

**AZIENDA SANITARIA LOCALE CASERTA P. IVA 03519500619 – AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI QUINQUENNALI DI DIRETTORE DISTRUTTURA COMPLESSA, PER L'UOC MONITORAGGIO RISCHIO AMBIENTALE E REGISTRO TUMORI E L'UOC SERVIZIO EPIDEMIOLOGIA E PREVENZIONE DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE.**

In esecuzione della Deliberazione n. 1510 del 29/11/2018 e della Deliberazione n. 1584 del 18/12/2018, di sostituzione bando per errore materiale, immediatamente eseguibili, con l'osservanza di quanto previsto dal D.P.R. n. 484/97 e dal D. Lgs. n. 502/92, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 229/99 e dalla Legge n. 189 del 08/11/2012, è indetto Avviso Pubblico per il conferimento di incarichi quinquennali di Direttore di Struttura Complessa, per le seguenti UU.OO.CC.:

- UOC Monitoraggio Rischio Ambientale e Registro Tumori;
- UOC Servizio Epidemiologia e Prevenzione.

**Serv. Monitoraggio Rischio Ambientale e Reg. Tumori**

**PROFILO OGGETTIVO**

*Le principali attività assegnate alla UOC sono di seguito descritte:*

*Analisi e monitoraggio dello stato di salute della popolazione, con l'utilizzo dei flussi sanitari correnti;*

*Gestione del Registro di Mortalità e del Registro Tumori della Provincia di Caserta.*

*Supporto alla Direzione strategica e ai Dipartimenti nella descrizione e messa a punto di strumenti innovativi per la lettura di: demografia della popolazione, suddivisa per sesso, età, comune di residenza con relativi trend;*

*profilo sociale del territorio inteso come condizioni di vita, numero e tipologia dei nuclei familiari, rete istituzionale e della società civile, compreso il volontariato;*

*indicatori di salute: tassi di mortalità per sesso, età e causa;*

*tassi di ricovero per tipologia di struttura; indicatori Istat multiscopo (alimentazione, movimento, mobilità, ..);*

*indicatori di prestazioni: numero, tipologia, distribuzione territoriale, specialità delle strutture di ricovero e cura della rete di offerta sanitaria e sociosanitaria;*

*analisi dei ricoveri, degli accessi in PS per codice ingresso/uscita, età, percentuale di ricoveri ed esito.*

*Supporto alla Direzione strategica attraverso la realizzazione di cruscotti decisionali.*

*Collaborazione con la UOC Salute e ambiente nell'analisi del territorio sotto il profilo sia dell'inquinamento ambientale che dei fattori positivi di benessere.*

**PROFILO SOGGETTIVO**

*Il profilo soggettivo del Direttore di UOC deve dunque rispondere alle seguenti caratteristiche: competenze ed esperienza professionale in epidemiologia e statistica;*

*conoscenza dei flussi informativi in uso in regione Campania, delle caratteristiche dei Registri di Mortalità e dei Registri Tumori;*

*produzione scientifica con particolare riguardo all'area della epidemiologia di popolazione e dei servizi sanitari;*

*competenza nella gestione delle statistiche sanitarie correnti e loro elaborazione;*

*conoscenze dei sistemi di rilevazione aziendali e delle modalità di monitoraggio dei processi di presa in carico;*

*competenza ed esperienza nella valutazione delle risorse umane assegnate, con capacità di differenziazione e sviluppo delle competenze.*

**Servizio Epidemiologia e Prevenzione (SEP)**

**PROFILO OGGETTIVO**

*L'UOC Epidemiologia e Prevenzione (SEP) garantisce attività di analisi, sorveglianza e ricerca in ambito epidemiologico e progettazione, conduzione e supporto di interventi nell'ambito della promozione della salute. Svolge le seguenti funzioni/attività:*

*1) realizzazione di profili di salute e di comunità, su differenti aree territoriali (aziendale, distrettuale e comunale);*

*2) gestione di sistemi di sorveglianza sanitaria su:*

*comportamenti e stili di vita dei cittadini residenti attraverso indagini puntuali;*

