



## **Decreto Dirigenziale n. 97 del 22/05/2019**

Dipartimento 50 - GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

Direzione Generale 7 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE,  
ALIMENTARI E FORESTALI

U.O.D. 5 - Ufficio Centrale Pesca ed Acquacoltura

Oggetto dell'Atto:

PO FEAMP 2014/2020. DOCUMENTO DI DISPOSIZIONI PROCEDURALI DEL REFERENTE REGIONALE DELL'AUTORITA' DI GESTIONE (C.D. MANUALE DELLE PROCEDURE E DEI CONTROLLI). ADOZIONE DI ULTERIORI DISPOSIZIONI URGENTI NELLE MORE DELL'ADOZIONE DELLA 2^ REVISIONE.

## LA DIRIGENTE

### PREMESSO che:

- a) con Reg. (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e successive modifiche e integrazioni, sono state emanate disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei (fSIE), tra cui il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca (FEAMP) per la programmazione 2014/2020;
- b) con Reg. (UE) n. 508/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 maggio 2014 e successive modifiche e integrazioni, sono stati stabiliti gli obiettivi e i contenuti della nuova politica comunitaria della pesca e i principi informativi per la formulazione dei programmi d'intervento a valere sul FEAMP 2014/2020;
- c) con decisione della Commissione C (2015) 8452 del 25 novembre 2015 è stato approvato il Programma Operativo (PO) dell'intervento comunitario del FEAMP 2014/2020 per l'Italia, la cui elaborazione è prevista dai citati regolamenti comunitari, per ciascuno Stato Membro;
- d) il PO nazionale individua l'Autorità di Gestione (AdG) nel Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (MiPAAF), e in particolare nella Direzione Generale della Pesca Marittima e dell'Acquacoltura;
- e) il PO nazionale, ai sensi dell'art. 123 paragrafo 7 del Reg. (UE) n. 1303/2013, al paragrafo 1.1 individua Province Autonome e Regioni, tra cui la Regione Campania, quali Organismi Intermedi (OI) per la gestione diretta di alcune misure e di parte dei fondi assegnati al PO nel suo insieme, da delegare mediante sottoscrizione di apposite Convenzioni che disciplinano compiti, funzioni, e responsabilità connesse;
- f) il MiPAAF e la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, con repertorio n. 102/CSR del 09/06/2016, hanno sottoscritto l'Accordo Multiregionale (AM) per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal PO FEAMP 2014/2020;
- g) ai sensi dell'art. 123 paragrafo 7 del Reg. (UE) n. 1303/2013, l'AM all'art. 3 co. 4 prevede che il meccanismo di delega agli OI di funzioni dell'AdG, si attui mediante sottoscrizione di apposite Convenzioni, che disciplinano compiti, funzioni, e responsabilità connesse alla gestione necessarie a perfezionare in modo definitivo l'assetto del PO FEAMP 2014/2020;
- h) l'AM, inoltre, all'art. 3 co. 4 lett. f) prevede che ciascun OI, ai fini della delega alle funzioni dell'AdG, individui, nella propria struttura, un Referente regionale dell'Autorità di Gestione nazionale (RAdG), nel rispetto del principio della separazione delle funzioni previsto dall'art. 72 lett. b) e dall'art. 123 del Reg. (UE) n. 1303/2013;
- i) la Giunta Regionale della Campania, con Delibera n. 384 del 20 luglio 2016 ha formulato la presa d'atto del PO FEAMP nazionale 2014/2020, la presa d'atto dell'AM, e ha designato il Dirigente *pro tempore* dell'UOD Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura quale RAdG;
- j) il RAdG e l'AdG, in data 13 dicembre 2016, hanno sottoscritto la Convenzione di delega delle funzioni dell'AdG nazionale del PO FEAMP 2014/2020, previamente approvata, per la Regionale Campania, con Delibera di Giunta Regionale n. 201 del 2 dicembre 2016;
- k) la Giunta Regionale della Campania, con Delibera n. 54 del 7 febbraio 2017, ha approvato il Documento Strategico di Programmazione Regionale per la Pesca e l'Acquacoltura 2014/2020 (PO FEAMP Campania 2014/2020).

