

## **Allegato A**

Istituzione dell'Albo dei Commissari ad Acta ai fini dell'esercizio dei poteri sostitutivi regionali in materia di pianificazione comunale, in attuazione dell'art. 44 della legge regionale n. 16/2004 e dell'art. 3 ter del Regolamento Regionale di Attuazione per il Governo del Territorio n. 5/2011.

### **1. Finalità e principi**

- a. Il presente documento definisce criteri e modalità per l'istituzione dell'Albo dei Commissari ad Acta, di seguito denominato Albo, ai fini dell'esercizio del potere sostitutivo in materia di pianificazione comunale, ai sensi dell'art. 3, comma 7 del Regolamento di Attuazione per il Governo del Territorio del 4 Agosto 2011, n. 5;
- b. L'iscrizione all'Albo è condizione obbligatoria per la nomina di tecnici ed avvocati in qualità di Commissari ad Acta per l'esercizio dei poteri sostitutivi relativi alla materia della pianificazione comunale;
- c. Non possono essere conferiti incarichi di Commissario ad Acta a soggetti non iscritti all'Albo.

### **2. Requisiti per l'iscrizione all'Albo**

Possono avere titolo ad essere iscritti all'Albo regionale i tecnici e gli avvocati iscritti all'albo del relativo Ordine professionale da almeno cinque anni e che siano in possesso di comprovata qualificazione professionale ed esperienza, attestate da apposito curriculum, attinenti alla materia della pianificazione e della legislazione urbanistica;

### **3. Modalità d'iscrizione**

- a. I soggetti interessati devono trasmettere domanda di iscrizione, corredata da un curriculum che attesti l'esperienza e la professionalità nel settore della pianificazione e della legislazione urbanistica, alla Regione Campania - Direzione Generale per il Governo del Territorio - UOD 50.09.01 Pianificazione Territoriale – Urbanistica - Antiabusivismo – Centro Direzionale - Isola A/6 - 80143 Napoli, esclusivamente a mezzo di posta elettronica certificata all'indirizzo: [dg5009.uod01.commissaripec@pec.regione.campania.it](mailto:dg5009.uod01.commissaripec@pec.regione.campania.it) , entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sul B.U.R.C., utilizzando a pena di esclusione il modello di domanda allegato al presente Avviso (Allegato 1), nonché la dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Allegato 2);
- b. Nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:
  - le generalità ed il codice fiscale;
  - l'indirizzo di posta elettronica certificata sul quale ricevere le comunicazioni;
  - il titolo di studio posseduto;
  - il possesso di ulteriori titoli;
  - l'iscrizione all'Ordine professionale, con indicazione della relativa decorrenza;
  - l'eventuale rapporto di dipendenza con una Pubblica Amministrazione;
  - il possesso degli specifici requisiti richiesti di cui al punto 2;
  - di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità per l'attribuzione di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, previste dal d.lgs n. 39 dell'8 aprile 2013;
  - di essere consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, per le dichiarazioni mendaci;
  - di rendere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **4. Competenze, gestione e aggiornamento dell'Albo**

- a. La UOD 50.09.01 "Pianificazione Territoriale - Urbanistica – Antiabusivismo ha la funzione di esaminare le domande d'iscrizione, nonché di curare la formazione, la gestione e l'aggiornamento dell'Albo, sulla base delle dichiarazioni e della documentazione inviate;
- b. L'accoglimento o la reiezione delle domande d'iscrizione all'Albo sono disposti con decreto del Dirigente della UOD 50.09.01 da pubblicarsi sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, in osservanza del d.lgs. del 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni.
- c. Le domande pervenute successivamente alla scadenza del termine, di cui al punto 3, comma a. verranno prese in considerazione nel corso dei successivi aggiornamenti dell'Albo.
- d. L'Albo è soggetto a periodica revisione almeno ogni due anni; gli aggiornamenti sono disposti con decreto del Dirigente della UOD 50.09.01 e pubblicati sul sito della Regione Campania, in osservanza del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **5. Criteri, modalità di nomina e incompatibilità**