- *impatto sulla salute per esposizione a eventi climatici estremi e per esposizione ad inquinanti ambientali;*
- *impatto sulla salute di interventi di prevenzione secondaria;*
- 3) *realizzazione di sistemi di identificazione di livelli di fragilità socio-sanitaria, tramite tecniche di record linkage utili per l'organizzazione di servizi assistenziali;*
- 4) *realizzazione di indagini sull'impatto sulla salute di specifiche esposizioni ambientali;*
- 5) *indagini, analisi e valutazioni epidemiologiche ad hoc a supporto dell'attività di Polizia Giudiziaria;*
- 6) *gestione dei registri sanitari (mortalità e Certificato di Assistenza al Parto);*
- 7) *attività di ricerca in differenti ambiti: epidemiologia clinica, ambientale, descrittiva, e sociale, farmaco epidemiologia e farmaco utilizzazione;*
- 8) *interventi strutturati di promozione della salute in linea con quanto indicato dal Piano Nazionale e Regionale della Prevenzione (in particolare nei campi dell'alimentazione, della nutrizione, del contrasto al fumo di tabacco ed al consumo di alcool, della promozione dell'attività fisica, della protezione civile, della sicurezza stradale e domestica);*
- 9) *coordinamento delle attività di promozione della salute in Azienda e supporto metodologico sulle relative tematiche nei confronti sia di altre articolazioni aziendali sia di altre strutture, istituzionali e non, presenti nel territorio;*
- 10) *supporto alla realizzazione di progetti di comunità, anche facilitando le relazioni tra l'Azienda e i vari portatori di interesse del territorio;*
- 11) *realizzazione di interventi formativi in tema di metodologie efficaci in promozione della salute, di comunicazione efficace in sanità, ecc., rivolte a professionisti della sanità (operatori dipendenti, Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta) e professionisti della salute della società civile (insegnanti, educatori, farmacisti, laureati in scienze motorie, ecc.);*
- 12) *realizzazione di interventi di educazione alla salute in ambito scolastico, lavorativo e nella popolazione generale;*
- 13) *partecipazione a progetti di ricerca con istituti universitari e di formazione;*
- 14) *partecipazione ad interventi di contrasto alle disuguaglianze.*

*L'UOC, infine, assicura attività di supporto metodologico nell'ambito della Comunicazione del Rischio.*

### **PROFILO SOGGETTIVO**

*Al Direttore della Struttura Complessa di Epidemiologia e Prevenzione (SEP) sono richieste le seguenti competenze professionali e manageriali:*

- 1) *elevata professionalità ed esperienza consolidata nell'ambito della gestione e coordinamento di sistemi di sorveglianza sanitaria in particolare riguardanti tematiche di natura ambientale, comportamenti e stili di vita ed impatto sulla salute di interventi di prevenzione secondaria;*
- 2) *esperienza nella produzione di documentazione sanitaria relativa ad analisi sullo stato di salute della popolazione utili alla pianificazione e programmazione sanitaria;*
- 3) *aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina in particolare rispetto alle più importanti metodiche di analisi statistica applicate all'epidemiologia clinica ed ambientale;*
- 4) *esperienza nel promuovere e sviluppare moderne conoscenze e tecniche nell'ambito del record linkage e della razionalizzazione dei flussi informativi per la realizzazione di archivi sociosanitari utili alla identificazione e mappatura delle condizioni di vulnerabilità sociale, sanitaria ed alla definizione delle popolazioni con patologie croniche;*
- 5) *esperienza nella costruzione analisi di disuguaglianza e potenziale/reale diseguità sulla base dei profili e mappe relative alle variabili socio demografiche;*
- 6) *esperienza nella realizzazione dei Health Equity Audit;*
- 7) *esperienza nella predisposizione, realizzazione e coordinamento di percorsi di promozione della salute anche in collaborazione con differenti Dipartimenti aziendali, enti, università, istituzioni scolastiche, associazioni, terzo settore;*
- 8) *attitudine al lavoro multiprofessionale e multidisciplinare e capacità di perseguire e sviluppare, attraverso un lavoro di equipe, le conoscenze e le più avanzate tecniche per l'analisi di dati sanitari*

*specie per sistemi di sorveglianza, registri di patologia, registri sanitari quali mortalità e Certificati di Assistenza al parto e studi ambientali;*

*9) conoscenza ed applicazione delle regole per l'accreditamento istituzionale;*

*10) attenzione alla gestione delle risorse umane assegnate all'Unità Operativa, sia in termini di efficiente utilizzo delle stesse relativamente agli obiettivi di produzione assegnati, sia in ordine ai percorsi di aggiornamento, crescita e sviluppo professionale, anche mediante la predisposizione di un piano di sviluppo formativo coerente con le attitudini individuali e con le linee di indirizzo e gli obiettivi aziendali;*

*11) capacità di promuovere un clima collaborativo e favorente l'integrazione delle diverse figure professionali, di motivare e valorizzare i collaboratori;*

