



Decreto Dirigenziale n. 382 del 01/04/2019

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 11 - DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E
LE POLITICHE GIOVANILI

Oggetto dell'Atto:

**FORMAZIONE PROFESSIONALE AUTOFINANZIATA - DISCIPLINA DEGLI ESAMI DI
RECUPERO IN CASO DI MANCATO SUPERAMENTO DEGLI ESAMI FINALI.**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a) La Legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 reca *“Modifiche al Titolo V della parte seconda della Costituzione”*, che affida alle Regioni la competenza esclusiva in materia di istruzione e formazione professionale, ferma restando la competenza dello Stato in relazione alla definizione dei livelli essenziali delle prestazioni;
- b) la Legge 28 giugno 2012, n. 92 e s.m.i. reca *“Disposizioni in materia di Riforma del mercato del Lavoro in una prospettiva di crescita”* e, in particolare, l'art.4 dal comma 51 al comma 68;
- c) il Decreto Legislativo 16 gennaio 2013, n. 13 reca *“Definizione delle norme generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell'art.4, commi 58 e 68 della Legge 92/2012”*;
- d) il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30 giugno 2015, GU n. 166 del 20/07/2015 reca *“Definizione di un quadro operativo per il riconoscimento a livello nazionale delle Qualificazioni regionali e delle relative competenze, nell'ambito del Repertorio nazionale dei Titoli di Istruzione e Formazione e delle Qualificazioni professionali di cui all'art.8 del Decreto Legislativo 16 gennaio, n.13”*;

PREMESSO altresì che

- a) la Legge Regionale 18 novembre 2009, n. 14, reca *“Testo Unico della normativa della Regione Campania in materia di lavoro e formazione professionale per la promozione della qualità del lavoro”*;
- b) la Legge Regionale 28 luglio 2017, n. 23 reca *“Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017”*, pubblicata sul B.U.R.C. n.61 del 31 luglio 2017;
- c) il Regolamento Regionale n. 9 del 2010 (come modificato dal Regolamento n. 7 del 18/09/2018), emanato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 89 del 2 aprile 2010, in attuazione della L.R. n. 14/2009, reca disposizioni regionali per la formazione professionale;
- d) la Deliberazione di G.R. n. 45 del 24 gennaio 2005 e ss.mm.ii adotta gli indirizzi operativi per i percorsi di formazione professionale autofinanziati e definisce il catalogo regionale dei percorsi formativi autofinanziati, ivi inclusi i percorsi a rilascio di *“Abilitazione”*;
- e) la Deliberazione di G.R. n. 242 del 22 luglio 2013 e ss.mm.ii. approva il *“Modello operativo di Accreditamento degli operatori pubblici e privati per l'erogazione dei servizi di Istruzione e Formazione professionale e dei Servizi per il lavoro in Regione Campania”*;
- f) la Deliberazione di G.R. n. 223 del 27 giugno 2014 approva gli *“Indirizzi sul sistema regionale degli standard professionali e formativi di certificazione e di attestazione”*;
- g) la Deliberazione di G.R. n. 808 del 23 dicembre 2015 approva gli *“Standard formativi minimi, per Livello EQF di riferimento, ai fini della progettazione didattica dei percorsi formativi relativi ai Titoli ed alle Qualificazioni ricompresi nel Repertorio ex D.G.R. 223/2014 e ulteriori disposizioni (Allegato B) per l'autorizzazione, la gestione e la vigilanza delle attività di formazione professionale “Autofinanziata”, nelle more dell'approvazione degli Standard formativi di dettaglio”*;
- h) la Deliberazione di G.R. n. 314 del 28 giugno 2016 approva il dispositivo *“SCRIVERE – Sistema di Certificazione Regionale di Individuazione Validazione E Riconoscimento delle Esperienze”*, in linea con le previsioni del D. Lgs. n. 13 del 16 gennaio 2013 in ordine al Sistema nazionale di Validazione e Certificazione delle Competenze e del successivo Decreto I.M. (M.L.P.S. e M.I.U.R.) 30 giugno 2015 che ne definisce il quadro attuativo;
- i) la Deliberazione di G.R. n. 449 del 12 luglio 2017 approva il *“Disciplinare per lo svolgimento degli Esami Finali per corsi Finanziati e Autofinanziati”*;
- j) La Deliberazione di G.R. n. 294 del 15 maggio 2018 approva le *“Linee Guida per la formazione professionale autofinanziata - rilascio delle autorizzazioni - gestione delle attività - esami finali - monitoraggio e vigilanza in fase di erogazione - revoca della DGR 315/2011.”*;
- k) il Decreto Dirigenziale n. 20 del 22 gennaio 2018 reca *“Deliberazione di G.R. N. 449 del 12.07.2017 - Manuale Operativo per il Funzionamento delle Commissioni di Esame Finale in esito a percorsi formali - Finanziati e Autofinanziati – rivolti al conseguimento di un Certificato di Qualificazione Professionale di cui al Repertorio Regionale delle Qualificazioni”*;

- l) il Decreto Dirigenziale n. 715 del 20 giugno 2018, in attuazione della D.G.R. 294/2018, reca *“Approvazione Manuale Operativo e relativa Modulistica”*;
- m) il Decreto Dirigenziale n. 1576 del 13/12/2018 abroga il Decreto Dirigenziale n. 715 del 20.06.2018 e approva il *Manuale Operativo per la Formazione Professionale Autofinanziata e relativa Modulistica*.
- n) il Decreto Dirigenziale n. 174 del 15/02/2019 approva una *Sperimentazione di modifica del meccanismo valutativo Esami Finali rivolti al conseguimento di un Certificato di Qualificazione Professionale*.