### PREMESSO, altresì, che:

- a) la Convenzione di delega, all'art. 6 co. 4 lett. a), prevede che ciascun OI definisca un proprio "Documento delle disposizioni procedurali" (c.d. Manuale delle procedure e dei controlli del RAdG), che sia conforme ai principi di cui all'art. 72 del Reg. (UE) n. 1303/2013, coerente con quanto previsto dal PO FEAMP 2014/2020 nazionale, e conforme al sistema di gestione e controllo e al documento delle disposizioni procedurali adottati dall'AdG;
- b) la Convenzione di delega, all'art. 7 co. 1, per la gestione dei dati inerenti il PO FEAMP, prevede che l'AdG e gli OI utilizzino le funzionalità del sistema informatizzato SIPA, il quale, proprio da ultimo, è stato implementato con modelli di Check List a supporto delle attività istruttorie sia in fase di approvazione dell'intervento finanziato, sia in fase di pagamento del sostegno, tanto per le misure a titolarità quanto a per le misure regia. Dette Check List sono fruibili, gestibili e

personalizzabili direttamente dall'O.I, in base alla misura di finanziamento e alle proprie procedure adottate;

- c) il Manuale, conformemente a quello adottato dall'AdG, illustra il programma e le sue misure, indica le strutture ordinamentali coinvolte nella gestione del PO con l'indicazione delle relative funzioni, e delinea le procedure seguite nella realizzazione del programma stesso e nei controlli sulle operazioni finanziate a valere sullo stesso. Il Manuale, inoltre, è soggetto a costante attività di revisione, periodicamente formalizzata in una Versione aggiornata dello stesso;
- d) il Manuale è corredato dai modelli di documentazione utilizzabili, nelle varie fasi di realizzazione e di controllo delle operazioni finanziate, dalle strutture ordinamentali coinvolte nella gestione e dai beneficiari dei finanziamenti;
- e) il Manuale è stato adottato, previa formale validazione dell'AdG nazionale, con Decreto Dirigenziale n. 227 del 05/10/2017, nella sua Prima Versione (Versione Master);
- f) il Manuale è stato adottato, previa formale validazione dell'AdG nazionale, con Decreto Dirigenziale n. 13 del 13/11/2018, nella sua Seconda Versione (I Reversione);
- g) con DDR n. 83 del 20/12/2018 e con DDR n. 23 del 28/02/2019, sono state apportate modifiche urgenti nelle more dell'adozione della Terza Versione (II Reversione), la cui stesura è in corso di definizione e dovrà essere inoltrata all'AdG per la preventiva validazione.

**DATO ATTO**, che:

- a) con Decreto Dirigenziale n. 75 del 26/04/2019 il Direttore Generale della DG 50-07 – Politiche Agricole, Alimentari e Forestali ha designato una nuova Commissione quale Responsabile dei Controlli di I Livello per le Operazioni a Titolarità (UCOT), incardinata nella UOD 50-07-06 – Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo, per cui nel Manuale ne va aggiornata l'indicazione e i recapiti;
- b) nell'ambito dei procedimenti relativi alle operazioni avviate a valere sul PO FEP 2007/2013 e non concluse e, dunque, finanziate a valere sul PO FEAMP 2014/2020 per la parte residuale, si è evidenziata, talvolta, l'esigenza della partecipazione delle UOD – Servizi Territoriali Provinciali territorialmente competenti, per la maggiore vicinanza al sito finanziato, o per la presenza di idoneo personale tecnico;
- c) si è evidenziata la necessità agevolare la spesa da parte dei FLAG per le operazioni a propria titolarità, e, conseguentemente, di modificare e snellire il documento afferente le procedure in materia di CLLD;
- d) al fine di snellire le procedure o di aggiornarle alle nuove normative, si rende opportuno modificare alcuni modelli allegati al Manuale, in tema di monitoraggio finanziario, dati contabili, e di oneri di trasparenza a carico delle imprese;
- e) nella modifica apportata con i decreti di modifica nelle more della II revisione, sopra citati, è stato soppresso l'uso degli allegati da 2 a 9 per le operazioni a Regia, ma non ne è stata completata la rimozione dei relativi riferimenti, ed essendo fermo l'uso degli stessi per le operazioni a titolarità, è opportuno adeguarne il riferimento all'UCOT da ultimo individuato; inoltre sono stati apportati aggiornamenti in materia di tutela dei dati personali ma in modo incompleto;
- f) al fine di supportare le fasi di controllo per operazioni a titolarità realizzate con procedure per le quali questo O.I. non ha previsto apposite Check List nel proprio Manuale, è opportuno provvedere in conformità a quelle predisposte dall'AdG nazionale nella propria manualistica, ed apportare alcuni aggiornamenti normativi.

