

**OGGETTO: AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-
PAELLA CROCE ROSSA, 8 - 80122 - NAPOLI - AVVISO PUBBLICO PER
TI** BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 55 del 6 Agosto 2018 PARTE III **AVVISI E BANDI DI GARA I DI
DIRIGENTE MEDICO DI EMATOLOGIA.**

In esecuzione della deliberazione n. 376 del 13/07/2018 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato di n. 2 dirigenti medici di ematologia, nelle more delle avvio e dell'espletamento delle procedure concorsuali/mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato.

Requisiti generali

Possono partecipare all'avviso coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio;
- non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o interdetti da pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

Requisiti specifici

Possono partecipare all'avviso coloro i quali sono in possesso dei seguenti requisiti specifici:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Specializzazione in ematologia o in discipline equipollenti o affini fra quelle elencate dai D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e ss.mm.ii.;
- Iscrizione al relativo Ordine dei Medici; l'iscrizione al corrispondente Ordine di uno dei paesi dell'Unione Europea, ove prevista, consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Titoli Preferenziali:

- documentata esperienza in ematologia pediatrica;
- documentata esperienza in trapianto di cellule staminali ematopoietiche pediatrico;
- possesso del Master in ematologia pediatrica;
- gestione di protocolli di studio profit e non profit in qualità di investigator o sub-investigator;
- pubblicazioni in campo ematologico con preferenza nell'ambito pediatrico.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande stabilito nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000.

Sono richiamate le disposizioni di cui alla Legge n. 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/01.

Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione devono essere redatte in carta semplice secondo il fac - simile **allegato A)**.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445//2000:

- a) cognome, data, luogo di nascita e residenza;
- a) possesso della cittadinanza italiana ovvero dei previsti requisiti sostitutivi;
- b) avviso cui si intende partecipare e disciplina;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione all'avviso;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) servizi prestati presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) consenso al trattamento dei dati personali;
- i) domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente la selezione.

La domanda deve essere compilata conformemente allo schema esemplificativo allegato al presente
BOLLETTINO UFFICIALE della REGIONE CAMPANIA n. 55 del 6 Agosto 2018
sottoscrizione della domanda o la omessa indicazione anche di una sola delle
scioni determina l'esclusione dagli avvisi. PARTE III Avvisi e Bandi di Gara

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

- 1) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000.
- 2) Tutti i documenti, certificazioni e titoli che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione o che conferiscono diritti a precedenza nella graduatoria; eventuali titoli redatti in lingua estera dovranno essere letteralmente tradotti e muniti di dichiarazione di conformità.
- 3) Elenco datato e firmato, dei documenti, certificazioni e titoli presentati.
- 4) Fotocopia, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

Dichiarazioni sostitutive (fac - simile allegati B e C)

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 . Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi, che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

Le autocertificazioni di cui al DPR n. 445/2000, ossia le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti per effetto al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento.

- nelle autocertificazioni di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali e le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno/tempo parziale con percentuale), nonché le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività e deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79. Non saranno presi in considerazione dichiarazioni generiche che non consentono una idonea conoscenza degli elementi necessari per l'ammissione.
- nell'autocertificazione relativa al servizio militare deve essere indicato l'esatto periodo di svolgimento, della qualifica rivestita e della struttura presso la quale è stato prestato;
- nell'autocertificazione attestante il servizio prestato presso Case di Cura private deve espressamente contenuta l'indicazione della convenzione o accreditamento con il S.S.N.; in assenza di tale indicazione il servizio non sarà considerato nei titoli di carriera ma nel curriculum formativo e professionale.

Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice secondo il fac - simile **allegato A)**, dovranno – a pena di esclusione – essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda e pervenire entro il 15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania; qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domanda e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetto.

Nelle domande i candidati devono necessariamente indicare il **CODICE IDENTIFICATIVO DELLA DISCIPLINA** come di seguito specificato: **AP016**

Le predette domande potranno pervenire in uno dei seguenti modi:

- **direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda** -Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30), in plico chiuso sul quale devono essere indicati: cognome, nome, domicilio del candidato; sul plico deve essere riportato in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento alla selezione cui si intende partecipare con indicazione della disciplina e il relativo codice identificativo;
- **a mezzo del servizio pubblico postale (con raccomandata A.R.)** al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Santobono – Pausilipon - Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli - entro

il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante, in plico devono essere indicati: cognome, nome, domicilio del candidato: sul plico deve in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento a **PARTE III**  Avvisi e Bandi di Gara e deve

partecipare con indicazione della disciplina e il relativo codice identificativo;

- **a mezzo casella di posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Azienda **concorsi.santobono@pec.it**, in applicazione del Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) – D. Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC sopra indicata.

