli criteri tecnici considerati dall'Amministrazione al punto 2.;
5. Infine, tali punteggi parziali saranno trasformati in punteggi definitivi PT_{ERi} attribuendo il punteggio massimo PT_{ER} (pari **20**) all'offerta che ha ottenuto il punteggio tecnico provvisorio più elevato $\max(pt_{ER})$ e proporzionando a esso il valore conseguito dalle altre offerte, sulla base della seguente formula: $PT_{ERi} = PT_{ER} \times pt_{ERi}/\max(pt_{ER})$

Di seguito è riportato, per ciascun Aggiudicatario i-esimo dell'AQ, il Punteggio Tecnico Ereditato che sarà attribuito nel caso in cui tutti gli aggiudicatari dell'AQ presentino offerta valida per l'AS, ovvero l'Aggiudicatario dell'AQ che ha ottenuto il punteggio tecnico (PT_{AQi}) più alto presenti offerta valida per l'AS:

ALMAVIVA	TELECOM ITALIA	FUJTSU	FINMECCANICA	IBM
20,00	15,66	10,24	17,29	8.82

Il punteggio tecnico ereditato dovrà invece essere ricalcolato nel caso in cui durante la procedura di gara, l'Aggiudicatario dell'AQ che ha ottenuto il punteggio tecnico (PT_{AQi}) più alto, presenti in AS un'offerta che non risulti valida ovvero non presenti offerta.

3.1.2 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO SPECIFICO (PT_{AS})

Il Punteggio Tecnico Specifico sarà assegnato a ciascun concorrente sulla base dei criteri dettagliati nella tabella seguente.

J	Criterio tecnico	S	Fattore ponderale (w_j)
Modalità di erogazione dei servizi			
1	Modalità di erogazione dei diversi servizi richiesti, in funzione dei processi gestionali e del contesto tecnologico e organizzativo di riferimento descritto nel Capitolato Tecnico AS. Tra i servizi oggetto di valutazione rientrano anche i servizi accessori richiesti. La valutazione si basa sui seguenti elementi: - Dimensionamento e composizione dei gruppi di lavoro impegnati nei diversi servizi; - Organizzazione dei turni e distribuzione delle risorse sulle fasce orarie nell'ambito dell'orario complessivo; - soluzioni tecnico-organizzative utilizzate per garantire un'adeguata erogazione dei servizi; - flussi di informazioni previsti tra i diversi gruppi di lavoro per garantire un'adeguata ed efficace comunicazione; - Altri aspetti caratterizzanti la proposta.		8
Strumenti a supporto dell'erogazione dei servizi			
2	Strumenti a supporto dell'erogazione dei servizi che il fornitore si impegna a realizzare, inclusi quelli offerti nell'ambito dei servizi accessori nonché la connessione telematica con il centro servizi. La valutazione si basa sui seguenti elementi:		8

	- Soluzioni tecnologiche proposte - Integrazione tra le varie componenti sw proposte - Funzionalità aggiuntive/migliorative proposte - Piano di implementazione della soluzione e tempi di realizzazione - Eventuali altri aspetti caratterizzanti la proposta		
Proposte migliorative della qualità della fornitura			
3	Certificazioni possedute alla pubblicazione della Richiesta d'Offerta. Per ogni ambito verranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio solo le certificazioni attinenti la tecnologia utilizzata dall'Amministrazione ed all'interno del relativo percorso di certificazione		8
	Ambito System Administration per S.O. Linux/Microsoft	1	
	Ambito Mail Server Administration per S.O. Microsoft	1	
	Ambito Database	2	
	Ambito SAN e Backup	1	
	Ambito delle tecnologie di virtualizzazione	1	
	Ambito networking ed altri ambiti	2	
Affiancamento di inizio e fine fornitura			
4	Organizzazione, metodologia e piano delle attività per la presa in carico dei servizi nella fase di affiancamento di inizio fornitura e per il trasferimento del "know-how" sui processi gestionali e sugli strumenti a supporto nella fase di affiancamento di fine fornitura. La valutazione si basa sui seguenti elementi: - Modalità organizzative e di processo; - Piano di presa in carico; - Addestramento del personale; - Altri aspetti caratterizzanti la proposta.		6

Specificatamente, ai fini della determinazione del Punteggio Tecnico PT_{AS} attribuito a ciascuna offerta, la Commissione, in ottemperanza a quanto previsto nell'Allegato P al D.P.R. 6 novembre 2010, n. 207 ed alla relativa c.d. "riparametrazione", procederà in base al metodo di seguito descritto:

