

Indicazioni per la predisposizione del Disciplinare di gara in merito alla Procedura negoziata per l'affidamento dei Servizi per il meeting delle Autorità di Audit dei Programmi Operativi italiani con i Servizi della Commissione Europea e l'IGRUE – Napoli, 16/19 ottobre 2019.

Con riferimento alla procedura negoziata per l'affidamento dei Servizi per il meeting delle Autorità di Audit dei Programmi Operativi italiani con i Servizi della Commissione Europea e l'IGRUE – Napoli, 16/19 ottobre 2019, al fine di fornire alla Centrale Acquisti dell'Amministrazione Regionale le informazioni necessarie alla stesura del Disciplinare ad all'indizione della Gara, si stabilisce quanto di seguito indicato.

1. La spesa trova copertura finanziaria nel POC - Programma complementare di azione e coesione per la governance dei sistemi di gestione e controllo 2014-2020, che è stato approvato con delibera 23 dicembre 2015 n. 114 del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica, provvedimento con cui, tra l'altro, è stata assegnata alla Regione Campania la somma di € 9.909.110,00 per la realizzazione delle attività programmate. Tra le attività previste dal Programma citato in premessa, come indicate nel Manuale delle Procedure di attuazione e spese ammissibili (elaborato da MEF-RGS IGRUE) approvato con decreto dell'Ispettore generale capo dell'IGRUE del 16 giugno 2016, rientrano quelle destinate ad Interventi formativi – seminari – workshop, ivi incluse Spese per l'organizzazione di eventi istituzionali/divulgativi attinenti il perseguimento degli obiettivi operativi del programma. La prenotazione di impegno è stata disposta con D.D. n. XXXXXX del XX/XX/2019
2. Il Servizio avrà durata – ivi inclusa la fase di progettazione e di monitoraggio – di circa 20 giorni. Il Meeting si terrà dal 17 al 19 ottobre p.v, con arrivo dei partecipanti a far data dal 16.
3. Il valore massimo stimato dell'appalto è pari a € 90.000 oltre IVA, posto a base d'asta.
4. Il RUP del Procedimento è la Dott.ssa Ottavia Delle Cave, Ufficio 41 01 02 - UOD Controllo di II livello FSE, email: ottavia.dellecave@regione.campania.it
5. Il CIG è 79843573D5
6. DUVRI: non previsto
7. Requisiti richiesti per la partecipazione alla gara:

Requisiti di carattere generale:

Assenza di cause di esclusione previste dal Codice degli Appalti, da Normativa nazionale o Comunitaria, dal Capitolato e dalla normativa vigente. Causa di esclusione anche nei confronti degli operatori economici che trattino con la pubblica amministrazione in violazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

Essere in possesso di un fatturato medio annuo posseduto negli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore all'importo di € 50.000. Tale richiesta, proporzionata al valore dell'appalto ed alle specifiche peculiarità dell'oggetto della gara, è finalizzata a consentire la selezione di un operatore affidabile, data la rilevanza del servizio di cui al presente affidamento. Segnatamente, il requisito di fatturato viene richiesto per motivazioni legate anche, e soprattutto, alla peculiarità del settore dell'affidamento in esame, per il quale assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di comprovata solidità e capacità economico-finanziarie idonee a garantire, un adeguato ed elevato livello qualitativo di servizio alla luce delle caratteristiche ed esigenze di esecuzione di detto settore ed al contesto di mercato in cui si colloca.

Requisiti di idoneità professionale e capacità tecnico-organizzativa:

In tema di requisiti di capacità tecnica e professionale, si richiede l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività oggetto del presente appalto ovvero, per concorrenti di altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, iscrizione dei relativi registri professionali o commerciali.

8. Criterio di scelta del contraente e modalità di aggiudicazione.

Si prevede quale criterio di scelta del contraente quello della procedura negoziata ai sensi della lett.b), art. 36 del D.Lgs. 50/2016. L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, selezionando il contraente in base alla offerta che presenti il miglior rapporto qualità/prezzo, nel rispetto dei principi della trasparenza e libera partecipazione nonché della rotazione, della economicità e verifica della congruità della proposta acquisita.

Pertanto, si stima una importanza relativa della componente economica, a favore dei relativi profili qualitativi oggetto di valutazione (qualità, organizzazione, ecc.) come successivamente riportati:

Criterio	Punteggio massimo
Offerta Tecnica	90 punti
Offerta economica	10 punti
Totale	100 punti

L'Offerta Tecnica dovrà essere articolata con le modalità di seguito riportate:

a) Relazione illustrativa della Progettazione. La relazione deve illustrare il piano complessivo dell'evento, anche con ideazione e realizzazione di un concept, con identificazione dei prodotti e delle attività da realizzare sulla base delle esigenze rappresentate all'art. 4 (Elenco dei servizi e durata dell'appalto) del Capitolato. La Relazione deve essere redatta in lingua italiana, in carattere calibri 12, lunghezza massima 30 pagine, con suddivisione in paragrafi, con eventuali immagini, in formato pdf. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Alla relazione va allegata la seguente documentazione:

- Foto della location proposta per la conferenza
- Menu Open coffee e Light Lunch
- Foto della location per la cena di gala
- Menu cena di gala
- Foto della location DUS per lo staff AdA

Da tale Relazione saranno desunti gli elementi che saranno oggetto di attribuzione di punteggio:

