

COMUNE DI CENTOLA (SA) - c.f. 84001790652 -

**Avviso Pubblico Prot.n.6529 del 20/05/2020**

Area Tecnica Urbanistica-Edilizia-Demanio

Ufficio Demanio

Oggetto dell'Atto:

AVVISO PUBBLICO per il rilascio di una concessione demaniale marittima su istanza di parte ai sensi dell'art.15 vigente del "*Regolamento Comunale per utilizzo aree del demanio marittimo*", nonché secondo le disposizioni previste dal Decreto Dirigenziale n.25 del 27/04/2011, emanato dalla Regione Campania - settore 3 Demanio marittimo, navigazione, porti, aeroporti e opere marittime, avente ad oggetto: "*DISPOSIZIONI SULLA CONCORRENZA IN MATERIA DI CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME*" (BURC n.27 del 02/05/2011).

**RESPONSABILE *ad interim* DEL SERVIZIO  
AREA TECNICA  
*Urbanistica-Edilizia-Demanio***

**Vista** la Determinazione n.10 del 13/05/2020 avente ad oggetto "CONCESSIONE DEMANIALE MARITTIMA SU ISTANZA DI PARTE, ai sensi dell'art.15 vigente del Regolamento Comunale per utilizzo aree del demanio marittimo, nonché secondo le disposizioni previste dal Decreto Dirigenziale n.25 del 27/04/2011, emanato dalla Regione Campania - settore 3 Demanio marittimo, navigazione, porti, aeroporti e opere marittime, avente ad oggetto: "DISPOSIZIONI SULLA CONCORRENZA IN MATERIA DI CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME" (BURC n.27 del 02/05/2011). – **procedura di evidenza per il rilascio di una concessione demaniale marittima su istanza di parte**".

**Vista** l'art.15 del vigente "Regolamento comunale per utilizzo aree del demanio marittimo" avente ad oggetto: "*PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE DELLE AREE DEMANIALI MARITTIME*" che così recita: "*...Le aree, individuate in base al progetto di utilizzazione del litorale costiero con i rispetti ambiti, possono essere assegnate in concessione nel rispetto delle procedure di evidenza pubblica, ovvero, sia attraverso l'indizione di un bando pubblico o mediante l'attivazione del procedimento su istanza di parte.*

*Le norme che disciplinano le suddette procedure, si ispirano al contenuto delle disposizioni previste dal Decreto Dirigenziale n.25 del 27/04/2011, emanato dalla Regione Campania - settore 3 demanio marittimo, navigazione, porti, aeroporti e opere marittime, avente ad oggetto: "DISPOSIZIONI SULLA CONCORRENZA IN MATERIA DI CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME".*

**Visto** le disposizioni previste dal Decreto Dirigenziale n.25 del 27/04/2011, emanato dalla Regione Campania - settore 3 demanio marittimo, navigazione, porti, aeroporti e opere marittime, avente ad oggetto: "DISPOSIZIONI SULLA CONCORRENZA IN MATERIA DI CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME".

**Vista** l'istanza di parte, assunta al protocollo di quest'Ente in data 17/04/2020 al numero 5409, per il rilascio di concessione demaniale marittima avanzata dalla società **CALIPSO S.r.l.s.** con sede in Centola (SA) alla frazione Palinuro in via Saline n.22 - P.Iva 058228640655, rappresentata dalla Sig.ra SFAMELI Claudia - c.f. SFM CLD 71T48 F839R - nata a Napoli il 08/12/1971 e residente in Centola (SA) alla frazione Palinuro, in Via Saline n.13, quale Amministratore Unico della stessa società, intesa ad ottenere in concessione un'area demaniale marittima ricadente in località Saline della frazione Palinuro quale area libera di mq. 1.000 (mille) identificata come Lotto 11 - Ambito 4 del vigente piano comunale di Utilizzazione delle Aree del Demanio Marittimo;

### A V V I S A

che in applicazione alla sopraindicata Determina n.10/2020 la società **CALIPSO S.r.l.s.** con sede in Centola (SA) alla frazione Palinuro in via Saline n.22 - P.Iva 058228640655, rappresentata dalla Sig.ra SFAMELI Claudia - c.f. SFM CLD 71T48 F839R - nata a Napoli il 08/12/1971 e residente in Centola (SA) alla frazione Palinuro, in Via Saline n.13, quale Amministratore Unico della stessa società, con propria istanza di parte assunta al protocollo di quest'Ente in data 17/04/2020 al n.5409, **ha richiesto il rilascio di concessione un'area demaniale marittima ricadente in località Saline della frazione Palinuro quale area libera di mq. 1.000 (mille) identificata come Lotto 11 - Ambito 4** del vigente piano comunale di Utilizzazione delle Aree del Demanio Marittimo.