- Relativamente a ciascun criterio (j), la Commissione attribuirà discrezionalmente, a ciascuna offerta (i), un giudizio cui corrisponde un "coefficiente percentuale" ($C_{j,i}$), secondo quanto di seguito riportato:

Giudizio	Coefficiente percentuale
Ottimo	100 %
Più che adeguato	75 %
Adeguito	50 %
Parzialmente adeguato	25 %
Inadeguato	0 %

- Successivamente, per ciascun criterio j , si procederà a trasformare i coefficienti percentuali attribuiti a ogni offerta in punteggi definitivi (pt_{ji}), riportando al 100% il valore più alto tra quelli attribuiti alle diverse offerte $\max(C_j)$ e proporzionando a tale valore i coefficienti attribuiti alle altre offerte, e infine moltiplicando i risultati così ottenuti per il corrispondente fattore ponderale w_j sulla base della seguente formula:

$$pt_{ji} = \frac{C_{ji}}{\max(C_j)} \times W_j$$

- Per ciascuna offerta i -esima, i punteggi così ottenuti saranno sommati tra loro, così da attribuire il punteggio tecnico provvisorio pt_{ASi} a ciascuna offerta:

$$pt_{ASi} = \sum_i pt_{ji}$$

- Infine, i punteggi tecnici provvisori così determinati saranno trasformati in Punteggi Tecnici definitivi PT_{ASi} attribuendo il punteggio massimo PT_{AS} (pari a **30** punti) all'offerta che ha ottenuto il punteggio tecnico provvisorio più elevato $\max(pt_{AS})$ e proporzionando a esso il valore conseguito dalle altre offerte, sulla base della seguente formula:

$$PT_{ASi} = PT_{AS} \times \frac{pt_{ASi}}{\max(pt_{AS})}$$

I punteggi tecnici definitivi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Il calcolo del punteggio determinato in modo discrezionale verrà effettuato dalla Commissione sulla base dei criteri sopra indicati nell'apposita seduta riservata di cui al successivo paragrafo 3.3.

Con riguardo ai punteggi specificati nella tabella sopra riportata, nella colonna "S" viene indicato il massimo punteggio che può essere attribuito al sottocriterio.

3.1.3 ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO (PE_{AS})

Il Punteggio Economico verrà attribuito a ciascuna offerta i -esima in ragione del prezzo offerto, applicando la seguente formula:

$$PE_{Asi} = \begin{cases} PE_{AS} \times X \times \frac{R_i}{R_{med}} & \text{se } R_i \leq R_{med} \\ PE_{AS} \times \left[X + (1 - X) \times \frac{R_i - R_{med}}{R_{max} - R_{med}} \right] & \text{se } R_i > R_{med} \end{cases}$$

Dove

PE_{Asi} : Punteggio Economico attribuito all'offerta del concorrente i-simo;

PE_{AS} : Punteggio Economico massimo disponibile nell'Appalto Specifico (pari a **50**)

R_i : Ribasso rispetto all'importo complessivo a base d'asta (BA) dell'Appalto Specifico, determinato in ragione del prezzo complessivo offerto dal concorrente i-simo (P_i), mediante la seguente formula:
 $R_i = (BA - P_i) / BA$;

R_{med} : media aritmetica dei ribassi R_i offerti dai concorrenti;

R_{max} : valore massimo tra i ribassi R_i offerti dai concorrenti;

X : coefficiente pari a **0,9**.

Il calcolo sarà effettuato automaticamente dal Sistema arrotondando alla seconda cifra decimale.

Ulteriori considerazioni

Si precisa, inoltre, che l'Amministrazione si riserva il diritto di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- sospendere, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la Commissione giudicatrice si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare un termine perentorio, entro cui le imprese concorrenti devono far pervenire le dette precisazioni e/o giustificazioni, pena l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38, comma 1, lettera h) del D. Lgs. n. 163/06 e di quant'altro stabilito dall'art. 49, comma 3, del Decreto stesso, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

Le offerte anormalmente basse sono individuate ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006 e valutate in base ai criteri e secondo la procedura di cui agli articoli 86, 87, 88 e 89 del D.Lgs. n. 163/2006.

