

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 Centro – Via Comunale del Principe 13/a – 80145 Napoli – CF Partita IVA 0632813211 –

In esecuzione della deliberazione n. 135 del 28/01/2019 esecutiva a norma di legge, è indetto Avviso Pubblico per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato, **ex art. 15 octies del d. lgs. 502/92, di n° 1 Assistente sociale a 2 ore settimanali per 10 mesi annui, per anni due più uno di eventuale proroga**, relativamente al progetto "Palestre aperte" di cui al Decreto del Commissario ad Acta per l'attuazione del piano di rientro della Regione Campania n. 134/2016. Cod. progetto 1006.14.6-1006.15.6-1006.16.6

Ai sensi dell'art. 15-octies del d.lgs. 502/92 e dell'art. 3.13 del Regolamento ex deliberazione n. 436/2018 dell' ASL Napoli 1 centro, trattasi di contratto di lavoro autonomo di diritto privato riconducibile all'art. 7 co. 6 del d.lgs. 165/2001 e s.m. e i..

Il trattamento giuridico ed economico sarà -per quanto compatibile- quello previsto dal vigente CCNL per il personale dipendente pubblico della Sanità pubblica di categoria D, livello economico D.

E' garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro -per quanto applicabili- dall'art. 3, comma 2, del d.p.r. n° 487/94 a cui rinvia l'art.2 del d.p.r. n° 483/97 e dagli artt. 33 e 57 del Dlg. 165/2001.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE (note prot 353 del 12.06.2018 e 392 del 20.11.2018 UOC Medicina fisica e riabilitazione)

- 1) Laurea in Servizio Sociale classi LS57 o LM87, ovvero titoli equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente;
- 2) Iscrizione all' Albo professionale degli Assistenti Sociali;
- 3) Insussistenza rapporti di pubblica dipendenza;
- 4) Conoscenza e specifica esperienza nel trattamento sociale in ambiente di ricovero riabilitativo residenziale e/o semiresidenziale, di pazienti cronici affetti da esiti disabilitanti delle fratture di femore e dei postumi di ictus.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
2. idoneità fisica;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
5. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di

prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

La partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti di età (fatto salvo i limiti di legge)

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nei modi e nei termini stabiliti dalla normativa vigente mediante autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione all'Avviso, redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato A**), il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n° 445/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n° 445/2000, quanto segue:

- a) il cognome e il nome;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario
- g) di essere in possesso della Laurea richiesta dal presente Bando;
- h) di essere in possesso di atti e certificazioni atte a dimostrare gli altri requisiti richiesti dal presente bando;
- i) in analogia al rapporto di lavoro pubblico si indicheranno e si valuteranno gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza e/o preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, e successive modifiche ed integrazioni;
- j) di accettare che trattasi di rapporto di lavoro autonomo ex art. 7 , co. 6, del d.lgs. 165/2001 e che, in caso di nomina, si applicheranno tutte le tutte le disposizioni, **per quanto compatibili**, che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N. di categoria D, fascia economica D;

- k)** di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- l)** l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 GDPR (ai sensi dell'art 13 del Regolamento GDPR UE 2016/679 i dati personali, anche di natura sensibile o giudiziaria, forniti dai candidati, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e per l'eventuale assunzione in servizio ovvero per la gestione del rapporto);
- m)** il domicilio o indirizzo PEC (ed eventuale recapito telefonico) presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente all'Avviso. I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La domanda deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità personale, a pena di esclusione dalla procedura.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445.

E' consentita l'integrazione della domanda di partecipazione con l'invio di ulteriore documentazione solo se la stessa è effettuata entro i limiti di scadenza previsti dal Bando.

Non è sanabile, e comporta l'esclusione dall'avviso, l'omissione:

- anche di una sola delle dichiarazioni richieste nella domanda;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- della fotocopia del documento di riconoscimento.

Le dichiarazioni rese in modo generico o incompleto non saranno valutate.

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.

Si precisa che l'assegnazione della sede lavorativa sarà disposta direttamente dagli organi aziendali preposti.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'Avviso il candidato deve allegare:

- a)** autocertificazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'Avviso e dei requisiti preferenziali e autocertificazioni relative ai titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- b)** le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa, vanno presentate in originale o in fotocopie autocertificate;
- c)** il curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che **non** può, comunque, avere valore di autocertificazione;

- d) un elenco **in duplice copia** ed in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;
- e) Copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità dell'istanza di partecipazione.

INFORMAZIONI GENERALI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n° 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardante stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., secondo **l'allegato schema C)**, corredata di valido documento di identità.

