

**REGIONE CAMPANIA
ASL Benevento**

Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di durata quinquennale, di Direttore di struttura complessa della UOC di Assistenza Farmaceutica di cui all'art. 15.2 dell'Atto aziendale adottato con deliberazione n. 210/2018 ed approvato dalla G.R. Campania con DCA n. 69/2018, disciplina Farmaceutica territoriale

In esecuzione della deliberazione n. 778 DEL 3-12-2018 ed, in conformità alla vigente normativa concorsuale, al C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria e alle disposizioni regionali, è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di durata quinquennale, di Direttore di Struttura Complessa UOC di Assistenza Farmaceutica di cui all'art. 15.2 dell'Atto aziendale adottato con deliberazione n. 210/2018 ed approvato dalla G.R. Campania con DCA n. 69/2018, disciplina Farmaceutica territoriale.

Le modalità per l'espletamento dell'avviso sono disciplinate dal C.C.N.L. vigente per l'area della Dirigenza Sanitaria del S.S.N., dal D.Lgs. n. 502/1992, dall'art. 1 del D.P.R. 483/1997, dal D.P.R. 484/1997, dal Decreto Dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15 marzo 2017.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n. 125/1991.

1) DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO**a) Profilo oggettivo**

Ai sensi dell'art. 15.2 dell'Atto aziendale, la UOC Assistenza Farmaceutica ha competenza sui settori di attività tecnico/gestionali finalizzati alla garantire ed a verificare la funzionalità ed appropriatezza dell'assistenza farmaceutica erogata dall'Azienda Sanitaria Locale di Benevento.

- Ha competenza territoriale, assicurando la erogazione ed il governo dell'assistenza farmaceutica per le necessità delle diverse strutture di ricovero interne dell'ASL e delle strutture territoriali;
- Svolge attività di analisi della prescrizione farmaceutica, con l'utilizzo di banche dati, finalizzate all'incremento dell'appropriatezza prescrittiva, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale (decreti regionali 56/2011; 27/2013; 56/2015; 57/2015), anche in relazione all'incentivazione all'utilizzo di medicinali equivalenti e biosimilari;
- Prevede la partecipazione alle attività della Commissione per le Infezioni Ospedaliere.
- Approvvigionamento, gestione logistica e distribuzione di materiale sanitario (medicinali, dispositivi medici e altri presidi sanitari) occorrente alle articolazioni territoriali dell'ASL;
- Gestione logistica, contabile ed amministrativa del magazzino;
- Definizione e predisposizione dei fabbisogni di farmaci dispositivi medici e beni sanitari per le gare tramite SORESA ed in autonomia;
- Ispezione agli armadi farmaceutici delle strutture di ricovero e territoriali;
- Attività di farmacovigilanza e dispositivo-vigilanza;
- Responsabilità nella vigilanza e controllo della gestione farmaci stupefacenti presso le strutture interne dell'Azienda;
- Gestione e rendicontazione del corretto e completo recupero degli extrasconti previsti da AIFA;
- Partecipazione alle attività della Commissione per il Prontuario Terapeutico;
- Estrazione, aggregazione e rendicontazione dei flussi informativi regionali;
- Adempimenti istruttori amministrativi relativi alle Farmacie convenzionate;
- Ricezione mensile ricette del SSN, verifica ed elaborazione dei relativi documenti contabili (DCRU) e liquidazione della spesa convenzionata;
- Vigilanza sull'applicazione della convenzione, sulle Farmacie e dispensari, sulla pratica professionale;
- Partecipazione all'attività di vigilanza per la competenza presso le strutture penitenziarie che ricadono nella ASL di Benevento (Casa circondariale di Benevento e Carcere minorile di Airola);