RITENUTO

- a) di dover approvare un regolamento che disciplini lo svolgimento degli “esami di recupero” in caso di mancato superamento totale o parziale degli esami finali in esito a percorsi formativi formali (Allegato A);
- b) di dover approvare, altresì, un format di Attestazione del risultato dell’esame finale (Allegato B);
- c) di dover rettificare il Manuale Operativo approvato con D.D. n. 1576 del 13/12/2018, con riferimento all’articolo 24 punto 2, come segue:

«Sarà cura dell’Agenzia Formativa richiedere alla UOD Formazione Professionale, nell’arco dei diciotto (18) mesi successivi alla data di esame in cui gli allievi sono risultati assenti, il recupero della prova d’esame in una successiva sessione per identica tipologia corsuale, da tenersi presso la stessa Agenzia Formativa o, fino ad un massimo di cinque allievi alla volta, presso altra Agenzia Formativa.

L’Agenzia Formativa provvederà altresì ad assicurare che l’esame si svolga all’interno di locali di dimensione adeguata al numero di allievi ammessi, ai sensi della normativa igienico-sanitaria vigente.

In sede di esame si provvederà ad integrare il verbale con le indicazioni relative alla denominazione dell’Agenzia Formativa e al numero dell’edizione corsuale frequentata dagli allievi ammessi a recuperare l’esame. A partire dal 1/1/2020 il periodo di diciotto (18) mesi verrà ridotto a dodici (12) mesi, trascorsi i quali non sarà più possibile per gli allievi assenti recuperare la sessione d’esame. Decorso tale termine senza che gli allievi assenti abbiano recuperato l’esame gli stessi potranno avvalersi delle procedure afferenti il riconoscimento di Crediti Formativi o, in alternativa, dei Servizi di Individuazione, Validazione e Certificazione di Competenze.»

VISTI:

- il D. Lgs. 13/2013;
- il Decreto I.M. 30/06/2015;
- la L.R. 14/2009;
- la L.R. 23/2017.
- il Regolamento Regionale 9/2010 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. 45/05 e ss.mm.ii.;
- la D.G.R. 740/2009
- la D.G.R. 963/2009
- la D.G.R. 582/2011;
- la D.G.R. 242/2013 e ss.mm.ii.
- la D.G.R. 223/2014;
- la D.G.R. 808/2015;
- la D.G.R. 314/2016;
- la D.G.R. 46/2017;
- la D.G.R. 449/2017;
- la D.G.R. 294/2018;
- il D.P.G.R. 161/2016;

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dagli uffici della U.O.D. Formazione Professionale, nonché dell’espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della medesima Unità Operativa

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate:

1. di approvare il regolamento di cui all'Allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto, che disciplina lo svolgimento degli "esami di recupero" in caso di mancato superamento totale o parziale degli esami finali in esito a percorsi formativi formali;
2. di approvare, altresì, un format di Attestazione del risultato dell'esame finale (Allegato B) che è parte integrante e sostanziale del presente decreto;
3. di dover rettificare il Manuale Operativo approvato con D.D. n. 1576 del 13/12/2018, con riferimento all'articolo 24 punto 2, come segue:
«Sarà cura dell'Agenzia Formativa richiedere alla UOD Formazione Professionale, nell'arco dei diciotto (18) mesi successivi alla data di esame in cui gli allievi sono risultati assenti, il recupero della prova d'esame in una successiva sessione per identica tipologia corsuale, da tenersi presso la stessa Agenzia Formativa o, fino ad un massimo di cinque allievi alla volta, presso altra Agenzia Formativa.
L'Agenzia Formativa provvederà altresì ad assicurare che l'esame si svolga all'interno di locali di dimensione adeguata al numero di allievi ammessi, ai sensi della normativa igienico-sanitaria vigente.
In sede di esame si provvederà ad integrare il verbale con le indicazioni relative alla denominazione dell'Agenzia Formativa e al numero dell'edizione corsuale frequentata dagli allievi ammessi a recuperare l'esame. A partire dal 1/1/2020 il periodo di diciotto (18) mesi verrà ridotto a dodici (12) mesi, trascorsi i quali non sarà più possibile per gli allievi assenti recuperare la sessione d'esame. Decorso tale termine senza che gli allievi assenti abbiano recuperato l'esame gli stessi potranno avvalersi delle procedure afferenti il riconoscimento di Crediti Formativi o, in alternativa, dei Servizi di Individuazione, Validazione e Certificazione di Competenze.»
4. di trasmettere il presente atto:
 - 4.1 all'Assessora alla Formazione Professionale, Pari Opportunità e Politiche Giovanili;
 - 4.2 alla Direzione Generale per la Tutela della Salute e il coordinamento del Sistema Sanitario Regionale - Codice 50-04-00;
 - 4.3 alla Direzione Generale per le Politiche sociali e socio-sanitarie – Codice 50-05-00;
 - 4.4 alla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili – Codice 50-11-00;
 - 4.5 alla Segreteria di Giunta – Registrazione Atti Monocratici, archiviazione Decreti Dirigenziali per la registrazione ed al Settore Stampa, documentazione, informazione e B.U.R.C. ai fini della pubblicazione.

Dott.ssa Maria Antonietta D'Urso