La domanda e tutta la documentazione allegata dovranno essere contenute in un unico file formato PDF. L'oggetto della PEC dovrà indicare in maniera chiara ed inequivocabile il riferimento all'avviso cui il candidato intende partecipare e il relativo codice identificativo.

L'inoltro della domanda potrà essere effettuato via PEC una volta sola, nel caso di più invii successivi si terrà conto solo del primo. L'eventuale invio successivo di integrazione della documentazione, entro i termini di scadenza, potrà essere effettuato solo tramite raccomandata A.R. (con le stesse modalità di cui sopra). La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza inviata nei termini di vigenza del bando è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Nel caso di inoltro tramite PEC la domanda dell'avviso dovrà essere firmata dal candidato in maniera autografa, scannerizzata ed inviata. In alternativa il candidato dovrà utilizzare una delle modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 come valide per presentare istanze e dichiarazioni alle pubbliche Amministrazioni e precisamente : a) sottoscrizione con firma digitale o firma elettronica qualificata; b) identificazione dell'autore tramite carta d'identità elettronica o carta nazionale dei servizi; c) inoltro tramite la propria casella di posta elettronica certificata purché le relative credenziali di accesso siano rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Il mancato rispetto delle predette modalità di inoltro/sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di documentazione derivante da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ammissione/Esclusione

L'Amministrazione provvederà con apposito atto all'ammissione e/o esclusione dei candidati. I candidati saranno informati, mediante pubblicazione sul sito internet aziendale – **sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it** – **sezione bandi di concorso**, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.

Commissione giudicatrice - valutazione dei titoli e curriculum - colloquio

La Commissione sarà nominata dal Direttore Generale.

I titoli ed il curriculum saranno valutati dalla predetta Commissione secondo i criteri contenuti nel D.P.R. n. 483/97.

I punti per la valutazione dei titoli e del curriculum formativo e professionale, pari ad un massimo di 20 (venti), sono così ripartiti:

- titoli di carriera: max punti 7;
- titoli accademici e di studio: max punti 3;
- pubblicazioni e titoli scientifici: max punti 3;
- curriculum formativo e professionale: max punti 7.

La valutazione dei titoli di carriera e dei titoli accademici e di studio verrà effettuata, in applicazione analogica, con i criteri e i punteggi previsti dall'art. 27 del DPR 483/97.

Per la valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale verranno applicati i criteri previsti dall'art. 11 del predetto DPR 483/97.

Per il colloquio è previsto un punteggio massimo di 20 punti. Il colloquio verterà sul grado di conoscenza sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire. Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20, in analogia a quanto previsto dal D.P.R. n. 483/97, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del S.S.N.

La sede e la data del colloquio saranno comunicate tempestivamente ai candidati ammessi all'avviso, almeno 15 giorni prima, mediante pubblicazione **sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it**.

- sezione bandi di concorso, sotto sezione comunicazioni e nell'home page nella sezione

cc BOLLETTINO UFFICIALE **rsj**, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti.
An della REGIONE CAMPANIA n. 55 del 6 Agosto 2018 PARTE III  Avvisi e Bandi di Gara anno

notificate ai candidati tramite le medesime modalità.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia l'avviso.

I concorrenti dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Conferimento incarico

Ad esito della selezione, tenuto conto dei giudizi formulati dalla Commissione Esaminatrice, la graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Generale. La stessa potrà essere visionata sul sito web aziendale www.santobonopausilipon.it. – Albo pretorio e Sezione bandi di concorso. Detta graduatoria sarà utilizzabile per eventuali ulteriori esigenze delle strutture aziendali afferenti alla disciplina oggetto della selezione.

Condizioni contrattuali

Con i dirigenti medici saranno stipulati contratti individuali di lavoro di diritto privato, a tempo determinato, di durata annuale, secondo le modalità e con i contenuti previsti dal vigente CCNL Area Medica e dal D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii.. Il trattamento giuridico e economico è quello previsto dal citato CCNL. La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Informativa ex art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati c.d. "GDPR")

I. Premessa

Il Regolamento indicato in oggetto regola la tutela e la riservatezza dei dati personali ed impone una serie di obblighi in capo a chi "tratta" informazioni riferite ad altri soggetti, tra cui quello di informare la persona cui i dati si riferiscono in merito all'utilizzo che ne viene fatto, ed acquisire il **consenso** allo svolgimento delle relative operazioni.