### D I S P O N E

che l'attività amministrativa volta al rilascio della predetta concessione demaniale marittima avviene in analogia a quanto stabilito dalle disposizioni previste dal Decreto Dirigenziale n.25 del 27/04/2011, emanato dalla Regione Campania - settore 3 demanio marittimo, navigazione, porti, aeroporti e opere marittime, avente ad oggetto: "DISPOSIZIONI SULLA CONCORRENZA IN MATERIA DI CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME", come di seguito riportato:

**A) Fasi del procedimento di rilascio di concessione demaniale marittima.**

1. *A seguito della pubblicazione della richiesta di concessione demaniale marittima, operata mediante Avviso, eventuali soggetti interessati a partecipare alla procedura paraconcorsuale di valutazione comparativa possono presentare istanza concorrente di utilizzo della medesima area demaniale nel termine perentorio di 15 giorni decorrente dalla pubblicazione del suddetto Avviso sul B.U.R.C. L'istanza deve essere corredata, a pena di inammissibilità della seguente documentazione:*
  - a.1) *nel caso di persona fisica: nome e cognome, luogo e data di nascita, domicilio, codice fiscale, recapito telefonico, fax ed e-mail ufficiali attraverso i quali avverranno tutte le comunicazioni con l'Amministrazione, copia documento di identità, data e sottoscrizione del richiedente;*
  - a.2) *nel caso di impresa individuale: nome e cognome, luogo e data di nascita, domicilio e codice fiscale dell'imprenditore, recapito telefonico, fax ed e-mail ufficiali attraverso i quali avverranno tutte le comunicazioni con l'Amministrazione, copia documento di identità, data e sottoscrizione del titolare dell'impresa;*
  - a.3) *negli altri casi: denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita I.V.A. della ditta, nonché generalità del legale rappresentante, recapito telefonico, fax ed e-mail ufficiali attraverso i quali avverranno tutte le comunicazioni con l'Amministrazione, copia documento di identità, data e la sottoscrizione del legale rappresentante;*
  - b) *dichiarazione di non versare in alcuna delle ipotesi previste dall'art.80, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di non avere procedimenti penali pendenti per reati previsti dalla stessa norma, di non versare in situazioni debitorie ingiustificate nei confronti delle P.A. per importi dovuti a titolo di utilizzo di beni demaniali o di sanzioni amministrative in materia di demanio marittimo;*
  - c) *documentazione giustificativa dell'idoneità a svolgere le attività per le quali è stata presentata richiesta di concessione demaniale, corredata, per i soggetti esercenti attività d'impresa, da certificazione di iscrizione alla Camera di Commercio, industria e artigianato, con dicitura antimafia;*
  - d) *dichiarazione di accettazione della clausola per la quale tutte le spese eventualmente necessarie tanto per l'effettivo conseguimento del possesso delle aree interessate dalla rilascianda concessione quanto per la rimessione in pristino stato delle medesime ai fini dell'effettivo godimento della concessione, sono a carico dell'aggiudicatario, con facoltà di recupero in danno dell'obbligato e con esclusione di ogni responsabilità in capo alla Regione Campania;*
2. *In caso di presentazione di una o più domande concorrenti il Settore Demanio Marittimo Comunale, previa verifica dell'ammissibilità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, individua e pondera, tra i criteri di cui al successivo paragrafo B), quelli che saranno applicati nella procedura paraconcorsuale ed invita ciascuno dei concorrenti a presentare una relazione tecnico-illustrativa, corredata da idonei elaborati grafici, che preveda anche la descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del servizio offerto e della concessione rispetto ai suddetti parametri di valutazione.*
3. *La documentazione di cui al comma 2 deve pervenire presso gli uffici del Settore Demanio marittimo del comune di Centola, in busta perfettamente chiusa riportante la dicitura "non aprire – procedura per rilascio di concessione demaniale marittima" e l'indicazione degli estremi della procedura (numero e data del B.U.R.C. contenente l'Avviso e località interessata), entro il termine perentorio di 15 giorni.*
4. *La commissione di valutazione è nominata dal Responsabile del Servizio del Settore Demanio marittimo comunale.*
5. *L'apertura delle buste contenenti l'offerta avviene in seduta pubblica ed in data che sarà comunicata ai soggetti concorrenti ammessi alla partecipazione alla procedura.*
6. *La valutazione comparativa avviene a porte chiuse e si conclude con la formazione della graduatoria finale, l'aggiudicazione della procedura ed il rigetto delle altre istanze concorrenti.*
7. *L'aggiudicatario deve produrre, su richiesta del Settore Demanio marittimo comunale, la documentazione che sarà indicata dal Settore Demanio Marittimo, nei tempi, forme e modalità indicati nella citata richiesta, eventualmente integrata da ulteriori documenti necessari in ragione della peculiarità del caso. Detta documentazione è necessaria all'ulteriore corso dell'iter istruttorio finalizzato al rilascio della concessione demaniale marittima, conformemente alle modalità procedurali previste dalla normativa vigente e, in particolare, dalle norme del Codice della navigazione e del suo Regolamento di esecuzione.*

