



## **Decreto Dirigenziale n. 248 del 24/12/2019**

Dipartimento 60 - Uffici Speciali

Direzione Generale 6 - Centrale Acquisti, Procedure di Finanziamento di Progetti Relativi ad Infrastrutture, Progettazione

Oggetto dell'Atto:

Elaborazione di una proposta di sviluppo del territorio che concorra a supportare gli uffici della Regione Campania nella redazione ed approvazione del Masterplan del litorale salernitano. Approvazione schema di Bando e Disciplinare di Gara/Capitolato Speciale di Appalto.

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO che**

- a) la Commissione europea, con Decisione n. C(2015)8578 del 1 dicembre 2015, ha approvato alcuni elementi del Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014-2020 per il sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito dell'obiettivo "investimenti in favore della crescita e dell'occupazione" per la regione Campania in Italia;
- b) la Giunta Regionale, con Deliberazione del 16 Dicembre 2015, n. 720, ha preso atto della Decisione della Commissione Europea C(2015)8578 del 1 dicembre 2015;
- c) con DGR n. 59 del 15 febbraio 2016 è stata approvata la proposta di Programma Operativo Complementare 2014 - 2020 della regione Campania, ai fini della successiva approvazione del CIPE;
- d) la Giunta Regionale, con Deliberazione n. 228 del 18 maggio 2016, ha, tra l'altro:
  - definito il quadro delle risorse da destinare a ciascun Obiettivo Specifico) Risultato Atteso del POR Campania FESR 2014/2020 nel rispetto dell'assetto programmatico del POR approvato dalla Commissione europea;
  - demandato all'Autorità di Gestione del POR Campania FESR 2014/2020 la definizione del Sistema di Gestione e Controllo del Programma allo scopo della successiva validazione da parte dell'Autorità di Audit;
  - demandato ai dirigenti preposti all'attuazione, all'atto della proposta di deliberazione di programmazione delle operazioni a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014/2020, sentita l'Autorità di Gestione, l'istituzione dei capitoli di spesa ritenuti essenziali per l'avvio delle operazioni con contestuale acquisizione delle relative risorse;
- e) la Giunta Regionale, con Deliberazione n. 278 del 14 giugno 2016 ss.mm.ii. ha adottato il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del POR Campania FESR 2014/2020, stabilendo altresì la corrispondenza dinamica tra lo stesso ed il SI.GE.CO. del POC 2014/2020;
- f) con DPGR n. 141 del 15/06/2016 e ss.mm.ii. sono stati designati i responsabili di Obiettivo Specifico del POR FESR Campania 2014- 2020;
- g) gli articoli 58 e 59 del regolamento sulle disposizioni comuni 1303/2013 disciplinano l'utilizzo dell'assistenza tecnica in relazione a tutti i Fondi SIE;
- h) le azioni di assistenza tecnica possono sostenere attività di preparazione, gestione, sorveglianza, valutazione, informazione e comunicazione, creazione di rete, risoluzione dei reclami, controllo e audit;
- i) il POR FESR prevede un asse dedicato all'assistenza tecnica il cui Obiettivo Strategico è Assicurare l'efficienza nella gestione, nel monitoraggio e nella sorveglianza del POR FESR Campania 2014-2020;
- j) la Regione Campania, nel riconoscere il ruolo strategico dello sviluppo economico e occupazionale del territorio regionale, mira a consolidarlo e promuoverlo, dando impulso alla propria attrattività su scala globale, anche attraverso l'elaborazione di una proposta di sviluppo del territorio che concorra a supportare gli uffici della Regione Campania nella redazione ed approvazione del Masterplan tramite:
  - lettura del territorio ed elaborazione di una proposta di sviluppo dell'area tramite una "idea forza" che definisca i segni identitari del territorio dal punto di vista delle componenti chiave infrastrutturali, architettoniche, culturali, insediative e tecnologiche;
  - definizione delle azioni integrate nel quadro di Unità Minime di Attuazione individuate in coerenza con la strumentazione paesaggistica ed urbanistica e con la DGR n. 620 del 9/10/2017.

**PREMESSO altresì che**

- a) per i motivi suddetti risulta necessario procedere alla selezione sul mercato di un operatore economico che formuli un'offerta tecnica ed economica avente ad oggetto l'elaborazione di una proposta di sviluppo del territorio che concorra a supportare gli uffici della Regione Campania nella redazione ed approvazione del Masterplan litorale Salerno;
- b) l'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti

- pubblici le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- c) per l'affidamento dell'appalto di cui trattasi trovano applicazione gli artt. 36, 60, 77 del D. Lgs. n. 50/2016 (Contratti sotto soglia);
  - d) ai sensi dell'art. 51 comma 1 D.Lgs. 50/2016, non è necessario ricorrere alla suddivisione in lotti dell'appalto in quanto, l'ambito in cui ricade il servizio, ovvero il territorio di Salerno, si presenta come un lotto definito di per sé nella sua interezza: eventuali suddivisioni in lotti risulterebbero pertanto artificiose;
  - e) non sono stati riscontrati rischi d'interferenza, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattandosi di mere forniture, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI non sussistendo costi per la sicurezza;
  - f) per l'affidamento del suddetto servizio si rende necessario procedere tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 36 commi 2 e 9 e dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del medesimo D. Lgs.;
  - g) è necessario dover approvare, pertanto, gli atti di gara della procedura in oggetto, che pur non essendo allegati ne formano parte integrante;
  - h) gli artt. 72 e 73 del D.lgs. 50/2016, che disciplinano redazione e modalità di pubblicazione dei bandi e degli avvisi e ravvisata pertanto la necessità di provvedere agli adempimenti connessi alla pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (per estratto) nonché sul sito istituzionale della Stazione Appaltante, nonché sul quotidiano Gazzetta Asta e Appalti;

**CONSIDERATO che**

la DGRC n. 301 del 21/6/2016 ha disposto, tra l'altro:

- a) *che è opportuno utilizzare, nell'ambito della realizzazione del PO FESR 2014-2020, strumenti di pianificazione integrata per ambiti rilevanti di territorio campano che necessitano di interventi di nuova infrastrutturazione, di riqualificazione e rifunzionalizzazione delle infrastrutture esistenti, di risanamento ambientale, di valorizzazione del patrimonio storico-artistico e naturale e che favoriscano la crescita dell'occupazione e della ricchezza;*
- b) *di dare avvio alle procedure finalizzate all'individuazione degli interventi di riqualificazione costiera attraverso la predisposizione del Masterplan della Costa Campana afferente al litorale del golfo di Salerno, in linea con la strategia delineata nel DEFR e per la successiva realizzazione degli stessi a valere sul PO FESR 2014/2020;*
- c) *che tale Masterplan, quale documento di indirizzo strategico, dovrà individuare un'ipotesi complessiva di programmazione degli interventi sul litorale di Salerno, con apposite pianificazione territoriale e urbanistica, individuando i soggetti interessati, gli strumenti e le azioni necessari alla loro attuazione, ai fini della programmazione e successiva realizzazione degli interventi individuati;*
- d) *di demandare all'Ufficio Speciale Appalti il compito di realizzare l'intervento in argomento corredato di Quadro Economico e del relativo Cronoprogramma, anche attraverso apposite concorso di idee ai sensi dell'art. 156 del D.Lgs 50/2016;*
- e) *di incaricare, altresì, l'Ufficio Speciale Appalti di procedere ad idonea analisi dei fabbisogni per la redazione del suddetto Masterplan, avuto riguardo all'oggetto e al valore dei servizi da acquisire, anche con riferimento a studi ed indagini propedeutici;*
- f) *di destinare alle finalità di cui al punto 1. del deliberato, una prima dotazione di importo pari a € 3.000.000,00 a valere sul PO FESR 2014-2020, Asse Assistenza Tecnica, precisando che l'utilizzo di tali risorse avvenga nel rispetto della disciplina afferente al detto programma e del Manuale di Attuazione del POR FESR 2007/2013.*

**ATTESO che:**

- a) la Direzione Generale 03 - Autorità di Gestione - ha comunicato che procederà all'impegno di

spesa per la presente procedura, così come disposto dalla DGR 301/2016 e riportato al punto sopra indicato.

## VISTI

- a) il Regolamento (CE) n. 1301 del 17 dicembre 2013;
- b) il Regolamento (CE) n. 1303 del 17 dicembre 2013;
- c) l'Accordo di partenariato 2014/2020;
- d) la Delibera CIPE n. 10 del 28 Gennaio 2015;
- e) la Decisione n. C(2015)8578 del 1 dicembre 2015;
- f) la DGR n. 720 del 16 Dicembre 2015 presa d'atto della Decisione della Commissione Europea C(2015)8578 del 1 dicembre 2015;
- g) il DPGR n. 156 del 02 settembre 2015 nomina del Responsabile della Programmazione Unitaria;
- h) la DGR n. 13 del 19 gennaio 2016 è stata istituita la Direzione Generale "Autorità di gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale";
- i) la DGR n. 39 del 02 Febbraio 2016, ha istituito il Comitato di Sorveglianza del POR FESR 2014 – 2020;
- j) il DPGR n. 50 del 01/03/2016 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale della "Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale";
- k) la DGR n. 59 del 15 febbraio 2016 approvazione proposta POC 2014 – 2020;
- l) il DPGR n. 76 del 17 marzo 2016 nomina del Responsabile dell'Autorità di Certificazione del POR Campania FESR 2014 - 2020;
- m) il DPGR n. 97 del 18 aprile 2016 è stato conferito l'incarico di responsabile della struttura di Staff "Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo";
- n) la DGR 187 del 3 maggio 2016 si è proceduto alla modifica della D.G.R.C. n. 478/2012 e ss. mm. e ii.;
- o) la DGR n. 228 del 18 maggio 2016;
- p) la DGR n. 278 del 14 giugno 2016;
- q) il DPGR n. 141 del 15 giugno 2016;
- r) la DGR 650/2016;
- s) il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e le relative Linee Guida di attuazione a cura dell'ANAC, così come modificate ed integrate dal D. Lgs 19 aprile 2017 n.56;
- t) gli artt. 31, 36 commi 2 e 9, 60, 95 del richiamato D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal RUP, in servizio presso l'UOD 02 di questo Ufficio Speciale, nonché dalla regolarità degli atti resa dal Dirigente della medesima UOD

## DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati e confermati:

1. di provvedere, per le motivazioni espresse in narrativa, alla selezione sul mercato di un operatore economico ed al conseguente affidamento del servizio di "elaborazione di una proposta di sviluppo del territorio che concorra a supportare gli uffici della Regione Campania nella redazione ed approvazione del Masterplan del litorale salernitano", per un importo stimato a base di gara pari ad € 200.000,00 oltre IVA, mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 36, 60 e 77 del D. lgs. n. 50/2016, utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;
2. di approvare, allo scopo, i seguenti documenti: - Schema di Bando e Disciplinare di Gara/Capitolato Speciale di Appalto ed i relativi allegati, che se pur non allegati al presente atto

- ne formano parte integrante;
3. di dare atto che le relative spese graveranno sulle risorse individuate con DGRC n. 301/2016, a seguito di impegno di spesa da parte della competente DG 03 Autorità di Gestione;
  4. di dare atto che il responsabile unico del procedimento ai sensi e per gli effetti della legge 241/1990 s. m. e i. e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è la Dott.ssa Maria Giovanna Fiume, in servizio presso l'UOD 02 di questo Ufficio Speciale;
  5. di procedere alla pubblicazione sul Portale della Regione Campania ai sensi del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33 - art. 23, comma 1, lettera b "Scelta del contraente";
  6. di trasmettere il presente atto:
    - al Responsabile della Programmazione Unitaria;
    - all'Autorità di gestione FESR;
    - alla Segreteria di Giunta;
    - all'UOD 01 dell'US Grandi Opere.

Il Responsabile dell'Ufficio Speciale  
Ing. Sergio Negro



Documento firmato da:  
GIOVANNI DIODATO  
27.01.2020 11:51:08 UTC



**Giunta Regionale della Campania**  
**Ufficio Speciale Centrale Acquisti, Procedure di finanziamento di progetti**  
**relativi ad infrastrutture, progettazione**

**DISCIPLINARE**

**PROCEDURA di GARA n. 3020/2020**

**Gara a procedura aperta, in modalità telematica, per il**

**Programma per l'affidamento dei servizi di elaborazione di una proposta di “**  
**Masterplan . Programma integrato di valorizzazione del litorale Salerno Sud”**  
**della Regione Campania**

---

**CUP: B82D18000000006**

---

**CIG: 8157234A70**

## Sommario

<b>Art.1 - Premesse</b>	<b>4</b>
<b>Art.2 - Documentazione di gara, chiarimenti, comunicazione e dotazione tecnico-informatica per la partecipazione alla gara</b>	<b>4</b>
<b>Art. 2.1 - Documenti di gara</b>	<b>4</b>
<b>Art. 2.2 - Chiarimenti</b>	<b>4</b>
<b>Art. 2.3 - Comunicazioni</b>	<b>5</b>
<b>Art. 2.4 - Dotazione Tecnico-Informatica per la partecipazione alla gara</b>	<b>5</b>
<b>Art.3- Oggetto dell'Appalto e importo</b>	<b>6</b>
<b>Art.4-Durata dell'appalto e opzioni</b>	<b>6</b>
<b>Art.4.1 -Opzioni</b>	<b>6</b>
<b>Art. 5 - Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione</b>	<b>7</b>
<b>Art. 6 - Requisiti Generali</b>	<b>8</b>
<b>Art. 7 - Requisiti speciali e mezzi di prova</b>	<b>9</b>
<b>Art. 8 - Requisiti di idoneità'</b>	<b>9</b>
<b>Art. 9 -Requisiti di capacità economica e finanziaria</b>	<b>10</b>
<b>Art. 10 -Requisiti di capacità tecnica e professionale</b>	<b>11</b>
<b>Art. 11 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete; GEIE.</b>	<b>12</b>
<b>Art. 12 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane</b>	<b>12</b>
<b>Art. 13 - Avvalimento</b>	<b>13</b>
<b>Art. 14 - Subappalto</b>	<b>14</b>
<b>Art. 15 -Garanzia Provvisoria e cauzione definitiva</b>	<b>14</b>
<b>Art.16 -Pagamento del contributo a favore dell'ANAC</b>	<b>14</b>
<b>Art.17 -Modalità di presentazione dell'offerta</b>	<b>14</b>
<b>Art.18 -Soccorso Istruttorio</b>	<b>16</b>
<b>Art.19 -Documentazione Amministrativa</b>	<b>17</b>
<b>Art. 20 - Domanda di partecipazione</b>	<b>17</b>
<b>Art. 21 -Documento di gara unico Europeo -D.G.U.E</b>	<b>18</b>
<b>Art. 22 - Motivi di esclusione</b>	<b>19</b>
<b>Art. 23 - Dichiarazioni integrative</b>	<b>19</b>
<b>Art. 24 - Documentazione a corredo</b>	<b>21</b>
<b>Art. 25 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati</b>	<b>21</b>
<b>Art. 26 - Busta offerta Tecnica</b>	<b>22</b>

<b>ART. 27 - Busta offerta economica</b>	<b>23</b>
<b>Art. 28 - Criterio di aggiudicazione</b>	<b>23</b>
<b>Art. 29 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica</b>	<b>24</b>
<b>Art. 30 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica</b>	<b>25</b>
<b>Art. 31 - Svolgimento operazioni di gara: Apertura della Busta A "Documentazione amministrativa" - Verifica della Documentazione amministrativa</b>	<b>26</b>
<b>Art. 32 - Commissione giudicatrice</b>	<b>26</b>
<b>Art. 33 - Apertura delle buste "Offerta Tecnica" "Offerta Economica" - Valutazione delle offerte tecniche e economiche</b>	<b>27</b>
<b>Art. 34 - Verifica di anomalia delle offerte</b>	<b>27</b>
<b>Art. 35 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto</b>	<b>28</b>
<b>Art. 36 - Definizione delle controversie</b>	<b>29</b>
<b>Art. 37 - Trattamento dei dati sensibili</b>	<b>29</b>
<b>Art. 38 - Disposizioni finali e rinvio</b>	<b>30</b>

## **Art.1 - Premesse**

Con Decreto Dirigenziale n. 248 del 24.12.2019 dell'Ufficio Speciale Centrale Acquisti e procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione – 60-06-00, sono stati approvati il capitolato il disciplinare con allegati per l'affidamento del servizio di elaborazione di una proposta di “Masterplan . Programma integrato di valorizzazione del litorale Salerno Sud” della Regione Campania

Il CIG attribuito alla gara è il seguente: CIG 8157234A70

Alla scelta del contraente si procederà mediante gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in quanto ricorrono le condizioni di cui al comma 3 lettera b) - art.95 del richiamato D.Lgs. 50, secondo le indicazioni di cui al presente disciplinare.

Il luogo di svolgimento del servizio è assimilabile alla provincia di Napoli in considerazione della prevalenza di attività da effettuarsi presso le sedi regionali di Via Santa Lucia, Via Generale Orsini e Via Metastasio in Napoli .

Il Codice NUTS è pertanto quello di Napoli ITF33.

Il **Responsabile del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la d.ssa Maria Giovanna Fiume, funzionario tecnico in servizio presso la Direzione Generale Grandi Opere – 60.60.00.

Il **Responsabile della Procedura di Gara** è il dott. Umberto Scalo dell'U.S. “Centrale Acquisti” anche ai sensi della Circolare 6006 prot. 406275 del 27.06.2019.

## **Art.2 – Documentazione di gara, chiarimenti, comunicazione e dotazione tecnico-informatica per la partecipazione alla gara**

### **Art. 2.1 – Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

- capitolato d'appalto (con allegato)
- bando di gara;
- disciplinare di gara ;
- protocollo di legalità in materia di appalti, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 settembre 2007;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), ex art. 85 del Codice.

La documentazione di gara è disponibile sul portale delle gare della Regione Campania, all'indirizzo internet <https://gare.regione.campania.it/portale/index.php>.

### **Art. 2.2 - Chiarimenti**

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere inoltrate, esclusivamente, attraverso il portale delle gare, nella sezione dedicata alla presente procedura di gara, almeno 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e/o di informazioni complementari devono essere formulate, esclusivamente, in lingua italiana.

Non saranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti pervenute fuori tempo utile oppure generiche oppure non pertinenti oppure caratterizzate da assoluta incertezza sulla provenienza.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste pervenute saranno pubblicate, in forma

anonima, nella sezione “chiarimenti” dedicata alla presente procedura sul portale delle gare, almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **Art. 2.3 – Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate tramite il portale delle gare. Pertanto, è onere degli operatori economici verificare il portale delle gare fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e durante tutto l’espletamento della gara.

Ad eccezione di quelle rese sul portale delle gare in forma pubblica, le restanti comunicazioni saranno visibili accedendo alla propria area privata, previo avviso all’indirizzo PEC oppure, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all’indirizzo di posta elettronica che i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione al portale/adesione alla procedura di gara.

Eventuali modifiche o problemi temporanei di funzionamento dell’indirizzo PEC/posta elettronica ovvero problemi di accessibilità/utilizzo della propria area privata, dovranno essere tempestivamente segnalati alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **Art. 2.4 – Dotazione Tecnico-Informatica per la partecipazione alla gara**

Per partecipare alla presente procedura, l’operatore economico deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica ed informatica:

- firma digitale, di cui all’art. 1, lett. s, del D.Lgs. 82/2005;
- dotazione hardware e software minima, come specificata nella sezione “[Requisiti Minimi](#)” del portale delle gare.

