



## AVVISO PUBBLICO

“Selezione di progetti operativi e di iniziative di studio, didattica o ricerca finalizzati a salvaguardare e valorizzare gli elementi caratterizzanti il patrimonio culturale immateriale della Campania iscritti nelle Liste del Patrimonio Culturale Immateriale dell'UNESCO, nonché a sostenere la candidatura di nuovi elementi culturali immateriali campani” (Art. 10, c. 2, Legge Regionale 29 dicembre 2017, n. 38).

### CONVENZIONE

#### TRA

**Il Dirigente di Staff funzioni di supporto tecnico operativo - “Promozione e Valorizzazione dei Beni Culturali”**

#### E

**Il Legale rappresentante dell'Università degli Studi di Roma UNITELMA SAPIENZA nella qualità di Beneficiario dell'Operazione denominata “La cultura del caffè espresso napoletano tra rito e socialità” avente CUP:B66C18001120003**

### PREMESSO CHE

- ❖ la Regione Campania, in attuazione degli articoli 9 e 117 della Costituzione e dell'art.8 dello Statuto regionale, nonché della Convenzione UNESCO per la salvaguardia del patrimonio culturale immateriale del 17 ottobre 2003, ratificata dall'Italia con Legge 27 settembre 2007, n. 167, individua, riconosce, documenta e cataloga il patrimonio culturale e le pratiche tradizionali connesse alle tradizioni, alle conoscenze, alle pratiche, ai saper fare della comunità campana;
- ❖ l'art. 10, comma 2 della L.R. 29 dicembre 2017, n. 38, ha stabilito che, al fine di salvaguardare e valorizzare gli elementi caratterizzanti il patrimonio culturale immateriale della Campania iscritti nella Lista rappresentativa del Patrimonio Culturale Immateriale dell'umanità dell'UNESCO nonché al fine di sostenere la candidatura di nuovi elementi culturali immateriali campani, la struttura amministrativa regionale competente in materia di politiche culturali individui, mediante procedure di evidenza pubblica, Università, Centri di ricerca universitari, Consorzi universitari con esperienza nelle tematiche UNESCO per la realizzazione di progetti operativi o iniziative di studio, didattica o ricerca;
- ❖ con D.D. n. 141 del 13/07/2018, del Direttore Generale per le Politiche Culturali e il Turismo è stato approvato l'Avviso Pubblico “Selezione di progetti operativi e di iniziative di studio,

didattica o ricerca finalizzati a salvaguardare gli elementi caratterizzanti il patrimonio culturale Immateriale della Campania iscritti nelle Liste del Patrimonio Culturale Immateriale dell' UNESCO, nonché a sostenere la candidatura di nuovi elementi culturali immateriali campani”;

- ❖ con D.D. n. 243 del 09/11/2018, il Direttore Generale per le Politiche Culturali e Turismo ha costituito la Commissione di valutazione delle proposte progettuali dell'Avviso pubblico di cui al D.D. n. 141 del 13/07/2018 e ha nominato i relativi componenti, individuati tra il personale regionale con specifiche competenze, i quali hanno proceduto, ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso, alla valutazione delle proposte progettuali ammesse alla valutazione di merito e alla formulazione della relativa graduatoria;
- ❖ con D.D. n. 247 del 15/11/2018, il Direttore Generale per le Politiche Culturali e Turismo ha provveduto ad istituire, tra gli altri, il capitolo di spesa U05329 e ad attribuirne la titolarità alla UOD Staff 50.12.91 “Funzioni di supporto tecnico operativo” per la realizzazione di “progetti operativi o iniziative di studio, didattica o ricerca per la salvaguardia e la valorizzazione degli elementi caratterizzanti il patrimonio culturale immateriale della Campania iscritti nella Lista rappresentativa del Patrimonio Culturale Immateriale dell'umanità dall'UNESCO” nonché a sostenere la candidatura di nuovi elementi immateriali campani;
- ❖ con D.D. n. 73 del 29/11/2018, il Dirigente dell'Ufficio di Staff 50.12.91 “Funzioni di supporto tecnico operativo” ha effettuato la prenotazione di impegno di spesa di € 1.350.000,00 per il finanziamento delle proposte progettuali beneficiarie dei fondi dell'Avviso Pubblico di cui al D.D. n. 141 del 13/07/2018;
- ❖ con D.D. 319 del 21/12/2018 del Direttore Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, rettificato con D.D. 12 del 19/02/2019 e D.D. 17 del 21/02/2019, è stata approvata la graduatoria delle proposte progettuali finanziabili e disposto l'impegno di spesa di € 1.286.800,00, per il relativo finanziamento;