3.2 ULTERIORI REGOLE E VINCOLI

Saranno esclusi dalla presente procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nella documentazione dell'AQ e nella documentazione della presente procedura;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche e requisiti minimi stabiliti nell'AQ e nella documentazione relativa alla presente procedura, ovvero le caratteristiche migliorative offerte per l'aggiudicazione dell'AQ.

Fermo restando quanto previsto dall'AQ, saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 - l'Amministrazione si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera f), del D.Lgs. n. 163/2006 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione dai successivi rilanci del confronto competitivo indetti l'Amministrazione, stessa ed aventi il medesimo oggetto della presente procedura.

L'Amministrazione si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente procedura di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

L'Amministrazione provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008.

3.3 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

L'Amministrazione nomina, ai sensi dell'articolo 84 del D.Lgs. n. 163/2006, una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta - in seduta pubblica visibile da remoto attraverso accesso al Sistema da parte dei soggetti invitati - **in data preventivamente comunicata**, dalla Commissione all'uopo nominata. La Commissione medesima procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

1. verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate; **la tempestività della ricezione delle offerte e la loro completezza** (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
2. apertura delle offerte presentate e, quindi, accesso all'area contenente **l'Offerta Tecnica** di ciascuna singola offerta presentata, dando evidenza ai concorrenti dell'elencazione della documentazione tecnica presentata a Sistema da parte dei concorrenti medesimi, mentre le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né all'Amministrazione, né ai concorrenti, né a terzi;

Si ribadisce che per le sedute della Commissione aperte al pubblico, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema a distanza attraverso la propria postazione.

In seduta riservata, quindi, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti minime/i dichiarate/i nell'offerta Tecnica con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico AQ, con quelle migliorative offerte in sede di aggiudicazione dell'AQ e con quelle/i previste/i nel Capitolato Tecnico AS, a pena d'esclusione. Terminato l'esame delle Offerte Tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del punteggio tecnico sulla base dei criteri e in ragione dei relativi punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 3.1 della presente Richiesta di Offerta.

Successivamente si procederà, in seduta aperta al pubblico, preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, allo sblocco e all'**apertura delle Offerte Economiche**. In tale seduta aperta al pubblico, il Sistema rende visibile ai concorrenti:

- il punteggio tecnico specifico (PT_{ASI}) precedentemente attribuito;
- i prezzi offerti.

Quindi, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica delle Offerte Economiche presentate. In particolare la Commissione:
 - i. verificherà che il prezzo unitario di ciascuna tariffa/canone offerto non sia superiore a quello offerto in sede di AQ;
 - ii. ricalcherà tutti i valori complessivi contenuti nell'Offerta Economica di ciascun concorrente. In caso di difformità tra i valori calcolati dalla Commissione e i valori indicati dal Fornitore nell'Offerta Economica prevarranno quelli calcolati dalla Commissione, senza esclusione del Fornitore dalla gara. Sulla base dei valori economici come ricalcolati dalla Commissione (in caso di difformità con quelli indicati dal fornitore nell'offerta economica) si procederà direttamente alla definizione della graduatoria finale;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 38, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006;
3. alla luce dei valori complessivi contenuti in Offerta Economica, come ricalcolati dalla Commissione stessa ai sensi del precedente punto 1. (ii), all'attribuzione del punteggio economico relativo a ciascuna offerta in applicazione della formula indicata al precedente paragrafo 3.1.4 della Richiesta di Offerta;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT_{ERi} , PT_{ASi} , PE_{ASi}), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985: a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;
6. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Nel caso di anomalia, o comunque qualora l'Amministrazione intenda avvalersi della facoltà di cui all'art. 86, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., la Commissione comunica al responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti le cui offerte sono state ritenute non congrue; lo stesso responsabile del procedimento procederà, anche avvalendosi della stessa Commissione di gara, ad effettuare tutte le attività di verifica, in accordo con quanto previsto agli artt. 121 e 284 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207.

