



## **Decreto Dirigenziale n. 122 del 27/06/2018**

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di  
Progetti Relativi ad Infrastrutture, Progettazione

Oggetto dell'Atto:

Decreto di Indizione

Proc. n. 2680/A-L/18 - "Gestione, conduzione e manutenzione degli impianti termici  
installati negli edifici degli uffici regionali di Benevento e provincia e Caserta e provincia"

CIG:755029193B

## IL DIRIGENTE

**Premesso:**

a) con Decreto Dirigenziale n. 102 del 27.04.2018 la Direzione Generale per le Risorse Strumentali - UOD 02 - Ufficio Tecnico ha:

a.1) demandato alla UOD 01- Ufficio Speciale Centrale Acquisti, di procedere all'espletamento di una procedura aperta ai sensi dell'art 60, per la conclusione di un accordo quadro biennale, ai sensi dell'art.54 del D.Lgs. n. 50/2016, per lavori di gestione, conduzione e manutenzione, degli impianti termici, degli impianti di produzione di acqua calda, degli impianti di raffrescamento e climatizzazione, dei depositi di GPL con capacità inferiore a 5 mc, installati negli edifici sedi di uffici regionali ubicati su Benevento e provincia e Caserta e provincia, di proprietà o in uso all'Amministrazione Regionale.

a.2) comunicato il CIG:755029193B

b) con il medesimo Decreto Dirigenziale ha:

b.1) predisposto il capitolato speciale d'appalto;

b.2) nominato il Responsabile del Procedimento nella persona del dott. geol. Giuseppe d' Errico;

b.3) proceduto alla prenotazione dell'impegno della spesa sul capitolo 122 del bilancio annuale e pluriennale per gli esercizi finanziari 2018 e 2019;

b.4) comunicato che ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 i lavori sono classificati nella categoria

**superspecialistica OS 28 – Impianti termici e di condizionamento- CLASSIFICA II;**

b.5) stabilito l' importo dei lavori a base d'asta per annualità in **€ 150.000,00** I.V.A esclusa così suddiviso:

<b>IMPORTO LAVORI PER ANNUALITA'</b>	
<b>di cui:</b>	
<b>IMPORTO LAVORI SOGGETTI A RIBASSO</b>	<b>€ 147.000,00</b>
<b>ONERI PER LA SICUREZZA non soggetti a ribasso</b>	<b>€ 3.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 150.000,00</b>

**Ritenuto che:**

a) per l'affidamento dei lavori di gestione, conduzione e manutenzione, degli impianti termici, degli impianti di produzione di acqua calda, degli impianti di raffrescamento e climatizzazione, dei depositi di GPL con capacità inferiore a 5 mc, installati negli edifici sedi di uffici regionali ubicati su Benevento e provincia e Caserta e provincia, di proprietà o in uso all'Amministrazione Regionale, si possa procedere, come richiesto dall'Ufficio proponente, attraverso procedura aperta, ai sensi dell'art 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per la conclusione di un accordo quadro biennale ai sensi dell'art.54 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art.95 co.4, con l'esclusione automatica dell'offerta anomala, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

b) di dover nominare responsabile della procedura di gara il funzionario Antimo Nardi della U.O.D. 01 - Ufficio Speciale Centrale Acquisti;

**Visti:**

a) il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

- b) il Decreto Legislativo n. 56 del 19 aprile 2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto Legislativo n. 50/2016;
- c) il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione dell'ex D.Lgs. 163/06” limitatamente alle disposizioni che rimangono in vigore transitoriamente in base all'art. 216 del D.lgs. n. 50/2016;
- d) la D.G.R n. 38 del 02.02.2016 con la quale è stata approvata l'articolazione della Struttura “Centrale acquisti procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione” 60.06.00;
- e) il Decreto Presidenziale n. 107 del 08.05.2017 con il quale il dott. Giovanni Diodato è stato confermato Responsabile della UOD 01 dell'Ufficio Speciale 60.06.00.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal funzionario P.O. Antimo Nardi nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa con il presente provvedimento

