



RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

A TITOLO DI SAL

Asse 1 – Ricerca Scientifica

Obiettivo specifico _____ “ _____ ”

Azione _____ “ _____ ”

Avviso

“ _____ ”

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante del _____ con sede in _____ alla Via _____, PIVA _____, in relazione all’Aiuo “ _____ ” concesso con Decreto Dirigenziale n° _____ del _____ dalla Regione Campania, Direzione Generale per l’Università, la Ricerca e l’Innovazione ai sensi del Reg. CE 651/2014, per un importo del contributo pari a Euro _____.

CHIEDE

l’erogazione di Euro _____, pari al _____ dell’ammontare complessivo del contributo concesso, per una spesa complessiva sostenuta pari al _____% della spesa ammissibile riconosciuta così come di seguito riportata

Voci di spesa	Estremi documento	Descrizione	Fornitore	Importo in Euro	Totale voci di spesa

TOTALE					

INOLTRE CHIEDE

che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa:

.....

n. conto corrente istituto di credito

agenzia..... di..... ABI

CAB

IBAN.....

DICHIARA

- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori oppure di essere in possesso della certificazione che attesti la sussistenza e l'importo di crediti certi, liquidi ed esigibili vantati nei confronti della Regione Campania di importo pari agli oneri contributivi accertati e non ancora versati da parte del medesimo soggetto (DURC).
- osservare gli obblighi dei contratti collettivi di lavoro e rispettare la normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- non avere in precedenza usufruito di altri finanziamenti pubblici finalizzati alla realizzazione, anche parziale, delle stesse spese previste nel progetto;
- che la modalità di rendicontazione delle spese del personale è a costi.....
- che la modalità di rendicontazione delle spese generali è a costi.....

COMUNICA

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto referente addetto a tale conservazione è _____.

ALLEGA

- Prospetto riepilogativo delle spese sostenute, sottoscritto dal legale rappresentante;
- Copia delle fatture/documenti giustificativi di spesa annullate con apposita dicitura "POR FESR Campania 2014/2020 Asse _____ 1 – OS _____ - Azione _____ " _____ " – CUP _____";

3. Documentazione delle procedure amministrative espletate per la realizzazione delle spese di progetto;
4. Documentazione contabile e giustificativa dei pagamenti, così come prevista dalla Linee Guida, con la precisa identificazione lavoro/bene/servizio
5. Relazione tecnica dettagliata sull'avanzamento delle attività e sui risultati raggiunti corredata della relativa documentazione (report, output, ecc.).

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

(firmato digitalmente)



RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

A TITOLO DI SALDO

Asse 1 – Ricerca Scientifica

Obiettivo specifico _____ “ _____ ”

Azione _____ “ _____ ”

Avviso

“ _____ ”

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ residente in _____ via _____ n. _____ in qualità di legale rappresentante del _____ con sede in _____ alla Via _____, PIVA _____, in relazione all’Aiuto ad hoc relativo ai *“Distretti ad alta tecnologia, aggregazioni e laboratori pubblico privati per il rafforzamento del potenziale scientifico e tecnologico della Regione Campania”* concesso con Decreto Dirigenziale n° _____ del _____ dalla Regione Campania, Direzione Generale per l’Università, la Ricerca e l’Innovazione ai sensi del Reg. CE 651/2014, per un importo del contributo pari a Euro _____.

DICHIARA

Ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445,

1. che sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardanti gli obblighi in materia di concorrenza, informazione e pubblicità, tutela dell’ambiente e pari opportunità;
2. che sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge regionale, nazionale, applicabili;
3. che la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
4. che non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici o privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
5. che sono stati trasmessi alla Regione i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell’Intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione;
6. che la modalità di rendicontazione delle spese del personale è a costi.....

1. l'erogazione del saldo spettante pari Euro , ed altresì pari al% dell'importo complessivo del contributo riconosciuto

avendo ricevuto un'anticipazione di Euro

avendo ricevuto successivo/i acconto/i per un importo pari a Euro

2. che il suddetto importo sia accreditato sul seguente conto corrente bancario intestato all'impresa:

n. conto corrente istituto di credito
agenzia..... di..... ABI CAB

IBAN.....

SI ALLEGA

1. Prospetto riepilogativo delle spese sostenute, sottoscritto dal legale rappresentante;
 - a. Copia delle fatture/documenti giustificativi di spesa e di pagamento annullate con apposita dicitura "POR FESR Campania 2014/2020 Asse 1 – OS _____ - Azione 1.2.2 " _____ " – CUP _____;
2. Documentazione delle procedure amministrative espletate per la realizzazione delle spese di progetto;
3. Documentazione contabile e giustificativa dei pagamenti, così come prevista dalla Linee Guida, con la precisa identificazione lavoro/bene/servizio
4. Relazione tecnica finale dettagliata sull'avanzamento delle attività e sui risultati raggiunti corredata della relativa documentazione (report, output, ecc.).

E DICHIARA INOLTRE

- le spese dichiarate sono reali e che i prodotti e i servizi sono stati forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
- che il contributo concesso non ha contribuito al finanziamento di spese relative ad un bene rispetto al quale il beneficiario abbia già fruito di una misura di sostegno nazionale, regionale o comunitaria;
- che tutti i documenti oggetto connessi al contributo concesso sono conservati sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati che comprovano l'effettività della spesa sostenuta;
- di impegnarsi, nel caso di ispezione da parte degli organi competenti, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati;

Dichiara, altresì,

- che la presente è da intendersi quale rendicontazione finale dell'Intervento;
- che il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Azione prefissati;

- di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
- che con la presente dichiarazione si attesta la funzionalità e l'uso dell'operazione;
- la propria più ampia disponibilità e collaborazione a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, degli eventuali Organismi Intermedi e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
- di aver adottato e di mantenere un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione di finanziamento;
- che è nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di liquidazione volontaria, né sottoposta ad alcuna procedura di tipo concorsuale;
- di trovarsi in una situazione di regolarità fiscale e contributiva per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi;
- di mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per gli accertamenti e i controlli previsti, per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata. Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.

Comunica

Che tutta la documentazione relativa al progetto è ubicata presso _____ e che il soggetto addetto a tale conservazione è _____ .

SOTTOSCRIZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il sottoscritto dichiara di rendere le precedenti dichiarazioni ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e di essere consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Data

Firma digitale

.....