La Commissione, infine, in seduta pubblica preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Atteso che:

- come sopra esposto, in ottemperanza alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 163/2006 - e, in particolare, a quanto previsto dall'Allegato "P" del citato D.Lgs. n. 163/2006 – trova applicazione, per la valutazione degli aspetti qualitativi delle offerte presentate (Offerte tecniche), la c.d. "riparametrizzazione" e, per la valutazione degli aspetti quantitativi delle offerte presentate (Offerte economiche), la formula di attribuzione del punteggio economico sopra riportata;

- tali modalità di valutazione delle offerte possono determinare una “interdipendenza” tra le diverse offerte nell’attribuzione dei punteggi definitivi;

si precisa che nelle ipotesi in cui un concorrente venga escluso (di seguito, per brevità, “Concorrente escluso”) dopo che la sua offerta sia stata oggetto di valutazione ed attribuzione di Punteggio Tecnico, la Commissione procederà alla “revisione” dei punteggi tecnici attribuiti alle diverse offerte rimaste in gara, effettuando una nuova “riparametrizzazione” delle stesse senza più prendere in considerazione l’Offerta tecnica del Concorrente escluso. Allo stesso modo, ove una tale ipotesi si verifichi dopo l’attribuzione da parte della Commissione sia dei punteggi tecnici, sia dei punteggi economici, la Commissione stessa procederà alla conseguente “revisione” dei punteggi tecnici e dei punteggi economici attribuiti alle diverse offerte rimaste in gara, senza più prendere in considerazione l’Offerta (tecnica ed economica) del Concorrente escluso.

Si precisa tuttavia che, in ossequio ai principi di speditezza e celerità delle procedure ad evidenza pubblica, nel caso in cui l’esclusione di un concorrente – o, comunque, qualunque causa che determini la non partecipazione di un concorrente alla gara – si verifichi successivamente alla chiusura dell’eventuale fase di valutazione dell’anomalia dell’offerta – comprensiva delle eventuali esclusioni, non troverà applicazione il procedimento di “revisione” dianzi indicato.

Pertanto, a seguito delle verifiche di cui all’articolo 86 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 e delle eventuali, conseguenti, esclusioni di concorrenti dalla gara, qualunque ulteriore eventuale esclusione dalla – o altra causa che determini la non partecipazione di un concorrente alla – gara non inciderà sui punteggi (tecnici ed economici) già attribuiti ai concorrenti rimasti in gara.

3.4 COMUNICAZIONE DI AGGIUDICAZIONE

All’esito delle predette attività, si procederà agli adempimenti relativi all’aggiudicazione ai sensi degli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006 e, successivamente, si procederà alla comunicazione dell’aggiudicazione ai sensi dell’art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006.

3.5 ACCESSO

Si evidenzia, che l’esercizio del diritto di accesso può essere esercitato con le modalità, i limiti e la tempistica previsti agli articoli 13 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006.

Si rappresenta che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi.

Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l’esigenza di tutela.

L'Amministrazione garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che l'Amministrazione in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso A.N.A.C (già l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici).

4 CONCLUSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

4.1 AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI PER LA STIPULA

L'aggiudicazione provvisoria dichiarata dalla Commissione sarà comunicata all'Aggiudicatario provvisorio **entro 10 giorni** dalla conclusione delle operazioni di gara.

L'Aggiudicatario provvisorio, pertanto, **entro il termine di 10 giorni** decorrenti dalla data di comunicazione di avvenuta aggiudicazione provvisoria, dovrà produrre quanto sotto indicato:

le certificazioni e le attestazioni richieste per le figure professionali impegnate nell'esecuzione del contratto;

i curricula delle figure professionali impegnate nell'esecuzione del contratto. Le figure professionali che svolgeranno le attività dovranno rispondere alle caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico AS – “Capitolo 9 – Profili professionali e Schema per la presentazione dei CV”, ovvero a quelle migliorative eventualmente offerte dal fornitore nell'offerta AQ e nell'offerta AS;

dichiarazioni conformi all'Allegato 1 “Facsimile Dichiarazione”, resa dai soggetti indicati dall'art. 85 del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159 in relazione ai familiari conviventi dei soggetti medesimi.

L'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria e la declaratoria/pronuncia dell'aggiudicazione definitiva efficace da parte della Giunta Regionale della Campania, avverranno soltanto a seguito dell'acquisizione, con esito positivo, di tutti i controlli in capo all'Aggiudicatario provvisorio circa la veridicità delle dichiarazioni rese e il possesso dei requisiti di ordine generale.

Ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., la Giunta Regionale della Campania comunicherà **l'aggiudicazione definitiva efficace - entro 5 giorni** dal relativo Provvedimento - all'Aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare detta impugnazione.

Il termine di cui all'articolo 12, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. decorrerà dalla data dell'ultima seduta della Commissione in cui verrà definita la graduatoria finale dei Concorrenti, salva l'interruzione di detto termine per richieste di documentazione da parte degli uffici competenti nell'ambito dei controlli di legge sull'aggiudicatario provvisorio.