## DECRETA

Per le motivazioni espone in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

**1. di indire** una procedura aperta n. 2680/A-L/2018 (CIG:755029193B) ai sensi dell'art 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per la conclusione di un accordo quadro biennale ai sensi dell'art.54 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei lavori di gestione, conduzione e manutenzione, degli impianti termici, degli impianti di produzione di acqua calda, degli impianti di raffrescamento e climatizzazione, dei depositi di GPL con capacità inferiore a 5 mc, installati negli edifici sedi di uffici regionali ubicati su Benevento e provincia e Caserta e provincia, di proprietà o in uso all'Amministrazione Regionale, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art.95 co.4, con l'esclusione automatica dell'offerta anomala, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016;

**2. che** l'importo dei lavori stabilito a base d'asta per annualità è pari ad **€ 150.000,00** I.V.A esclusa (**€ 300.000,00 per il biennio**) compresi gli oneri per la sicurezza pari ad **€ 3.000,00 per annualità**, non soggetti a ribasso;

**3. di approvare** la documentazione di gara che, seppur non allegata, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, costituita da;

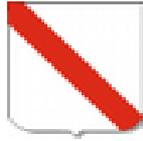
- Disciplinare
- Mod. A1 - Istanza di partecipazione
- Mod. A2 - Scheda Identificativa
- Mod. A3 - Dichiarazione dell'impresa
- Mod. A4 - Protocollo di legalità
- Mod. A5 - Modello Offerta Economica
- Capitolato.

**4. di nominare** Responsabile della procedura di gara il funzionario di P.O. Antimo Nardi;

**5. di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:

- Alla U.O.D. Bollettino Ufficiale – Ufficio Relazioni col pubblico (URP) per la pubblicazione sul B.U.R.C;
- All'U.D.C.P. Segreteria di Giunta per i successivi adempimenti;
- Alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali UOD 02 Ufficio Tecnico;
- Al RUP dott. geol. Giuseppe d'Errico.

Dott. Giovanni Diodato



## *Giunta Regionale della Campania*

### **PROCEDURA N. 2680/A-L/18**

**OGGETTO:**

**“Accordo Quadro biennale per la “Gestione, conduzione e manutenzione, degli impianti termici, degli impianti di produzione di acqua calda, degli impianti di raffrescamento e climatizzazione, dei depositi di GPL con capacità inferiore a 5 mc, installati negli edifici sedi di uffici regionali ubicati su Benevento e provincia, e Caserta e provincia, di proprietà o in uso all’Amministrazione Regionale”.**

**CIG:755029193B**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**INDICE**

<b>Art. 1</b>	<b>□ Premessa.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2</b>	<b>□ Stazione Appaltante e Riferimenti.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3</b>	<b>□ Oggetto dell'appalto.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 4</b>	<b>□ Durata.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 5</b>	<b>□ Importo a base d'asta.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6</b>	<b>□ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione.....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 7</b>	<b>□ Requisiti di partecipazione .....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 8</b>	<b>□ Sopralluogo.....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 9</b>	<b>□ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari.....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 10</b>	<b>□ Garanzia provvisoria.....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 11</b>	<b>□ Modalità di presentazione delle offerte.....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 12</b>	<b>□ “Busta A - Documentazione Amministrativa”.....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 13</b>	<b>□ “Busta B – Offerta economica”.....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 14</b>	<b>□ Raggruppamenti di imprese.....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 15</b>	<b>□ Modalità di espletamento della gara.....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 16</b>	<b>□ Aggiudicazione e stipula del contratto .....</b>	<b>9</b>
<b>Art. 17</b>	<b>□ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario.....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 18</b>	<b>□ Informativa trattamento dati personali.....</b>	<b>10</b>
<b>Art. 19</b>	<b>□ Disposizioni finali e rinvio.....</b>	<b>11</b>