- Distribuzione, rendicontazione e controllo della erogazione di materiali degli ausili per stomie (colo-ileurostomia), degli ausili per la prevenzione e per il trattamento di lesioni cutanee da decubito per l'Utenza dei distretti;
- Partecipazione alla attività della Commissione per l'appropriatezza prescrittiva;
- Vigilanza su distruzione sostanze stupefacenti;
- Elaborazione e controllo della prescrizioni con analisi della spesa e dei consumi;
- Verifica delle anomalie tecnico contabili ed epidemiologiche delle prescrizioni;
- Predisposizione ed invio dei flussi informativi istituzionali;
- Analisi della prescrizione farmaceutica territoriale e report periodici a Direzioni Sanitarie Distrettuali e ai Medici prescrittori;
- Attività di vigilanza ed ispettiva operando in commissioni: tecnica, ispettiva di vigilanza su Farmacie e Parafarmacie, ex art. 8 per l'indennità di residenza;
- Attività di vigilanza ai grossisti di medicinali.

DISTRIBUZIONE DIRETTA

- Gestione del magazzino DPC, erogazione diretta farmaci fascia H, contabilità, carico e scarico prodotti.
- Predisposizione e definizione dei fabbisogni per l'approvvigionamento di farmaci e dispositivi occorrenti alla distribuzione diretta;
- Erogazione diretta delle stomie agli aventi diritto;
- Controllo sulla erogazione diretta di Ossigeno terapia liquida a domicilio dell'Assistito;
- Erogazione di Presidi nutrizionali.

FARMACO VIGILANZA

- Gestione Registri AIFA ed attività di controllo delle prescrizioni (piani terapeutici) dei farmaci sottoposti a monitoraggio AIFA per il recupero economico degli extrasconti previsti;
- Analisi e controllo dei dati e delle segnalazioni regionali e nazionali;
- Rapporti istituzionali con Ministero Salute e Regione Campania in tema di farmacovigilanza;
- Consulenze e campagne informative per utenze ed operatori sanitari attraverso studi di settore e progetti finalizzati a Farmacisti, Medici, Operatori Sanitari;
- Registro ASL. Controllo tecnico delle schede di segnalazione e delle prescrizioni correlate.

b) Profilo soggettivo

Per assolvere in modo idoneo alle relative funzioni direttive, si ritiene che il profilo del candidato debba rispondere al seguente quadro di competenze professionali e manageriali, conoscenze scientifiche ed attitudinali:

- possesso di competenze professionali e manageriali inerenti alla gestione di strutture territoriali con particolare riferimento all'ambito della disciplina oggetto del presente avviso;
- capacità di gestione del budget finanziario affidato e delle risorse umane e strumentali assegnate in relazione agli obiettivi concordati rispetto ai risultati da conseguire;
- capacità di adozione di modelli gestionali adottati per il raggiungimento degli obiettivi annuali;
- attitudine all'osservanza delle direttive aziendali ai fini del raggiungimento dei risultati in relazione all'incarico attribuito;
- attitudine al raggiungimento degli obiettivi prestazionali quali-quantitativi espressamente affidati;
- disponibilità alla presenza in servizio necessaria a garantire il funzionamento della struttura da dirigere;
- attitudine alla flessibilità gestionale in rapporto a mutamenti organizzativi, tecnologici e funzionali;
- attitudine alla collaborazione interna e livello di partecipazione multiprofessionale nell'organizzazione del lavoro;
- attitudine all'adozione e all'osservanza delle procedure di controllo con particolare riguardo all'appropriatezza delle prestazioni, all'orientamento all'utenza, alle certificazioni di qualità dei servizi;
- capacità di motivare, guidare e valutare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole all'uso ottimale delle risorse, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro del personale, dei volumi prestazionali nonché della gestione degli istituti contrattuali;
- capacità di gestire e promuovere le innovazioni tecnologiche e procedurali;
- capacità di promuovere, diffondere, gestire ed implementare linee guida, protocolli e raccomandazioni operative aziendali;

- qualificata esperienza nell'attività di ricerca, delle sperimentazioni, nelle attività di tutoraggio formativo, nella docenza universitaria e nell'ambito dei programmi di formazione permanente aziendale;
- attitudine alla promozione di azioni volte al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia gestionale e sanitaria;
- attitudine alla promozione di azioni finalizzate al miglioramento dei rapporti con il pubblico;
- attitudine all'adozione di misure volte alla semplificazione e razionalizzazione dei procedimenti e la riduzione dei tempi di attesa;
- rispetto del codice di comportamento.

2) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

a) Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare all'avviso i Dirigenti di cui all'art. 15 del D.Lgs. n. 502/1992 e del D.P.R. 484/1997, in possesso dei seguenti requisiti:

1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013. I cittadini di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi Terzi devono comunque essere in possesso dei seguenti requisiti:

- godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda Sanitaria Locale prima dell'immissione in servizio;

3) iscrizione al rispettivo albo dell'ordine dei farmacisti attestata con dichiarazione sostitutiva contenente tutti gli elementi identificativi (sede dell'ordine, numero di iscrizione e decorrenza). L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina Farmaceutica territoriale o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina Farmaceutica territoriale. Ai fini della certificazione le dichiarazioni sostitutive devono indicare le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;

5) curriculum in cui sia documentata una adeguata esperienza ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/1997;

6) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale, l'incarico sarà attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso (art. 15, comma 8, D.Lgs. n. 502/1992).

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

b) Domanda di ammissione all'avviso pubblico

La domanda di ammissione, dovrà essere redatta in carta semplice seguendo lo schema che si allega al presente avviso e dovrà riportare le seguenti indicazioni a pena di esclusione:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea/Paese Terzo (in tal caso il candidato deve dichiarare il possesso dei requisiti previsti per tale condizione);
3. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate e le eventuali pendenze penali in corso, ovvero di non aver

riportato condanne penali;

5. godimento di diritti civili e politici anche negli stati d'appartenenza o di provenienza;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti. Per quanto riguarda la Specializzazione, deve essere indicata l'esatta e completa dicitura della stessa, la data, e l'Università presso cui è stata conseguita. Per quanto attiene all'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei farmacisti, dovrà essere indicato il numero d'ordine e la data di decorrenza;
8. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;
9. l'impegno all'opzione per il rapporto esclusivo ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto nel relativo ambito di valutazione; alla mancata indicazione dell'opzione non potrà conseguire l'attribuzione del citato punteggio;
10. l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
11. dichiarazione di accettazione delle condizioni previste dall'avviso;
12. il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso pubblico.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, di essere consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni ai suindicati punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11 e 12 nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dall'avviso.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 444/2000, la firma del candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

Ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, i candidati portatori di handicap hanno la facoltà di indicare, nella domanda di partecipazione all'avviso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova.

c) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione all'avviso gli aspiranti devono allegare, la seguente documentazione, anche con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nei casi ivi previsti:

- iscrizione all'Albo Professionale, attestata da un certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- certificati di specializzazione, ove possedute;
- curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato e debitamente documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali-organizzative elencate nell'art. 8 del D.P.R. 484/1997. Si precisa che in caso di mancata autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il curriculum non sarà oggetto di valutazione;
- certificazione attestante il servizio prestato con rapporto di impiego. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

- certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione della materia e delle ore annue di insegnamento;
- certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ove possedute;
- certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero. Per le partecipazioni a corsi di perfezionamento post-universitario, a corsi di aggiornamento, a convegni, congressi e seminari il candidato dovrà allegare, anche se autocertificati, copia semplice degli attestati ovvero idonea documentazione probante. La sola dichiarazione senza la presentazione degli attestati di partecipazione o della documentazione probante non sarà oggetto di valutazione;
- certificato di laurea.