La Giunta Regionale della Campania procederà all'applicazione delle norme vigenti in materia di mancato esito positivo dei controlli e segnalerà il fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) così come previsto dalla Determinazione del Consiglio dell'Autorità n. 1 del 10/01/2008.

La Giunta Regionale della Campania procederà altresì, ai sensi della già citata Determinazione del Consiglio dell'Autorità n. 1 del 10/01/2008 a segnalare all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (già Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici) tutti i fatti riguardanti i partecipanti alla presente procedura che non hanno comportato l'esclusione relativamente a violazioni anche non gravi in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro di cui la Giunta Regionale della Campania sia venuto a conoscenza nel corso della procedura di gara.

Con la comunicazione di cui all'art. 79, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 163/2006, verrà richiesto all'Aggiudicatario definitivo della presente procedura di far pervenire, ai fini della stipula del contratto:

- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa dal legale rappresentante della Società di insussistenza di cause ostative di cui all'art. 38, lettera a), D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.; in particolare assenza di iscrizioni nel registro delle imprese della competente CCIAA, relative alle procedure concorsuali;
- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., resa dal legale rappresentante per sé ed in nome e per conto di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, che nulla osta ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. 159/2011;
- dichiarazione di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;
- prova documentale dei poteri del firmatario dei documenti di gara (se non contenuta nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, rilasciato dalla competente CCIAA);
- qualora il sottoscrittore del contratto sia persona diversa dal sottoscrittore dei documenti di gara e non sia compreso tra i soggetti elencati nel certificato di iscrizione al registro delle imprese rilasciato dalla competente CCIAA, autocertificazione relativa all'insussistenza, in capo allo stesso, delle cause di divieto, decadenza o sospensione ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto (in caso di RTI

costituito/constituendo la predetta comunicazione dovrà essere rilasciata da parte di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento);

- cauzione definitiva, di cui al successivo paragrafo 4.2;
- idonea documentazione attestante l'avvenuta stipulazione della polizza assicurativa di cui al successivo paragrafo 4.3;

Ai fini della stipula del Contratto la Giunta Regionale della Campania procederà d'ufficio, ex art. 16bis, comma 10, D.L. n. 185/2008, convertito in L. n. 2/2009, e art. 31, comma 4, lett. c) e comma 5 della Legge n. 98/2013 di conversione, con modificazioni, del D.L. n. 69/2013 - attraverso la richiesta del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità contributiva) agli Enti preposti al rilascio - a verificare, in capo all'Aggiudicatario, la sussistenza della regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale.

Nel caso in cui l'Aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti di cui sopra, non presenti tutta la documentazione richiesta ai fini della stipula, ovvero tale documentazione non sia ritenuta conforme alle prescrizioni di cui ai documenti di gara, la Giunta Regionale della Campania si riserva la facoltà di dichiarare la decadenza del provvedimento di aggiudicazione e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente di ogni maggiore spesa sostenuta dalla Giunta Regionale della Campania.

4.2 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia della corretta esecuzione delle obbligazioni contrattuali, l'Aggiudicatario è tenuto a prestare una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi art. 113 c.1 D. Lgs.163/06 e s.m.i. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10% la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. A tale percentuale, ove il ribasso medio sia superiore al 20%, viene sommato l'aumento di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Detta cauzione dovrà essere valida per tutto il periodo di validità del Contratto e dovrà contenere le condizioni indicate all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Secondo quanto disposto dall'art. 113, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., il quale rinvia all'art. 75, comma 7, del medesimo decreto, l'Impresa in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, usufruisce del beneficio consistente nella riduzione dell'importo della cauzione in argomento in misura pari al 50%.

Per usufruire di tale riduzione, la certificazione deve essere posseduta, in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese orizzontale, da tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese verticale:

- se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione/requisito, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

- se solo alcune imprese sono in possesso della certificazione/requisito, esse potranno godere del beneficio della riduzione sulla garanzia per la quota parte ad esse riferibile rispetto agli importi della rispettiva attività indicata in sede di offerta dal RTI (in caso di RTI verticale misto la riduzione è ammessa per le rispettive quote parte solo se tutte le imprese che si ripartiscono la medesima attività posseggono la certificazione/requisito);

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Nel corso di esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario si impegna ad integrare la cauzione nel caso in cui la Giunta Regionale della Campania abbia dovuto valersene in tutto o in parte.

