



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



Allegato D

Contenuto dei fascicoli (individuale e generale) che l'operatore beneficiario dei finanziamenti del PAR Campania deve conservare presso la sede accreditata in cui è stato preso in carico il destinatario o presso cui i servizi sono stati erogati

Frontespizio

- Estremi del fascicolo
- Estremi del destinatario
- Codice identificativo
- Estremi del tutor
- Estremi del provvedimento attuativo
- Elenco generale dei documenti presenti nel fascicolo

Fascicolo individuale

Solo per l'operatore che prende in carico la persona:

- Fotocopia del documento di identità del destinatario in corso di validità
- Eventuale permesso di soggiorno in corso di validità
- Documentazione attestante il possesso del titolo di studio
- Documentazione attestante lo stato occupazionale
- Attestazione Possesso requisiti NEET
- Eventuale comunicazione di rinuncia
- Patto di servizio firmato dal destinatario e dall'Operatore
- Piano Individuale di Intervento (PIP) firmato dal destinatario e dall'Operatore
- Documento Riassuntivo Unico (DRU) firmato dall'Operatore
- Altra documentazione prevista dal provvedimento attuativo

Per tutti gli operatori che erogano i servizi (compreso quello che prende in carico):

- Scheda Tirocinio-Stage
- Progetto formativo Tirocinio
- Documenti attestanti l'erogazione dei singoli servizi al lavoro/il raggiungimento dei risultati
- Fogli di presenza
- Dichiarazione del destinatario attestante il raggiungimento dei risultati
- Documenti relativi ai servizi formativi: Certificazione delle competenze/Riconoscimento crediti formativi
- Copia dei giustificativi delle assenze
- Altra documentazione richiesta dal provvedimento attuativo

Fascicolo generale

- Curriculum vitae del tutor in formato UE e aggiornato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e del d.lgs. 196/03
- Curriculum vitae delle altre professionalità coinvolte in formato UE e aggiornato e sottoscritto ai sensi del DPR 445/00 e del d.lgs. 196/03
- Timesheet del tutor
- Registro formativo e delle presenze
- Convenzione Tirocinio/Stage
- Documentazione attestante l'eventuale acquisizione di un servizio da soggetti terzi e relativa autorizzazione
- Documentazione relativa agli accordi di collaborazione
- Copia delle fatture o altri documenti contabili indirizzati alla Regione Campania