Alla domanda deve, inoltre, essere allegato un elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati, datato e firmato.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/1979, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata e materialmente presentate. Ai sensi degli artt. 19, 38 e 47 del D.P.R. 445/2000, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni è consentita la produzione di semplici copie unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati, nonché di procedere ai controlli ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla L. 127/1997, e al regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 403/98 in materia di dichiarazione sostitutiva e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità in corso di validità.

Verranno presi in considerazione i titoli redatti in lingua italiana, con l'esclusione dei titoli redatti in altre lingue, se non accompagnati da traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titoli di abilitazione.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 ed a trasmettere le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

d) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi dell'oggetto del presente avviso, a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Direttore Generale ASL Benevento, Via Oderisio 1, 82100 Benevento.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso scade il trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente

bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro dell'Ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

È consentita la trasmissione della domanda tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollogenerale@pec.aslbenevento.it, allegando tutta la documentazione in un unico file in formato pdf.

Non saranno prese in considerazione le domande spedite con mezzi diversi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

e) Nomina e composizione della commissione esaminatrice

La Commissione Esaminatrice, nominata con atto del Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 7bis, D.Lgs. n. 502/1992, è composta dal Direttore Sanitario dell'Azienda e da tre Direttori di Struttura Complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio dall'elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale e disponibile sul portale del Ministero della Salute, e un segretario.

Qualora fossero sorteggiati tre Direttori di Struttura Complessa della medesima Regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede alla nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione Direttore di Struttura Complessa in Regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda. Analogamente si procede per il sorteggio dei componenti supplenti.

Per ogni componente titolare viene sorteggiato un componente supplente.

La Commissione elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

In caso di parità nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

I Componenti della Commissione Esaminatrice di selezione non devono trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Le operazioni di sorteggio dei Componenti della Commissione si terranno alle ore 12 del decimo giorno successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande presso la Sala Convegni dell'ASL, sita a Benevento in Via Oderisio n. 1. Eventuali variazioni della data del sorteggio saranno portate a conoscenza mediante pubblicazione di apposito comunicato all'Albo informativo aziendale, sezione "Concorsi e avvisi".

3) AMBITI DI VALUTAZIONE

a) Ammissione, criteri e modalità, esclusioni

La UOC Gestione delle Risorse Umane verifica la sussistenza nella domanda di partecipazione

- della documentazione o delle dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di cui al punto 2, lett. a);
 - delle indicazioni di cui al punto 2, lett. b);
 - degli allegati di cui al punto 2, lett. c),
- predisponendo il relativo provvedimento di ammissione.

La Commissione Esaminatrice, ai sensi dell'art. 5, comma 3, del D.P.R. n. 484/1997, accerta il possesso dei requisiti di ammissione da parte degli aspiranti.

L'esclusione dall'avviso pubblico di selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando da parte della Commissione, è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale.

Ai candidati non risultati in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione alla Selezione.

Ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/1997, preliminarmente al colloquio e alla valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce, tenuto conto del "profilo professionale" del dirigente da incaricare delineato dall'avviso, i criteri di valutazione.

La Commissione, per la valutazione dei candidati disporrà di 100 punti ripartiti tra i seguenti ambiti:

- curriculum: massimo punti 40;
- prova colloquio: massimo punti 50;
- opzione per il rapporto esclusivo: punti 10.

All'interno dei predetti ambiti, la Commissione procede alla selezione attraverso l'analisi comparativa di:

1. titoli di studio e professionali posseduti;
2. necessarie competenze organizzative e gestionali;
3. volumi dell'attività svolta;
4. aderenza del profilo ricercato;
5. esiti del colloquio.

Le soglie minime di punteggio da conseguire ai fini dell'inclusione nella terna degli idonei è pari a punti 24 per il curriculum ed a punti 30 per il colloquio.

