

**PROGRAMMA OPERATIVO COMPLEMENTARE (POC) 2014-2020**

**LINEA STRATEGICA 2.4 "RIGENERAZIONE URBANA, POLITICHE PER IL TURISMO E CULTURA"**

**LINEA 2: "EVENTI DI RILEVANZA NAZIONALE ED INTERNAZIONALE"**

**PROPOSTI DA COMUNI NON CAPOLUOGO IN FORMA ASSOCIATA**

**DELIBERAZIONE DI GIUNTA REGIONALE N. 322 DEL 22/05/2018**

**PROGRAMMA "GIUGNO 2018 – GIUGNO 2019"**

**SCHEDA PROGETTUALE**

| A  | IDENTIFICAZIONE DELL'EVENTO                                                                             |                                                                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | Titolo del progetto                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |
| 2) | Comune capofila proponente                                                                              | Denominazione                                                                                                                                                                               |
|    | Codice Fiscale/Partita IVA                                                                              |                                                                                                                                                                                             |
|    | Sede principale                                                                                         | Indirizzo – CAP                                                                                                                                                                             |
|    | Telefono                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |
|    | Fax                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |
|    | E-Mail e PEC                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |
| 3) | Legale Rappresentante                                                                                   |                                                                                                                                                                                             |
| 4) | Responsabile Unico del Procedimento                                                                     | Indicare nominativo e profilo professionale all'interno del Comune proponente                                                                                                               |
|    | Telefono                                                                                                |                                                                                                                                                                                             |
|    | Fax                                                                                                     |                                                                                                                                                                                             |
|    | E-Mail e PEC                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |
| 5) | Edizioni precedenti della medesima (per identità di titolo ed oggetto) proposta progettuale): nr. _____ | Indicare numero delle edizioni precedenti, con relativi periodi di svolgimento e breve descrizione in termini di risultati raggiunti.                                                       |
| 6) | Altri Comuni coinvolti, oltre al Comune-Capofila                                                        | Per ciascuno degli altri Comuni coinvolti, indicare: denominazione - indirizzo – CAP nonché nominativo del sottoscrittore del Protocollo d'Intesa (Legale Rappresentante o suo delegato)    |
| 7) | Evidenza delle ragioni della partnership                                                                | Specificare, altresì, le ragioni della partnership nonché degli elementi che risultano strettamente e sinergicamente integrati tra di loro e con le risorse valorizzate attraverso l'evento |

Il Legale Rappresentante

1

| B    | DESCRIZIONE DELL'EVENTO                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)   | <b>Oggetto, Finalità ed obiettivi dell'evento</b>                                                             | <i>Descrivere l'evento e specificare le finalità dello stesso.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2)   | <b>Coerenza dell'evento con gli obiettivi e le finalità dell'avviso</b>                                       | <i>Indicare le motivazioni che inducono a ritenere il progetto coerente con gli obiettivi dell'avviso (art. 2.1.1 dell'avviso).<br/>Se l'idea progettuale si articola in più iniziative, queste dovranno essere fortemente integrate tra loro, nel tempo e nello spazio, in modo da non poter essere riconosciute nella loro individualità, ma percepite come manifestazioni dell'evento unico.</i> |
| 3)   | <b>Mercato nazionale/internazionale di riferimento</b>                                                        | <i>Indicare la connotazione geografica delle componenti del mercato interessato ed il collegamento con l'evento.<br/>Specificare le modalità di superamento della dimensione locale attraverso la realizzazione dell'evento.</i>                                                                                                                                                                    |
| 4)   | <b>Luogo di svolgimento:</b>                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 4.1) | <b>Locations</b>                                                                                              | <i>Descrivere locations e area interessata</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 4.2) | <b>Tipicità locali e tradizioni valorizzate</b>                                                               | <i>Descrivere tipicità e tradizioni, oggetto di valorizzazione</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5)   | <b>Funzionalità dell'intervento con particolare riferimento a:</b>                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.1) | <b>promozione e valorizzazione del territorio e dei suoi elementi di attrattiva</b>                           | <i>Descrivere la funzionalità dell'iniziativa proposta in termini di valorizzazione del territorio e dei suoi elementi di attrattiva.</i>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.2) | <b>integrazione delle risorse esistenti</b>                                                                   | <i>Descrivere la funzionalità dell'iniziativa proposta, con particolare riferimento alla integrazione delle risorse.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5.3) | <b>aspetti di valorizzazione delle strutture e dei servizi turistici</b>                                      | <i>Indicare il numero di posti-letto disponibili nel luogo di svolgimento degli eventi e ogni altro servizio turistico esistente</i>                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6)   | <b>Cooperazione e modalità di messa in rete degli eventi su base tematica e/o territoriale:</b>               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.1) | <b>Forme di cooperazione e aggregazione tra soggetti pubblici e privati su base tematica e/o territoriale</b> | <i>Indicare le tipologie di cooperazione e le aggregazioni attivate per il miglioramento e la modernizzazione dell'offerta turistica. Descrivere il tipo e le modalità di iniziative attivate, le aggregazioni stabili e quelle attivate in funzione dell'evento, le azioni realizzate per il miglioramento della qualità dell'offerta turistica e il suo</i>                                       |

