

Allegato C

Piano di Attuazione Regionale "GARANZIA GIOVANI IN CAMPANIA" – Seconda Fase

AVVISO MISURA 2A Formazione mirata all'inserimento lavorativo

Progetto formativo

Soggetto proponente

Denominazione dell'Ente di Formazione _____

Legale rappresentante _____ CF _____

Ragione Sociale _____ CF _____ PIVA _____

Cod. accreditamento _____ Data accreditamento _____

1. DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELL'INTERVENTO FORMATIVO

Tipologia di percorso formativo per il quale si presenta l'istanza	Percorsi di formazione individuali/individualizzati; Percorsi di formazione di gruppo; Percorsi di formazione attraverso lo strumento del voucher.
N. corsi proposti nell'ambito della proposta formativa	N.

2. FINANZIAMENTO RICHIESTO

	Importo in €	Tipologia percorso formativo ¹	Parametro UCS Ora/ corso	Parametro UCS Ora/ Allievo	Durata in ore	Numero max di allievi
Importo richiesto totale ²						
Quota cofinanziamento (in % sull'importo totale richiesto)						
Percorso n. 1 (denominazione e codice catalogo)						
Percorso n. 2 (denominazione e codice catalogo)						

¹ Indicare se trattasi di percorso individuale/individualizzato, di gruppo, attraverso voucher

² Max 300.000,00 euro

Percorso n...(denominazione e codice catalogo)						
---	--	--	--	--	--	--

3. DESTINATARI DEL PERCORSO FORMATIVO E TIPOLOGIA DI UTENZA

Denominazione Corso n° 1³:			
Livello EQF			
N. allievi partecipanti			
N. ore			
Data inizio corso			
Data fine corso			
Prerequisiti di ingresso (titoli di studio richiesti o prioritari, qualifiche, esperienza, ecc.)			
Sede dell'attività	Comune	Prov.	Cap
Telefono	Fax	E-Mail:	

4. DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELL'INTERVENTO FORMATIVO

Articolazione della proposta
Descrivere la struttura progettuale complessiva dell'intervento (Competenze con relativo numero di ore, tipologie di attività didattiche con relativo numero di ore, correlazioni funzionali e temporali tra le attività), la metodologia complessiva di gestione dell'intervento evidenziandone l'innovatività e la coerenza con i fabbisogni formativi dei potenziali destinatari/beneficiari. Eventuale coinvolgimento delle imprese nelle fasi di ideazione dei percorsi formativi
Obiettivi formativi
Descrizione obiettivi formativi e del contesto di riferimento e ambito territoriale del progetto, da cui desumere l'esistenza di un fabbisogno formativo; Descrizione del contenuto formativo che deve riferirsi alle competenze indicate nel Repertorio regionale delle qualificazioni professionali in coerenza con il Sistema nazionale di certificazione delle competenze, per la certificazione di almeno una competenza.
Proposta con mix di competenze
Indicare i codici delle qualificazioni che si intendono offrire al giovane destinatario, precisando per ciascuna qualificazione, secondo l'ordine indicato, la relativa competenza offerta. Il corso con mix di competenze dovrà comunque essere formulato in coerenza con le finalità formative dell'Avviso e tenendo conto dei massimali di spesa previsti per ciascun allievo, salvo cofinanziamento.
Coerenza della proposta rispetto alle finalità indicate nell'Avviso
Descrivere la coerenza della proposta formativa rispetto alle finalità indicate nell'Avviso (paragr. 4.1 dell'Avviso)
Metodologie didattiche
descrivere le metodologie didattiche e organizzative adottate, sia per le attività in aula sia per lo stage, per un efficace apprendimento di saperi teorico-tecnici e per un completo sviluppo di competenze richieste dallo standard professionale. Focalizzare la descrizione sulle diverse modalità didattiche con le quali i contenuti della formazione vengono veicolati, come ad esempio, aula, laboratorio, simulazioni, casi di studio, stage ecc. e relative ripartizioni tra le stesse espresse in ore ed in % sulle ore complessive.
Eventuale descrizione delle attività di formazione on the job (stage), del Partenariato e numero aziende convenzionate

³ Tale schema va ripetuto per il numero di corsi proposti nell'ambito del progetto formativo



Descrivere gli obiettivi e il contenuto dello stage con particolare riferimento alle attività da svolgere e alle capacità/conoscenze che possono arricchire il destinatario, indicando data di inizio, durata, sede di svolgimento, orari, obiettivi, ecc.

