



Allegato B Modello per la richiesta di erogazione del contributo a titolo di saldo

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO A TITOLO DI SALDO

Avviso della Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e Attività Produttive, Decreto Dirigenziale n. 451 del 07/12/2016 per la concessione di contributi a Grandi, Medie, Piccole e Micro imprese danneggiate dagli eventi calamitosi del 14-20 ottobre 2015 in attuazione delle DGR n. 401 del 20 luglio 2016 e DGR n. 565 del 18 ottobre 2016" Linea __

DD di Concessione n.del.....

Il sottoscritto..... nato a.....il..... residente in
via n.in qualità di legale rappresentante dell'impresa
.....codice fiscale con sede in
..... in relazione all'intervento di cui all'"Avviso Pubblico della Direzione Generale per lo
Sviluppo Economico e Attività Produttive, Decreto Dirigenziale n. 451 del 07/12/2016, "LINEA __",
ammesso a contributo con Decreto Dirigenziale.....n° .. del ..
per un importo del contributo pari a Euro.....di cui Euroa valere sul
FSC Campania 2014/2020.

CHIEDE

- ☐ l'erogazione del saldo spettante pari ad Euro,
- ☐ avendo ricevuto un'anticipazione di Euro,
- ☐ avendo ricevuto successivo/i acconto/i per un importo paria a previsto di Euro.....,

INOLTRE CHIEDE

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa:
.....n. conto corrente..... istituto di credito
agenzia..... di..... ABI CAB.....
IBAN.....

ALLEGA

1. comunicazione di avvenuto inizio delle attività relative all'intervento, con indicazione della relativa data (se non inviato);
2. prospetto riepilogativo delle spese sostenute, sottoscritto dal legale rappresentante, secondo il modello presente sulla piattaforma, il prospetto deve evidenziare le spese sostenute per il ripristino del potenziale produttivo distrutto o danneggiato dall'evento calamitoso; quelle eventualmente sostenute prima della data del rilascio della domanda di contributo devono essere elencate separatamente
3. documentazione contabile a giustificazione della spesa con la precisa identificazione del lavoro/bene/servizio, (fatture, ricevute, moduli F24 per il versamento di imposte per ritenuta

d'acconto) e relativi giustificativi di pagamento (bonifico, copia e/o matrice di assegno circolare). Ciascun documento emesso deve riportare la precisa identificazione del lavoro/bene/servizio cui si riferisce (con eventuale matricola o numero seriale);