**ATTESO**, che:

- a) si rende opportuno e urgente, dunque, apportare variazioni alle disposizioni del Manuale e alla documentazione ivi allegata, nelle more dell'adozione della Terza Versione del Manuale, in anticipo sulla sua adozione, e sempre salvo adeguamento agli eventuali rilievi mossi dall'AdG nazionale in sede di validazione della Terza revisione;
- b) le modifiche apportate con il presente provvedimento non appaiono causa di diniego del nulla osta da parte dell'AdG nazionale in sede di validazione della Terza revisione, in quanto trattasi di modifiche operate nell'ambito delle legittime scelte organizzative e procedurali dell'O.I.

**RITENUTO**, pertanto:

- a) procedere all'adozione delle seguenti modifiche al vigente Manuale, ai fini di quanto sopra dato atto ai punti a):
- 1) al Per. 2.4.1, il dodicesimo capoverso è integralmente sostituito dal seguente:  
"L'individuazione è operata di volta in volta con l'assegnazione delle istruttorie, o in unica volta con atto organizzativo, anche in forma di commissione, sempre nel rispetto delle indicazioni del presente Manuale in tema di separazione delle funzioni.";
  - 2) al Par. 2.4.4, al primo capoverso, il primo punto è integralmente sostituito con il seguente punto:
    - Unità di Controllo di I livello per le Operazioni a Titolarità  
Direzione Generale 50-07 – Politiche Agricole Alimentari e Forestali  
Unità Operativa Dirigenziale 06 – Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo  
*Dirigente dott.ssa Brunella Mercadante*  
indirizzo: via Porzio – Centro Direzionale Is. A6 – 80143 Napoli  
pec: uod.500706@pec.regione.campania.it";
- b) procedere all'adozione delle seguenti modifiche al vigente Manuale, ai fini di quanto sopra dato atto ai punti b):
- 1) al Par. 2.4, al secondo capoverso, al secondo punto, le parole “, salvo se ne riservi solo una parte e ne domandi altre alle UOD – Servizi Territoriali Provinciali;” è sostituita dalle parole “; è salva la facoltà del RAdG di avvalersi della collaborazione delle UOD – Servizi Territoriali Provinciali, anche per intere fasi del procedimento, sempre nel rispetto del principio di separazione delle competenze).”, e le parole “, inoltre,” sono soppresse;
  - 2) al Par. 2.4, al secondo capoverso, al quarto punto, le parole “Ufficio Centrale di Controllo” sono sostituite con le parole “Tutela qualità, tracciabilità prodotti agricoli e zootecnici, servizi di sviluppo agricolo”;
  - 3) al Par. 2.4, l'organigramma, è conseguentemente modificato;
  - 4) al Par. 2.4.3, dopo le parole “• UOD 05 – Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura (struttura del RAdG)” le parole “Competente, per tutto il territorio regionale, per le operazioni suddivise sui due periodi di programmazione FEP 2007/2013 e FEAMP 2014/2020” sono soppresse, e dopo le parole “Competente, per il territorio provinciale di Caserta, Benevento e Avellino”, “Competente, per il territorio provinciale di Napoli”, e “Competente, per il territorio provinciale di SALERNO” le parole “, per le operazioni finanziate a valere sul PO FEAMP 2014/2020” sono soppresse;
  - 5) al Par. 5.1.1, al sesto capoverso, le parole “La struttura ordinamentale competente per le operazioni in questione è l'UOD in cui è incardinato il RAdG; questo assegna l'istruttoria a un Responsabile del Procedimento (RdP), il quale può essere affiancato da personale di altre UOD, sempre che tale collaborazione sia formalizzata.” Sono sostituite con le parole “La struttura ordinamentale competente per le operazioni in questione è l'UOD in cui è incardinato il RAdG; questo assegna l'istruttoria a un Responsabile del Procedimento (RdP); può essere formalizzata la collaborazione di altre UOD. Le domande sono acquisite al protocollo generale dell'Ente.”;
  - 6) al Par. 5.1.1, all'ultimo capoverso, dopo le parole “che ha svolto l'istruttoria della domanda di ammissione al finanziamento.” sono inserite le parole “Può essere formalizzata la collaborazione di altre UOD.”;
  - 7) alle Piste di Controllo, alla Tav. 14, sulla riga della descrizione delle colonne, le parole “Struttura del RAdG” sono soppresse;
  - 8) alle Piste di Controllo, alla Tav. 14, nella colonna “Attività di controllo”, le parole “Str RAdG 7” e “Str RAdG 8” sono sostituite rispettivamente con le parole “RdC 7” e “RdC 8”;
  - 9) alle Piste di Controllo, alla Tav. 15, nella colonna “Codice controllo”, le parole “Str RAdG 7” e “Str RAdG 8” sono sostituite rispettivamente con le parole “RdC 7” e “RdC 8”;
- c) procedere all'adozione delle seguenti modifiche al vigente Manuale, ai fini di quanto sopra dato atto ai punti c):
- 1) l'App. K al Manuale è integralmente riordinata e aggiornata, come allegata al presente