Il candidato deve produrre, in luogo del titolo, una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, e s.m.i., **secondo l'allegato schema B)** relativa, ad esempio, al titolo di studio, all'appartenenza ad ordini professionali, al titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque a tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredata di fotocopia di un valido documento d'identità;

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., **secondo l'allegato schema C)** è da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc. corredate di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle dichiarazioni concernenti i servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date d'inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionali, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione. In caso di servizi prestati nell'ambito del S.S.N. deve essere precisato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutte le informazioni necessarie previste dalle certificazioni o atti di notorietà che sostituiscono; per poter effettuare una corretta valutazione dei titoli, in carenza o comunque in presenza di dichiarazioni non in regola, o che non permettano di avere informazioni precise sul titolo o sui servizi, non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Si precisa, inoltre, che l'eventuale dichiarazione di conformità all'originale può essere apposta a tergo del documento presentato (o con l' allegato schema C). Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che rendano impossibile o dubbio l'abbinamento del documento prodotto in copia semplice al relativo documento originale.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto d'impiego instaurato sulla base della documentazione suddetta.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o comunque esistenti agli atti di questa Azienda Sanitaria.

Ultimata la procedura, i candidati, trascorsi novanta giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale dell'ASL Napoli 1 centro, potranno ritirare la documentazione prodotta. Trascorsi ulteriori sei mesi, salvo eventuale contenzioso in atto, l'Azienda disporrà del materiale secondo le proprie necessità.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'Avviso, alla quale va acclusa la relativa documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'Azienda e va inoltrata, **esclusivamente:**

- tramite il servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: **Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Centro – Direzione Generale – U.O.C. Risorse Umane – Via Comunale del Principe, 13/A - 80145 Napoli.** Sul plico contenente la domanda e la documentazione deve essere **indicato il cognome, il nome, il domicilio e l'Avviso in questione;**

-in alternativa il plico, **riportante le indicazioni appena citate,** potrà **anche essere consegnato a mano** al Protocollo Generale dell'ASL Napoli 1 centro, sito in via Comunale del Principe, 13/A, Plesso centrale, 80145 Napoli (orari ufficio protocollo).

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il 15° giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente Avviso sul sito istituzionale dell'ASL Napoli 1 centro,

<http://www.aslnapoli1centro.it>, sezione “*Concorsi e Avvisi*”, ai sensi dell’art. 3.3 del Regolamento approvato con Deliberazione n. 436/2018.

Al fine di assicurare la massima conoscibilità del presente procedimento, si procederà alla **coeva pubblicazione** del presente avviso *anche* nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell’ufficio postale accettante. **Si considerano, comunque, pervenute fuori termine, qualunque ne sia la causa, le domande presentate al servizio postale in tempo utile ma recapitate a questa Azienda oltre 10 giorni dal termine di scadenza.** Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L’ eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione sul sito istituzionale dell’ASL Napoli 1.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l’esclusione dalla procedura. L’Amministrazione non assume, fin da ora, ogni responsabilità per il mancato recapito di domande, comunicazioni e documentazioni dipendenti da eventuali disguidi postali, da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, nonché da altri fatti non imputabili a colpa dell’Amministrazione. Le domande devono essere complete della documentazione richiesta.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L’Amministrazione provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando all’ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale.

L’elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sul sito internet Aziendale: <http://www.aslnapoli1centro.it> nell’apposita sezione “Concorsi e Avvisi”, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La sola esclusione, sarà altresì notificata agli interessati, entro trenta giorni dall’esecutività della relativa deliberazione mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o a mezzo PEC se indicata dal candidato.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La valutazione dei titoli e il relativo colloquio sarà effettuato da una Commissione nominata con apposito atto del Direttore Generale dell’Azienda.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, nel formulare la graduatoria, dispone, complessivamente, di 60 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 40 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli (punti 20) sono così ripartiti:

titoli di carriera	punti 10
titoli accademici e di studio	punti 3
pubblicazioni di titoli scientifici	punti 3
curriculum formativo e professionale	punti 4

La prova colloquio (punti 40): verterà su argomenti attinenti il profilo oggetto della selezione, nonché sulle attività inerenti le funzioni da svolgere.

Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40.

La data, l'ora ed il luogo della prova colloquio sarà pubblicato sul sito internet Aziendale: <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'apposita sezione "Concorsi e Avvisi", non meno di venti giorni prima dell'espletamento della prova, e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel caso di parità di punteggio si applicano, in analogia, le preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n.487/94, purché documentate, e dall'art. 2, comma 9 della L. n. 191\1998.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione, al termine della valutazione, formulerà la graduatoria di merito dei candidati. La stessa sarà approvata con apposito atto dal Direttore Generale.

La graduatoria sarà pubblicata nel sito internet Aziendale <http://www.aslnapoli1centro.it> nell'area "Concorsi e Avvisi".