4. quietanze della documentazione di spesa presentata (contabile bancaria con indicazione del CRO, ricevuta bancaria attestante l'avvenuto pagamento, ricevute quietanzate pagamento F24, ecc.);
5. dichiarazione liberatoria in originale rilasciata su carta intestata, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii, dal legale rappresentante del fornitore di beni e/o servizi con l'indicazione che i beni acquistati siano nuovi di fabbrica in relazione alle fatture emesse dallo stesso secondo il modello presente sulla piattaforma informatica;
6. estratto completo del conto corrente dedicato (di cui è stata effettuata la prescritta comunicazione dell'IBAN, dei dati identificativi dell'intestatario e di tutti i soggetti delegati ad operare sul conto), da cui risultino tutte le transazioni effettuate dalla data della notifica del Decreto di concessione;
7. eventuale estratto del conto corrente ordinario intestato o cointestato al beneficiario relativo al periodo compreso tra la data dell'evento calamitoso e quella di notifica del decreto di concessione, a supporto delle spese effettuate in tale periodo per il ripristino del potenziale produttivo aziendale distrutto o danneggiato dall'evento;
8. affidamenti lavori delle opere edili ed affini e conferme d'ordine per le opere a preventivo e per l'acquisto di dotazioni aziendali;
9. documentazione attestante il possesso dei pareri, autorizzazioni, concessioni, provvedimenti e dichiarazioni/comunicazioni, previsti dalle norme vigenti (es. permesso di costruire, SCIA, autorizzazione all'impianto);
10. stato di avanzamento, sotto forma tabellare, elaborato e sottoscritto dal tecnico che segue l'intervento in coerenza con la perizia e il piano di ripristino, concernente i lavori eseguiti, le riparazioni effettuate, i beni e servizi acquistati, e riportante, a fronte delle informazioni rese nel piano di ripristino, quantità e costi di ciò che è stato realizzato e per cui si chiede la liquidazione in percentuale del contributo.
11. bolle di consegna o documenti di trasporto relativi a macchinari e attrezzature mobili nonché di dotazioni aziendali in genere;
12. dichiarazione di fine intervento;
13. accertamento tecnico della regolare esecuzione dell'intervento se prescritto dalla normativa vigente;
14. certificazione dei collaudi dei beni strumentali e certificazione di rispondenza alle norme di sicurezza dei locali di produzione, dei locali destinati agli uffici e al personale, o in assenza, di asseverazione del tecnico incaricato del regolare ripristino dei beni;
15. documentazione fotografica comprovante le diverse fasi degli interventi eseguiti;
16. relazione tecnica finale, controfirmata dal beneficiario, comprensiva del rendiconto finale, di dettaglio sui lavori eseguiti, riparazioni effettuate e beni e servizi acquistati, che riporti un quadro di raffronto tra i costi per tipologia di beni del piano di ripristino e la qualità, la quantità e i costi del realizzato;
17. disegni esecutivi riguardanti le opere edili e impianti realizzati, rispondenti alla documentazione fornita al Comune competente per l'ottenimento dell'agibilità;
18. copia delle certificazioni di legge, nei casi in cui risultino necessarie, a seguito del completamento dell'esecuzione dei lavori (agibilità, autorizzazioni sanitarie, ecc.); in caso di impedimento da parte del beneficiario, per ragioni indipendenti dalla propria volontà, a presentare tale documentazione, è possibile allegare alla domanda copia della richiesta delle suddette certificazioni e comunque inviare le certificazioni di legge non oltre i 60 giorni dalla richiesta del saldo.
19. elenco delle matricole per le macchine e le attrezzature acquisiti nell'ambito dell'Intervento;
20. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, a firma del legale rappresentante mediante la quale si attestano, con riferimento alle fatture presentate, le seguenti condizioni che:
 - i beni acquistati fanno parte del patrimonio dell'impresa beneficiaria;
 - per le fatture non è mai stato riconosciuto né sarà riconosciuto alcuno sconto ed abbuono ad eccezione di quelli eventualmente indicati in fattura;
 - gli impianti, i macchinari e le attrezzature acquistate, cui le fatture si riferiscono, sono nuovi di fabbrica;
 - tutti i documenti allegati in copia alla richiesta di erogazione sono conformi agli originali;
21. dichiarazione sostitutiva di atto notorio riportante l'assenza di attivazione di altri strumenti di sostegno o indennizzo per le medesime finalità. In caso contrario il beneficiario deve fornire specifica indicazione della tipologia di strumento attivato, dell'importo richiesto/riconosciuto e dell'oggetto, allegando la relativa documentazione. La dichiarazione, inoltre, deve

riportare l'impegno a rinunciare al sostegno precedentemente richiesto, oppure, ad accettare una decurtazione delle somme percepite che determinano la sovracompensazione.

22. dichiarazione sostitutiva redatta dal rappresentante legale della società, con documentazione fotografica allegata, di aver rispettato gli obblighi relativi alle norme in materia di pubblicità e comunicazione del FSC Campania 2014/2020;
23. Dichiarazione, resa ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, di non avere ricevuto o, in alternativa, di aver successivamente, rimborsato o depositato in un conto bloccato, aiuti di stato dichiarati illegali e incompatibili dalla Commissione Europea, secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296.

DICHIARA

ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

- sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di appalti, concorrenza, aiuti di Stato, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
- sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge nazionale e regionale applicabili;
- la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua;
- sono stati trasmessi alla Regione Campania i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione stessa;
- tutti i documenti allegati in copia alla richiesta di erogazione sono firmati digitalmente e conformi agli originali.

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa all'intervento è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____.

Data e Luogo

Firma digitale del Legale
Rappresentante