Nel caso di mancata integrazione della cauzione entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la Giunta Regionale della Campania si riserva la facoltà di risolvere il contratto e incamerare l'importo rimanente.

La cauzione definitiva dovrà essere accompagnata da una dichiarazione, rilasciata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. e sottoscritta dal Rappresentante dell'istituto bancario o della compagnia di assicurazione, dove sia specificato nome, cognome, qualifica, titolo e poteri in base ai quali colui che sottoscrive la polizza è autorizzato dalla società garante a rilasciare quel tipo di garanzia; detta dichiarazione deve essere corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del sottoscrittore.

4.3 POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario dovrà produrre, ai fini della sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa con massimale unico di Euro 2.000.000 (duemilioni/00) a copertura di qualsiasi danno, nessuno escluso, conseguente allo svolgimento delle prestazioni oggetto della gara. Eventuali importi o percentuali di scoperto o di franchigia previste nel contratto di assicurazione non sono opponibili al Committente nè in relazione all'assicurazione contro i rischi di esecuzione nè in relazione all'assicurazione di responsabilità civile. Tale polizza dovrà avere durata fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali derivanti dall'appalto in oggetto e dovrà considerare "Terzi" tutti coloro che per qualsiasi motivo subiranno danni in relazione alle prestazioni oggetto del contratto ed alla loro esecuzione, ivi compresi i dipendenti della Giunta Regionale della Campania.

In caso di RTI, la copertura assicurativa richiesta può essere presentata da ciascuno dei concorrenti componenti il RTI, ovvero, ai sensi del combinato disposto dell'art. 37, comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e dell'art. 128, comma 1 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i., su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti componenti il RTI, con responsabilità solidale della mandataria nel caso di cui all'art. 37, comma 5 del medesimo Decreto.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire la copertura assicurativa di cui sopra per tutta la durata del rapporto contrattuale. È espresso obbligo dell'Aggiudicatario trasmettere alla Giunta Regionale della Campania copia delle ricevute di pagamento del premio entro 10 giorni dall'effettuazione del medesimo.

4.4 VERIFICA DEI DOCUMENTI PER LA STIPULA

L'Amministrazione verificherà se la documentazione prodotta sia completa formalmente e sostanzialmente, e se l'Aggiudicatario risulti in possesso dei requisiti necessari per l'aggiudicazione e la stipula del Contratto relativo all'Appalto Specifico.

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

In caso di esito negativo della suddetta attività di verifica, ove l'Amministrazione non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 11 e 12 del D.Lgs. n. 163/2006, procederà all'aggiudicazione della procedura al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare la documentazione precedentemente indicata.

Rimane inteso che nei confronti dell'Aggiudicatario dichiarato decaduto, l'Amministrazione, ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito al capitolo 8 del Capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro, potrà rivalersi in ogni caso sulla fideiussione prestata a garanzia dell'AQ, che verrà perciò escussa, per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'Appalto Specifico, per l'ipotesi di mancata stipula dell'Appalto Specifico per fatto dell'Aggiudicatario. La predetta fideiussione potrà essere altresì escussa nel caso di dichiarazioni mendaci rese per la partecipazione all'Appalto Specifico.

Con l'Aggiudicatario, la Giunta Regionale della Campania stipulerà un Contratto, conforme allo Schema di contratto di cui all'Allegato 4 alla Richiesta di Offerta.

Resta ferma la necessità di acquisire nei confronti dell'Aggiudicatario la documentazione di legge in materia di "antimafia".

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di effettuare controlli periodici a campione, in capo all'Aggiudicatario, al fine di verificare il rispetto da parte dello stesso degli obblighi di cui all'elenco che segue:

1. osservanza di tutte le disposizioni in materia di assicurazioni sociali e previdenziali, nonché di assicurazioni obbligatorie (compresa la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica 15 luglio 2004, n. 4);
2. applicazione di tutte le norme contenute nel C.C.N.L. per le varie categorie interessate;
3. adozione, nell'esecuzione dell'attività, dei provvedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto e dei terzi, evitando danni a persone o cose ed osservanza di tutte le vigenti norme di carattere generale e delle prescrizioni di carattere tecnico per la prevenzione degli infortuni sul lavoro;
4. adozione di tutte le misure necessarie con riferimento a quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 (T.U. Sicurezza sul lavoro);
5. garanzia e manleva l'Amministrazione da eventuali danni causati a terzi dal proprio personale e/o da quello dei suoi affidatari nel corso dell'esecuzione delle attività ad essa affidate;

6. osservanza di tutte le disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i.;
7. osservanza di tutte le disposizioni in materia di accessibilità degli strumenti informatici, di cui al d.P.R. 1° marzo 2005, n. 75;
8. osservanza di tutte le disposizioni di cui all'articolo 118 del D.Lgs. n. 163/2006.