|      |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                              | ammodernamento, l'apporto discendente dalle forme di collaborazioni attività, la maggiore visibilità e fruibilità da parte di visitatori e turisti.                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.2) | <b>Elementi di rafforzamento dell'offerta e dei servizi dedicati ai fruitori dell'iniziativa</b>                                             | Indicare le attività che saranno poste in essere e descrivere i servizi turistici dedicati ai fruitori dell'iniziativa (itinerari guidati, presenza di info-points, trasporti attivati per gli eventi, ecc) nel luogo di svolgimento degli eventi nonché quelli comunemente presenti nelle località interessate                                                                                                |
| 6.3) | <b>Economie di scopo generate nella gestione dei servizi e per la maggiore visibilità e fruibilità da parte dei visitatori e dei turisti</b> | Descrivere le economie generate, gli effetti in termini maggiore visibilità e fruibilità                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 7)   | <b>Palinsesto e programma dettagliato</b>                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 8)   | <b>Cast artistico</b>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 9)   | <b>Direttore Artistico/Curatore scientifico</b>                                                                                              | Indicare il soggetto proposto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 10)  | <b>Cronoprogramma dell'idea progettuale</b>                                                                                                  | Inserire il cronoprogramma relativo a tutte le fasi di realizzazione e rendicontazione del progetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11)  | <b>Piano di comunicazione dell'evento</b>                                                                                                    | Evidenziare la veicolazione dell'evento da supportare con la relativa strategia (obiettivi, destinatari, strumenti e media), e contenente, almeno, i seguenti elementi:<br>- descrizione della campagna promozionale ideata per l'iniziativa, esplicitando i mercati di riferimento;<br>- piano media (articolazione nazionale, internazionale)<br>- spesa delle azioni di comunicazione nel piano finanziario |

| <b>C ANALISI DELLA DOMANDA</b> |                                                                                    |                                               |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1)                             | <b>Capacità dell'evento di attrarre significativi flussi di visitatori/turisti</b> | Descrivere l'ampliamento della domanda atteso |
| 2)                             | <b>Tipologia dei destinatari</b>                                                   |                                               |
| 3)                             | <b>Priorità dell'intervento per il territorio</b>                                  |                                               |

Il Legale Rappresentante

3

|             |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D</b>    | <b>FATTIBILITÀ FINANZIARIA</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>1)</b>   | <b>Piano Finanziario dell'intervento</b><br>(da strutturare in "Uscite" ed "Entrate", da articolarsi, a loro volta, nelle singole voci di spesa e nelle voci di entrata. (il quadro economico deve essere a pareggio)) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>1.1)</b> | <b>Uscite tot.</b>                                                                                                                                                                                                     | Indicare entità complessiva in €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>A</b>    | <b>Voci di spesa</b>                                                                                                                                                                                                   | Indicare entità in € e tipologia delle singole voci di spesa (comprese quelle per la comunicazione) secondo le modalità riportate al paragrafo 7. SPESE AMMISSIBILI del Manuale di Attuazione del POR Campania FESR 2014/2020 – Versione 3 - approvato dall'AdG con Decreto Dirigenziale n. 134 del 15.05.2018 e disponibile all'indirizzo <a href="http://porfesr.regione.campania.it/assets/documents/manuale-di-attuazione-al-22-05-2018.pdf">http://porfesr.regione.campania.it/assets/documents/manuale-di-attuazione-al-22-05-2018.pdf</a> da riportare secondo lo schema contenuto nel sotto paragrafo 7.3. ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI del medesimo documento |
| <b>1.2)</b> | <b>Entrate tot.</b>                                                                                                                                                                                                    | Indicare entità complessiva in € (A+B+C+D)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>A</b>    | <b>Finanziamento richiesto alla Regione</b>                                                                                                                                                                            | Indicare entità in €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>B</b>    | <b>Eventuale diretta partecipazione finanziaria del Comune proponente</b>                                                                                                                                              | Voce eventuale - Indicare entità in €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>C</b>    | <b>Eventuali contributi e/o finanziamenti da parte di Enti Pubblici</b>                                                                                                                                                | Voce eventuale - Indicare entità in €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>D</b>    | <b>Ogni altra eventuale entrata (bigliettazione, sponsorizzazioni, merchandising, ecc...)</b>                                                                                                                          | Voce eventuale - Indicare entità in €                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>2)</b>   | <b>Analisi finanziaria dell'evento</b>                                                                                                                                                                                 | Il progetto non è generatore di entrate. Tutte le entrate derivanti da bigliettazioni, merchandising, ecc. sono imputate alla copertura delle spese dell'evento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

| E  | RISULTATI ATTESI                                                              |                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | <b>Stima dei flussi turistici movimentabili</b>                               | <i>Quantificare numericamente il dato previsto specificando le modalità di calcolo, in modo da consentirne il successivo raffronto con i risultati ottenuti</i>           |
| 2) | <b>Stima della durata della permanenza dei flussi turistici movimentabili</b> | <i>Quantificare numericamente il dato previsto, specificando le modalità di calcolo, in modo da consentirne l'eventuale successivo raffronto con i risultati ottenuti</i> |
| 3) | <b>Metodologie di rilevazione del grado di soddisfazione dei turisti</b>      |                                                                                                                                                                           |

| F  | IMPATTI SOCIO-ECONOMICI ATTESI                      |                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | <b>Quantificazione e stima degli impatti attesi</b> | <i>Descrivere, se vi sono, impatti anche indiretti sull'occupazione, sulle pari opportunità e/o sulla Società dell'Informazione</i> |