Indicare il numero di aziende convenzionate per le eventuali attività di stage. Descrizione della composizione del partenariato delle aziende, nelle quali i destinatari, coinvolti nelle attività del progetto, parteciperanno in situazioni di esperienze pratiche (stage). Tali esperienze saranno finalizzate all'acquisizione di abilità che potranno indirizzare al meglio i giovani nel mondo del lavoro.

Sede, strumenti e materiale didattico

Indicare sede e aula/e disponibili per l'intervento (numero e capienza), laboratori ecc. destinati alle attività formative d'aula, specificando i requisiti dell'aula accreditata, le postazioni di lavoro, gli strumenti ed il materiale didattico che si prevede di utilizzare nelle diverse fasi dell'attività progettuale.

Tempistica

Riportare, con riferimento alla durata dell'intervento, oltre che i già indicati termini di data inizio e fine e di ore totali, il numero di giorni alla settimana e di ore giornaliere, osservando il limite massimo di 8 ore (conteggiate in 60 minuti) di lezione al giorno e di 6 giorni alla settimana, calendario delle lezioni, con data prevista di avvio e di conclusione.

Metodi e strumenti di selezione allievi, monitoraggio e valutazione

Descrivere le metodologie/strumenti utilizzati per valutare e procedere alla certificazione delle competenze in ingresso ove previsto.

Descrivere gli strumenti e le modalità di valutazione delle attività progettuali e di verifica e valutazione degli apprendimenti in itinere e finali.

Modalità e criteri per la valutazione comparativa dei partecipanti (in caso di sovrannumero)

Descrivere le modalità ed i criteri per la valutazione e selezione dei partecipanti in caso di sovrannumero di candidature/iscrizioni ai percorsi formativi.

Gruppo di lavoro

Descrivere l'organigramma di progetto (coordinatore, amministrativi, tutor, numero dei docenti, dei co-docenti coinvolti nei percorsi e per le diverse attività con l'indicazione delle loro competenze e della categoria di appartenenza (fascia A, B, C⁴) specificando per ciascun profilo professionale il numero e il ruolo nelle diverse fasi progettuali, il titolo di studio e gli anni di esperienza professionale.

Descrivere numero di docenti ed ore di docenza provenienti dal mondo del lavoro

Azioni di accompagnamento

Descrivere, se previste, le azioni di accompagnamento specificandone i contenuti, la durata e le risorse umane impegnate.

Azioni iniziali (motivazione, analisi/certificazione delle competenze e orientamento)	
--	--

Azioni in itinere (colloqui orientativi personalizzati, counselling)	
---	--

Azioni finali (orientamento in uscita, analisi/certificazione delle competenze, sostegno al placement)	
---	--

Coerenza esterna

Inquadrare lo sviluppo progettuale coerentemente alla scheda misura 2A del PAR Campania indicando, tra l'altro, l'incidenza dell'intervento sulla promozione delle pari opportunità

Occupabilità

Descrivere gli impatti attesi diretti ed indiretti rispetto al contesto di riferimento del progetto.

5. STANDARD DI RIFERIMENTO PER LA PROGETTAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA NELL'AMBITO DEL

⁴ Per le fasce si rimanda alle Linee Guida per i Beneficiari GG. A tale riguardo, si precisa che i curricula dei docenti dovranno provare la corrispondenza di fascia di pertinenza delle ore effettivamente erogate con quelle rendicontate.



UNIONE EUROPEA

Iniziativa a favore dell'Occupazione Giovanile
Fondo Sociale Europeo
Investiamo nel tuo futuro



ANPAL
Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro



REPERTORIO

Tipologia percorso formativo		
attestato		
Certificazione competenze		
Settore ATECO		
Figura professionale		
EQF		
Unità di Competenze (UC)		ore
UF		
Fascia docenza		
Titolo di studio richiesto per l'accesso al corso		

Luogo e data

Firma del legale rappresentante