La valutazione è orientata alla verifica del livello di aderenza degli elementi di valutazione di ognuno dei candidati rispetto al profilo da individuare. Il calcolo per l'attribuzione del punteggio a ciascun candidato è effettuato sulla base della seguente scala di misurazione degli elementi ricompresi in ognuno degli ambiti di valutazione, a cui far corrispondere i relativi punteggi, differenziati in base alla graduazione di dettaglio predefinita dalla Commissione:

insufficiente aderenza;
sufficiente aderenza;
parziale aderenza;
accettabile aderenza;
totale aderenza.

b) Ambito di valutazione relativo al curriculum

L'attribuzione del punteggio per il curriculum concerne le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato nei precedenti incarichi;
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di Diploma di laurea e di Specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

c) Ambito di valutazione relativo al colloquio

Il Presidente della Commissione darà comunicazione della data e della sede fissata per il colloquio ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Tale termine decorre dalla consegna delle raccomandate, da parte dell'Azienda, al servizio postale.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento. I

candidati che non si presenteranno a sostenere la prova colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dalla partecipazione al procedimento qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 30/50.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento all'incarico da svolgere.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista operativo che dal punto di vista organizzativo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda.

La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento interdisciplinare per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il colloquio si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, ferma restando la possibilità di non far assistere alle operazioni relative gli altri candidati, qualora la Commissione intendesse gestire il colloquio con modalità uniformi, somministrando ai candidati le medesime domande.

d) Chiusura delle operazioni di valutazione

All'esito della selezione e del processo di valutazione, la Commissione attribuisce ad ogni candidato un punteggio, redige il verbale delle operazioni condotte e predispone la relazione finale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7 bis, lett. b), del D.Lgs. n. 502/1992, sulla base dell'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio, la commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Il verbale e la relazione della Commissione sono trasmessi formalmente al Direttore Generale, con specifica indicazione di una terna di candidati idonei.

La terna è composta dai candidati che hanno raggiunto il miglior punteggio.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7-bis, lett. d), D.Lgs. n. 502/1992, la relazione finale è pubblicata sul sito internet aziendale nella sezione Concorsi ed avvisi.

4) CONFERIMENTO DELL'INCARICO

a) Nomina

Ai sensi dell'art. 15, comma 7bis, lett. b), D.Lgs. n. 502/1992, il Direttore Generale individua il candidato da nominare nell'ambito della terna di idonei, predisposta dalla Commissione.

Nell'ipotesi in cui il Direttore intenda nominare un candidato diverso da quello a cui è stato attribuito il maggior punteggio in sede di valutazione, tale scelta deve essere congruamente motivata.

Nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, in caso di dimissioni o decadenza del dirigente a cui è attribuito l'incarico, il Direttore Generale può conferire l'incarico ad uno dei due professionisti facenti parte dell'iniziale terna di idonei, come previsto dalla normativa vigente.

b) Obblighi di pubblicazione

Terminata la procedura selettiva da parte della Commissione di valutazione, e nei quindici giorni precedenti all'atto di nomina del candidato prescelto l'Azienda Sanitaria pubblica sul proprio sito internet:

- il profilo professionale predelineato (fabbisogno soggettivo) del dirigente da incaricare sulla struttura organizzativa oggetto di selezione, così come trasmesso dal Direttore Generale alla

Commissione ai fini delle operazioni di valutazione.

- i curricula dei candidati presentatisi al colloquio e del professionista prescelto;
- la relazione della Commissione di Valutazione, contenente anche l'elenco di coloro che non si sono presentati al colloquio.

Ai sensi dell'art. 15, comma 7bis, lett. d), D.Lgs. n. 502/1992, l'atto di attribuzione dell'incarico di direzione, adeguatamente motivato, è formalmente adottato non prima che siano decorsi quindici giorni dalla data di pubblicazione sul sito internet delle informazioni sopra indicate ed è anch'esso successivamente pubblicato con le medesime modalità.

