

**RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO
A TITOLO DI ANTICIPO**

Asse 1 – Ricerca e Innovazione

Obiettivo specifico _____

Azione _____

Avviso _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante del _____ con sede in _____ alla Via _____, PIVA _____, in relazione all'Avviso _____ concesso con Decreto Dirigenziale n° ____ del _____ dalla Regione Campania, Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione ai sensi del Reg. CE 651/2014, per un importo del contributo pari a Euro _____.

CHIEDE

1. **l'erogazione dell'anticipazione** di Euro _____, pari al **40%** dell'ammontare complessivo del contributo concesso da accreditare sul seguente conto corrente bancario intestato a: _____
n. conto corrente _____ istituto di credito _____
agenzia..... di..... ABI _____
CAB _____
IBAN.....

DICHIARA

- a. essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori oppure di essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Campania di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC).
- b. osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- c. non avere in precedenza usufruito di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto;

ALLEGA

1. Autocertificazione ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, firmata digitalmente dal Legale rappresentante/Titolare dell'Ente, che certifichi l'esistenza di idoneo titolo di disponibilità dell'immobile sede di realizzazione del progetto di ricerca;
2. Documento di identità del soggetto richiedente

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

(firmato digitalmente)

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

A TITOLO DI SAL

Asse 1 – Ricerca e Innovazione

Obiettivo specifico _____

Azione _____

Avviso _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante del _____ con sede in _____ alla Via _____, PIVA _____, in relazione all'Avviso _____ concesso con Decreto Dirigenziale n° _____ del _____ dalla Regione Campania, Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione ai sensi del Reg. CE 651/2014, per un importo del contributo pari a Euro _____.

CHIEDE

l'erogazione di Euro _____, pari al _____ dell'ammontare complessivo del contributo concesso, per una spesa complessiva sostenuta pari al% della spesa ammissibile riconosciuta così come di seguito riportata

Voci di spesa	Estremi documento	Descrizione	Fornitore	Importo in Euro	Totale voci di spesa

TOTALE	
---------------	--

INOLTRE CHIEDE

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa:

n. conto corrente istituto di credito
 agenzia..... di..... ABI
 CAB
 IBAN.....

DICHIARA

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori oppure di essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Campania di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC).
- osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- non avere in precedenza usufruito di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto;

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto referente addetto a tale conservazione è _____.

ALLEGA

- Prospetto riepilogativo delle spese sostenute, sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia delle fatture/documenti giustificativi di spesa annullate con apposita dicitura "POR FESR Campania 2014/2020 Asse 1 – OS ____ - Azione ____ Avviso _____ – CUP _____";
- Documentazione delle procedure amministrative espletate per la realizzazione delle spese di progetto;
- Documentazione contabile e giustificativa dei pagamenti, così come prevista dalla Linee Guida, con la precisa identificazione lavoro/bene/servizio
- Relazione tecnica dettagliata sull'avanzamento delle attività e sui risultati raggiunti corredata della relativa documentazione (report, output, ecc.).

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in

caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

(firmato digitalmente)

RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

A TITOLO DI SALDO

Asse 1 – Ricerca e Innovazione

Obiettivo specifico _____

Azione _____

Avviso _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante del _____ con sede in _____ alla Via _____, PIVA _____, in relazione all'Avviso _____ concesso con Decreto Dirigenziale n° _____ del _____ dalla Regione Campania, Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione ai sensi del Reg. CE 651/2014, per un importo del contributo pari a Euro _____.

DICHIARA

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

DICHIARA

1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
4. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
5. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
6. che le **spese** sostenute e rendicontate a conclusione del progetto ammontano a Euro _____ sono riportate in dettaglio nel seguente prospetto:

Voci di spesa	Estremi documento	Descrizione	Fornitore	Importo in Euro	Totale voci di spesa
TOTALE SPESE D'INVESTIMENTO					

7. che l'importo complessivo del progetto d'investimento è stato il seguente:

VOCI DI SPESA	TOTALE	%
TOTALE		

CHIEDE

1. l'erogazione del saldo spettante pari Euro , ed altresì pari al% dell'importo complessivo del contributo riconosciuto

☐ avendo ricevuto un'anticipazione di Euro

☐ avendo ricevuto successivo/i acconto/i per un importo paria a Euro

2. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa:

n. conto corrente istituto di credito
agenzia..... di..... ABI CAB
IBAN.....

SI ALLEGA

1. Prospetto riepilogativo delle spese sostenute, sottoscritto dal legale rappresentante;
 - a. Copia delle fatture/documenti giustificativi di spesa e di pagamento annullate con apposita dicitura "POR FESR Campania 2014/2020 Asse 1 – OS ____ - Azione ____ Avviso_____ – CUP _____";
2. Documentazione delle procedure amministrative espletate per la realizzazione delle spese di progetto;
3. Documentazione contabile e giustificativa dei pagamenti, così come prevista dalla Linee Guida, con la precisa identificazione lavoro/bene/servizio
4. Relazione tecnica finale dettagliata sull'avanzamento delle attività e sui risultati raggiunti corredata della relativa documentazione (report, output, ecc.).

E DICHIARA INOLTRE

- le spese dichiarate sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
- che il contributo concesso non ha contribuito al finanziamento di spese relative ad un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno nazionale, regionale o comunitaria;
- che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;

Dichiara, altresì,

- che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell'Intervento;
- che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Azione prefissati;
- di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
- che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l'uso dell'operazione;

- la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento;
- che è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
- di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata. Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

Comunica

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____ .

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale

.....