CONFERIMENTO DEI POSTI

I vincitori dell'Avviso saranno invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro a tempo determinato di lavoro autonomo ex art. 7, co. 6, del d.lgs. 165/2001 (art. 3.13 del Regolamento della deliberazione ASL Napoli 1 centro n. 436/2018).

Ai fini giuridici ed economici l'incarico decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Ai vincitori, assunti a tempo determinato, sarà attribuito, per quanto compatibile, il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per il personale dipendente pubblico della Sanità di categoria D, fascia economica D.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire e/o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio e in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possono sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere **sospesa, ritardata o revocata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni o per le eventuali autorizzazioni regionali ivi previste.**

Ai sensi dell' art. 3.12, co. 2, lett. b) del Regolamento approvato con Deliberazione dell'ASL Napoli 1 Centro n. 436 del 8/3/2018 e delle numerose Circolari adottate dalla Direzione Generale per la Tutela della Salute della Regione Campania, **la presente selezione potrà essere revocata per utilizzazione di graduatorie di concorso vigenti.**

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento ai Regolamenti ex delibera n. 436/2018 e 1896/2014 dell' ASL Napoli 1 Centro e alla normativa nazionale e regionale vigente.

Il presente bando sarà integralmente pubblicato nel sito internet Aziendale all'indirizzo: <http://www.aslnapoli1centro.it>, nell'area "Concorsi e Avvisi" e sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Il Direttore Generale
f.to Dott. Mario Forlenza

FAC SIMILE DI DOMANDA ALLEGATO A

Al Direttore Generale

A.S.L. Napoli 1 Centro
U.O.C. Risorse Umane
Via Comunale del Principe, 13/a
80145 NAPOLI

Il/La sottoscritto/anato/a il
..... a residente a
(provincia di) Via/Piazza n°
(CAP.....) tel/.....

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il reclutamento a tempo determinato, ex art. 15 octies del d. lgs. 502/92, di n. 1 Assistente Sociale, per 2 ore settimanali, di durata pari ad anni due più uno eventuale di proroga, con trattamento giuridico ed economico complessivo analogo a quello previsto dal vigente CCNL per il personale dipendente della Sanità pubblica di categoria D, livello economico D.

A tal fine, dichiara, ai sensi degli art. 46 e 47 del d.p.r. n° 445 del 28/12/2000, consapevole che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del d.p.r. n° 445/2000:

1. di essere nato a(prov. di)
il....., codice fiscale
.....;
2. di risiedere a(prov. di.....);
3. di essere cittadino italiano, (ovvero, di essere cittadino.....)
.....);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
..... (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);

5. il godimento dei diritti civili e politici;
6. di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
7. di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario

8. di essere in possesso della Laurea in
.....conseguita pressoin data.....;

9. di essere iscritto al proprio Albo professionale;

10. di essere in possesso di certificazioni atte a dimostrare i restanti requisiti specifici tra cui la comprovata esperienza richiesta come da Bando (**allegare autocertificazione**);

11. di essere in possesso dei seguenti titoli per godere del diritto di preferenza o precedenza nella nomina in analogia all'rt. 5 del DPR 487/94 s.m.i;

12. di accettare che trattasi di rapporto di lavoro autonomo ex art. 7 , co. 6, del d.lgs. 165/2001 e che, in caso di nomina, si applicheranno tutte le tutte le disposizioni, **per quanto compatibili**, che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del S.S.N. di categoria D, fascia economica D;

13. di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;

14. di autorizzare, ai sensi e agli effetti del Regolamento UE GDPR 679/2016, l'A.S.L. Napoli 1 Centro al trattamento di tutti i dati personali forniti per le finalità indicate nel bando;
15. il domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione relativa all'Avviso:

Via C.A.P.
Città Tel. Cellulare
.....;

oppure l'indirizzo PEC (eventuale) presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione relativa all'Avviso

.....

16. altre ed eventuali comunicazioni.....

.....

.....

.....

data

firma non autenticata

(Allegare copia fotostatica di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità ex art. 38 DPR 445/2000)

ALLEGATO “C”

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA di ATTO di NOTORIETA’ (Artt. 19 e 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, n° 445)

Io
sottoscritto/a..... nato/a
il aresidente a
.....Via
.....(CAP).....

consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall’art. 76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Con riferimento all’istanza (domanda)

.....
.....
.....
.....

Che l’allegata copia è conforme all’originale, in suo possesso:

.....
.....
.....
.....
.....

Data
(firma per esteso in originale del dichiarante)

La dichiarazione sostitutiva, (debitamente sottoscritta) deve essere presentata unitamente alla fotocopia in carta semplice, non autenticata di un documento di identità in corso di validità, se la sottoscrizione non è stata effettuata in presenza del dipendente addetto (art. 38 DPR 445/2000)