E’ utile e necessario che l’operatore economico, interessato a partecipare alla presente gara telematica, consulti preliminarmente, le seguenti sezioni del portale delle gare:

- sezione “Normativa e Manuali”, in cui potrà reperire, in particolare, il Manuale “[Istruzioni per la registrazione degli operatori economici al Portale della Regione Campania](#)” e le “[Linee Guida sulla Presentazione dell’Offerta](#)”
- sezione “FAQ”.

Per poter partecipare alla gara, l’operatore economico deve essere registrato al portale delle gare e disporre, pertanto, della terna di valori (codice d’accesso, nome utente e password) necessaria per l’accesso all’area privata e per l’utilizzo delle funzionalità del portale medesimo.

Salvo che non risulti già in possesso delle credenziali d’accesso in virtù di una precedente registrazione, l’operatore economico deve effettuare la registrazione al portale delle gare mediante l’apposito link “Registrati” presente in homepage, per ottenere le tre credenziali d’accesso che gli saranno recapitate - entro le successive 6 (sei) ore -all’indirizzo PEC oppure, solo per gli operatori economici aventi sede in altri Stati membri, di posta elettronica indicato.

Si raccomanda di effettuare la registrazione almeno 48 (quarantotto) ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte, al fine di ottenere in tempo utile le suddette tre credenziali di accesso.

La mancata ricezione della terna di valori, che consente la partecipazione alla gara, è ad esclusivo rischio del concorrente se la registrazione al portale delle gare è effettuata successivamente al termine temporale sopra indicato.

In caso di smarrimento, è sempre possibile recuperare le citate credenziali attraverso le apposite funzioni "Hai dimenticato Codice di Accesso e Nome Utente?" e/o "Hai dimenticato la password?" presenti sulla home page del portale. Il codice d'accesso ed il nome utente attribuiti dal sistema sono imm modificabili; la password invece può essere modificata in qualunque momento tramite l'apposito link "opzioni". La lunghezza massima della password è di 12 caratteri.

È possibile ricevere assistenza in merito all'attività di registrazione chiamando il Numero Verde 800 098 759, dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00 o inviare una e-mail a [supportoclienti@afsoluzioni.it](mailto:supportoclienti@afsoluzioni.it). Si conferma le operazioni di upload della documentazione termineranno tassativamente entro le ore 13.00 del 16.03.2020

Il concorrente è tenuto a custodire diligentemente, assumendo tutte le opportune cautele, il proprio "codice di accesso" e "nome utente", a mezzo dei quali verrà identificato, e la propria password, senza comunicarla o diffonderla a terzi o consentire, comunque, che terzi possano entrarne in possesso. L'utilizzo degli identificativi per la partecipazione alla gara on-line è consentito unicamente ai soggetti che abbiano il potere di rappresentare il concorrente.

### ***Art.3- Oggetto dell'Appalto e importo***

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di servizi di elaborazione di una proposta di " **Masterplan . Programma integrato di valorizzazione del litorale Salerno Sud**" della Regione Campania

**L'importo dell'appalto del servizio, soggetto a ribasso, ammonta ad euro 200 mila** oltre IVA e ulteriori oneri previsti per legge.

L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, fatti e modalità previsti nel capitolato e nel presente disciplinare.

L'oggetto dell'incarico è definito come segue: conferimento del servizio di : **elaborazione di una proposta di " Masterplan . Programma integrato di valorizzazione del litorale Salerno Sud" della Regione Campania**

### ***Art.4-Durata dell'appalto e opzioni***

I tempi posti in base d'asta per la realizzazione del Servizio : Masterplan . Programma integrato di valorizzazione del litorale Salerno Sud" della Regione Campania sono previsti in 365 giorni naturali e consecutivi così come esplicitato nel Capitolato D ' Appalto.

#### **Art.4.1 -Opzioni**

Resta comunque ferma la possibilità per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del medesimo D.Lgs. 50/2016 , qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

## **Art. 5 – Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione**

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del D.lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, 46, 47, 48, del D.lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri UE, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi; per i Paesi terzi (extra UE), vale quanto stabilito all'art. 49 del D.lgs. n. 50/2016.

In particolare sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i seguenti soggetti:

a) società di professionisti;

b) società di ingegneria;

c) prestatori di servizi di ingegneria ed architettura, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica ed analisi), stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ovvero stabiliti nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici di cui all'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del Commercio, o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità;

d) imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative;

e) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista;

f) Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), di cui all'art. 45, comma 2, lettera d) del D.lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016;

g) Consorzi ordinari di cui di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) del D.lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016;

f) Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D.lgs. n. 50/2016; per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre unitamente alla Domanda di partecipazione) di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

g) soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ovvero Contratti di rete secondo le disposizioni di legge;

k) operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, ovvero stabiliti nei Paesi firmatari dell'accordo sugli appalti pubblici di cui all'allegato 4 dell'accordo che istituisce l'Organizzazione mondiale del Commercio, o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l'Unione Europea o con l'Italia, consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità;

l) liberi professionisti singoli o associati nelle forme di cui alla legge n. 1815/1939.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo: aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente, che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente, che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma,

alla presente gara. In caso di violazione, sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- α) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- β) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- χ) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **Art. 6 – Requisiti Generali**

a) Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

b) Sono, comunque, esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53,

comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità in materia di appalti, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale dell'8 settembre 2007 costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### ***Art. 7 – Requisiti speciali e mezzi di prova***

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati nel presente articolo del disciplinare.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi, oltre che in modalità telematica caricandoli sul portale delle gare della Regione Campania, anche mediante AVCpass in conformità alla Delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### ***Art. 8 – Requisiti di idoneità'***

Pena l'esclusione dalla procedura, il concorrente deve essere in possesso, all'atto della presentazione della Domanda di partecipazione e per tutta la durata della procedura, di:

- a) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto, ovvero nel Registro commerciale dello Stato di residenza per gli operatori economici non aventi sede in Italia, ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii.; in caso di liberi professionisti singoli o associati iscrizione presso i competenti Ordini Professionali;
- b) non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione.

La suddetta insussistenza dei motivi di esclusione, di cui all'art. 80 c. 1 e 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., con riferimento ai soggetti ex art. 80 c. 3 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in funzione della natura giuridica dell'operatore economico concorrente, andrà nello specifico dichiarata dai seguenti soggetti:

- titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;
- soci o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari o direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del Consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti dei poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**NB)** Nella suddetta elencazione, devono ritenersi compresi, ove presenti, tutti i soggetti dettagliatamente indicati nel **Comunicato del Presidente ANAC 26 ottobre 2016** cui si rinvia integralmente.

Pertanto, a seconda del sistema di amministrazione e controllo adottato, la dichiarazione di assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1 dovrà essere resa con riferimento ai:

- membri del Consiglio di Amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (*Presidente del CdA, Amministratore unico, Amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza*);
- membri del "Collegio Sindacale" o membri del "Comitato per il controllo sulla gestione";

- membri del “Consiglio di Gestione” e membri del “Comitato per il controllo sulla gestione”;
- altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza (come *Institori e Procuratori ad negotia*) ;
- altri soggetti muniti di poteri di direzione (come *dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*);
- altri soggetti muniti di poteri di controllo (come *il Revisore Contabile o l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 D.Lgs. 231/2001*) ;

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando della presente gara, qualora l'operatore economico non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

L'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., ai sensi di quanto previsto dal comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'art. 12-sexies del D.L. 08.06.1992 n. 306, convertito, con modificazioni, dalla L. 07.08.1992, n. 356, o degli artt. 20 e 24 del D.lgs. n.159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

A pena di esclusione dalla gara, qualora l'offerente partecipi in forma aggregata/associata (R.T.I., Consorzio o altra forma prevista dall'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016):

- i) i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale di cui ai precedenti art.6 e 8 devono essere posseduti da ciascuna impresa aggregata/associata a qualsiasi titolo partecipante alla gara;
- ii) il requisito di carattere generale di cui al precedente art. 6 lettera b) deve essere posseduto da ciascuna impresa aggregata/associata a qualsiasi titolo partecipante alla gara.

## **Art. 9 –Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Pena l'esclusione dalla procedura, il concorrente deve essere in possesso, all'atto della presentazione della Domanda di partecipazione e mantenerli per tutta la durata della procedura, dei seguenti requisiti:

a) avere realizzato, complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari, un fatturato minimo realizzato nell'esecuzione di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto (elaborazione *Masterplan*, progetti di riqualificazione urbanistica di area vasta e/o suoi segmenti) pari ad almeno Euro 400.000,00= (quattrocentomila/00), IVA esclusa. In sede di verifica dei requisiti, gli stessi andranno comprovati:

1) se prestati in favore di Committente pubblico, mediante Certificato/i di esecuzione ovvero Lettera di referenza;

2) se prestati a Committente privato, mediante copia del contratto e delle relative fatture.

b) Garanzia Provvisoria ex art. 93 del D.lgs 50/2016, pari a 4.000,00 ( 2 % a base asta esclusa IVA corredato dall'impegno di fidejussione abilitato a prestare, in caso di aggiudicazione , la garanzia definitiva. A pena di esclusione dalla gara, qualora l'offerente partecipi in forma aggregata/associata (RTI , consorzio o altra forma prevista dall' art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 ) :

Il requisito di cui all'art. 9 lettera a) deve essere posseduto complessivamente dalle imprese aggregate/associate a qualsiasi titolo partecipante alla gara. L'operatore economico designato quale capogruppo/mandatario dovrà comunque possedere i suddetti requisiti in misura maggioritaria.

Tale requisito è finalizzato a garantire una prestazione coerente rispetto al fabbisogno richiesto dalla stazione appaltante.