**Art. 1 □ Premessa**

1. La Direzione Generale per le Risorse Strumentali UOD 02 Ufficio Tecnico, deve provvedere all'affidamento di un Accordo Quadro biennale, ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. 50/16, per lavori di gestione, conduzione e manutenzione, degli impianti termici, degli impianti di produzione di acqua calda, degli impianti di raffrescamento e climatizzazione, dei depositi di GPL con capacità inferiore a 5 mc, installati negli edifici sedi di uffici regionali ubicati su Benevento e provincia e Caserta e provincia, di proprietà o in uso all'Amministrazione Regionale;
2. L'appalto verrà espletto mediante procedura aperta, (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016), con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 e 5, con l'esclusione automatica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. La documentazione di gara è costituita, oltre che dal presente Disciplinare, dai seguenti allegati

- Decreto di Indizione di gara;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Mod. A1 - Istanza di partecipazione;
- Mod. A2 - Scheda identificativa dell'impresa concorrente;
- Mod. A3 - Dichiarazioni dell'impresa concorrente
- Mod.A4 - Dichiarazioni protocollo di legalità;
- Mod. A5 - Offerta economica;
- Mod. A6 – Dichiarazione familiari conviventi;
- DGUE.

**Art. 2 □ Stazione Appaltante e riferimenti**

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, UOD 01 - Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, PEC:[centraleacquisti@pec.regione.campania.it](mailto:centraleacquisti@pec.regione.campania.it)).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato e gestito dalla Direzione Generale per le Risorse Strumentali UOD 02 Ufficio Tecnico;
4. Responsabile Unico del Procedimento: dott. geol. Giuseppe d'Errico - tel. 0817964698 ;
5. Responsabile della procedura di gara: funzionario Antimo Nardi  
e-mail: [antimo.nardi@regione.campania.it](mailto:antimo.nardi@regione.campania.it).- tel. 0817964565;
6. La documentazione di gara è disponibile sul “Portale Gare” raggiungibile all'indirizzo internet (URL) <https://gare.regione.campania.it/portale>.
7. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
  - **Codice:** è il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 “Nuovo Codice dei Contratti Pubblici in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE”;
  - **Regolamento:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. 163/06” (nelle parti ancora in vigore);
  - **Autorità:** è l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC);
  - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
  - **Portale:** è il Portale Gare della UOD 01 Centrale Acquisti;
  - **Operatore Economico:** è il soggetto di cui all'art. 3 del Codice;
  - **Aggiudicatario:** è l'operatore economico che si aggiudicherà la gara: viene definito “provvisorio” nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;
  - **Capitolato:** è il Capitolato Speciale descrittivo;
  - **AVC<sub>PASS</sub>:** è il sistema per la verifica online dei requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 216 comma 13 del Codice;

- **PASS<sub>OE</sub>**: documento da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa ottenuto dal sistema **AVC<sub>PASS</sub>**;

### Art. 3 □ Oggetto dell'appalto

1. L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento dei lavori di gestione, conduzione e manutenzione, degli impianti termici, degli impianti di produzione di acqua calda, degli impianti di raffrescamento e climatizzazione, dei depositi di GPL con capacità inferiore a 5 mc, installati negli edifici sedi di uffici regionali ubicati su Benevento e provincia e Caserta e provincia, di proprietà o in uso all'Amministrazione Regionale;
2. I lavori sono classificati **nella categoria superspecialistica OS 28 – Impianti termici e di condizionamento- CLASSIFICA II.**
3. Le modalità e le caratteristiche dei lavori richiesti sono descritti dettagliatamente nel **Capitolato**, al quale si fa esplicito rinvio.
4. **IL CIG è: 755029193B.**

### Art. 4 □ Durata del contratto

**La durata del contratto è di 24 mesi a decorrere dalla data di stipula dello stesso.**

### Art. 5 □ Importo a base d'asta

1. **L'importo dei lavori a base d'asta per annualità è di € 150.000,00 I.V.A esclusa** così suddiviso:

**IMPORTO LAVORI PER ANNUALITA'**  
di cui:

<b>IMPORTO LAVORI SOGGETTI A RIBASSO</b>	<b>€ 147.000,00</b>
<b>ONERI PER LA SICUREZZA</b> non soggetti a ribasso	<b>€ 3.000,00</b>
<b>TOTALE</b>	<b>€ 150.000,00</b>