*12) capacità relazionali adeguate per il coinvolgimento di professionisti di varia estrazione formativa, di amministratori, di soggetti della comunità in progettualità di natura trasversale sia di sviluppo della ricerca che di realizzazione di interventi di promozione della salute e di progetti di comunità;*

*13) capacità di utilizzo dei vari mezzi di comunicazione di massa per la realizzazione di una efficace comunicazione del rischio e per promuovere progetti di comunità nei confronti della popolazione generale o verso sottogruppi di cittadini;*

*14) capacità di attivare, curare e mantenere relazioni istituzionali a livello locale, regionale e nazionale per la progettazione e realizzazione di attività di ricerca ed intervento su temi di natura epidemiologica e di promozione della salute.*

#### **Requisiti generali di ammissione**

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio; il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del D.P.R. n. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

#### **Requisiti specifici di ammissione**

a) iscrizione all'Albo Professionale dei Medici-Chirurghi;

L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso Pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

b) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o disciplina equipollente, e specializzazione in detta disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni in detta disciplina.

L'anzianità di servizio utile è quella maturata ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 484/97 e dell'art. 1 del D.M. Sanità 184/2000.

Le discipline equipollenti sono quelle di cui al D.M. Sanità 30/01/98 e s.m.i.

c) curriculum ai sensi dell'art. 8 (del D.P.R. n. 484/97) in cui sia documentata una specificata attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 (dello stesso DPR);

d) attestato di formazione manageriale.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di Direttore di U.O.C. avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico determina la decadenza dall'incarico stesso.

**La verifica della sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dall'UOC Gestione Risorse Umane e disposta con atto formale dell'Azienda, nel rigoroso rispetto della normativa vigente.**

Non possono accedere agli incarichi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### **Domanda di ammissione**

Per l'ammissione all'Avviso Pubblico, gli aspiranti devono presentare domanda in carta semplice, una per ciascuna UOC, nella quale devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le eventuali condanne penali riportate;
- 5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione;
- 7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- 8) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dall'art. 20 del D.Lgs. 39/2013.
- 9) il domicilio e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata - (PEC) da indicare obbligatoriamente - presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, in mancanza vale la residenza indicata nella domanda stessa,
- 10) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come sostituito dal Regolamento Unione Europea 2016/679 (GDPR), ai fini degli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione.

La mancata sottoscrizione della domanda e/o l'omessa indicazione anche di una sola dichiarazione determina l'esclusione dall'Avviso Pubblico.

#### **Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare i seguenti documenti:

- 1) i titoli relativi ai requisiti specifici di ammissione, e gli altri titoli utili ai fini della valutazione di merito, in originale o copia conforme ovvero con relativa autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 2) curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, predisposto quale dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- 3) elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;
- 4) copia fotostatica, fronte-retro, di un documento di identità in corso di validità.

Il curriculum professionale dovrà riguardare le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative, i cui contenuti, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, dovranno far riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 (del D.P.R. n. 484/97), nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum sarà presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica

strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere presentate in originale o in copia conforme.

Ai sensi dell'art. 15 della legge 12-11-2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione riguardanti stati, qualità personali e fatti sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e prodotte unitamente a copia fotostatica del documento personale di identità, pena la non validità delle stesse. Si fa presente in merito che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per formazione o usodi atti falsi, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

I contenuti del curriculum di cui alla lettera c) e le pubblicazioni non possono essere autocertificati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, e la documentazione allegata, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Caserta, Via Unità Italiana n. 28 - 81100 Caserta, deve essere inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione scade il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di Avviso Pubblico nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse allegati è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e/o titoli è priva di effetti.

Non saranno ammessi all'Avviso Pubblico i candidati le cui domande risultino spedite dopo il termine suddetto; a tal fine, la data di spedizione è comprovata dalla data dell'ufficio postale accettante.

### **Le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione dell'estratto bando nella G.U.R.I. non saranno prese in considerazione.**

Relativamente alla documentazione da presentare, non è consentito far riferimento a quella eventualmente già in possesso dell'Amministrazione, relativa ad altre procedure.

Sul plico di spedizione, debitamente chiuso, deve essere specificata la procedura alla quale si partecipa.