Tutte le pubblicazioni saranno effettuate con modalità conformi alle indicazioni contenute nella deliberazione dal Garante per la protezione dei dati personali, n. 88/2011.

c) Durata, rinnovo, revoca

L'incarico ha durata quinquennale, dà titolo a specifico trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Sanitaria del S.S.N ed è rinnovabile.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro e decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

È fatto obbligo al candidato vincitore della Selezione di acquisire, ove non già posseduto, l'attestato di formazione manageriale di cui al D.P.R. 484/1997 nel primo corso utile.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva immissione in servizio. Il Dirigente, al quale viene affidato l'incarico di Direzione di Struttura Complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite. I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite l'OIV.

Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale previa verifica al termine dell'incarico delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

L'incarico può essere revocato nei casi disciplinati dall'art. 15 ter, comma 3 del D.Lgs. n. 502/1992.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia alla specifica normativa vigente in materia.

d) Contratto individuale

Il Direttore Generale stipula un contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

Il contratto deve obbligatoriamente contenere, a pena di nullità:

- a) denominazione e tipologia dell'incarico attribuito;
- b) obiettivi generali da conseguire;
- c) opzione per il rapporto di lavoro esclusivo e previsione dell'immodificabilità dello stesso per l'intera durata del rapporto;
- d) periodo di prova e modalità di espletamento della stessa, ai sensi dell'art. 15, comma 7-ter, del D.Lgs. n. 502/1992;
- e) durata dell'incarico (data di inizio e data di scadenza);
- f) possibilità di rinnovo;
- g) modalità di effettuazione delle verifiche;
- h) valutazione e soggetti deputati alle stesse;
- i) retribuzioni di posizione connessa all'incarico (indicazione del valore economico);
- j) cause e condizioni di risoluzione del rapporto di lavoro e dell'incarico;
- k) obbligo di frequenza del corso manageriale ex art. 15 D.P.R. n. 484/1997, una volta reso disponibile dal sistema sanitario regionale, con la precisazione che la mancata partecipazione e il mancato superamento del primo corso utile successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

Il contratto individuale oltre ai contenuti obbligatori sopra indicati, potrà contenere clausole non obbligatorie ma previste dalle disposizioni legislative e contrattuali di riferimento, che le parti ritengono opportuno introdurre in relazione alle specificità della posizione trattata, della realtà organizzativa e delle eventuali esigenze individuali.

Tenuto conto di quanto previsto dall'art. 15quater, comma 4, D.Lgs. n. 502/1992, l'indicazione di cui alla lettera c) è obbligatoria solo nel caso in cui il dirigente abbia dichiarato all'atto della presentazione della domanda l'impegno all'opzione per il rapporto esclusivo ai fini dell'attribuzione del punteggio previsto nel relativo ambito di valutazione.

L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo non è modificabile per tutta la durata di svolgimento

dell'incarico, con specifica sottoscrizione della clausola.

e) Efficacia della procedura selettiva

L'Amministrazione si riserva la possibilità di riutilizzare la procedura selettiva nel caso in cui i candidati che vi hanno partecipato risultino in numero inferiore a tre.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di utilizzare gli esiti della procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il dirigente a cui è stato attribuito l'incarico dovesse dimettersi o decadere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

5) NORME FINALI

a) Accesso agli atti dell'avviso pubblico

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione dell'Avviso Pubblico.

b) Tutela dei dati personali - informativa sulla privacy

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione dell'avviso e per la gestione del rapporto stesso.

c) Riserve dell'amministrazione

Il Direttore Generale si riserva la facoltà, per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, modificare, sospendere o revocare a sua insindacabile giudizio il presente concorso, senza che gli aspiranti possano sollevare o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere agli aspiranti e/o a terzi, anche non strutture pubbliche, integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie;
- di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione all'intervento di particolari vincoli legislativi, regolamentari, finanziari od organizzativi, per cui il vincitore non potrà vantare alcun diritto soggettivo od interesse legittimo alla nomina.

d) Responsabilità penale

Qualora una dichiarazione risultasse mendace o venisse formato un atto falso o fatto uso dello stesso, l'autore sarà perseguito ex art. 76 D.P.R. n. 445/2000, ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia nonché stante quanto previsto dall'ultimo comma del citato art. 76.

e) Responsabile del procedimento e termine di conclusione

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente della UOC Gestione delle Risorse Umane.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in mesi sei decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande indicato nel pubblico avviso.