provvedimento;

- d) procedere all'adozione delle seguenti modifiche al vigente Manuale, ai fini di quanto sopra dato atto al punto d):
- 1) al Par. 4.3.1.3, secondo capoverso, le parole "ed eventualmente aggiorna la Scheda di monitoraggio finanziario (Allegato 53)", sono soppresse;
  - 2) al Par. 4.3.1.4, ultimo capoverso, le parole "la Scheda di monitoraggio finanziario (Allegato 53) e", sono soppresse;
  - 3) all'Allegato 8, la domanda 25 è integralmente sostituita dalla seguente:  
"25. Il contratto di appalto è stato stipulato:  
a) dopo aver acquisito la documentazione antimafia di cui all'art. 82 e ss. del D.Lgs. 159/2011, come modificato dalla L. n. 161/2017, acquisita tramite la banca dati nazionale unica?  
oppure  
b) nei casi previsti dal D.Lgs. 159 del 2011 di decorso infruttuoso del termine: il contratto è stato stipulato sotto condizione risolutiva?";
  - 4) all'Allegato 23, al "Premesso, altresì, che", alla lett. e), le parole "(eventuale) il RAdG, con il citato Decreto Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ha assunto i relativi impegni di spesa, anche per l'operazione sopra individuata in favore del beneficiario sopra generalizzato, come sotto indicato:", sono sostituite dalle seguenti parole: "(eventuale) il RAdG, con il citato Decreto Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, per l'operazione sopra individuata in favore del beneficiario sopra generalizzato, ha assunto i relativi impegni di spesa.", e la scheda che ivi seguiva è soppressa;
  - 5) all'Allegato 23, al "Dato atto che", al punto a), prima della parola "informazioni" è inserita la parola "comunicazioni/", e al punto b) i riferimenti normativi sono lasciati alla compilazione dell'istruttore e prima delle parole "dell'informazione" sono inserite le parole "della comunicazione/";
  - 6) all'Allegato 23, al Decretato, all'art. 11., dopo l'ultimo capoverso, è aggiunto il seguente periodo:  
"*(se pertinente)* Il beneficiario è tenuto all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 1 della L. n. 124 del 04/08/2017 (legge annuale per il mercato e la concorrenza), che dal co. 125 al co. 129 pone obblighi di pubblicazione, a carico delle associazioni nei propri siti o portali digitali, e a carico delle imprese nella nota integrativa dei propri bilanci, delle informazioni relative a sovvenzioni, contributi, incarichi retribuiti, e comunque a vantaggi economici di qualunque genere, ricevuti dalle pubbliche amministrazioni nell'anno precedente, e dei pertinenti atti interpretativi (si segnalano il parere del Consiglio di Stato n. 01449 del 01/06/2018, e la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 11/01/2019).";
  - 7) all'Allegato 32, al "Premesso, altresì, che", alla lett. d), sono soppresse le parole "e contabili", nonché la parte relativa ai dati contabili della scheda che ivi segue;
  - 8) all'Allegato 48, al "Premesso, altresì, che", alla lett. d), sono soppresse le parole "e contabili", nonché la parte relativa ai dati contabili della scheda che ivi segue;
  - 9) all'Allegato 48, al "Dato atto, infine, che", al punto d), prima della parola "informazioni" è inserita la parola "comunicazioni/", e al punto e) il riferimento normativo è lasciato alla compilazione dell'istruttore e prima delle parole "dell'informazione" sono inserite le parole "della comunicazione/";
- e) procedere all'adozione delle seguenti modifiche al vigente Manuale, ai fini di quanto sopra dato atto ai punti f):
- 1) agli Allegati da 2 a 9, sono soppresse le introduzioni e i riferimenti relativi alle operazioni a regia e al Responsabile del Procedimento, e sono adeguati i riferimenti al nuovo UCOT;
  - 2) all'Allegato 15, tutti i riferimenti ai provvedimenti di adozione delle disposizioni comuni ai bandi di attuazione delle misure a regia sono sostituiti con le parole "(richiamate nel bando)";
  - 3) all'Allegato 15, la sezione relativa all'autorizzazione al trattamento dei dati personali è integralmente sostituita dalla presente:

**“DICHIARA**

- di essere a conoscenza che il trattamento dei dati personali conferiti, inclusi eventuali dati di natura sensibile e/o giudiziaria ottenuti anche tramite eventuali allegati e/o documentazione accessoria, è necessario per adempiere a obblighi legali e per l'esercizio di pubblici poteri di cui l'Amministrazione, titolare del trattamento stesso, è investita (ai sensi del Reg. UE. n. 2016/679, art. 6 co. 1 lett. c, e);
- di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, richiamata nel bando, resa dall'Amministrazione sul proprio portale web alle pagine dedicate al PO FEAMP 2014/2020, url: <http://agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html>, al pertinente box “Informativa sulla Privacy”;
- di essere a conoscenza che il trattamento comprende la pubblicazione dei dati conferiti, nei modi e per le finalità di cui all'art. 119 par. 2 del Reg. (UE) n. 508/2014 e dell'Allegato V dello stesso regolamento;”;

- f) procedere all'adozione delle seguenti modifiche al vigente Manuale, ai fini di quanto sopra dato atto ai punti e)
- 1) al Par. 4.3.1.2, l'ottavo e i nono capoverso sono integralmente sostituiti dal seguente capoverso:  
“Il RdC: esegue il Controllo di I Livello come illustrato nel presente Manuale al paragrafo dedicato alla “Organizzazione dei controlli sulle operazioni”, anche richiedendo integrazioni; redige e sottoscrive il Verbale (Allegato 9), evidenziandone l'esito favorevole o meno e l'importo dell'eventuale liquidazione; redige la Check List per l'affidamento (Allegati da 2 a 7 a seconda della procedura adottata); redige la Check List per il contratto (Allegato 8), ma non nei casi di procedure di Affidamento diretto senza consultazione di due o più operatori, procedure su MePA, e procedure di Missione; redige la Check List per il Pagamento disponibile sul SIPA. Le Check List redatte e sottoscritte sono acquisite al fascicolo. Di norma la Check List per l'affidamento e il contratto sono compilate una sola volta all'istruttoria della prima liquidazione.”;
  - 2) al Par. 6.1.3, al quarto capoverso, le parole “sia per le operazioni a Titolarità che a Regia,” sono soppresse;
  - 3) al Par. 6.1.3, al quinto capoverso, il primo punto “- riguardo alle operazioni a Titolarità, sulla totalità delle domande di pagamento pervenute, relativamente alla totalità delle operazioni” è soppresso, e al secondo punto le parole “riguardo alle operazioni a Regia,” sono soppresse;
  - 4) al Par. 6.1.3, al sesto capoverso, le parole “sia per le operazioni a Titolarità che a Regia,” sono soppresse;
  - 5) al Par. 6.1.3, al settimo capoverso, le parole “Si rimarca che” sono soppresse, dopo le parole “nel caso” sono inserite le parole “in cui non sia coerente con la tipologia dell'operazione o”;
  - 6) al Par. 6.1.3, a tutti i capoversi, il riferimento all'affidatario è soppresso;
  - 7) l'Allegato 6 è integralmente riordinato e aggiornato, come allegato al presente provvedimento;
  - 8) all'Allegato 7, alle intestazioni sono aggiunti i riferimenti alla procedura di missione, e l'introduzione è conseguentemente adattata;
  - 9) all'Allegato 7, ai titoli delle singole Check List di verifica delle procedure di affidamento In House, Art. 15 L. n. 241/1990, e Incarico interno o di collaborazione esterna, è aggiunta l'annotazione “\* L'uso di questa Check List richiede il successivo uso della Check List per la verifica del contratto (Allegato 8 al Manuale)”;
  - 10) all'Allegato 7, prima delle firme, è aggiunta una Check List per la procedura di Missione, il cui stralcio è allegato al presente provvedimento;