Il Regolamento in questione definisce:

«**dato personale**» qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

«**trattamento**» qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

II. Identità del Titolare

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del GDPR, l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono Pausilipon, Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 Napoli, in qualità di titolare del trattamento dati (di seguito denominata "il Titolare"), La informa che tratta i Suoi dati personali, da Lei fornitici, per le finalità di cui al punto III.

III. Finalità del Trattamento

I Suoi dati personali, identificativi e non sensibili (nome e cognome, data di nascita, indirizzo di residenza, indirizzo email, PEC, codice fiscale, numero di telefono, etc.), come definiti in premessa e da lei forniti, sono raccolti e utilizzati per le seguenti finalità:

Finalità amministrative

Consentire, senza il Suo espresso consenso, l'espletamento di tutte le procedure di segreteria e amministrative relative alla partecipazione all'avviso pubblico per dirigenti medici di ematologia indetto da questa l'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale Santobono-Pausilipon.

Per tale finalità il conferimento dei dati in oggetto è obbligatorio in quanto la mancata fornitura impedirebbe la partecipazione al suddetto avviso.

IV. Modalità d'uso, Durata del Trattamento e Conservazione

I dati verranno trattati con strumenti elettronici, informatici e cartacei, nel rispetto della privacy di cui all'art. 32 del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR). I dati sono conservati in banche dati e conservati su supporti elettronici.

I soggetti autorizzati al trattamento dei Suoi dati personali - personale amministrativo, personale di segreteria, collaboratori del Titolare - saranno costantemente identificati ed opportunamente istruiti e resi edotti nel rispetto a quanto previsto all'art. 29 del Regolamento U.E. 2016/679 (GDPR).

Si segnala altresì che i Suoi dati saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza nonché, limitazione e minimizzazione come previsto all'art. 5 del Regolamento U.E. 2016/679; il periodo di conservazione dei Suoi dati personali sarà limitato ad un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità di cui al punto III. In ogni caso non oltre le tempistiche previste dalla Legge, vale a dire non oltre 10 anni dalla data di presentazione della richiesta di partecipazione al concorso.

V. Ambito di Trasferimento, Comunicazione e Diffusione dei Dati, Profilazione

Potranno venire a conoscenza dei Suoi Dati Personali il Responsabile della Struttura Complessa Gestione Risorse Umane e gli incaricati al trattamento.

I Suoi dati personali non saranno trasferiti ad alcun soggetto terzo sia esso residente sul territorio nazionale che all'estero.

I suoi dati personali non sono oggetto di diffusione a destinatari indeterminati.

I suoi dati personali non saranno oggetto di profilazione, di cui all'art. 22, par. 1 e 4.

Tuttavia, senza espresso consenso i Suoi dati personali, raccolti per le finalità di cui al punto III, possono essere comunicati (art. 6 lett. b) e c) del Regolamento U.E. 2016/679) alle Autorità Giudiziarie e ad ogni soggetto per il quale la comunicazione è obbligatoria per legge.

VI. Diritti dell'Interessato

In costanza di trattamento ed in qualità di interessato, Ella potrà esercitare, in qualunque momento, ai sensi degli art. da 15 a 22 del Regolamento U.E. 2016/679, i seguenti diritti:

- a) ottenere la conferma dell'esistenza o meno del trattamento dei propri dati personali e, in caso positivo, conoscerne il contenuto, l'origine e il periodo di conservazione;
- b) chiedere la indicazione delle finalità del trattamento, la tipologia dei dati trattati, gli eventuali destinatari a cui i dati sono o potranno esse trasferiti e comunicati;
- c) verificarne l'esattezza chiedere la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione dei dati incompleti o l'aggiornamento dei dati vetusti;
- d) ottenerne la limitazione o il blocco del trattamento, ove ricorra una delle ipotesi previste dall'articolo 18 GDPR;
- e) chiedere la cancellazione dei dati trattati in violazione di legge, ovvero in presenza di una delle altre condizioni previste dall'articolo 17, comma 1, lett. a), b), c), e) ed f) GDPR
- f) opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento, ovvero di opporsi al trattamento negli altri casi previsti dall'articolo 21, commi 2 e 3 e 22 GDPR;
- g) revocare in qualsiasi momento il proprio consenso liberamente dato al trattamento dei dati personali per le finalità specificate di cui al punto III;
- h) di ottenere il rilascio dei dati personali oggetto di trattamento in un formato compatibile con le applicazioni informatiche standard, per permetterne il trasferimento su altre piattaforme di Sua scelta, senza frapporre impedimenti alla trasmissione diretta dei dati trattati ad altro Titolare del trattamento, ove tale trasmissione diretta sia tecnicamente fattibile [c.d. diritto alla portabilità dei dati].e richieste relative all'esercizio dei predetti diritti, vanno rivolte al Titolare dell'AORN Santobono-Pausilipon, via della Croce Rossa n. 8 – 80122 Napoli;

nel caso di mancato o parziale riscontro del Titolare alle predette richieste, Ella avrà diritto a proporre reclamo o ricorso al Garante per la protezione dei dati personali nei termini e secondo le modalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Il presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda, sarà
disponibile dal sito aziendale www.santobonopausilipon.it. – sezione *bandi di concorso a partire*
dal sito del Bollettino Ufficiale della Regione Campania 75 del 6 Agosto 2018 PARTE III  Avvisi e Bandi di Gara

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'A.O.
Santobono – Pausilipon (Tel. 081 2205303 – 5276 - 5251 - 5265 – 5281).

IL DIRETTORE GENERALE

D.ssa Anna Maria MINICUCCI

(Allegato A)

**AL DIRETTORE GENERALE
A.O. SANTOBONO-PAUSILIPON
Via della Croce Rossa n. 8 - 80122 NAPOLI**

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura n..... posti di dirigente medico di (indicare la disciplina per la quale si intende partecipare) a tempo determinato di durata annuale, eventualmente prorogabile, pubblicato sul BURC n..... del

A tale scopo dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00):

- di essere nato/a aile di risiedere in alla via telefono.....e mail.....;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di: (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste);
- di non aver riportato condanne penali (ovvero di avere riportato le seguenti condanne penali per);
- di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
 - laurea in conseguita all'Università di il
 - specializzazione in conseguita all'Università di il
 - ai sensi del vecchio ordinamento
 - ai sensi del D.Lgvo n. 257/1991 della durata di anni.....
 - ai sensi del D.Lgvo n. 368/1999 della durata di anni.....
 - iscrizione all'Ordine Professionale della Provincia di dal con n.;
- di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso PP.AA. per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- specifica esperienza nei seguenti campi.....:
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze.....;
- di dare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs.196/03);

Il sottoscritto/a chiede, infine, che ogni comunicazione relativa alla presente procedura venga inviata al seguente indirizzo

Allega alla presente:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, autocertificato ai sensi del DPR n. 445/2000.
- eventuale documentazione che il candidato ritenga opportuno presentare;
- ogni altra documentazione relativa a specifiche esperienze professionali nel campo pediatrico;
- elenco datato e firmato, della documentazione presentata;
- fotocopia documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. . 46 DPR n. 445/2000)
per i servizi prestati

Il/La sottoscritto/a nato a il
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci e
falsità in atti,

dichiara

di aver prestato /di prestare i seguenti servizi:

Denominazione Ente	Qualifica	Tipo di rapporto	Tipologia contratto	Impegno orario	dal (gg/m/a)	al (gg/m/a)

Dichiara, inoltre che per i suddetti servizi non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 DPR n. 761/1979.

N.B. I candidati devono indicare:

- *denominazione Ente (se Ente Pubblico o istituto accreditato o istituto privato non accreditato)
- * tipo di rapporto di lavoro (se a tempo indeterminato o a tempo determinato)
- * tipologia del contratto (specialista ambulatoriale, guardia medica, libero professionale o a progetto, borse di studio, ecc.)
- * impegno orario
- * periodo (gg/m/a).

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma

(Allegato C)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 D.P.R. 28/12/2000, N. 445)

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____ a
_____ residente in _____ alla via
_____, n. _____ C.A.P. _____,

pienamente consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DP.R. 445/00)

DICHIARA

che le copie dei seguenti documenti, allegate alla presente dichiarazione

sono conformi agli originali.

Allega fotocopia di documento di identità.

Luogo e data

Firma