8. *Il concedente ha sempre facoltà di revocare in tutto o in parte la concessione nei casi e con le modalità previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 42 Cod. Nav. senza che il concessionario abbia diritto a compensi, indennizzi o risarcimenti di sorta, diversi da quelli previsti dalla norma citata.*
9. *In caso di revoca dell'aggiudicazione l'Amministrazione si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria.*

**B) Criteri di comparazione delle istanze per il rilascio o rinnovo di concessione demaniale marittima.**

1. *Nella scelta comparativa tra più domande di concessione demaniale marittima costituiscono validi parametri di valutazione, rispondenti a quanto disposto dall'art. 37 Cod. Nav.:*
  - a) *servizi accessori offerti all'utenza;*
  - b) *comprovate professionalità ed esperienza maturate nel settore;*
  - c) *capacità economico-finanziaria;*
  - d) *percentuale di aumento rispetto agli importi individuati a titolo di canone demaniale dalla legge;*
  - e) *risorse da reinvestire nell'infrastruttura portuale;*
  - f) *tariffa praticata all'utenza;*
  - g) *utilizzo di attrezzature non fisse e completamente amovibili;*
  - h) *qualità di impianti e manufatti;*
  - i) *forza lavoro impiegata nell'esercizio della concessione;*
  - j) *fruibilità e accessibilità per i soggetti diversamente abili;*
  - k) *durata proposta della concessione;*
  - l) *gestione diretta delle attività;*
  - m) *rispetto e salvaguardia dell'ambiente;*
  - n) *utilizzo di fonti di energia rinnovabile;*
  - o) *ogni ulteriore elemento utile alla valutazione comparativa, rispondente ai parametri di cui all'art. 37 Cod. Nav.*
  
1. **che** il suddetto avviso **pubblico** verrà pubblicato sul sito dell'Amministrazione Comunale di Centola [www.comune.centola.sa.it](http://www.comune.centola.sa.it) nelle sezioni "Albo pretorio on-line" e "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti" per 20 (venti) giorni consecutivi, ed avrà efficacia successivamente alla sua pubblicazione sul B.U.R.C.;
  
2. **di stabilire** che, nel rispetto delle norme che disciplinano il procedimento amministrativo, questa Ente, a garanzia formale e sostanziale della procedura, può dichiarare di annullare la presente procedura, o di non procedere alla stessa, in qualsiasi momento, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di qualsiasi genere o natura;
  
3. **dare atto** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 1 della Legge n.241/1990 e s.m.i. è l'Arch. Magno Battipaglia, in servizio di ruolo presso il Comune di Centola.

Centola, 20/05/2020

**Il Responsabile ad interim del Servizio**  
Area Tecnica – Urbanistica-Edilizia-Demanio  
f.to Dott. Arch. Magno BATTIPAGLIA