



Verbale dell'esame finale per il conseguimento di qualificazione professionale

Regione Campania

Estremi Provvedimento (Avviso Pubblico / Autorizzazione Formazione Autofinanziata)

DD. N° _____ / _____

Denominazione percorso formativo

_____ n° _____

Denominazione qualificazione professionale

VERBALE DELL'ESAME FINALE PER IL CONSEGUIMENTO DI QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

Nel giorno _____ del mese di _____ dell'anno _____, alle ore _____, presso la sede dell'Agenzia Formativa _____xxxxxxx sita in xxxxxxxxxxxxxxxxxxx alla via xxxxxxxxxxxxxx, a seguito della nomina prot. xxxxxx del xxxxxx, si insedia la Commissione Esaminatrice per le prove finali del Corso "xxxxxxxxxxxx N° xx".

La Commissione – che rispetta pienamente i principi di terzietà, indipendenza collegialità e oggettività di cui all'art 7, comma 1, lettera f, del D.L. 13/13, secondo l'accezione operativa fornite dall'All. 5 del Decreto Interministeriale 30 giugno 2015 – risulta così costituita (come da Atto di nomina Dir. Gen. 50.11 – **(All. A1)** -

Cognome e Nome	Ruolo
	Presidente
	Tecnico Pianificazione e Realizzazione Attività Valutative (TAV)
	Esperto SEP 1
	Esperto SEP 2 (eventuale)

La commissione è supportata da un Segretario verbalizzante nominato nella persona di:

Cognome e Nome

(eventuale)

Su richiesta dell'Agenzia Formativa **(All. A2)** alla Commissione si aggiunge con funzioni di supporto e senza diritto di voto il docente interno nella persona di:

Cognome e Nome



La Commissione verifica la congruità della sede allo svolgimento delle prove e, acquisito l'elenco degli allievi, completo degli estremi dei documenti di riconoscimento e spazio per la firma di presenza all'esame **(All. B)**, sottoscritto dal Responsabile del Soggetto attuatore, dal quale risultano ammessi all'esame n. xx allievi così come previsto dal NULLA OSTA rilasciato dallo UOD 04 prot. _____ del _____ **(ALL.C1)**;

(eventuale) nell'elenco sono inseriti in coda n. xx allievi Riammessi come assenti giustificati in precedente seduta secondo nota di autorizzazione prot. _____ del _____ **(ALL.C2)**

La Commissione procede alla preparazione delle tracce per le prove d'esame secondo quanto previsto dall'art. 7 comma 3 del Manuale Operativo

La Commissione procede quindi a rilevare la presenza dei candidati e al loro riconoscimento,

Risultano presenti i seguenti candidati:

N°	Cognome	Nome
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
6)		
7)		
8)		
9)		
10)		
11)		
12)		
13)		
14)		
15)		
16)		
17)		

Risultano assenti i seguenti candidati: xxx



Risultano assenti giustificati con certificazione/autodichiarazione allegata i candidati _____ –

(All. D1)- _____ **(All D2)** _____ ecc

La candidata _____ è chiamata a controfirmare la traccia di prova predisposta dalla Commissione. **(All. E)**

Il Presidente comunica ai candidati le modalità di svolgimento dell'esame e il comportamento da tenere durante lo stesso.

Al termine della prova scritta la Commissione procede alla correzione degli elaborati, i risultati sono riportati nella Griglia Sinottica **(All F)** che costituisce parte integrante del presente verbale.

I Candidati che hanno raggiunto la sufficienza possono procedere alla prova Tecnico-pratica

Ogni candidato estrae una delle tracce di prova predisposte dalla Commissione secondo quanto previsto dall'art 8 comma 2 del manuale operativo

La Commissione procede immediatamente alla valutazione della prova pratica ed esprime per ciascuno di essi la valutazione, con riferimento ad ogni singola UC componente lo standard di riferimento; gli esiti vengono riportati nella scheda individuale dei candidati e nella Griglia Sinottica **(All F)**

I Candidati che hanno raggiunto la sufficienza possono procedere alla prova Orale

Al termine di ogni colloquio vengono attribuiti i punteggi riportandoli nella scheda individuale e nella Griglia Sinottica **(All. F)**

Gli esiti finali dell'esame, con i relativi punteggi complessivi in centesimi sono trascritti nelle Schede di valutazione individuale dei candidati. Ogni scheda individuale viene siglata dal Presidente e dagli altri Commissari.

In virtù dei risultati delle prove risultano idonei a ricevere la Qualificazione "completa" i seguenti candidati, che conseguono i punteggi complessivi indicati:



	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Punteggio complessivo</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			

I Seguenti candidati sono stati valutati idonei per le seguenti UC

	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>UC superata</i>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

Viene infine disposto che il Segretario provveda a consegnare il presente verbale corredato di allegati (che ne costituiscono parte integrante) all'Ufficio Regionale competente, mentre la restante documentazione d'esame (buste contenenti le tracce di prove, elaborati dei candidati, schede individuali di valutazione ecc.) siano custoditi ed archiviati a cura del Soggetto attuatore.



Data lettura di questo verbale predisposto dal Segretario, la commissione dichiara chiusi i lavori e alle ore _____ si scioglie.

Letto, confermato e sottoscritto.

xxxxx, _____

Firme

Il Segretario

.....

Il Presidente

.....

Commissari

.....

.....

Allegati al presente verbale:

ALL. A1	Nomina Membro commissione Regionale: Presidente, Segretario, Esperto e TAV
ALL. A2	Nomina docente interno (eventuale)
ALL. B	Elenco Allievi completo di estremi documento riconoscimento e firma
ALL. C1	Nulla Osta UOD 04
ALL. C2	Autorizzazione Inserimento allievi
ALL. D1	Giustificazione assenza _____
ALL. D2	Giustificazione assenza _____
ALL. E1	TEST PROVA SCRITTA E CORRETTORE
ALL. F	Griglia riepilogativa sinottica di valutazione dei candidati