- a. Le nomine sono effettuate secondo una valutazione che tenga conto sia dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, sia del curriculum posseduto dagli iscritti.
- b. I dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento, in osservanza del d.lgs. del 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni.
- c. Il Commissario ad Acta, limitatamente al periodo dell'incarico, non deve assumere altri impegni di natura urbanistica nel Comune sostituito e non deve avere un interesse diretto sulla pianificazione del medesimo Comune o comunque tale da pregiudicare l'imparzialità dell'attività da svolgere.
- d. Il Commissario ad Acta, a seguito della comunicazione della proposta di conferimento dell'incarico, deve dichiarare, a mezzo pec, in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, allegando copia del documento di identità in corso di validità:
  - d1. di accettare l'incarico;
  - d2. di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità per l'attribuzione di incarichi presso le pubbliche amministrazioni, previste dal d.lgs. n. 39 dell'8 aprile 2013;
  - d3. di non avere o non avere avuto negli ultimi dieci anni rapporti professionali o di dipendenza con il Comune interessato;
  - d4. di essere in possesso degli specifici requisiti previsti per l'incarico.
- e. Se dipendente pubblico, deve altresì acquisire e trasmettere alla UOD 50.09.01 copia dell'autorizzazione a svolgere l'incarico, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001;
- f. Il rifiuto dell'incarico senza giustificato motivo comporta il differimento di un'eventuale nuova proposta di conferimento dell'incarico all'espletamento del turno di rotazione.
- g. Il provvedimento del conferimento dell'incarico indica in particolare:
  - l'avvenuta accettazione dell'incarico da parte del Commissario;
  - l'oggetto dell'incarico e la tipologia di intervento;
  - l'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità per il Commissario ad Acta;
  - il termine entro il quale deve essere espletato l'incarico;
  - per i dipendenti pubblici, l'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, a svolgere l'incarico;
  - che i compensi spettanti al Commissario ad acta sono a carico dell'Amministrazione Comunale interessata dall'intervento sostitutivo.

## **6. Criteri e modalità per l'espletamento del mandato**

- a. Il Commissario ad Acta è tenuto a comunicare alla struttura regionale competente UOD 50.09.01 l'inizio delle attività commissariali, che comunque decorrono a partire dalla data di notifica del decreto di nomina;
- b. Eventuali richieste di proroga debbono essere debitamente motivate prima della scadenza del mandato e sono accordate con decreto del Dirigente della UOD 50.09.01;
- c. Ad esaurimento del mandato il Commissario ad Acta dovrà rimettere dettagliata relazione sull'esito dell'attività svolta.

## **7. Cancellazione dall'Albo**

- a. Sono cancellati dall'Albo gli iscritti che ne facciano richiesta o nei confronti dei quali si accertino, a seguito di verifica della UOD 50.09.01:
  - una o più delle circostanze previste dall'art. 5 comma d3. e d4.;
  - grave negligenza o ingiustificato ritardo nell'espletamento dell'incarico;
  - falsità delle dichiarazioni rese;
- b. Nel caso in cui dai controlli effettuati dall'Amministrazione emergano falsità nelle dichiarazioni rese, gli atti saranno trasmessi alle autorità giudiziarie per il seguito di competenza;
- c. La cancellazione dall'albo è disposta con decreto del Dirigente della UOD 50.09.01, e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, in osservanza del d.lgs del 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **9. Accesso agli atti**

L'accesso agli atti è esercitato, ai sensi della Legge del 7 agosto 1990, n. 241, presso la sede della U.O.D. 50.09.01 Pianificazione Territoriale – Urbanistica. Antiabusivismo della Direzione Generale Governo del Territorio – Centro Direzionale, Isola A/6 - 80143 – Napoli.