È consentita la proroga del termine di scadenza in presenza di ragioni oggettive che ne comportino l'esigenza, tra cui la numerosità delle domande di partecipazione pervenute, dandone comunicazione agli interessati.

f) Norme di rinvio, pubblicazioni, informazioni

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione all'avviso pubblico implica da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso nonché di tutte le disposizioni di leggi vigenti in materia.

Per tutto quanto ciò non espressamente previsto e menzionato nei precedenti paragrafi, valgono le disposizioni di legge che disciplinano la materia concorsuale.

Il presente bando sarà pubblicato integralmente sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e

sul sito aziendale www.aslbenevento1.it, nella sezione “Concorsi e avvisi”, dopo la pubblicazione dell’estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

Per eventuali informazioni e chiarimenti, gli interessati possono contattare la UOC Gestione delle Risorse Umane al n. di tel. 0824-308719 nei consueti orari d’ufficio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Schema di domanda

RIPORTARE DELLA BUSTA LA DICITURA: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI DURATA QUINQUENNALE, DI DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA DELLA UOC Assistenza Farmaceutica di cui all'art. 15.2 DELL'ATTO AZIENDALE ADOTTATO CON DELIBERAZIONE N. 210/2018 ED APPROVATO DALLA G.R. CAMPANIA CON DCA N. 69/2018, DISCIPLINA Farmaceutica territoriale"

Raccomandata A.R.

AI DIRETTORE GENERALE**ASL Benevento****Via Oderisio 1****82100 Benevento**

Il sottoscritto (cognome).....(nome).....

nato/a il..... residente a

Via n. C.A.P..... Prov.

Tel. ,

e-mail

posta certificata

presa visione dell'Avviso pubblico emesso da codesta ASL pubblicato nel BURC n. del

e per estratto nella Gazzetta Ufficiale IV Serie Speciale "Concorsi ed Esami" n. del

C H I E D E

di essere ammesso/a all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento dell'incarico di durata quinquennale, di Direttore di Struttura Complessa della UOC Assistenza Farmaceutica di cui all'art. 15.2 dell'Atto aziendale adottato con deliberazione n. 210/2018 ed approvato dalla G.R. Campania con DCA n. 69/2018, disciplina Farmaceutica territoriale.

A tale scopo dichiara, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. n. 445/2000):

di essere cittadino italiano

OPPURE

di essere cittadino di uno dei Paesi dell'Unione Europea o Paesi terzi ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 così come modificato dall'art. 7 della Legge 6.8.2013 n. 97;

di non avere riportato condanne penali

oppure

di avere riportato condanne penali

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune (o Stato estero):

di aver conseguito la laurea in presso l'Università di

..... in data
.....);

di essere iscritto/a al n. dell'Albo dell'Ordine dei farmacisti della Provincia/Paese di
..... dal

di aver conseguito la specializzazione in presso l'Università di
..... in data (per il titolo di studio conseguito all'estero

indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

di essere dipendente a tempo indeterminato presso
in qualità di

di essere nella seguente posizione riguardo gli obblighi militari:

di impegnarsi ad acquisire l'attestato manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico;

di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'avviso di selezione;

che le dichiarazioni rese sono documentabili;

di accettare le condizioni previste dal bando;

di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo:

.....

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'ente da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella domanda.

Allega:

- curriculum formativo e professionale datato e firmato,
- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.
- fotocopia fronte retro di valido documento di identità.

Luogo e data

firma per esteso e leggibile del dichiarante