**RITENUTO, inoltre:**

- a) dover pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente art. 26 co. 1 del D.Lgs. n. 33/2013 (criteri e modalità per la concessione di sovvenzioni), e parimenti necessario pubblicarlo sul BURC, stando la nuova formulazione dell'art. 27 co. 6-bis della L.R. n.

1/2009, come modificato dall'art. 5 co. 2 della L.R. n. 23/2017.

**VISTI:**

- l'art. 66 dello Statuto Regionale, approvato con L.R. n. 6 del 28/05/2009, che, tra l'altro, attribuisce ai Dirigenti della Giunta Regionale il potere di adottare provvedimenti amministrativi;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 612 del 29 ottobre 2011 di adozione del Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta regionale della Campania", e ss.mm.ii.;
- la Delibera della Giunta Regionale n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla Delibera della Giunta Regionale n. 619 del 08/11/2016, di approvazione, tra l'altro, dell'articolazione delle strutture ordinamentali della Giunta Regionale della Campania, e loro funzioni;
- il Decreto Presidenziale n. 160 del 12/10/2018 di conferimento dell'incarico di Dirigente ad interim della UOD Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura, della Direzione Generale per le politiche agricole, alimentari e forestali.

alla stregua dell'istruttoria compiuta da questa Unità Operativa Dirigenziale Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura in conformità alle disposizioni dell'Unione, nazionali e regionali di riferimento,

**DECRETA**

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate,

1. di adottare le revisioni alla vigente Seconda Versione (I Reversione) del Manuale delle Procedure e dei Controlli per l'attuazione del PO FEAMP 2014/2020 della Regione Campania, nelle more della definizione della Terza Versione (II Revisione) da adottare previa validazione da parte dell'AdG nazionale, così come illustrate sopra in narrativa al "Ritenuto";
2. approvare gli allegati al presente provvedimento sopra richiamati in narrativa al "Ritenuto", quali:
  - Appendice K
  - Allegato 6
  - Allegato 7 (stralcio per le procedure di Missione);
3. di adottare quanto sopra, ai precedenti punti 1 e 2, con salvezza di quanto fatto prima in difformità rispetto alle disposizioni allora vigenti, ma in conformità alle attuali;
4. di adottare quanto sopra, ai precedenti punti 1 e 2, con salvezza degli eventuali successivi adeguamenti ai rilievi mossi dall'AdG nazionale in sede di validazione;
5. di inserire le disposizioni già approvate con il presente provvedimento, salve successive modifiche, nella Terza versione del Manuale, soggetta a validazione dell'AdG nazionale;
6. di trasmettere il presente provvedimento:
  - all'UDCP Responsabile della Programmazione Unitaria Regionale;
  - all'UDCP Ufficio STAFF Capo Gabinetto ai fini della pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania;
  - alla Redazione del Portale ufficiale dell'Ente ai fini della pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente";
  - al Webmaster della Direzione Generale Politiche Agricole per la pubblicazione sul sito: <http://www.agricoltura.regione.campania.it/FEAMP/FEAMP.html>.
  - alla DG Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (50-07);
  - all'UOD Servizio Territoriale Provinciale di Caserta;
  - all'UOD Servizio Territoriale Provinciale di Napoli;
  - all'UOD Servizio Territoriale Provinciale di Salerno;
  - all'Assessore Attività Produttive e Ricerca Scientifica (40-01-02-00-89);
  - alla DG Ricerca Scientifica (50-10-00-00-00).

--- Maria Passari ---