### Art. 6. □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata, nell'ordine, dalle disposizioni in materia di appalti di lavori, di cui al Codice, al Regolamento (per le parti ancora in vigore), nonché dal Bando di gara, dal presente Disciplinare, dal Capitolato, dai relativi allegati.
2. L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta (art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016), con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell' art. 95 comma 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'esclusione automatica dell'offerta anomala ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
3. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara. Non sono ammesse offerte in aumento.
4. È facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
5. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora

per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

#### **Art. 7. □ Requisiti di partecipazione**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di carattere generale:**

a) assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice, dal Regolamento, dal Capitolato, dal presente Disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

**Requisiti di idoneità professionale:**

b) iscrizione alla C.C.I.A.A. avente come oggetto sociale l'esercizio delle attività previste dal bando di gara;

c) **Attestazione SOA - OS 28 – Impianti termici e di condizionamento- CLASSIFICA II.**

2. Ai sensi del comma 9 dell'art. 83 del Codice, si potrà procedere al soccorso istruttorio per la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive. Il concorrente, per essere riammesso in gara, dovrà entro il termine di giorni 10 dalla relativa comunicazione, integrare o regolarizzare la documentazione di gara. La S.A. procederà all'esclusione del concorrente nel caso di inutile decorso del termine senza presentazione della documentazione richiesta.

#### **Art. 8. □ Sopralluogo**

a) **Il sopralluogo non è obbligatorio.**

#### **Art. 9. □ Protocollo di legalità e tracciabilità dei flussi finanziari**

1. La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.

2. **L'aggiudicatario si impegna al rispetto delle norme sugli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e sue successive modifiche.**

#### **Art. 10. □ Garanzia provvisoria**

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta è corredata da una garanzia con le modalità previste dall'art. 93 del Codice per una durata di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte e dovrà recare la firma del garante autenticata dal notaio o da pubblico ufficiale.

#### **Art. 11. □ Modalità di presentazione delle offerte.**

1. **Per partecipare alla gara ogni impresa concorrente deve registrarsi al Portale Gare** tramite l'apposito link "Registrati ora!" presente sulla home page del Portale stesso. La registrazione fornirà – entro le successive 6 ore - una terna di valori (codice d'accesso, nome utente e password), personale per ogni impresa registrata, necessaria per l'accesso e l'utilizzo delle funzionalità del Portale: tale terna di valori sarà recapitata all'indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante, così come dichiarato all'atto della registrazione. Le imprese devono indicare - in fase di registrazione - un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) quale indirizzo di posta elettronica del legale rappresentante. Qualora l'impresa abbia già effettuato la registrazione per altra procedura

o per l'iscrizione all'Elenco Unico dei fornitori, la stessa deve utilizzare la stessa terna di valori già attribuitale. Tale operazione deve essere effettuata almeno 48 ore prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile la propria terna di valori. È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il **Numero Verde 800 098 759**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a [supportoclienti@afsoluzioni.it](mailto:supportoclienti@afsoluzioni.it).

**2. Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara avverranno tramite il Portale e saranno visibili accedendo alla propria area privata previo avviso all'indirizzo di posta elettronica certificata dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti. In caso contrario la S.A. non sarà responsabile per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.**

**3.** Eventuali richieste di chiarimenti (FAQ) dovranno pervenire **esclusivamente** attraverso il Portale, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara. Non è ammessa altra modalità per la richiesta di chiarimenti.

**4.** I chiarimenti potranno essere richiesti fino alle ore **23:59** del giorno **25.07.2018**. Le risposte verranno fornite fino a 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione e saranno accessibili nella sezione "*chiarimenti*" della presente procedura di gara sul Portale.