4.5 STIPULA DELL'APPALTO SPECIFICO

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, e secondo quanto stabilito all'articolo 11, comma 10, del D. Lgs. n. 163/2006, la Giunta Regionale della Campania –fatto salvo quanto previsto al medesimo articolo - stipulerà con l'Aggiudicatario (Fornitore AQ) un Contratto, conforme allo Schema di contratto AS di cui all'Allegato 4 alla Richiesta di Offerta.

L'Aggiudicatario, all'atto della stipula del Contratto, dovrà comprovare i poteri del Rappresentante che sottoscriverà il Contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

5 SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti tassativi e secondo le disposizioni di cui all'art.118 del D. Lgs.163/2006 e s.m.i..

Resta fermo e valido quanto stabilito al punto 10.3 del Capitolato d'Oneri dell'AQ e dell'art. 16 dello schema di Contratto AS allegato alla Richiesta di Offerta.

L'Appaltatore potrà ottenere, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, autorizzazione al subappalto delle parti di servizio rispetto alle quali, in sede di partecipazione alla gara, abbia espressamente dichiarato l'intenzione di ricorrere al subappalto, attraverso la dichiarazione di cui al precedente paragrafo 2.2.3 punto 5 .

In ogni caso, l'indicazione dell'intenzione di avvalersi di subappaltatori lascia impregiudicata la responsabilità dell'Appaltatore.

Con riferimento alle prestazioni oggetto dell'appalto le stesse, potranno essere subappaltate per una quota non superiore al 30% di ciascuna tranches di prestazioni richiesta. La quota subappaltabile non potrà essere superiore al 30% del relativo importo complessivo del contratto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può assolutamente formare oggetto di ulteriore subappalto.

Al fine di poter procedere al subappalto, l'Appaltatore deve presentare alla Giunta Regionale della Campania - almeno 20 giorni prima della data dell'effettivo inizio dell'esecuzione dei lavori subappaltati,

pena la sospensione delle attività a spese e a rischio dell'Appaltatore stesso - la richiesta di autorizzazione al subappalto, corredata dalla seguente documentazione:

- schema del Contratto di subappalto completo di ogni elemento, con esplicita riserva di “efficacia condizionata all’autorizzazione da parte della Giunta Regionale della Campania”. Nel contratto devono essere esplicitati: le prestazioni subappaltate, l’importo del subappalto, le modalità e le tempistiche di pagamento, la durata del subappalto; tale schema deve, altresì, contenere, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto, idonea clausola in cui si specifichi espressamente che il Subappaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui alla Legge n. 136/2010 e s.m.i.;
- documentazione attestante il possesso da parte del Subappaltatore dei requisiti di qualificazione richiesti dal D.Lgs.163/2006 e s.m.i. in relazione alla prestazione/i subappaltata/e;
- dichiarazione del Subappaltatore del possesso dei requisiti generali di cui all’art.38 D.Lgs.163/2006 e s.m.i.;
- dichiarazione del Subappaltatore di regolarità nei confronti della Legge n. 68/1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili);
- dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell’art.2359 del Codice civile con il titolare del subappalto;
- (se la società rientra nei tipi indicati al successivo articolo “Disposizioni antimafia”) comunicazione ai sensi del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n.187, attestante la composizione societaria, l’eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell’ultimo anno o che ne abbiano diritto.

L’Appaltatore, inoltre, è tenuto al rispetto integrale di tutte le prescrizioni di cui all’art.118 D.Lgs.163/2006 e s.m.i.

La Giunta Regionale della Campania previa verifica della regolarità della documentazione prodotta da parte dell’Appaltatore per ciascuna delle imprese aspiranti subappaltatrici, compreso il DURC (ai sensi dell’art.6 c.5 DPR207/2010 e s.m.i.) provvederà a rilasciare l’autorizzazione entro 30 giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l’autorizzazione si intende concessa.