## **VISTI**

- ❖ l'art. 10, comma 2 della L.R. 29 dicembre 2017, n. 38;
- ❖ il D.D. n. 141 del 13/07/2018 del Direttore Generale per le Politiche Culturali e il Turismo;
- ❖ il D.D. n. 243 del 09/11/2018 del Direttore Generale per le Politiche Culturali e Turismo;
- ❖ il D.D. n. 247 del 15/11/2018 del Direttore Generale per le Politiche Culturali e Turismo;
- ❖ il D.D. n. 73 del 29/11/2018, del Dirigente dell'Ufficio di Staff 50.12.91;
- ❖ il D.D. 319 del 21/12/2018 del Direttore Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, rettificato con D.D. n. 12 del 19/02/2019 e D.D. n. 17 del 21/02/2019;
- ❖ il D.P.G.R. n. 86 del 05/05/2017 di conferimento dell'incarico di Responsabile dello Staff funzioni di supporto tecnico operativo presso la Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo.

## **TUTTO CIÒ PREMESSO**

Le Parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, convengono e stipulano quanto segue:

### **Articolo 1 Premesse**

Le Premesse e i documenti richiamati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e hanno valore di patto tra le Parti che dichiarano espressamente di averne piena e completa conoscenza.

## **Articolo 2 Oggetto della Convenzione**

La presente Convenzione regola i rapporti tra il Dirigente dell'Ufficio di Staff 50.12.91 "Promozione e Valorizzazione dei Beni Culturali" e il Beneficiario per l'attuazione dell'operazione denominata "La cultura del caffè espresso napoletano tra rito e socialità" avente codice CUP B66C18001120003 e ammessa a finanziamento per € 195.200,00 con Decreto Dirigenziale n. .... del ..... a valere sulle risorse ordinarie del Bilancio regionale 2018.

## **Articolo 3 Obblighi delle Parti**

**Con la stipula della presente Convenzione, il Beneficiario si obbliga a garantire:**

- la conformità delle procedure utilizzate alla vigente normativa nazionale e regionale;
- un sistema di contabilità separata e la costituzione di un conto corrente relativo a tutte le operazioni, nonché la tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.;
- il rispetto della normativa nazionale e regionale in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori, nonché l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza;
- l'attestazione delle spese effettivamente sostenute e quietanzate nel periodo di riferimento, unitamente alla copia della documentazione tecnico/amministrativa/contabile relativa alle attività/operazioni finanziate;
- l'indicazione su tutti i documenti di spesa, del titolo dell'operazione e dell'indicazione del cofinanziamento della Regione Campania, del Codice Unico di Progetto (CUP), dell'eventuale Codice Identificativo Gare (CIG);
- l'apposizione del logo della Regione Campania su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali;
- il rispetto del cronoprogramma procedurale e di spesa;
- l'istituzione di un fascicolo di progetto contenente la documentazione tecnica, amministrativa e contabile in originale;
- l'inoltro al Dirigente dell'Ufficio di Staff 50.12.91 della documentazione inerente l'operazione cofinanziata in formato digitale (via Pec);
- in ogni caso, agli adempimenti funzionali alla corretta e regolare esecuzione come indicati della presente Convenzione.

**Con la stipula della presente Convenzione il Dirigente dell'Ufficio di Staff 50.12.91 "Promozione e Valorizzazione dei Beni Culturali" si obbliga a :**

- dare seguito a quanto previsto nel Decreto di ammissione a finanziamento ai fini dell'impegno dell'importo ammesso e della successiva liquidazione dell'anticipazione del 50% del costo dell'intervento per consentire tempestivamente l'avvio delle attività;
- adottare, dopo aver effettuato le verifiche di propria competenza, i Decreti dirigenziali di liquidazione dei successivi acconti;

#### **Articolo 4** **Condizioni di erogazione del finanziamento**

Con riferimento alle modalità di erogazione del finanziamento, Il Dirigente dell'Ufficio di Staff 50.12.91 "Promozione e Valorizzazione dei Beni Culturali" emette e notifica al Beneficiario il Decreto di ammissione a finanziamento ed i successivi D.D. di liquidazione con le seguenti modalità:

➤ **anticipazione del 50%;**

Tale anticipazione è subordinata:

- alla sottoscrizione della presente Convenzione;
- alla comunicazione delle coordinate bancarie del conto corrente dedicato.