**5.** Le offerte, compresa tutta la documentazione allegata, dovrà essere redatta in lingua italiana (o, in caso di lingua straniera, accompagnata da traduzione giurata in lingua italiana) e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco chiuso, siglato e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo sui lembi di chiusura – anche quelli preincollati industrialmente – idonei a garantire la sicurezza, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“Proc. n. 2680/A-L/18 “Accordo Quadro biennale per la “Gestione, conduzione e manutenzione, degli impianti termici, degli impianti di produzione di acqua calda, degli impianti di raffrescamento e climatizzazione, dei depositi di GPL con capacità inferiore a 5 mc, installati negli edifici sedi di uffici regionali ubicati su Benevento e provincia, e Caserta e provincia, di proprietà o in uso all’Amministrazione Regionale”.**

**6.** Le imprese concorrenti dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle **ore 13.00** del giorno **31.07.2018** all'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, UOD 01 - Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture. Via P. Metastasio n. 25, Napoli - Palazzina 1 stanza 23, a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.

**7.** In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.

**8.** Il recapito del plico è a totale carico e rischio dell'impresa concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro del Servizio ricevente.

**9.** Sull'esterno del plico dovrà essere indicato oltre alla dicitura di cui al punto 5, la ragione sociale del concorrente, indirizzo, partita IVA o codice fiscale, numero di telefono, fax nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

**10.** Il plico dovrà contenere, al suo interno, due tipologie di buste:

- una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura:

“BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

- una busta contenente l'offerta economica contraddistinta dalla dicitura: “BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA. Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate con le stesse modalità del plico.

**11.** Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, o comunque non conformi ai modelli allegati, sono da ritenersi irricevibili.

**12.** Le firme apposte sulla documentazione contenuta nelle buste devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore;

**13.** In presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia del documento d'identità;

**Art. 12. □ “Busta A - Documentazione Amministrativa”**

La “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere:

**A. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, con la quale il legale rappresentante dell’impresa concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il “**modello A1**” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate. **B. SCHEDE IDENTIFICATIVE DELL’IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritte dal legale rappresentante dell’impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all’impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il “**modello A2**” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

**C. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL’IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “**modello A3**” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

**D. DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITA’**, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “**modello A4**” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

**E. DICHIARAZIONE FAMILIARI CONVIVENTI**, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “**modello A6**” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi indicate.

**F. ATTESTAZIONE SOA**: attestazione (o, nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi, più attestazioni), rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere.

**G. GARANZIA PROVVISORIA** con le modalità di cui all’art. 93 del Codice;  
(*per i consorzi*) statuto di costituzione del consorzio e indicazione delle imprese costituenti il consorzio medesimo.

**H. Il PASSOE** di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’Autorità.

**I. RICEVUTA VERSAMENTO ANAC.**

**Art. 13. □ “Busta B – Offerta Economica”**

1. L’offerta economica deve essere formulata, secondo il “**modello A5**” allegato al presente disciplinare e con le modalità ivi previste.

2. L’offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di tre cifre decimali. Ulteriori cifre decimali non verranno prese in considerazione.

3. In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per la S.A. Non sono ammesse offerte in aumento.

4. L’offerta deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere escluso l’IVA.

5. L’offerta economica inoltre:

a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;

b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni contenute negli atti di gara;

c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:

i. la validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;

ii. la remuneratività della stessa.

iii. I costi diretti della sicurezza.