La comprova del requisito è fornita mediante una dichiarazione concernente il fatturato oppure con la presentazione delle fatture del settore di attività oggetto dell'appalto.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

L'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

**Il concorrente deve garantire il possesso**, ai sensi dell'art. 83, comma 4 lett. c) del Codice, di una copertura assicurativa annua contro i rischi professionali per un massimale garantito pari al 10% dell'importo stimato per i servizi, nonché di lettera d'impegno sottoscritta dalla medesima compagnia assicurativa, all'integrazione del massimale fino alla concorrenza del 20% dell'importo dei lavori, con attivazione immediata all'atto dell'aggiudicazione, a semplice richiesta dell'aggiudicatario e senza necessità di ulteriore assenso da parte di soggetti terzi.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione in copia conforme della relativa polizza e lettera d'impegno all'integrazione della stessa.

### **Art. 10 –Requisiti di capacità tecnica e professionale**

**Espletamento negli ultimi dieci anni** antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, di **almeno due appalti di servizi** analoghi a quello da affidare .

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

a)In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante la seguente modalità non alternative:

- originale o copia conforme dei certificati di ultimazione dei servizi rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, nei quali siano indicati il CIG, le categorie e le classi di progettazione, l'importo delle opere;
- la copia delle fatture relative ai suddetti contratti dalle quali si evinca il CIG del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

b)In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità non alternative:

- originale o copia autentica dei certificati di ultimazione dei servizi rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo delle opere, delle categorie e classi di progettazione;
- la copia delle fatture relative ai suddetti contratti.

**Possesso** dei seguenti **titoli di studio e/o professionali**, ovvero di titoli di studio esteri riconosciuti equipollenti, da parte del prestatore di servizio e dei componenti della struttura tecnico-operativa.

In particolare il gruppo dovrà essere composto almeno da un capo progetto altamente qualificato esperto nell'elaborazione di Masterplan, progetti di riqualificazione di area vasta e suoi segmenti, coadiuvato da professionisti esperti nelle medesime materie e/o con specifiche esperienze quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, pianificazione/progettazione paesaggistico-ambientale, marketing territoriale, programmi/progetti di rigenerazione urbana, programmi/progetti a carattere agroambientale, progetti/programmi di valorizzazione del patrimonio culturale e similari.

c) È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare per una stessa prestazione specialistica più soggetti responsabili.

Fermo restando che le suelencate figure professionali dovranno essere tutte interne al raggruppamento

temporaneo, lo stesso potrà essere composto da ulteriori professionisti e/o ulteriori consulenti, oltre quelli indicati nella domanda di partecipazione.

La comprova del requisito è fornita mediante una dichiarazione da rendere ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 DPR 28 dicembre 2000, n. 445, recante il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista, nonché i dati relativi ai requisiti posseduti per l'espletamento delle prestazioni richieste.

La stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

I nominativi sono vincolanti ed inderogabili per tutta la durata del servizio e non potranno essere modificati se non per cause di forza maggiore (decesso, perdita dei requisiti, ecc.); in tal caso il professionista subentrante, in possesso dei requisiti previsti dalla presente procedura, dovrà avere, a giudizio dell'Amministrazione Contraente, capacità e curriculum di livello almeno pari a quelli posseduti dal professionista uscente.

### ***Art. 11 – Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete; GEIE.***

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari, la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila e deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art. 8 lett. a) del presente disciplinare deve essere posseduto da:

- ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale minimo annuo, di cui all'art.9 del presente disciplinare, deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al art. 8 lett. b) del presente disciplinare, nel raggruppamento temporaneo, deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

### ***Art. 12 – Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane***

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, di cui all'art. 8 lett. a) del presente disciplinare, deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come

esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria, di cui all'art. 9 del presente disciplinare, nonché tecnica e professionale, di cui all'art. 10 lett. a), b) e c) del presente disciplinare, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b), del Codice, direttamente dal consorzio medesimo;
- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

### **Art. 13 - Avalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c), del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali, di cui all'art. 6 del presente disciplinare, nonché dei requisiti speciali, di cui agli artt. 8 e 10 del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi, a sua volta, di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, si procede a richiedere al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

### **Art. 14 - Subappalto**

Tenuto conto di quanto disciplinato al capo VII delle Linee guida n. 1 ANAC, nonché in conformità all'art. 31 comma 8 del d.lgs. n. 50/2016, per l'esecuzione delle prestazioni l'affidatario non può avvalersi del subappalto.

### **Art. 15 - Garanzia Provvisoria e cauzione definitiva**

Sono dovute la Garanzia provvisoria e la cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto ( art. 9 del presente disciplinare ) previste dal Codice .

### **Art.16 -Pagamento del contributo a favore dell'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 (venti/00), secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 43 del 21 febbraio 2017 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della l. 266/2005.

### **Art.17 -Modalità di presentazione dell'offerta**

Le offerte telematiche devono essere inoltrate, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 13:00 del giorno \_26/\_02\_/2020, tramite il portale delle gare, secondo la seguente procedura:**

- 1) accedere all'AREA PRIVATA del portale, previa registrazione secondo quanto indicato all'art. 2.4 del presente disciplinare, mediante inserimento delle credenziali e cliccando su"ACCEDI";
- 2) cliccare sulla sezione "BANDI";
- 3) cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta "BANDI PUBBLICATI" (si aprirà l'elenco di tutti i bandi pubblicati);
- 4) cliccare sulla lente "VEDI", situata nella Colonna "DETTAGLIO" in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- 5) visualizzare gli atti di gara con gli eventuali allegati (presenti nella sezione "ATTI DI GARA") e gli eventuali chiarimenti pubblicati;
- 6) cliccare sul pulsante "PARTECIPA" per creare la propria offerta (tale link scomparirà automaticamente al raggiungimento del termine di scadenza previsto per la presentazione delle offerte);

- 7) compilare la sezione “**BUSTA DOCUMENTAZIONE**”, allegando la documentazione amministrativa come richiesta all’art. 19 del presente disciplinare;
- 8) per la “**BUSTA TECNICA**” è necessario allegare la documentazione tecnica così come richiesta dall’art. 26 del presente disciplinare;
- 9) per la “**BUSTA ECONOMICA**” inserire nella sezione così denominata, a pena di esclusione:
  - ribasso offerto, nell’apposito campo “Valore offerto”;
  - tempo aggiuntivo di monitoraggio offerto, nell’apposito campo “Periodo di Osservazione Ulteriore”;
  - l’offerta economica formulata, secondo il modello A5 allegato al presente disciplinare, tenendo conto di quanto richiesto dall’art. 27 del presente disciplinare.
- 10) cliccare su INVIO, verificare la correttezza della propria offerta ed il corretto caricamento degli allegati nella maschera di riepilogo che apparirà a video, ed infine cliccare su CONFERMA per inviare la propria offerta: al termine dell’invio si aprirà una pagina riproducente l’offerta inviata, completa di data di ricezione e protocollo attribuito dal sistema. E’ possibile stampare tale pagina cliccando sull’icona della stampante posta in alto a sinistra.

È sempre possibile verificare direttamente sul Portale il corretto invio della propria offerta seguendo la seguente procedura:

Si conferma che le operazioni di upload della documentazione termineranno tassativamente entro le ore **13.00 del 16.03.2020**.

- inserire i propri codici di accesso;
- cliccare sul link “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”;
- cliccare sulla lente “APRI” situata nella colonna “DOC. COLLEGATI” in corrispondenza del bando di gara oggetto della procedura;
- cliccare sulla riga blu dove è riportata la scritta “OFFERTE” e visualizzare la propria OFFERTA.

Dalla stessa maschera è possibile visualizzare se l’offerta è solo salvata o anche inviata (in tale ultimo caso si potrà visualizzare anche il numero di protocollo assegnato). Si evidenzia inoltre che, al fine di consentire una più facile consultazione all’operatore economico, nella sezione “BANDI A CUI STO PARTECIPANDO”, sono automaticamente raggruppati tutti i bandi per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell’Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l’offerta tecnica e l’offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea

equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella BUSTA DOCUMENTAZIONE, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### ***Art.18 -Soccorso Istruttorio***

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- a. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- b. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- c. la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- d. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- e. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a

10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### ***Art.19 -Documentazione Amministrativa***

Nella sezione denominata "BUSTA DOCUMENTAZIONE", l'operatore economico deve allegare i seguenti documenti.

### ***Art. 20 – Domanda di partecipazione***

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A1 allegato al presente disciplinare, deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- a. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- b. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- c. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  1. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  2. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  3. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a. copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b. copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

### **Art. 21 – Documento di gara unico Europeo -D.G.U.E**

IL DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche:

- a. deve essere firmato digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma;
- b. deve essere stato, previamente, compilato secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico;

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C;

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- a) DGUE, a firma digitale dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- b) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- c) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice, sottoscritta digitalmente dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- d) copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- e) PASSOE dell'ausiliaria;
- f) (in caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list")dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle

finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010, con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

## **Art. 22 – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 6 del presente disciplinare. [Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 5 lett. f-bis e f-ter, del Codice – cfr. art. 23 punto 3 del presente Disciplinare].

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito di cui all'art. 8 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 9 del presente disciplinare;
- c) la sezione C e D per dichiarare il possesso dei requisiti di cui all'art. 10 del presente disciplinare;

### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- b) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- c) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## **Art. 23 – Dichiarazioni integrative**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- [fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56]attesta di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- fornisce i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- attesta la remuneratività dell'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a. delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

- b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
  - attesta che il gruppo di lavoro proposto per l'espletamento del servizio risponde all'articolazione ed agli ulteriori requisiti minimi (titolo di studio/esperienza lavorativa/competenze tematiche) previsti all'art. 10 lettera b del disciplinare;
  - accetta il protocollo di legalità in materia di appalti, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con Deliberazione di Giunta Regionale del 8 settembre 2007 allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
  - attesta di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Deliberazione di Giunta Regionale n. 544 del 29 agosto 2017, reperibile sul BURC n. 74 del 9 ottobre 2017, e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il predetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  - (per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list") attesta di essere in possesso dell'autorizzazione, in corso di validità, rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
  - (per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - indica i seguenti dati: domicilio fiscale \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, partita IVA \_\_\_\_\_;
  - indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 2.3 del presente disciplinare;
  - autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
  - attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'art. 7 del medesimo decreto legislativo. Attesta di essere, altresì, informato, che i dati saranno trattati in attuazione dell'art. 125, paragrafo 4 lett. c), del Reg. (UE) n. 1303/2013, ai fini dell'individuazione degli indicatori del rischio di frode, attraverso un apposito sistema informatico fornito dalla Commissione Europea alle Autorità di Gestione del FSE.
  - (per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare

\_\_\_\_\_ rilasciati dal Tribunale di \_\_\_\_\_ nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni di cui al presente art. 22 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma.