### **Commissione esaminatrice**

*Ai sensi dell'art.15, comma 7-bis, lettera a), del D.Lgs. n. 502/92, "la selezione viene effettuata da una commissione composta dal direttore sanitario dell'azienda interessata e da tre direttori di struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire, individuati tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei direttori di struttura complessa appartenenti ai ruoli regionali del Servizio sanitario nazionale. Qualora fossero sorteggiati tre direttori di struttura complessa della medesima regione ove ha sede l'azienda interessata alla copertura del posto, non si procede all'nomina del terzo sorteggiato e si prosegue nel sorteggio fino ad individuare almeno un componente della commissione direttore di struttura complessa in regione diversa da quella ove ha sede la predetta azienda. La commissione elegge un presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti e' eletto il componente piu' anziano. In caso di parità nelle deliberazioni della commissione prevale il voto del presidente".*

Ai sensi del Decreto dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15/03/2017, avente ad oggetto "Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medico veterinaria e sanitaria non medica delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art 15 comma 7 bis del DLgs 502 del 1992", per la costituzione e la nomina della Commissione di valutazione "Il Direttore Generale individua, tra i dirigenti amministrativi e/o collaboratori amministrativi professionali esperti ( oggi collaboratori amministrativi professionali seniores, ndr) in servizio presso l'azienda, il segretario della Commissione di valutazione";

## **CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

La valutazione dei candidati da parte della Commissione di valutazione sarà orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno/profilo individuato dall'Azienda.

Gli ambiti di valutazione sono articolati in due macroaree: a) curriculum - b) colloquio.

All'interno dei predetti ambiti, la Commissione procede alla selezione attraverso l'analisi comparativa di:

1. titoli di studio e professionali posseduti;
2. necessarie competenze organizzative e gestionali;
3. volumi dell'attività svolta;
4. aderenza del profilo ricercato;
5. esiti del colloquio.

Sulla base di tale valutazione, la Commissione presenta al Direttore Generale una terna di candidati idonei formulata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

Per poter procedere alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi, quindi, la Commissione disporrà, complessivamente, di 100 (cento) punti, ripartiti, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 10.2 delle Linee Guida allegate al citato Decreto Dirigenziale n.49 del 15/03/2017 della Direzione Generale per la Tutela della Salute ed il Coordinamento del SSR, UOD 13, della Regione Campania, come segue:

- 1) 45 punti max e il 50% dello stesso quale punteggio minimo per il curriculum;
- 2) 55 punti max e il 50% dello stesso quale punteggio minimo per la prova colloquio.

Macro area - curriculum

I 45 punti per il curriculum sono suddivisi, secondo la precitata normativa nazionale e regionale, con riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la propria attività, alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime e con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze, con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurata in termini di volume e complessità, riferita al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, certificata dal Direttore Sanitario, sulla base di attestazione del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane od estere, di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o specializzazione, ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario, con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore, con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, nonché alle pregresse idoneità nazionali;
- g) alla produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, pubblicata su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica, con riferimento al decennio precedente alla pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

Macro area - colloquio

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riguardo alle caratteristiche dell'incarico da conferire, rispondenti al profilo professionale del dirigente da incaricare determinato dall'Azienda. Nel colloquio, peraltro, si terrà conto della correttezza delle risposte, della chiarezza

espositiva, dell'uso di un linguaggio scientifico appropriato e della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia ed economicità degli interventi. Il colloquio stesso è, altresì, diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate agli ammessi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o P.E.C. almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento della prova.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla presente procedura.

#### **Conferimento dell'incarico**

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N..

L'incarico ha durata quinquennale, dà diritto a specifico trattamento economico e può essere rinnovato, per lo stesso periodo o periodo più breve, previa verifica positiva dell'incarico da effettuarsi da un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale ai sensi della normativa vigente.

L'incarico di Direttore di U.O.C. implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di apposito contratto individuale di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data di effettiva immissione in servizio.

#### **Norme finali**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa rinvio alla normativa vigente in materia e al Decreto dirigenziale della Giunta Regionale della Campania n. 49 del 15/03/2017, avente ad oggetto "Linee Guida per il conferimento degli incarichi di direttore di struttura complessa relativi alla dirigenza medico veterinaria e sanitaria non medica delle aziende sanitarie e degli enti del SSR in applicazione art 15 comma 7 bis del D.Lgs. 502 del 1992";

La partecipazione all'Avviso implica, da parte dei candidati, l'accettazione di tutto quanto contemplato nel presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte, il presente bando di Avviso Pubblico, per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione Risorse Umane, telefono 0823445473 - 0823445233 - 0815001320/241.

Il Direttore Generale

Dr. Mario De Biasio

**N.B. I CANDIDATI CHE INTENDONO PARTECIPARE PER ENTRAMBE LE UU.OO.CC. DEBONO PRESENTARE DUE DOMANDE, CIASCUNA COMPLETA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLEGATA.**