### iiii. I costi della manodopera.

#### **Art. 14. □ Raggruppamenti di imprese**

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice, all'art. 275 del Regolamento.
2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia del/i raggruppamento/i a cui partecipa.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.
4. Per quanto riguarda i **requisiti** (di cui all'art. 7):
  - 4.1. L'impresa concorrente capogruppo dovrà assicurare non meno del **60%** dell'espletamento del servizio.
  - 4.2. i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o, in caso di consorzi, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla procedura;
  - 4.3. i requisiti di cui alle lettere a), b) e c) devono essere posseduti dall'impresa capogruppo;
5. Per quanto riguarda il **plico**, è necessario indicare sull'esterno dello stesso tutti i componenti, specificando, per ciascun di essi, tutti i dati di cui al punto 10, art. 10 del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare l'impresa che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.
6. Per quanto riguarda l'**istanza di partecipazione**:
  - 6.1. in caso di Raggruppamento non ancora costituito: deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il Raggruppamento Temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti).
  - 6.2. in caso di Raggruppamento già costituito: può essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento).
  - 6.3. dovranno essere specificate le parti dei lavori che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);
  - 6.4. *(nel caso di consorzi)* dovrà indicare per quali consorziati il consorzio concorre con le parti dei lavori che saranno eseguite.
7. Per quanto riguarda la restante **documentazione** di cui all'art. 12:
  - 7.1. i documenti di cui ai punti A), B) e C) vanno prodotti da ogni impresa concorrente;
  - 7.2. la cauzione di cui all'articolo 11 lettera F) in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata a tutte le imprese concorrenti associate;
8. Per quanto riguarda l'**offerta economica** :
  - 8.1. nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;

8.2. nel caso di Raggruppamento già costituito può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

#### **Art. 15. □ Modalità di espletamento della gara.**

1. La fase di valutazione delle offerte verrà effettuata dal Seggio aggiudicante nominato successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.
2. Il Seggio di gara provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.
3. Tutte le operazioni verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
4. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, previa comunicazione tramite il Portale Gare, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.
5. Il Seggio, nella prima seduta o nelle eventuali successive sedute, procederà:
  - a verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
  - a verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
  - all'apertura della busta "A" e a verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
6. Il Seggio ha la facoltà, ai sensi dell'art. 83 del Codice, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
7. In una seduta successiva, il Seggio procederà all'apertura delle buste "B" contenenti le offerte economiche dei concorrenti ed alla verifica della regolarità della documentazione in esse contenute, escludendo le eventuali offerte irregolari. Procederà, quindi a stilare la graduatoria delle offerte.

#### **Art. 16. □ Aggiudicazione e stipula del contratto**

1. Il seggio propone l'aggiudicazione del bando che ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato e dal presente disciplinare ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dell'impresa concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione.
2. All'esito favorevole delle suddette verifiche, nonché di quelle relative alle dichiarazioni rese in sede di gara, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione con decreto del Responsabile dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture - UOD 01.
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'aggiudicatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
4. La S.A. si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora le verifiche effettuate dessero risultati non conformi alle dichiarazioni rese in sede di presentazione delle offerte o venissero acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, ex D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
5. La S.A. potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero sopraggiungere in un momento successivo, la S.A. si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.
6. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

**Art. 17. □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario**

1. Con il provvedimento di aggiudicazione, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che resta a carico della S.A..
3. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.
4. All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.
5. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.

**Art. 18. □ Informativa trattamento dati personali**

1. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali").
2. per quanto riguarda le finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:
  - a) i dati inseriti nelle buste "A" e "B" vengono acquisiti ai fini della partecipazione alla gara d'appalto ed in particolare ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico economiche del concorrente, per l'aggiudicazione nonché l'esecuzione della fornitura ovvero in adempimento di precisi obblighi di legge (es. normativa antimafia);
  - b) i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
3. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli; tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
4. I dati potranno essere comunicati a:
  - a) eventuali soggetti esterni facenti parte delle Commissioni (aggiudicazione, collaudo, ecc.) che verranno costituite;
  - b) organismi di controllo istituzionali;
  - c) altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
5. I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano di norma tra i dati classificabili come "sensibili";
6. Per quanto riguarda i dati in esame al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 13 del citato D. Lgs. n. 196/2003.
7. Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'articolo 23 del citato D. Lgs. n. 196/2003, con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

8. Il concorrente potrà specificare se e quale parte dell'offerta ritiene coperta da riservatezza. La mancata segnalazione sarà interpretata come mancanza di elementi di riservatezza.

#### **Art. 19. □ Disposizioni finali e rinvio**

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico all'impresa che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Tutta la documentazione inviata dalle Imprese concorrenti, ad eccezione della cauzione provvisoria, resta acquisita agli atti della S.A. e non verrà restituita.
3. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel Bando, nel presente Disciplinare e nel Capitolato e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.