### **Art. 24 – Documentazione a corredo**

Occorre, altresì, allegare i seguenti documenti firmati digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
3. documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 8 del presente disciplinare;
4. documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 9 del presente disciplinare;
5. documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui all'art. 10 del presente disciplinare;
6. dichiarazioni dei familiari conviventi, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 159/2011 e s.m.i..

### **Art. 25 – Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

(Per i raggruppamenti temporanei già costituiti) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

(Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti) atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

(Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti) dichiarazione attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica)

- 1) copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- 2) dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre.

(Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica) copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi

dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo

- 3) in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- 4) in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 22 devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente ovvero dal procuratore con poteri di firma.

La documentazione amministrativa, di cui al presente articolo 19, deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'Offerta Tecnica ed all'Offerta Economica.

## ***Art. 26 - Busta offerta Tecnica***

La busta "B - Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i documenti di seguito indicati.

Con **richiamo all'art. 10** :

Descrizione di n. 2 servizi, svolti e ultimati negli ultimi dieci anni, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento.

Per ogni servizio dovranno essere evidenziate le seguenti caratteristiche:

- committenza (soggetto pubblico o privato, etc.);
- oggetto del servizio ;
- importo del servizio ;

Per ciascun servizio deve essere fornita una scheda sintetica numerata composta da un massimo di 5 fogli in formato A4 . Sono ammessi inserti grafici .

Tale documentazione può riguardare - nel caso di concorrente costituito da consorzio stabile o da soggetti riuniti temporaneamente - interventi, singolarmente considerati, svolti da una qualsiasi delle consorziate esecutrici e dai soggetti che costituiscono il raggruppamento temporaneo.

Tale documentazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di raggruppamento temporaneo, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto.

Per la valutazione, la Commissione prenderà in considerazione la pertinenza e la qualità dei servizi prestati e relativo importo.

Con riferimento alle **caratteristiche metodologiche dell'offerta** :

Relazione con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nei criteri di valutazione, in particolare:

Deve essere presentata una relazione tecnica illustrativa delle modalità con cui il concorrente intende affrontare e sviluppare il servizio di cui trattasi. La relazione dovrà riportare una sintesi relativa agli aspetti qualificanti della proposta del concorrente. In particolare, sarà finalizzata ad illustrare con la dovuta precisione e concretezza il modus operandi che il concorrente intende adottare nell'espletamento dell'incarico e gli strumenti da utilizzare, il gruppo di lavoro specificamente dedicato all'esecuzione del servizio, le modalità di interazione e coordinamento con il RUP, secondo le sezioni di seguito indicate:

### **Sez. b.1 - METODOLOGIA OPERATIVA**

Dovrà essere fornito l'elenco dei soggetti coinvolti con le rispettive generalità ed i curricula professionali, la descrizione dell'organizzazione della struttura operativa incaricata delle attività dei servizi di cui trattasi. Dovranno essere illustrate le modalità con le quali le diverse competenze professionali poste in campo concorrono in maniera integrata e sinergica all'espletamento delle attività.

### **Sez. b.2.1 - GRUPPO DI LAVORO**

Dovranno essere esplicitati i seguenti aspetti:

- i criteri ed i sistemi di interfaccia con il Responsabile del Procedimento ;
- l'efficacia della metodologia di lavoro ai fini del perseguimento degli obiettivi.

Per ogni sezione su elencata, la relazione dovrà essere composta da un massimo di 5 Fogli in formato A4, numerati, carattere Arial. Sono ammessi inserti grafici.

Non sono computati nel numero dei fogli le copertine e gli eventuali sommari.

Non saranno presi in considerazione eventuali ulteriori elaborati presentati separatamente rispetto a quelli di cui ai precedenti punti e non saranno valutati elaborati non rispondenti alle specifiche richieste. Tale relazione è unica per ogni concorrente, intendendo come tale il soggetto che, sia singolarmente sia in forma di raggruppamento temporaneo, presenti offerta per il conferimento dell'incarico in oggetto.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara. L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta.

### **ART. 27 - Busta offerta economica**

La busta "C - Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello allegato alla documentazione di gara contenere i seguenti elementi: prezzo complessivamente offerto con indicazione del ribasso percentuale effettuato sull'importo in base d'asta, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

### **Art. 28 - Criterio di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La stazione appaltante stabilisce la seguente pesatura percentuale dei punteggi tecnici ed economici nell'ambito del punteggio complessivo:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta qualitativa – Tecnica ( <b>PT<sub>tot</sub></b> )	75
Offerta quantitativa – Economica ( <b>PE<sub>tot</sub></b> )	25
<b>TOTALE (P<sub>tot</sub>)</b>	<b>100</b>

Sarà aggiudicatario della gara il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto, dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

$$P_{tot} = PT_{tot} + PE_{tot}$$

dove:

$P_{tot}$  Punteggio totale;

$PT_{tot}$  Punteggio Tecnico totale attribuito agli elementi per la valutazione tecnica;

$PE_{tot}$  Punteggio Economico attribuito all'offerta economica .

Le valutazioni dell'offerta tecnica e dell'offerta economica saranno effettuate secondo i criteri e le modalità di seguito stabiliti.

### **Art. 29 – Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio tecnico (PT) è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

**Tabella dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica**

<b>a</b> PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA			
<b>Criterio</b>	<b>Sub criterio</b>	<b>Parametro di valutazione</b>	<b>D</b>
<b>Servizi pregressi</b>	<b>a.1 Pertinenza dei servizi e ruolo rivestito dal concorrente</b>	Migliore rapporto di congruenza dei servizi presentati, tenuto conto della destinazione funzionale, delle caratteristiche tecniche, della dimensione dei progetti. - importo dei lavori; - validazione, ovvero non validazione del progetto ;	20
<b>b</b> CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA			
<b>Criterio</b>	<b>Sub criterio</b>		<b>D</b>
<b>Caratteristiche metodologiche dell'offerta</b>	<b>b.1 Metodologia operativa</b>	Migliore approccio metodologico secondo quanto presentato dal concorrente.	20
	<b>b.2.1 Gruppo operativo</b>	Migliore configurazione del gruppo di lavoro, secondo quanto presentato dal concorrente, avendo riguardo: - alle esperienze e capacità professionali desumibili dai curricula dei professionisti, dei ruoli e delle responsabilità assunti nella composizione del gruppo;	25

		- ai profili di carattere organizzativo funzionali all'espletamento integrato e sinergico delle attività di verifica.	
	<b>b.2.2 Attività di coordinamento</b>	Migliore proposta per le attività di coordinamento secondo quanto presentato dal concorrente.	10
<b>TOTALE a) + b)</b>		<b>75</b>	<b>75</b>

#### A. Valutazione tecnica

Con riferimento ai criteri di cui alla tabella sopra riportata la commissione procede attraverso l'analisi della documentazione tecnica allegata dal concorrente e l'espressione del proprio giudizio qualitativo in base ai seguenti coefficienti:

Giudizio qualitativo	Coefficiente
Ottimo	1
Più che adeguato	0,8
Adeguato	0,6
Parzialmente adeguato	0,4
Non adeguato	0

(Es. criterio tecnico " - punteggio massimo previsto: 3 – se il "Giudizio espresso" dal singolo commissario è "Ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 3; se il "Giudizio espresso" dal singolo commissario è "Più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 2,40, se il "Giudizio espresso" dal singolo commissario è "Adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 1,80; se il "Giudizio espresso" dal singolo commissario è "Parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 1,20; se il "Giudizio espresso" dal singolo commissario è "Non adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 0).

Una volta terminata la procedura di assegnazione dei punteggi parziali afferenti i diversi sub-criteri la Commissione giudicatrice procederà alla determinazione del **Punteggio Tecnico totale (PT<sub>tot</sub>)** attraverso la sommatoria dei punteggi parziali.

Non si procederà a nessuna "riparametrazione" ed il punteggio finale sarà quello ottenuto considerando l'arrotondamento alla terza cifra decimale (es. Pt: 43,2346 punteggio attribuito 43,235).

### **Art. 30 – Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Il punteggio assegnato all'offerta economica verrà determinato nel seguente modo:

$$P(\text{economico}) = (R_{\text{max}}/R_{\text{off}}) * 25$$

dove:

P(economico): punteggio da attribuire (max 25 punti);

$R_{\text{max}}$ : ribasso massimo offerto;

$R_{\text{off}}$ : ribasso offerto dal concorrente in esame

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.97 del D.Lgs 50/2016.

### ***Art. 31 - Svolgimento operazioni di gara: Apertura della Busta A "Documentazione amministrativa" - Verifica della Documentazione amministrativa***

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 02.03.2020 alle ore 10:00** presso la sede dell'U.S. "Grandi Opere" – Via Metastasio, 25/29 – 80125 - Napoli e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o giorno successivo, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati sul portale delle gare, almeno tre giorni prima della data fissata.

Parimenti, le sedute pubbliche successive saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale gare, almeno tre giorni prima della data fissata.