L’Appaltatore risponde in solido con il Subappaltatore della effettuazione e del versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente e del versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il Subappaltatore, secondo quanto previsto dall’art.35, c.28, L. 4 agosto 2006, n. 248 e s.m.i.

L’Appaltatore ha l'obbligo di imporre al Subappaltatore l'osservanza degli impegni da esso assunti nei confronti della Giunta Regionale della Campania e di ogni altra eventuale obbligazione indicata dalla Giunta Regionale della Campania stesso nell'atto di autorizzazione.

Durante il rapporto contrattuale, qualora la Giunta Regionale della Campania ritenesse, a suo insindacabile giudizio, il Subappaltatore incompetente od inaffidabile lo comunicherà per iscritto all’Appaltatore, il quale

deve prendere immediate misure per l'annullamento del relativo subappalto e per l'allontanamento del subappaltatore.

L'annullamento di tale subappalto non darà alcun diritto all'Appaltatore di pretendere risarcimenti di sorta, o proroghe della data fissata per l'ultimazione delle prestazioni.

L'inadempimento da parte dell'Appaltatore o del subappaltatore agli obblighi di cui al presente articolo dà diritto alla Giunta Regionale della Campania di risolvere il Contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

In caso di ottenimento di D.U.R.C. negativo per due volte consecutive, la Giunta Regionale della Campania pronuncia, previa contestazione degli addebiti al Subappaltatore e assegnazione di un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle controdeduzioni, la decadenza dell'autorizzazione di cui sopra, dandone contestuale segnalazione all'Osservatorio per l'inserimento nel Casellario informatico di cui all'art.8 del D.P.R.207/2010 e s.m.i..

Il Subappaltatore, ai sensi dall'art.4 D.P.R.207/2010 e s.m.i., deve osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi nazionali e di zona stipulati tra le parti sociali firmatarie di contratti collettivi nazionali comparativamente più rappresentative, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Ai sensi dell'art.5, c.1 D.P.R.207/2010 e s.m.i., in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente del Subappaltatore, il Direttore dell'esecuzione invita per iscritto quest'ultimo a provvedervi entro i successivi 15 (quindici) giorni; nel caso di formale contestazione, il medesimo Direttore dell'esecuzione provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla Direzione Provinciale del Lavoro per i necessari accertamenti.

Ai sensi dell'art.118, c.3, D.Lgs.163/2006 e s.m.i. la Giunta Regionale della Campania non provvederà al pagamento diretto ai subappaltatori – cottimisti, con obbligo per l'appaltatore di ottemperare a quanto prescritto nell'art.118 cit. Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il termine di 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti la Giunta Regionale della Campania sospenderà il successivo pagamento a favore dell'appaltatore.

Si precisa altresì che è onere dell'appaltatore corrispondere gli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, ai subappaltatori. la Giunta Regionale della Campania provvederà alla verifica dell'effettiva applicazione della disposizione citata. L'appaltatore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate al servizio in oggetto, sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 L.13/8/2010 n.136. L'Appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al citato art.3 L.136/2010, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura–ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

6 INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Richiesta di Offerta, dello Schema di Contratto e degli altri documenti della procedura di confronto competitivo, potranno essere richiesti alla Giunta Regionale della Campania. Le richieste dovranno essere trasmesse in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, e dovranno pervenire **almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno inviati dalla Giunta Regionale della Campania in via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti.

7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si rimanda a quanto previsto all'art. 32 dello Schema di contratto relativo all'AS allegato alla Richiesta di Offerta.

8 CODICE DI COMPORTAMENTO

Si rimanda a quanto previsto all'articolo 21 del Contratto di Accordo Quadro e all'art. 30 dello Schema di contratto relativo all'AS allegato alla Richiesta di Offerta.

9 Obbligo di riservatezza

I soggetti partecipanti alla gara devono impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni di cui verranno a conoscenza in conseguenza della partecipazione alla presente gara, vengono considerati riservati e come tali trattati.

Al contempo anche la Giunta Regionale della Campania assicura la segretezza e la confidenzialità dei dati, delle informazioni, del know-how commerciale contenuta in tutta la documentazione in generale fornita dalle imprese concorrenti ai fini della partecipazione alla gara.

10 ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

Allegato 1 – Facsimile Dichiarazione familiari conviventi

Allegato 2 – Schema di offerta tecnica AS

Allegato 3 - Capitolato Tecnico AS

Allegato 4 – Schema di Contratto AS