➤ **acconto del 40%;**

Tale erogazione sarà concessa a seguito della rendicontazione delle spese, da parte del beneficiario, di almeno **il 95% dell'acconto ricevuto**.

➤ **saldo del 10%;**

Tale erogazione potrà essere richiesta dal beneficiario solo dopo aver rendicontato il 100% degli acconti ricevuti.

Il Beneficiario, entro 60 giorni dalla data di accredito dell'importo del saldo, dovrà trasmettere la documentazione per la rendicontazione finale delle spese sostenute, comprensiva della quota di cofinanziamento.

#### **Articolo 5** **Spese ammissibili**

Le spese ammissibili relative al finanziamento concesso sono quelle previste dall'art. 7 dell'Avviso.

#### **Articolo 6** **Proroghe**

In caso di sopravvenute esigenze che ritardino la realizzazione del progetto, il Beneficiario potrà presentare motivata istanza di proroga.

Tale istanza dovrà essere valutata ed autorizzata dall'Ufficio.

#### **Articolo 7**

## **Casi di revoca del finanziamento e risoluzione della Convenzione**

L'importo del Decreto di ammissione a finanziamento può essere revocato o ridotto dal Dirigente dell'Ufficio di Staff 50.12.91 "Promozione e Valorizzazione dei Beni Culturali" a seguito del riscontro di irregolarità e nel caso in cui non siano rispettate le tempistiche previste dal cronoprogramma.

La risoluzione della convenzione e la revoca totale o parziale del contributo comporterà l'obbligo per il Beneficiario di restituire le somme indebitamente ricevute.

La restituzione delle somme indebitamente ricevute potrà avvenire anche attraverso la compensazione del credito vantato dalla Regione Campania con eventuale altro credito vantato dal beneficiario nei confronti della stessa.

### **Articolo 8 Divieto di cumulo**

Il Beneficiario è tenuto a dichiarare di non percepire contributi, finanziamenti, o altre sovvenzioni, comunque denominati, da organismi pubblici per l'operazione oggetto della presente Convenzione.

In caso di accertata violazione di tale obbligo, il Dirigente dell'Ufficio di Staff 50.12.91 "Promozione e Valorizzazione dei Beni Culturali" dispone la revoca del finanziamento e la risoluzione della presente Convenzione.

### **Articolo 9 Clausola manleva**

Il Beneficiario dovrà inserire nei contratti di affidamento degli interventi una clausola che esplicitamente esoneri la Regione da qualsiasi rapporto di debito o di responsabilità diretta nei confronti dei soggetti affidatari dell'esecuzione degli interventi finanziati con la presente Convenzione.

Il Beneficiario è responsabile di qualsiasi danno che i terzi subiscano in dipendenza dell'esecuzione degli interventi e delle attività connesse e non potrà quindi pretendere di rivalersi nei confronti della Regione.

### **Articolo 10 Tutela della privacy**

Il Beneficiario si impegna ad osservare le disposizioni in materia di trattamento dei dati e di tutela della riservatezza, di cui al D. Lgs. n. 196/2003, nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.

### **Articolo 11 Modifiche e durata della Convenzione**

La presente Convenzione entra in vigore dalla data di relativa sottoscrizione ed è efficace fino al compimento delle attività in essa previste. Il Beneficiario si impegna a garantire, anche oltre tale data, i necessari adempimenti relativi alle attività di chiusura.

Eventuali integrazioni alla presente Convenzione sono apportate con atto scritto.

**Articolo 12**  
**Foro competente**

Il Foro competente per eventuali controversie che dovessero verificarsi nell'esecuzione della presente Convenzione è quello di Napoli.

**Articolo 13**  
**Disposizioni finali**

Per tutto quanto non disciplinato dalla presente Convenzione, si fa riferimento a quanto disposto nella vigente normativa nazionale e regionale.

Letto confermato e sottoscritto dalle Parti in modalità elettronica.

Rappresentante legale del Beneficiario

Dirigente dell'Ufficio di Staff 50.12.91  
"Promozione e Valorizzazione dei Beni Culturali"  
Dott.ssa Nadia Murolo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Le Parti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341, comma 2, Codice Civile, espressamente approvano e sottoscrivono gli articoli nn. 4, 7, 8 e 11 della presente Convenzione.

Rappresentante legale del Beneficiario

Dirigente dell'Ufficio di Staff 50.12.91  
"Promozione e Valorizzazione dei Beni Culturali"  
Dott.ssa Nadia Murolo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_