Il seggio di gara, istituito ad hoc, procederà, nella prima seduta pubblica, alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di Documentazione Amministrativa ed Offerte Tecnica ed Economica è riscontrata dalla presenza nel sistema telematico delle offerte medesime.

Successivamente, il seggio di gara procederà a:

- a) apertura della Busta Documentazione Amministrativa, controllandone la completezza del contenuto nonché la conformità a quanto richiesto dal presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso amministrativo di cui all'art. 18 del presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo, altresì, agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

### ***Art. 32- Commissione giudicatrice***

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine, i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

### **Art. 33 - Apertura delle buste “Offerta Tecnica” “Offerta Economica”- Valutazione delle offerte tecniche e economiche**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritti, rispettivamente, all'art. 30 del presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà, dunque alla determinazione dei punteggi complessivi di ciascun concorrente.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto all'art. 35 del presente disciplinare.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione giudicatrice, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato all'art. 35 del presente disciplinare

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e “OFFERTA TECNICA”;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **Art. 34 - Verifica di anomalia delle offerte**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che

appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere, contemporaneamente, alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede, a mezzo PEC, al concorrente la presentazione, con analogha modalità, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione giudicatrice, esamina, in seduta riservata, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c), e 97, commi 5 e 6, del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi dell'art. 33 del presente disciplinare.

### ***Art. 35 - Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto***

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione giudicatrice – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo all'U.S. "Centrale Acquisti" tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la stazione appaltante, purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente risultato primo in graduatoria.

Prima dell'aggiudicazione, l'U.S. "Grandi Opere", ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente risultato primo in graduatoria di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'U.S. "Grandi Opere" prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 lett. d), del Codice.

L'U.S. "Grandi Opere", previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'U.S. "Grandi Opere" procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'U.S. "Grandi Opere" aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis, 89 e 92,

comma 3, del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario, automaticamente, al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e, comunque, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia, la D.G. "AdG FSE e FSC" procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante, entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 6000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stazione appaltante si riserva, comunque, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione, qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

### ***Art. 36 - Definizione delle controversie***

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Napoli, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

### ***Art. 37 - Trattamento dei dati sensibili***

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

I dati saranno trattati, altresì, in attuazione dell'art. 125, paragrafo 4 lett. c), del Reg. (UE) n. 1303/2013, ai fini dell'individuazione degli indicatori del rischio di frode, attraverso un apposito sistema informatico fornito dalla Commissione Europea alle Autorità di Gestione del FSE.

**Art. 38 -Disposizioni finali e rinvio**

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatari (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Per tutto quanto non previsto specificatamente nel bando, nel presente disciplinare, nel capitolato d'appalto e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.



Documento firmato da:  
GIOVANNI DIODATO  
27.01.2020 11:51:08 UTC



## **REGIONE CAMPANIA**

### **POR FESR 2014-2020**

procedura aperta con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60, 95, co. 3, lett. b), e 157 co. 1 del codice per l'affidamento dei servizi di elaborazione di una proposta di "Masterplan "Programma integrato di valorizzazione del litorale Salerno Sud" della Regione Campania

### **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

## Sommario

1.	OBIETTIVI GENERALI DELLE ATTIVITA' E AMBITO DI INTERVENTO.....	2
2.	NATURA DEL SERVIZIO E QUANTIFICAZIONE.....	2
3.	DOCUMENTI CONTRATTUALI.....	3
4.	LUOGO DI ESECUZIONE.....	3
5.	LINGUA UFFICIALE.....	3
6.	OGGETTO DELL' APPALTO.....	3
7.	FASI E TEMPI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO.....	4
8.	MODALITÀ DI RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI.....	4
9.	DOCUMENTAZIONE TECNICA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI.....	5
10.	DOCUMENTAZIONE TECNICA DI BASE A DISPOSIZIONE DELL'AFFIDATARIO.....	5
11.	CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO.....	5
12.	OPZIONI.....	6
13.	AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO E AVVIO DEL SERVIZIO.....	6
14.	CONDUZIONE DEL SERVIZIO.....	6
15.	TERMINI DI PAGAMENTO.....	6
16.	CLAUSOLE PENALI.....	7
17.	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO.....	7
18.	RECESSO UNILATERALE DAL CONTRATTO.....	7
19.	POLIZZA PER I RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE. POLIZZA RCT/RCO.....	8
20.	PROPRIETÀ DEI PRODOTTI.....	8
21.	RISERVATEZZA PER LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI.....	8
22.	COMUNICAZIONI.....	8
23.	SPESE DI CONTRATTO.....	8
24.	CONSTATAZIONI IN CONTRADDITTORIO.....	8
25.	FORO COMPETENTE.....	9
26.	PROTOCOLLO DI LEGALITÀ.....	9
27.	NORME DI RINVIO.....	9

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

avente ad oggetto servizi di elaborazione di una proposta di “ Masterplan . Programma integrato di valorizzazione del litorale Salerno Sud” della Regione Campania .

**CIG: 8157234A70**

### 1 ) OBIETTIVI GENERALI DELLE ATTIVITA' E AMBITO DI INTERVENTO

La Regione Campania intende procedere all'affidamento di servizi, da erogarsi anche con soluzioni innovative, diretti a consentire, in tempi ristretti e compatibili con i finanziamenti eurocomunitari, l'elaborazione di una proposta di Masterplan “Programma integrato di valorizzazione del litorale Salerno Sud” della Regione Campania, ed in particolare dell'area target relativa ai Comuni di Agropoli, Battipaglia, Bellizzi, Capaccio-Paestum, Castellabate, Eboli, Pontecagnano-Faiano, Salerno.

Il Programma integrato di valorizzazione si configura come lo strumento di area vasta di raccordo tra le previsioni della pianificazione paesaggistica, territoriale e urbanistica e la programmazione delle risorse economiche e finanziarie in modo da consentirne la loro territorializzazione sia in termini di dotazioni pubbliche, sia di attivazione di forme di partenariato pubblico-privato. Per le sue finalità il Programma integrato di valorizzazione, di natura processuale e dinamica, delinea misure di medio e lungo periodo e attiva al contempo azioni a breve termine, tali da determinare le condizioni di contesto per favorire la valorizzazione delle risorse del territorio.

La proposta di Masterplan dovrà essere coerente con la strumentazione paesaggistico-ambientale e urbanistico territoriale e terrà conto delle ricognizioni sulle opere e gli interventi pubblici programmati ed in corso negli otto comuni dell'area target, nonché degli interventi a regia regionale in corso e programmati, in attuazione degli indirizzi del Piano Territoriale Regionale –PTR per il campo territoriale complesso n. 6 – Costa salernitana e degli obiettivi specifici prioritari dettati dalla giunta regionale con deliberazione n.526 del 29/10/2019 per la Riqualficazione, Valorizzazione e Sviluppo del suddetto territorio:

- 1) Rigenerazione ambientale e paesaggistica del litorale;
- 2) Riqualficazione e potenziamento del complessivo sistema della rete della mobilità dell'area;
- 3) Rafforzamento degli asset dell'offerta turistica puntando sulla completa fruizione e valorizzazione del complesso del suo patrimonio ambientale, storico e archeologico;
- 4) Rafforzamento e riqualficazione del sistema della filiera agricola e zootecnica;
- 5) Potenziamento delle politiche e delle strutture per la riduzione del disagio sociale e per favorire azioni di sicurezza e legalità.
- 6) Rafforzamento e innovazione del sistema amministrativo per la più rapida ed efficace realizzazione degli interventi, ivi compresi i processi partecipativi.

### 2 ) Natura del servizio e quantificazione

L'appalto ha come oggetto l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria ed architettura finalizzato all'elaborazione della proposta di “Masterplan “Programma integrato di valorizzazione del litorale Salerno Sud” della Regione Campania di cui al punto 1.

L'importo a base d'asta è di € 200.000,00 (/00), onnicomprensivo delle spese e di qualsiasi altro onere connesso con lo svolgimento del servizio, compreso eventuali oneri previdenziali esclusa IVA nella misura di legge. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti gli spostamenti per l'espletamento delle prestazioni offerte sino alla completa ed esaustiva conclusione delle attività.

L'appalto è costituito da un unico lotto.

### 3 ) DOCUMENTI CONTRATTUALI

L'appalto del servizio di cui si tratta sarà disciplinato dai seguenti atti:

- a. Capitolato Speciale d'Appalto;
- b. Offerta tecnica ed economica presentata dall'Aggiudicatario del servizio;
- c. Contratto d'Appalto.

### 4 ) LUOGO DI ESECUZIONE

Le attività inerenti il servizio potranno essere effettuate dall'aggiudicatario presso i propri uffici, mentre tutte le riunioni, sia a richiesta dall'aggiudicatario sia indette dalla Stazione Appaltante, si terranno presso le sedi della Regione Campania - Via Santa Lucia, 81 80132 Napoli , Via Generale Orsini , Via Metastasio, Centro Direzionale Isola A6-80143 o altre sedi da concordare a seconda delle esigenze, ivi comprese quelle localizzate nei territori comunali dell'ambito di intervento.

### 5 ) LINGUA UFFICIALE

La lingua ufficiale è l'italiano. Tutti i documenti, i rapporti, le comunicazioni, la corrispondenza, i rapporti di verifica, le relazioni tecniche ed amministrative, gli elaborati grafici e quant'altro prodotto dall'Aggiudicatario del servizio di verifica nell'ambito del Contratto dovranno essere redatti in lingua italiana.

Qualsiasi tipo di documentazione trasmessa dall'Aggiudicatario del servizio di verifica alla Regione Campania in lingua diversa da quella ufficiale, se non accompagnata da traduzione giurata in italiano, sarà considerata a tutti gli effetti come non ricevuta.

### 6 ) OGGETTO DELL' APPALTO

L'appalto ha come oggetto l'affidamento dei servizi tecnici di ingegneria ed architettura per l'elaborazione della proposta di "Masterplan "Programma integrato di valorizzazione del litorale Salerno Sud" della Regione Campania di cui al punto 1.