Elemento	Valutazione
a.1 Qualità e completezza della proposta	Saranno valutati gli aspetti relativi alla chiarezza e coerenza della proposta nel suo complesso e la presenza di tutti i servizi richiesti, anche in relazione ad un

	filo conduttore per l'intero evento
a.2 Pregio della location del meeting	Saranno valutati il pregio storico e la raggiungibilità della location proposta anche in relazione al complesso di attività previste
a.3 Caratteristiche funzionali della location del meeting	Saranno valutate le caratteristiche estetiche e funzionali della location
a.4 Qualità dei menu	Sarà valutata la qualità e la rappresentatività dei menu sia in riferimento alla provenienza che alla stagionalità dei prodotti
a.5 DUS per lo staff AdA	Sarà valutata la prossimità delle sistemazioni in relazione al complesso di attività previste

b) Relazione illustrativa della Direzione e realizzazione del meeting. La relazione deve illustrare le modalità di esecuzione dei servizi, coordinamento organizzativo, logistico e tecnico del meeting fino alla sua conclusione, ivi incluse le attività della Segreteria Organizzativa. La Relazione deve essere redatta in lingua italiana, in carattere calibri 12, lunghezza massima 20 pagine, con suddivisione in paragrafi, con eventuali immagini, in formato pdf. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Alla relazione va allegata la seguente documentazione:

- Prototipo del concept
- Proposta di gadget e welcome bag
- Proposta di allestimento delle sale con pianta degli spazi
- Elenco delle proposte di attività sociali

Da tale Relazione saranno desunti gli elementi che saranno oggetto di attribuzione di punteggio:

Elemento	Valutazione
b.1 Qualità e completezza della proposta	Saranno valutati gli aspetti relativi alla chiarezza e coerenza della proposta in relazione agli aspetti organizzativi
b.2 Qualità dei gadget	Sarà valutata la qualità e la rappresentatività dei gadget anche in relazione alla cultura ed alla storia della città
b.3 Qualità e Fruibilità dell'allestimento delle sale	Sarà valutata la offerta complessiva e l'allestimento e la funzionalità degli allestimenti della/delle sala/e destinate al meeting
b.4 Qualità della Segreteria Organizzativa	Sarà valutata la offerta dei servizi di segreteria organizzativa in relazione al crono programma ed alle attività proposte
b.5 Qualità e varietà delle proposte di attività sociali	Sarà valutata la varietà e l'attrattività delle proposte

c) Relazione illustrativa sul monitoraggio e restituzione successiva allo svolgimento del meeting. La Relazione deve essere redatta in lingua italiana, in carattere calibri 12, lunghezza massima 5 pagine, con suddivisione in paragrafi, con eventuali immagini, in formato pdf.

Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. Alla relazione può essere allegata documentazione illustrativa.

Da tale Relazione saranno desunti gli elementi che saranno oggetto di attribuzione di punteggio:

Elemento	Valutazione
c.1 Qualità e tempistica delle attività di restituzione dei dati e dei prodotti	Saranno valutati gli aspetti relativi alla modalità e celerità della restituzione di quanto richiesto

d) Relazione illustrativa sul soggetto proponente. La Relazione deve illustrare le attività analoghe svolte e deve essere redatta in lingua italiana, in carattere calibri 12, lunghezza massima 5 pagine, con suddivisione in paragrafi, con eventuali immagini, in formato pdf o link a foto e descrizione degli eventi. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Elemento	Valutazione
d.1 Attinenza e numerosità di iniziative analoghe realizzate	Saranno valutati gli aspetti relativi alla eventuale organizzazione di eventi analoghi in termini di partecipanti e di tematismi

e) Relazione illustrativa e CCVV del gruppo di lavoro. La relazione deve illustrare il gruppo di lavoro impegnato nel Servizio. La Relazione deve essere redatta in lingua italiana, in carattere calibri 12, lunghezza massima 5 pagine, con suddivisione in paragrafi, con descrizione delle professionalità del Gruppo di Lavoro minimo. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.
Alla Relazione vanno allegati i CCVV.

Elemento	Valutazione
e.1 Pertinenza e qualificazione del Gruppo di lavoro	Saranno valutati i CCVV in relazione agli anni di esperienza eccedenti quelli minimi richiesti, nonché le eventuali figure aggiuntive.

f) Relazione su eventuali offerte migliorative. La Relazione deve illustrare eventuali elementi e servizi migliorativi offerti non inclusi nella richiesta dell'AdA ed attinenti allo svolgimento dell'evento. La Relazione deve essere redatta in lingua italiana, in carattere calibri 12, lunghezza massima 5 pagine, con suddivisione in paragrafi, con descrizione delle professionalità del Gruppo di Lavoro minimo. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Elemento	Valutazione
f.1 Pertinenza e utilità dei servizi aggiuntivi offerti	Sarà valutata l'effettiva capacità dei servizi di offrire un evidente miglioramento della qualità del meeting

Di seguito la Tabella dei punteggi da attribuire agli elementi della Offerta Tecnica:

Requisito	Punteggio sub criterio	Punteggio criterio
a. Progettazione		34
a.1 Qualità e completezza della proposta	9	
a.2 Pregio della location del meeting	9	
a.3 Caratteristiche funzionali della location del meeting	9	
a.4 Qualità dei menu	5	
a.5 DUS	2	
b. Direzione e realizzazione		30
b.1 Qualità e completezza della proposta	5	
b.2 Qualità dei gadget	2	
b.3 Qualità e Fruibilità dell'allestimento delle sale	9	
b.4 Qualità della Segreteria Organizzativa	9	
b.5 Qualità e varietà delle proposte di attività sociali	5	
c. Monitoraggio e restituzione		5
Qualità e tempistica delle attività di restituzione dei dati e dei prodotti	5	
d. Presentazione del soggetto proponente		10
c.1 Attinenza e numerosità di iniziative analoghe realizzate	10	
e. Gruppo di Lavoro		6
e.1 Pertinenza e qualificazione del Gruppo di lavoro	6	
f. Proposte migliorative		5
f.1 Pertinenza e utilità dei servizi aggiuntivi offerti	5	
Totale		90