#### **In particolare le attività oggetto dell'affidamento sono:**

- a) Elaborazione di una proposta di valorizzazione del litorale Salerno Sud" che traduca la vocazione propria del territorio in un programma di azioni e interventi che, partendo dai segni identitari del territorio (intesi quali "invarianti" da valorizzare e/o recuperare), metta a sistema tutte le componenti chiave (infrastrutturali, architettoniche, culturali, naturalistiche, insediative e tecnologiche) per un progresso complessivo dei diversi settori dell'economia e della qualità della vita delle Comunità locali, secondo i criteri della gestione integrata delle zone costiere; la proposta, dovrà tra l'altro comprendere un modello concreto di sviluppo e gestione strategica dell'offerta turistica per il territorio di riferimento, tale da supportare i soggetti pubblici e privati nella implementazione di politiche che rafforzino l'attrattività delle risorse, rendendole adattabili ai limiti e alle opportunità del contesto, con l'obiettivo di elevare il Litorale a destinazione turistica rinomata e organizzata;
- b) Elaborazione di un documento di linee guida composte da zoom planimetrici, sezioni tipologiche, modelli di riferimento progettuali per interventi in aree di particolare valenza e tutela paesaggistico – ambientale con riferimento a tematiche significative ricorrenti che potranno emergere nel corso dell'elaborazione della proposta di cui al punto a);
- c) Individuazione di "progetti pilota" di interesse strategico sovra comunale da attuare con particolare riguardo agli aspetti paesaggistici ed ambientali e con alto valore attrattivo e/o

dimostrativo, determinanti per lo sviluppo dell'area e di cui si richiede la redazione dei relativi studi di fattibilità preliminari;

- d) Elaborazione di un testo finalizzato alla divulgazione che sintetizzi, al termine del lavoro, la proposta di valorizzazione dell'area, le invarianti, i modelli di intervento progettuale, i progetti pilota e il modello di gestione e sviluppo turistico del "Litorale Salerno Sud"; in ogni caso i prodotti finali dovranno essere ottimizzati per una elaborazione videografica;
- e) Supporto tecnico ai referenti regionali negli incontri di coordinamento per la redazione del programma e nell'ambito del processo partecipativo e del partenariato istituzionale attivati in attuazione della deliberazione di Giunta regionale n. 526 del 29/10/2019.

### **7 ) FASI E Tempi di esecuzione del servizio**

Le attività a farsi, in relazione all'esigenza di pervenire in tempi brevi alla definizione del masterplan ed avviare le attività di partecipazione e condivisione con il territorio ed il partenariato istituzionale istituito con il Protocollo di Intesa del novembre 2019, sono organizzate in due fasi senza soluzione di continuità:

- FASE 1-dedicata all'elaborazione di una proposta preliminare di masterplan comprensiva di prime indicazioni sulle linee guida tematiche da sviluppare e di individuazione dei possibili "progetti pilota";
- FASE 2- dedicata alla presentazione della proposta preliminare in sede di partenariato istituzionale e di laboratori di pianificazione ed ai conseguenti approfondimenti, integrazioni, modifiche, comprensivi delle elaborazioni degli studi di fattibilità preliminari, delle linee guida in materia progettuale sulle tematiche significative individuate, delle elaborazioni cartografiche e descrittive definitive.

Il tempo complessivamente fissato per l'esecuzione del servizio è di 365 gg naturali consecutivi (12 mesi) con la seguente articolazione in relazione alle predette fasi di lavoro:

- 70 gg per l'elaborazione della proposta preliminare di "Masterplan-Programma integrato di valorizzazione del litorale Salerno Sud" inerente le lett. a) b) c) del precedente punto 6, ovvero alla consegna di un elaborato preliminare che comprenda le linee generali del programma di azioni ed interventi proposto, comprensivo di prime indicazioni sulle linee guida tematiche da sviluppare e di individuazione dei possibili "progetti pilota"
- 295 gg per lo sviluppo della proposta definitiva di "Masterplan - Programma integrato di valorizzazione del litorale Salerno Sud" comprensiva delle elaborazioni e degli approfondimenti sintetizzati alle lettere a),b),c), d) di cui al precedente punto 6, tenendo conto delle risultanze del processo partecipativo e del coordinamento con il partenariato istituzionale nel cui ambito l'aggiudicatario fornirà il supporto tecnico previsto al punto 6.e).

### **8 ) MODALITÀ DI RESTITUZIONE DEGLI ELABORATI**

Le elaborazioni testuali e grafiche relative alla proposta di masterplan in oggetto andranno restituite su supporto digitale sia in formato editabile che pdf/jpg; in particolare:

- per le relazioni o elaborazioni tabellari i formati doc/xsl e pdf;
- per i grafici, oltre che il formato pdf/jpg, i formati vettoriali di elaborazione quali GIS (shape file), CAD o altri, preferibilmente open source; il complesso degli interventi materiali puntuali, lineari, o areali compresi nella proposta di masterplan dovrà essere in ogni caso restituito attraverso layer in formato GIS open source (shape file) corredati da relativo data-base georeferenziati nel sistema WGS 84-UTM 33 Fuso Nord.

Inoltre dovranno essere fornite:

- n. 1 copia cartacea degli elaborati componenti la proposta preliminare di Masterplan;
  - n. 1 copia cartacea degli elaborati componenti la proposta definitiva di Masterplan.
- N 1 supporto informatico contenente la proposta preliminare di Masterplan e la proposta definitiva di Masterplan.

## 9 ) DOCUMENTAZIONE TECNICA A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI

Ai fini della migliore illustrazione della natura e delle caratteristiche dell'intervento richiesto nonché dei principali profili ad esso sottesi e sino ad oggi pianificati, si invitano i candidati a prendere in esame i seguenti elaborati:

- a) Piano Territoriale Regionale della Campania (PTR), approvato con legge regionale 13 ottobre 2008, n. 13, che definisce i Campi Territoriali Complessi (CTC) come "ambiti prioritari d'intervento, interessati da criticità per effetto di processi di infrastrutturazione funzionale ed ambientale particolarmente densi" e che individua, tra gli altri, il Campo Territoriale Complesso n. 6-Costa di Salerno il cui tema territoriale è costituito da "un forte miglioramento dell'interconnessione, ed il conseguente rafforzamento del settore turistico legato alla valorizzazione delle componenti paesistiche e ambientali";
- b) il Documento di Economia e Finanza Regionale 2016 approvato con DGRC n. 610 del 30/11/2015, nel delineare gli obiettivi della programmazione strategica, ha individuato quale finalità - ribadita anche nei successivi documenti di programmazione economico-finanziaria del programma di governo regionale, la riqualificazione del litorale, ritenendo "imprescindibile integrare interventi di protezione della costa, disinquinamento marino e delle rispettive aste fluviali con l'ampliamento e ammodernamento di strutture turistico ricettive, il diporto nautico e l'adeguamento dei trasporti;
- c) Deliberazione n. 301 del 21/06/2016, con la quale la Giunta Regionale, al fine di procedere in maniera unitaria all'attuazione di un sistema di interventi coerenti con la strategia delineata dal DEFR e finanziabile con le risorse dei Programmi Operativi FESR, FSE e POC 2014/2020, ha rilevato la necessità di procedere alla definizione di un Masterplan della Costa Campana per la valorizzazione e la riqualificazione integrata dei paesaggi costieri, inteso quale atto programmatico di indirizzo complessivo per lo sviluppo del territorio in coerenza con la strategia europea per la gestione integrata delle zone costiere
- d) Disegno di legge di riforma delle "norme in materia di governo del territorio" approvato con DGRC n. 527 del 29/10/2019;
- e) Deliberazione n. 526 del 29/10/2019 avente ad oggetto "Attuazione DGR n. 301/2016 – Definizione area di intervento Redazione Masterplan – indirizzi attuativi. Approvazione schema di Protocollo di Intesa" con la quale la Giunta Regionale ha disposto la redazione del "Masterplan- "Programma integrato di valorizzazione del litorale Salerno Sud" e dettato i relativi indirizzi ed obiettivi;
- f) Preliminare di Piano Paesaggistico Regionale approvato con DGRC n. 560 del 12/11/2019.
- g) Documento di inquadramento preliminare del litorale Salerno Sud.

## 10 ) DOCUMENTAZIONE TECNICA DI BASE A DISPOSIZIONE DELL’AFFIDATARIO

Gli uffici regionali responsabili della redazione del Masterplan, all'atto dell'avvio del servizio, forniranno all'aggiudicatario :

- cartografia tecnica regionale – CTR 2011 scala 1:5000 in formato vettoriale georeferenziata nel sistema di riferimento WGS 84-UTM 33 Fuso Nord;
- ortofotocarta 2017 della Regione Campania georeferenziata nel sistema di riferimento WGS 84-UTM 33 Fuso Nord;
- tematismi e layer cartografici del preliminare di Piano Paesaggistico Regionale relativi all'area di intervento in formato GIS-open source (shape file - Q-GIS) georeferenziati nel sistema di riferimento WGS 84-UTM 33 Fuso Nord.

## 11) CARATTERISTICHE DEL GRUPPO DI LAVORO

Per l'esecuzione del servizio, l'aggiudicatario del presente appalto dovrà garantire un gruppo di lavoro multidisciplinare. Il gruppo dovrà essere composto almeno da un capo progetto altamente qualificato esperto nell'elaborazione di Masterplan, progetti di riqualificazione di area vasta e suoi segmenti, coadiuvato da professionisti esperti nelle medesime materie e/o con specifiche esperienze quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, pianificazione/progettazione paesaggistico-ambientale, marketing territoriale, programmi/progetti di rigenerazione urbana, programmi/progetti a carattere agroambientale, progetti/programmi di valorizzazione del patrimonio culturale e similari.

I requisiti minimi di carattere generale e quelli specifici necessari per la partecipazione alla procedura di affidamento sono specificati nel Disciplinare di Gara.

## 12 ) OPZIONI

La stazione Appaltante si riserva di disporre una estensione delle attività contrattuali, sensi dell'articolo 63 comma 5) del D.lgs.50/2016, comunque nei limiti delle soglie di cui all'articolo all'articolo 35 comma 1 lettera c) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Modifiche non sostanziali del servizio in corso di esecuzione potranno parimenti essere richieste dalla Stazione Appaltante nei limiti previsti dall' art. 106 del D.lgs.50/2016.

## 13 ) AGGIUDICAZIONE, STIPULA DEL CONTRATTO E avvio del servizio

La stipula del contratto avrà luogo mediante scrittura privata non prima dei 35 (trentacinque) giorni decorrenti dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione dell'appalto ai sensi dell'art. 32 del D.L.vo 50/2016.

Sarà facoltà della Stazione Appaltante, nelle more della stipula del contratto, di richiedere all'aggiudicatario l'avvio del servizio anche il giorno successivo alla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione dell'appalto, sotto le riserve di legge e con pieno inizio del tempo contrattuale.

## 14) CONDUZIONE DEL SERVIZIO

Le attività dovranno essere espletate in stretto e costante rapporto con il Responsabile del Procedimento e con la Direzione Generale Governo del Territorio, responsabile della redazione del Masterplan-Programma di valorizzazione litorale Salerno Sud e in tutte le fasi di lavoro ' Aggudicatario sarà tenuto a garantire adeguato supporto tecnico negli incontri di coordinamento per la redazione del programma e nell'ambito del processo partecipativo.

L' Aggudicatario dovrà avvalersi dei più elevati standard di diligenza e perizia, assumendo anche ogni responsabilità per la soluzione di problemi tecnici di speciale difficoltà che dovessero insorgere nell'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario dovrà svolgere le attività di propria competenza in modo tale da non comportare rallentamenti o ritardi del servizio.

L'aggiudicatario dovrà altresì coordinare e adeguare l'espletamento delle attività di propria competenza alle esigenze e richieste del Responsabile del Procedimento, fatto salvo il caso in cui queste ultime possano compromettere la sicurezza dei lavoratori nell'espletamento del servizio.

L Aggudicatario e il committente, per il tramite il Responsabile del Procedimento, si obbligheranno a comunicarsi reciprocamente evenienze innovazioni, variazioni od emergenze che si verifichino nella conduzione dei lavori del Servizio in oggetto e che possano in qualche modo influire sulle prestazioni affidate.

## 15 ) TERMINI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del servizio sarà corrisposto , come di seguito specificato:

10% dopo la stipula del contratto e previa presentazione di uno studio di massima per l'elaborazione del Masterplan ;

30 % alla consegna della proposta preliminare di Masterplan inerente le lett. a) b) c) del precedente punto 2, ovvero alla consegna di un elaborato preliminare che comprenda le linee generali del programma di azioni ed interventi proposto, comprensivo di prime indicazioni sulle linee guida tematiche da sviluppare e di individuazione dei possibili "progetti pilota";

Il 50 % alla consegna della proposta definitiva di Masterplan - Programma integrato di valorizzazione del litorale Salerno Sud” comprensiva delle elaborazioni e degli approfondimenti sintetizzati alle lettere a),b),c), d) di cui al precedente punto 6, tenendo conto delle risultanze per le attività successive di supporto necessarie all’Amministrazione per l’approvazione definitiva del Masterplan.

Il 10% del corrispettivo contrattuale a saldo entro trenta giorni dalla scadenza contrattuale previa verifica di conformità del servizio svolto.

### **16 ) Clausole penali**

È prevista l’applicazione di penalità per ritardi nell’esecuzione del servizio e per inadempimento contrattuale.

L’aggiudicatario, nell’esecuzione del servizio, avrà l’obbligo di seguire le disposizioni di legge e di regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente Capitolato e dal successivo Contratto.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente Capitolato o dal Contratto, il Soggetto aggiudicatario è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia secondo la gravità dell’infrazione, da un minimo di € 200,00 (duecento/00) ad un massimo di € 500,00 (cinquecento/00).

L’Amministrazione Regionale, previa contestazione al Soggetto aggiudicatario, applica le sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente Capitolato e nel Contratto e specificamente:

Penale di € 200,00 (duecento/00) per ogni giorno di ritardo ingiustificato nella consegna programmata di prodotti ovvero nella erogazione di servizi;

Penale di € 300,00 (trecento/00) in caso di prestazione di servizio non conforme a quello indicato in sede di offerta ovvero erogato con personale privo dei requisiti richiesti o comunque difforme da quello indicato in sede di offerta;

Penale di € 500,00 (cinquecento/00) per ogni infrazione rilevata per inosservanza delle norme vigenti in materia di lavoro (previdenziali, assicurative, contributive, sulla sicurezza etc.).

In caso di recidiva per la medesima infrazione la penalità è raddoppiata. La contestazione degli addebiti verrà fatta in forma scritta da parte dell’Amministrazione regionale.

L’aggiudicatario ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

L’applicazione delle predette penali sarà comunicata all’operatore economico aggiudicatario e l’importo della penale sarà detratto dalle successive fatture emesse.

La reiterazione per numero tre volte delle inadempienze di cui ai punti precedenti tali da pregiudicare il funzionamento del servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto, a seguito della quale la regione Campania potrà aggiudicare l’appalto al soggetto che segue in graduatoria, con addebito dei maggiori oneri e degli eventuali danni a carico del primo aggiudicatario del presente appalto.

### **17 ) Divieto di cessione del contratto e subappalto**

In considerazione dell’oggetto dell’appalto, che dovrà essere affidato sulla base del possesso di comprovati requisiti di professionalità, è vietata, ai sensi dell’art.105 del D.lgs.50/2016, la cessione del contratto di cui al presente disciplinare/capitolato ovvero il subappalto non autorizzato di parte dei servizi, a pena di nullità del contratto e risoluzione contrattuale a servizio iniziato con l’incameramento della cauzione da parte della Stazione Appaltante e l’addebito della maggior spesa per l’affidamento a terzi dell’esecuzione della parte residuale delle prestazioni contrattuali con riferimento alla durata dell’appalto.

### **18 ) Recesso unilaterale dal contratto.**

L'Amministrazione avrà il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto, previo il pagamento all'esecutore del contratto delle prestazioni relative ai servizi eseguiti, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti (art. 109, comma 1, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto dei servizi e forniture eseguite (art. 109, comma 2, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del contratto da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi o le forniture e ne verifica la regolarità (art. 109, comma 3, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

### **19 ) Polizza per i rischi di natura professionale. POLIZZA RCT/RCO.**

Ai sensi dell'articolo 24, co. 4, del Codice dei Contratti, l'affidatario dell'incarico dovrà costituire, qualora non ne fosse già in possesso, una polizza assicurativa per la copertura dei rischi di natura professionale.

In particolare, l'operatore economico aggiudicatario dovrà presentare una copia, prima della stipula del contratto di appalto, di una polizza di responsabilità civile a copertura dei rischi di natura professionale per un massimale garantito pari a € 2.500.000,00.

### **20 ) Proprietà dei prodotti**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico degli elaborati, delle opere dell'ingegno, delle creazioni intellettuali, e di altro materiale anche didattico creato, inventato, predisposto o realizzato dal prestatore di servizi aggiudicatario o da suoi dipendenti e collaboratori nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente servizio, rimarranno di titolarità esclusiva della Regione Campania che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale di dette opere dell'ingegno o materiale. Detti diritti devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato ed irrevocabile.

Il prestatore di servizi aggiudicatario si obbliga espressamente a fornire alla Regione Campania tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione appaltante in eventuali registri od elenchi pubblici.

### **21 ) Riservatezza per la disciplina dei contratti**

L'Aggiudicatario si impegna affinché tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato verrà a conoscenza nello svolgimento del servizio devono essere considerati riservati e coperti da segreto. In tal senso l'Aggiudicatario si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuta ad adottare tutte le misure atte a garantire il trattamento dei dati personali nonché i diritti delle persone fisiche e degli altri soggetti secondo quanto stabilito dal Codice di protezione dei dati personali (D.lgs. 196/03 e s.m.i.). L'operatore economico aggiudicatario dovrà indicare in sede di stipula del contratto gli incaricati del trattamento dei dati forniti dalla Regione Campania. I medesimi saranno individuati dalla Regione Campania quali incaricati del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 30 del D.lgs.163/06.

### **22 ) COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni al soggetto Aggiudicatario del servizio avverranno esclusivamente per iscritto anche con strumenti informatici (e-mail e PEC).

### **23 ) Spese di contratto**

Sono a carico dell'Aggiudicatario, senza diritto di rivalsa, tutte le spese relative alla stipula e registrazione del contratto nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

## 24 ) CONSTATAZIONI IN CONTRADDITTORIO

Ciascuno dei contraenti si impegna a verbalizzare in contraddittorio qualsiasi situazione o fatto rilevante sul regolare svolgimento del servizio. In mancanza le conseguenze graveranno sul responsabile dell'omissione.

## 25 ) Foro competente

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Napoli territorialmente competente.

## 26 ) Protocollo di legalità

Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art.1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitano funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

## 27 ) Norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa espresso richiamo alle vigenti norme in materia di contratti, al codice civile, al TUEL e successivi aggiornamenti, alle disposizioni legislative comunitarie e nazionali in materia di affidamento di appalti pubblici, alle norme vigenti sul procedimento amministrativo, sulla tutela della privacy, sul diritto di accesso agli atti amministrativi, ed alle disposizioni di legge vigenti al momento della gara e per quelle che saranno emanate nel corso di validità dell'appalto di cui al presente capitolato.



Documento firmato da:  
GIOVANNI DIODATO  
27.01.2020 11:51:08 UTC